

# Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

<https://lublin-wschod.sr.gov.pl/lws/informacje-dodatkowe/oferty-pracy/20464,LW-Kd-110-14223-Ogloszenie-o-konkursie-na-staz-urzedniczy-025-etatu-pion-pozaoorzecznicy.html>  
2023-09-30, 20:28

## Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## LW Kd. 110-142/23 Ogłoszenie o konkursie na staż urzędniczy-0,25 etatu (pion pozaorzecznicy)

Świdnik, dnia 10 maja 2023 r.

Dyrektor Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ogłasza konkurs na staż urzędniczy oznaczony znakiem LW Kd. 110-142/2023 (stanowisko wspomagające pion pozaorzecznicy - docelowo stanowisko inspektora)

(Ilość wolnych stanowisk: jedno, wymiar etatu 0,25)

### 1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

gospodarowanie składnikami majątku z wykorzystaniem systemu SAP;  
nadzór nad umowami zawartymi przez Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej;  
przyjmowanie i ewidencjonowanie wszelkich zgłoszeń kierowanych do Oddziału Gospodarczego;  
księgowanie dokumentów dotyczących zakupu środków trwałych i pozostałych składników majątku

### 2. Ofertę na staż urzędniczy może kierować osoba, która:

posiada pełną zdolność do czynności prawnych,  
posiada nieposzlakowaną opinię,  
nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,  
przeciwko, której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,  
posiada wykształcenie wymagane na określonym stanowisku zgodnie z  
Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie stanowisk i szczegółowych  
zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury  
oraz odbywania stażu urzędniczego.

### 3. Wymagania niezbędne:

wykształcenie wyższe, co najmniej na poziomie studiów I stopnia,  
znajomość techniki pracy biurowej, w szczególności umiejętność posługiwania się  
sprzętem komputerowym, dobra znajomość pakietu Office, Word, Excel,  
biegła umiejętność pisania na komputerze,  
umiejętność wyszukiwania informacji w Internecie za pomocą wyszukiwarki  
internetowej oraz systemów aktów prawnych,  
skrupulatność w sporządzaniu dokumentacji,  
umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej, w tym także pracy pod presją  
czasu,  
kreatywność,  
zdolność analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania oraz jasnego  
prezentowania wniosków i opinii,  
umiejętność pracy w zespole,  
kreatywność  
komunikatywność  
wysoki poziom kultury osobistej,  
odporność na stres.

### 4. Wymagania pożądane:

znajomość ogólnych zagadnień z zakresu ustawy - Prawo o ustroju sądów  
powszechnych (tj. Dz. U. 2023 poz. 217) oraz Regulaminu urzędowania sądów  
powszechnych (Dz. U. 2022 poz. 2514)

znajomość przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów  
i prokuratury (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 577)

znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca  
2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników  
i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego  
(tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2425),

znajomość przepisów zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji  
i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji

sądowej (Dz. Urz. MS. 2019, poz. 138.),

doświadczenie zawodowe zdobyte w sadzie lub w prokuraturze, w tym w szczególności w komórce zajmującej się sprawami gospodarczymi

posiadanie wiedzy w zakresie finansów publicznych i gospodarowania mieniem publicznym

#### 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

własnoręcznie podpisany list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu,

własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,

własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych,

własnoręcznie podpisane oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych/pożądanych kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego,

własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

Treść oświadczeń powinna być zgodna z określonymi w ogłoszeniu (rekomendowane samodzielne sporządzenie – bez korzystania z gotowych wzorów).

Nie należy składać zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, ewentualnie złożone zaświadczenie nie zastępuje oświadczenia w tym przedmiocie.

Dokumenty w zamkniętej kopercie należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia 2 czerwca 2023 r. (decyduje data złożenia przez kandydata wymaganych dokumentów bezpośrednio w siedzibie Sądu, a w przypadku, gdy zostały one nadane drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego), na adres:

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku Oddział Kadr ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18 z dopiskiem (ważne): Konkurs nr LW Kd. 110-142/23.

Po upływie wskazanego wyżej terminu, uzupełnienie dokumentacji jest niedopuszczalne. Aplikacje, które wpłyną do Sądu Rejonowego po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Planowany termin zatrudnienia: czerwiec/lipiec 2023 r.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o:

ustawę z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tj. Dz. U. 2018 poz. 577),

rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tj. Dz. U. 2014 poz. 400),

ustawę o pracownikach urzędów państwowych (tj. Dz.U. 2022 poz. 2290),

Regulamin przeprowadzania konkursu na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego - wstępnej selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych, polegający na zbadaniu:

czy kandydat spełnia określone w ogłoszeniu wymagania niezbędne,

czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie je podpisał,

czy wymagane dokumenty zostały złożone w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności polegającego na wykonaniu, jednakowego dla wszystkich kandydatów, zadania praktycznego - w wyniku tego etapu konkursu, kandydat może otrzymać ocenę wyrażoną w skali punktowej w przedziale od 1 do 10 punktów; listę osób zakwalifikowanych do trzeciego etapu sporządza się w proporcji 3 kandydatów na 1 wolne stanowisko

3. etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej, sprawdzającej poziom wiedzy ogólnej oraz umiejętności dotyczących wykorzystania w praktyce wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy; etap ten polega na udzielaniu przez kandydata odpowiedzi na 3 wylosowane pytania - w wyniku tego etapu konkursu, kandydat może otrzymać łącznie 3 punkty.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek:

możliwości zatrudnienia większej liczby osób na takie samo stanowisko i w tym samym wymiarze czasu pracy

rezygnacji kandydata z umowy o pracę,

ustania stosunku pracy z osobą zatrudnioną na staż urzędniczy przed ukończeniem tego stażu.

Dodatkowe informacje można uzyskać osobiście w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku lub telefonicznie pod nr tel. 81 46 48 703, 81 46 48 731, 81 46 48 757 i 81 46 48 853.

Pracownicy Oddziału Kadr nie dokonują weryfikacji złożonych dokumentów pod kątem poprawności i kompletności – otwarcie kopert z aplikacjami, nastąpi w obecności członków Komisji oraz Obserwatora wyznaczonego przez działające przy sądzie organizacje związkowe, podczas I etapu konkursu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na tablicy informacyjnej w siedzibie Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18 i stronie internetowej Sądu.

Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do ogłoszenia następnego konkursu na takie samo stanowisko i w tym samym wymiarze czasu pracy, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu. Pozostali kandydaci mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne po zakończeniu procedury konkursowej w pokoju nr 103 w Oddziale Kadr tut. Sądu.

Po upływie miesiąca od zakończenia konkursu, dokumenty rekrutacyjne kandydatów, którzy nie zostali wybrani do zatrudnienia, a jednocześnie nie zostali wpisani na listę rezerwową, podlegają komisyjnemu trwałemu zniszczeniu. Dokumenty kandydatów, którzy zostali wpisani na listę rezerwową podlegają komisyjnemu trwałemu zniszczeniu po ogłoszeniu kolejnego konkursu, a jeżeli nie został ogłoszony, nie później niż po upływie 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu.

Decyzję o ogłoszeniu kolejnego konkursu, w okresie ważności listy rezerwowej, dyrektor podejmuje w celu zabezpieczenia możliwości niezwłocznego zaspokojenia potrzeb kadrowych.

Osoby wyłonione do zatrudnienia w toku konkursu na staż urzędniczy zostaną zobowiązane po zakończeniu konkursu, ale przed nawiązaniem stosunku pracy, do okazania oryginałów albo urzędowo potwierdzonych odpisów dokumentów złożonych podczas procedury konkursowej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu, o którym mowa w art. 3b Ustawy o pracownikach urzędów państwowych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w toku procedury rekrutacyjnej złoży pisemne oświadczenie o posiadaniu stosownego orzeczenia Komisji.

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku oferuje:

niezbędne narzędzia pracy,  
możliwość rozwoju zawodowego,  
możliwość udziału w szkoleniach, poszerzania własnych kompetencji,  
pracę w dobrych warunkach lokalowych,  
możliwość skorzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,  
dodatkowe składniki wynagrodzenia wynikające z przepisów ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (tj. Dz. U. 2018 poz. 577), rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (tj. Dz. U. 2022 poz. 2425 ze zm.) a także ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (tj. Dz. U. 2018 poz. 1872).

Dyrektor Sądu zastrzega możliwość niezatrudnienia osoby wyłonionej w drodze przeprowadzonego konkursu jeżeli nawiązanie z nią stosunku pracy, prowadziłyby do powstania podległości służbowej bezpośredniej jak i pośredniej między małżonkami oraz osobami pozostającym ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie jak również osób pozostających ze sobą w stosunku powinowactwa pierwszego stopnia oraz przysposobienia, a wyznaczenie dla tej osoby innego stanowiska, na którym podległość taka nie zachodzi, nie byłoby możliwe.

## Pliki do pobrania

[Załączniki](#)

[PL]

pdf, 222.22 KB, 11.05.2023

---

# Metadane

Data publikacji : 11.05.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Monika Sebastianiuk Oddział Kadr

Osoba udostępniająca informację:  
Grzegorz Piwowarski

---

[Poprzedni Strona](#)  
[Następny Strona](#)