

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

<https://lublin-wschod.sr.gov.pl/lws/informacje-dodatkowe/oferty-pracy/17933,Ogloszenie-o-konkursie-na-staz-urz-edniczy-stanowisko-wspomagajace-pion-pozaoorzec.html>
04.05.2024, 05:55

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie o konkursie na staż urzędniczy - stanowisko wspomagające pion pozaorzecznicy - LW. Kd. 110-106/2022

Świdnik, dnia 1 kwietnia 2022 r.

LW. Kd. 110-106/2022

Dyrektor Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

ogłasza konkurs na staż urzędniczy

stanowisko wspomagające pion pozaorzecznicy -
docelowo stanowisko inspektora

(ilość wolnych stanowisk: jedno; wymiar etatu 1)

Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy: sporządzenie dokumentacji związanej z zatrudnieniem, jego przebiegiem oraz zakończeniem, prowadzenie procesów rekrutacyjnych, wykonywanie czynności związanych z planowaniem i organizacją szkoleń, kompleksowa obsługa programu modułu SAP HR/PA, prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników,

Pliki do pobrania

[Ogłoszenie o konkursie na staż urzędniczy - stanowisko wspomagające pion pozaorzecznicy](#)

[PL]

pdf, 665.58 KB, 01.04.2022

[załącznik nr 1](#)

[PL]

pdf, 15.38 KB, 01.04.2022

[załącznik nr 2](#)

[PL]

pdf, 192.36 KB, 01.04.2022

opracowanie statystyk i zestawień z zastosowaniem MS Excel, sporządzanie projektów pism, decyzji, zarządzeń, ogłoszeń, regulaminów i instrukcji, prowadzenie akt spraw osobowych pracowników, wysyłanie i doręczanie korespondencji, archiwizowanie akt osobowych i innych dokumentów kadrowych.

Ofertę na staż urzędniczy może kierować osoba, która: posiada pełną zdolność do czynności prawnych, posiada nieposzlakowaną opinię, nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, przeciwko, której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku, posiada wykształcenie wymagane na określonym stanowisku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w *sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego*.

Wymagania niezbędne: wykształcenie wyższe co najmniej I stopnia, znajomość przepisów ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego z dnia 3 marca 2017 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2288 j.t.), znajomość przepisów Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 577 j.t.), ogólna znajomość przepisów ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), znajomość techniki pracy biurowej, w szczególności umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym, bardzo dobra znajomość pakietu Office, Word, Excel, biegła umiejętność pisanie na klawiaturze, umiejętność obsługi internetowych systemów aktów prawnych, umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej oraz pracy pod presją czasu, zdolność analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wysoki poziom kultury osobistej odporność na stres.

Wymagania pożądane: bardzo dobra znajomość pragmatyk

służbowych stosowanych w sądownictwie powszechnym [Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072 t.j.), Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2046)], umiejętność stosowania zapisów Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej (DZ.U. z 2018 r. poz. 2369), znajomość przepisów ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1133 tj.), znajomość przepisów ustawy o Pracowniczych Planach Kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215), praktyczna umiejętność obsługi programu SAP (Moduł HR-PA), umiejętność praktycznej realizacji czynności biurowych w obszarze kadrowym w tym praktyczna znajomość stosowanych rozwiązań i wzorów dokumentów w obsłudze kadrowej pracowników, posiadanie zawodu technika bezpieczeństwa i higieny pracy lub posiadanie wyższego wykształcenia o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo ukończenie studiów podyplomowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, doświadczenie zawodowe zdobyte w sądzie w oddziale kadr lub oddziale finansowym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia: własnoręcznie podpisany list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu, własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do ogłoszenia, kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie oraz dokumentów, na okoliczność posiadania innych uprawnień i kwalifikacji, własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych, własnoręcznie podpisane oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do ogłoszenia.

Treść oświadczeń powinna być zgodna z określonymi w

ogłoszeniu (rekomendowane samodzielne sporządzenie - bez korzystania z gotowych wzorów).

Nie należy składać zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, ewentualnie złożone zaświadczenie nie zastępuje oświadczenia w tym przedmiocie.

Dokumenty w zamkniętej kopercie należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia 8 kwietnia 2022 r. (decyduje data złożenia przez kandydata wymaganych dokumentów bezpośrednio w siedzibie Sądu, a w przypadku, gdy zostały one nadane drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego), na adres: Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku Oddział Kadr ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18 z dopiskiem (ważne): Konkurs nr LW Kd. 110-106/2022 Po upływie wskazanego wyżej terminu, uzupełnienie dokumentacji jest niedopuszczalne. Aplikacje, które wpłyną do Sądu Rejonowego po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje: Planowany termin zatrudnienia: maj 2022 r.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o : ustawę z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577 j.t.), rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 400 j.t.), ustawę o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 537 t.j), regulamin przeprowadzania konkursu na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

Konkurs składa się z trzech etapów: etapu pierwszego - wstępnej selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych, polegający na zbadaniu: czy kandydat spełnia określone w ogłoszeniu wymagania niezbędne, czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie je podpisał, czy wymagane dokumenty zostały złożone w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu konkursowym, etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności polegającego na wykonaniu,

jednakowego dla wszystkich kandydatów zadania praktycznego - w wyniku tego etapu konkursu, kandydat może otrzymać ocenę wyrażoną w skali punktowej w przedziale od 0 do 10 punktów; listę osób zakwalifikowanych do trzeciego etapu sporządza się w proporcji 3 kandydatów na jedno wolne stanowisko, etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej, sprawdzającej poziom wiedzy z zakresu wskazanego w ogłoszeniu oraz umiejętności dotyczących wykorzystania jej w praktyce na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy; etap ten polega na udzielaniu przez kandydata odpowiedzi na 3 wylosowane pytania - w wyniku tego etapu konkursu, kandydat może otrzymać łącznie maksymalnie 3 punkty. Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek: możliwości zatrudnienia większej liczby osób na takie samo stanowisko i w tym samym wymiarze czasu pracy, rezygnacji kandydata z umowy o pracę, ustania stosunku pracy z osobą zatrudnioną na staż urzędniczy przed ukończeniem tego stażu. Ustalenie listy rezerwowej nie jest obligatoryjne. Dodatkowe informacje można uzyskać osobiście w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku lub telefonicznie pod nr tel. 81 46 48 703, 81 46 48 731, 81 46 48 757. Pracownicy Oddziału Kadr nie dokonują weryfikacji złożonych dokumentów pod kątem poprawności i kompletności - otwarcie kopert z aplikacjami, nastąpi w obecności członków Komisji oraz Obserwatora wyznaczonego przez działające przy sądzie organizacje związkowe, podczas I etapu konkursu. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na tablicy informacyjnej w siedzibie Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18 i stronie internetowej Sądu. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do ogłoszenia następnego konkursu na takie samo stanowisko i w tym samym wymiarze czasu pracy, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu. Pozostali kandydaci mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne po zakończeniu procedury konkursowej w pokoju nr 103 w Oddziale Kadr tut. Sądu. Po upływie miesiąca od zakończenia konkursu, dokumenty rekrutacyjne kandydatów, którzy nie zostali wybrani do zatrudnienia, a jednocześnie nie zostali wpisani na listę rezerwową,

podlegają komisyjnemu trwałemu zniszczeniu. Dokumenty kandydatów, którzy zostali wpisani na listę rezerwową podlegają komisyjnemu trwałemu zniszczeniu po ogłoszeniu kolejnego konkursu, a jeżeli nie został ogłoszony, nie później niż po upływie 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu. Decyzję o ogłoszeniu kolejnego konkursu, w okresie ważności listy rezerwowej, dyrektor podejmuje w celu zabezpieczenia możliwości niezwłocznego zaspokojenia potrzeb kadrowych. Osoby wyłonione do zatrudnienia w toku konkursu na staż urzędniczy zostaną zobowiązane po zakończeniu konkursu, ale przed nawiązaniem stosunku pracy, do okazania oryginałów albo urzędowo potwierdzonych odpisów dokumentów złożonych podczas procedury konkursowej. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %. Pierwszeństwo w zatrudnieniu, o którym mowa w art. 3b Ustawy o pracownikach urzędów państwowych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w toku procedury rekrutacyjnej złoży pisemne oświadczenie o posiadaniu stosownego orzeczenia Komisji. Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku oferuje: niezbędne narzędzia pracy, możliwość rozwoju zawodowego, możliwość udziału w szkoleniach, poszerzania własnych kompetencji, pracę w dobrych warunkach lokalowych, możliwość skorzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dodatkowe składniki wynagrodzenia wynikające z przepisów ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 577), rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2288.) a także ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872 tj). Dyrektor Sądu zastrzega możliwość niezatrudnienia osoby wyłonionej w drodze przeprowadzonego konkursu jeżeli nawiązanie z nią stosunku pracy, prowadziłyby do powstania podległości służbowej bezpośredniej jak i pośredniej między

małżonkami oraz osobami pozostającym ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie jak również osób pozostających ze sobą w stosunku powinowactwa pierwszego stopnia oraz przysposobienia, a wyznaczenie dla tej osoby innego stanowiska, na którym podległość taka nie zachodzi, nie byłoby możliwe. Adres strony internetowej Sądu Rejonowego www.lublin-wschod.sr.gov.pl.

Załącznik nr 1 KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

Imię (imiona) i nazwisko Data urodzenia Dane kontaktowe Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia) (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

miejsce i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla potrzeb prowadzonego procesu rekrutacji oznaczonego nr LW. Kd. na stanowisko

w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora: Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Prezes lub Dyrektor Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, odpowiednio do zakresu realizowanych zadań, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik. Inspektor ochrony danych: Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: mailowo na adres: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl, ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefaklienta/katalogspraw>

[/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-](#)

urzedu/SRLublinWschod, korespondencyjnie, na adres administratora danych. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych: Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sadzie i prokuraturze (Dz.U. 2014.400 j.t.), a po jego zakończeniu, za zgodą kandydata, dane mogą zostać wykorzystane do sporządzenia listy rezerwowej kandydatów. Podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych, których podanie wynika z przepisów prawa, jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tzn. przetwarzanie na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Przetwarzanie danych podanych przez kandydata dobrowolnie, a wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa, a także przetwarzanie na potrzeby prowadzenia listy rezerwowej kandydatów odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody osób, których dane dotyczą, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Okres przechowywania danych: Dokumentacja kandydatów, którzy w wyniku konkursu zostali umieszczeni na liście rezerwowej przetwarzana jest do czasu ogłoszenia kolejnego konkursu, nie dłużej niż rok. Dokumentacja pozostałych kandydatów przetwarzana jest do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców: Administrator nie zamierza ujawniać danych osobowych żadnym odbiorcom, o których mowa w art. 4 pkt. 9 RODO. Prawa osób, których dane są przetwarzane: W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mają Państwo prawo do złożenia wniosku o: dostęp do danych, sprostowanie (poprawienie) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie, ograniczenie przetwarzania w przypadku wątpliwości co do prawidłowości danych lub zasadności ich przetwarzania. W tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody

osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa. Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w szczególności z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy lub informacji o karalności jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu: Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych. Wyniki konkursu, w tym Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko) zostaną opublikowane na stronie BIP i tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sadzie i prokuraturze (Dz.U. 2014.400 j.t.). podpis kandydata Zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych wskazanego w pkt. II powyższej klauzuli informacyjnej do czasu ogłoszenia kolejnego konkursu na takie samo stanowisko i ten sam wymiar etatu lecz maksymalnie przez okres 1 roku od daty zakończenia przedmiotowego konkursu - w przypadku zakwalifikowania mojej kandydatury na listę rezerwową. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Znam treść klauzuli informacyjnej, w tym celu i sposobu przetwarzania danych osobowych oraz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania oraz możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie. Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie

moich danych osobowych zawartych w niżej wymienionych dokumentach rekrutacyjnych:(należy wymienić złożone dokumenty) Data i podpis kandydata

Metadane

Data publikacji : 01.04.2022

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Dorota Staniak

Osoba udostępniająca informację:
Dorota Staniak

[Następny Strona](#)