LWOG.262.111.2.2026

Świdnik, dnia 27 sierpnia 2026 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku zaprasza do udziału w postępowaniu zgodnie z „Zarządzeniem Nr 1.2026 Dyrektora Sądu dotyczące zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170.000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy zł 00/100), **którego przedmiotem jest remont schodów wejściowych oraz podjazdu dla wózków przed wejściem do budynku Sądu**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 701
e-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl
Godziny pracy Sądu:
- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1.2026 Dyrektora Sądu dot. zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170.000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   a. zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
   b. odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania" w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.45.30.00 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne
45.45.41.00 – 5 Odnawianie

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówieni – **do dnia 31 październik 2026 r.**

V. Nazwa przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe schodów wejściowych oraz podjazdu dla wózków przed wejściem do budynku Sądu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

VI. Możliwość składania ofert częściowych: NIE

VII. Opis wymagań od Wykonawców i sposobu ich potwierdzania (dokumenty podmiotowe i przedmiotowe)

NIE DOTYCZY.

VIII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. W cenie podanej poniżej muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m. in. koszy dojazdu, materiałów oraz utylizacji.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia.
5. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dzieła zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.
7. Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów budowlanych zgodnie z zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 524 ze zm.) oraz posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 – o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.).
8. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy. ***Wykonawca, jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) i ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie wytworzonymi przez siebie odpadami.***

IX. Ofertę należy:

1. **złożyć w formie pisemnej w terminie do 3 września 2026 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.114 (pierwsze piętro) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

   Osoba/y do kontaktów w sprawie zamówienia:

   Jacek Kowalski nr tel. 081 46 48 701
2. **Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.**

X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaproszeniu.

2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszeniu, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zaproszenia należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zaproszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XI. Kryterium oceny ofert

1. **Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.** Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. **Cena brutto stanowi 100 % kryterium wyboru.** Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę - przepis art. 224 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2026 r., poz. 793 ze zm.) stosuje się odpowiednio.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust. 1 jako najkorzystniejsza. **W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – Zamawiający może dokonać wyboru oferty Wykonawcy następnego w kolejności oferującemu najniższą cenę.**

6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucone.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

XII. Podstawy wykluczenia

1. **Zamawiający informuje, że wykluczeniu podlegają Wykonawca(y) w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy.**
2. **Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej wysokości do 20 00 00 zł.**
3. **Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.**

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V oraz w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca złoży następujące dokumenty oraz oświadczenia osób, które będą bezpośrednio realizowały usługę, tj.:**

1) **wykaz osób, które będą bezpośrednio realizowały prace remontowe zawierający co najmniej imię i nazwisko osoby;**
2) **oświadczenie, iż osoby ujęte w wykazie osób są niekarane tj. nieskazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego oraz przeciwko osobom ujętym w wykazie nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe;**
3) **oświadczenia osób ujętych w wykazie, że wyrażają one zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych.**

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XV. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Jednostka informuje, że umowa zostanie przekazana do publikacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP).

3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (o wartości mniejszej niż 170.000,00 zł netto)

W związku z art. 13 RODO informuję, że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora**

   Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Dyrektor Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik.

2. **Inspektor Ochrony Danych**

   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

   a) e-mail: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,

   b) ePUAP: https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod,

   c) korespondencyjnie: na adres Administratora.

3. **Cele przetwarzania**

   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

   a) przeprowadzenia postępowania i wyboru oferty (w tym udzielania wyjaśnień, oceny ofert, komunikacji),

b) zawarcia i wykonania umowy z wybranym Wykonawcą, w tym rozliczenia, obsługi reklamacji, egzekwowania zobowiązań umownych,

c) archiwizacji dokumentacji,

d) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. Podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. **b** RODO w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz do wykonania umowy (dotyczy w szczególności Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana),

b) art. 6 ust. 1 lit. **c** RODO w zakresie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w szczególności wynikających z przepisów o archiwizacji, finansach publicznych oraz dostępie do informacji publicznej),

c) art. 6 ust. 1 lit. **f** RODO w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także w celu zapewnienia kontaktu i współdziałania Stron przy realizacji umowy (prawnie uzasadniony interes).

5. Zakres danych

Administrator może przetwarzać w szczególności: dane identyfikacyjne i kontaktowe, dane dotyczące reprezentacji/umocowania, dane zawarte w ofercie i załącznikach (w zakresie niezbędnym do oceny i realizacji postępowania/umowy), a także dane eksploatacyjne związane z korespondencją (np. metadane wiadomości).

6. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

a) podmioty i organy uprawnione na podstawie przepisów prawa,

b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do realizacji postępowania i umowy (w szczególności usługi IT/hostingu, pocztowe/kurierzy, operatorzy systemów teleinformatycznych), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów powierzenia

7. Upublicznienie informacji o wyborze oferty

Administrator informuje, że zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu po wyborze najkorzystniejszej oferty może ujawnić na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Administratora informacje obejmujące w szczególności: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także dane Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz punktację przyznaną Wykonawcom.

8. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów wskazanych w pkt 3, a następnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz przepisów o archiwizacji i brakowaniu dokumentacji.

9. Prawa osób

Przysługuje Pani/Panu prawo:

a) dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO,

b) usunięcia danych w zakresie, w jakim przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego lub ustalenia/dochodzenia/obrony roszczeń,

c) **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (np. dane osób wyznaczonych do kontaktu) z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją; Administrator zaprzestanie przetwarzania, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) przenoszenia danych wyłącznie w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w sposób zautomatyzowany.

10. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowy tryb określa ustawa z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

11. Przekazywanie do państw trzecich

Administrator co do zasady nie przekazuje danych poza EOG; jeżeli jednak w związku z realizacją postępowania/umowy doszłoby do takiego przekazania (np. wskutek korzystania z usług podmiotów przetwarzających), będzie ono realizowane zgodnie z rozdziałem V RODO.

12. Wymóg podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak może stanowić warunek udziału w postępowaniu i oceny oferty, a w przypadku wyboru oferty jest to warunek zawarcia i wykonania umowy. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości rozpatrzenia oferty lub zawarcia umowy.

13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie profiluje danych.

XVII. Wykaz załączników:

a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

b) nr 2 – Formularz Ofertowy.

c) nr 3 – Wzór Umowy.

d) Nr 4 – Wzór Protokołu odbioru.

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont schodów wejściowych do budynku Sądu oraz podjazdu dla wózków.
2. Prace mogą być prowadzone 7/ 24h/dobę, zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa oraz pozostawienia ciągów komunikacyjnych dla interesantów.
3. **Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania robót bez udziału podwykonawców.**
4. Ogólna powierzchnia to ok. 90 m².
5. **Ogólny zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje:**
   - **a)** usunięcie istniejących płyt poziomych;
   - **b)** usunięcie płytek pionowych;
   - **c)** demontaż poręczy i barierek ochronnych
   - **d)** skucie i usunięcie uszkodzonej podbudowy;
   - **e)** wykonanie nowej podbudowy z obsadzeniem barierek i poręczy;
   - **f)** ułożenie nowych płyt wykonanych z granitu płomieniowanego o matowej powierzchni, antypoślizgowej i grubości minimum 6 cm;
   - **g)** ułożenie nowych płytek obróbek pionowych;
   - **h)** fugowanie połączeń płyt i płytek
   - **i)** wykonanie kontrastowego oznaczenia krawędzi stopni schodów
   - **j)** sprzątanie na bieżąco (codzienne) po robotach;
   - **k)** wywóz nieczystości oraz gruzu.
6. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniać harmonogram ich wykonania z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z wymogami prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.
8. Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów budowlanych zgodnie z zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 524 ze zm.) oraz posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 – o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.).
9. Na Wykonawcy ciążą wszelkie koszty utylizacji. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca, jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie wytworzonymi przez siebie odpadami.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

.....

NIP .....REGON: .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: ……

Telefon do kontaktu: ……

E-mail: ……..

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie prac remontowo konserwatorskich za:**

Lp.	Nazwa asortymentu:	Cena jednostkowa netto (zł)	VAT (%)	Wartość ogółem brutto (zł)
a	*b*	*c*	*d = d x e*	*e = c x d*
1.	**Prace remontowe: remont schodów wejściowych do budynku Sądu oraz podjazdu dla wózków.**			

W przypadku zwolnienia z podatku VAT proszę o podanie podstawy

……

Gwarancja (minimum 36 miesięcy) ……

2. **Deklaruję ponadto:**
   a. **warunki płatności – akceptujemy warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia**;
   b. **termin wykonania zamówienia – akceptujemy termin realizacji znajdujący się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia**.
3. **Oświadczam, że:**
   - zapoznałem/liśmy się z postanowieniami Zaproszenia do złożenia oferty i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
   - uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
   - powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- w ofercie nie zastosowaliśmy ceny zaniżonej i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2026 r., poz. 85);
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia,
- wszystkie informacje podane w oświadczeniach zawartych w niniejszym formularzu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie poniższych oświadczeń:
  a) oświadczam, że wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  b) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wobec mnie nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

5. Nie jesteśmy podmiotem (ani osobą):

1. wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zwanej dalej „ustawą OSR”;

2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR;

3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2026 r, poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR;

- składając powyższe oświadczenia, jesteśmy świadomi konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd oraz składania nieprawdziwych oświadczeń.

6. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ****

***** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczeni Wykonawca nie składa (np. poprzez jego usunięcie lub wykreślenie).***

.....dn. .....

……
pieczątka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

UMOWA NR LWOG.263…..2026

z dnia ……

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia Nr 1.2026 Dyrektor Sądu prowadzonego na podstawie zasad gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 170.000,00 zł

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”,**

a

…….

…….

…….

wpisaną do rejestru

NIP: …….. REGON: ……..

reprezentowaną przez:

……..

zwaną dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe schodów wejściowych do budynku Sądu oraz podjazdu dla wózków szczegółowo wskazane w Załączniku Nr 1 do Umowy za cenę wynikającą z Formularza Ofertowego Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz pkt V-VII Zaproszenia i Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).
3. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy muszą być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) oraz posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 – o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z własnych i nieobciążonych prawami osób trzecich wyrobów/materiałów.

5. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy, tym samym nie dopuszczając wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.**
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej.
7. Zamawiający nie posiada do udostępnienia wykonawcy pomieszczeń socjalnych oraz magazynów na materiały budowlane.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje, doświadczenia, a osoby realizujące przedmiot umowy wszelkie stosowne uprawnienia przewidziane przepisami prawa.
9. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca, jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie wytworzonymi przez siebie odpadami (wywóz i utylizacja).

Termin realizacji

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 października 2026 r.**
2. Prace mogą być prowadzone 7/ 24h/dobę , z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa oraz pozostawienia ciągów komunikacyjnych dla interesantów.
3. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający przystąpi niezwłocznie, nie później niż 1 dzień roboczy od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie prac zgodnie z Umową.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy przed czynnościami odbioru dokumenty:
   A. certyfikaty, świadectwa techniczne, karty charakterystyki,
   B. dokumenty gwarancji producenta na materiały, jeżeli producent udzielił takiej gwarancji,
   C. protokół utylizacji odpadów,
   z zastrzeżeniem, że niedostarczenie w terminie 1 dnia od żądania ww. dokumentów stanowi podstawę do uzasadnionej odmowy ze strony Zamawiającego przystąpienia do czynności odbioru przedmiotu umowy i skutkuje zwłoką po stronie Wykonawcy.
6. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie dokument zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru - podpisany przez obie strony, w tym odpowiednio:
   1) **Protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń** – jeżeli brak jest wad w wykonaniu przedmiotu umowy lub gdy wady te zostały usunięte przez Wykonawcę w trakcie czynności odbioru do jego zakończenia,
   2) **Protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami** - jeżeli w czasie odbioru przedmiotu zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, a wady:
      A. kwalifikują się do usunięcia i nie zostały usunięte przez Wykonawcę w trakcie czynności odbioru do jego zakończenia,

B. nie kwalifikują się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają użytkowania schodów i podjazdu dla wózków zgodnie z przeznaczeniem – wówczas Strony dokonają obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, ustalając zasady płatności. Postanowienia § 6 stosuje się odpowiednio.

3) Dokument odmowy odbioru przedmiotu umowy – jeżeli w czasie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, a wady te nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie schodów lub podjazdu dla wózków. Odmowa podpisania dokumentu przez Wykonawcę jest równoznaczna z brakiem odbioru przedmiotu umowy.

7. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, Zamawiający:

1) w przypadku, gdy wady kwalifikują się do usunięcia:

A. wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia, liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru z zastrzeżeniami. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W takim przypadku ust. 6 pkt 1) lub 2) stosuje się odpowiednio;

B. w przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie zgodnie z lit. A, Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami Umowy.

2) w przypadku gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia Zamawiający może wg swojego wyboru:

A. odstąpić od umowy z prawem naliczenia kar zgodnie z postanowieniami Umowy, albo

B. zażądać ponownego wykonania przedmiotu umowy, wyznaczając odpowiedni termin z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami Umowy, a po bezskutecznym upływie terminu, ma prawo odstąpienia od umowy zgodnie z lit A.

8. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że zostały on należycie wykonany, w przeciwnym razie złoży na Protokole odbioru zastrzeżenia. Wykonawca zgłosi wykonanie przedmiotu umowy do odbioru Zamawiającemu niezwłocznie po ich realizacji, a Zamawiający przystąpi do odbioru najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto: …….. zł (słownie: ……. zł 00/100), ***brutto: …….. zł*** (słownie: …….. zł 00/100), ***w tym VAT: …… zł*** (słownie: …… zł 00/100).

2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, a w szczególności:

1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zgodnie z Umową;

2) dostawy i usługi konieczne do ich wykonania nie wskazane w pkt 1), a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy z uwagi na zastosowane technologie, zaoferowane przez Wykonawcę, w tym normy i przepisy techniczne;

3) dostawy i usługi konieczne do ich wykonania niewskazane w pkt 1) lub 2), a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze sztuką budowlaną z uwagi na:
   a) obowiązujące przepisy prawa,
   b) zastosowane technologie zaoferowane przez Wykonawcę, w tym normy i przepisy techniczne;
4) koszty czynności przygotowawczych;
5) koszty uporządkowania miejsca po wykonaniu prac, w tym wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
6) koszty bieżącego zabezpieczenia terenu prac i ubezpieczenia;
7) koszty gwarancji i rękojmi zgodnie z postanowieniami Umowy;
8) należny podatek VAT;
9) wszystkie inne, niewymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem dzieła zgodnie z warunkami Umowy, obowiązującymi przepisami, normami oraz sztuką budowlaną.

3. Wynagrodzenie w całości zostanie rozliczone **jednorazowo** po podpisaniu odpowiedniego Protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń lub zgodnie z zasadami ustalonymi w trybie § 2 ust. 6 pkt 2) lit. B.

4. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie niezbędne do wykonania Umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę usługi i dostaw, które można było przewidzieć, obciążają wyłącznie Wykonawcę, który nie może z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości prac – wysuwać roszczeń do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.

5. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

6. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U z 2026 r., poz. 276 ze zm.) za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/.

7. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 276 ze zm.).

8. Faktury elektroniczne, o których mowa w ust. 7 należy dostarczać niezwłocznie na adres mailowy wskazany przez Jednostkę, przy czym dostarczenie takiej faktury następuje z chwilą jej wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej Jednostki będącej płatnikiem w ramach danej umowy.

9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

§ 3a.

1. Strony umowy oświadczają, że są świadome obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o

podatku od towarów i usług, z uwzględnieniem terminów wprowadzanych kolejnymi zmianami legislacyjnymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za realizację przedmiotu umowy jako faktur ustrukturyzowanych (e-faktur) i przesyłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem KSeF, z chwilą, gdy obowiązek ten stanie się dla Wykonawcy prawnie wiążący.

3. Do czasu, gdy korzystanie z KSeF będzie dla Wykonawcy obowiązkowe, Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w dotychczasowej formie, zgodnie z ustaleniami Stron zawartymi w niniejszej umowie.

4. Zamawiający oświadcza, że będzie przygotowany do odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu prawidłowego i terminowego fakturowania oraz odbioru faktur w systemie KSeF.

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich problemach technicznych lub prawnych związanych z obsługą KSeF, które mogłyby wpłynąć na proces wystawiania lub odbierania faktur, a w konsekwencji na terminowość płatności.

6. W przypadku awarii KSeF lub zaistnienia innej przeszkody technicznej uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w trybie awaryjnym (poza KSeF), z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a następnie do wprowadzenia jej do KSeF po ustaniu przeszkody, zgodnie z wymogami ustawowymi.

§ 4.

1. Wynagrodzenie będzie **płatne** na podstawie prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

§ 5.

1. Do obowiązków Wykonawcy w czasie realizacji przedmiotu umowy należy m.in.:

1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie odpowiednio z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną oraz postanowieniami Umowy, a także wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego;

2) przekazanie do wglądu Zamawiającemu a następnie dostarczenie Zamawiającemu, przed odbiorem kompletnej dokumentacji potwierdzającej dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów zastosowanych przez Wykonawcę;

3) zapewnienie ciągłej koordynacji prac remontowych;

4) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy w terminie 1 dnia roboczego od wprowadzenia Wykonawcy na teren wykonywania przedmiotu umowy;

5) usuwanie (w tym wywóz i utylizacja na własny koszt) wszelkich odpadów i przedłożenie stosownych dokumentów Zamawiającemu;
6) **realizacja przedmiotu umowy przez osoby:**
   a) niekarane – tj. których nie skazano za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
   b) przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe,
   c) **ujęte w wykazie przedłożonym Zamawiającemu**, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie, jak powyżej (a-b).
7) pełnienie nadzoru nad swoimi pracownikami w trakcie realizacji czynności objętych Umową;
8) codzienne utrzymanie porządku na miejscu objętym pracami, w tym ciągach komunikacyjnych, zapewnienie prawidłowej, bezpiecznej i zgodnej z przepisami organizacji prac;
9) wykonywanie na żądanie Zamawiającego badań w przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego, co do materiałów, technologii wykonywanych przez Wykonawcę prac remontowych;
10) na każde żądanie Zamawiającego okazanie w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatu, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z normą lub aprobatą techniczną;
11) po zakończeniu prac - uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy;
12) bieżące zabezpieczenie terenu, prac oraz przestrzeganie innych przepisów BHP i p.poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
13) zgłoszenie Zamawiającemu faktu zakończenia wykonania dzieła oraz skompletowanie dokumentów do odbioru przedmiotu umowy i przekazanie ich Zamawiającemu;
14) udział w odbiorze;
15) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych prac, elementów istniejących, ich części bądź urządzeń - na koszt Wykonawcy;
16) realizacja obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi;
17) inne wynikające z postanowień Umowy, oraz Załączników do niej.

2. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
   a) udostępnienie frontu w celu realizacji Umowy w godzinach wskazanych w § 2 ust. 2 w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania Umowy;
   b) dokonanie odbioru po zgłoszeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Umowie.

Rękojmia i Gwarancja

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane w ramach Umowy prace remontowe (w tym na wykonane roboty oraz dostarczone materiały) **na okres 36 miesięcy liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy** bez zastrzeżeń lub Protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 2) lit. B.

2. Jeżeli okres gwarancji producenta upływa później niż okres wskazany w ust. 1, Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w karcie gwarancyjnej.

3. W przypadku dłuższej gwarancji producenta na materiały niż gwarancja Wykonawcy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy dokumenty gwarancji producenta na pozostały okres gwarancji producenta, z tą chwilą dokonuje cesji uprawnień na rzecz Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i zawiadomi producenta dokonanej cesji. W przypadku nieuznania przez producenta skuteczności cesji, Wykonawca zrealizuje obowiązki gwarancyjne w miejsce producenta.

§ 7.

1. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) w przypadku gdy wady kwalifikują się do usunięcia Zamawiający:

A. wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, nie dłuższy niż 7 dni. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

B. w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie:

a) naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniami Umowy;

b) ma prawo powierzyć podmiotowi trzeciemu usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy i bez utraty uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę/gwarancji producenckiej, o której mowa w § 6 ust. 3.

2) w przypadku gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:

A. Zamawiający może żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy, których dotyczy wada wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin,

B. Zamawiający może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu Umowy.

2. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w Protokołach pousterkowych.

3. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.

§ 8.

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane w ramach Umowy prace remontowe (w tym na usługę oraz dostarczone materiały) **na okres równy okresowi gwarancji.**

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 9.

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności, oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy.

2. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie oraz nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i szkody na osobach.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:

a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy do dnia podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, nie więcej niż 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł 00/100);

b) za sam fakt zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w ramach czynności odbioru względem terminu tam wskazanego – 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);

c) w przypadku zwłoki w zakończeniu naprawy gwarancyjnej – 100,00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień zwłoki nie więcej niż 1.500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset zł. 00/100);

d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł 00/100);

e) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł 00/100).

2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych przepisami prawa, a także ze skutkiem natychmiastowym bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy (odstąpienie umowne) w przypadku gdy Wykonawca:

- popadł w zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy powyżej 7 dni, albo
- popadł zwłokę się w usunięciu wad stwierdzonych w ramach odbioru powyżej 5 dni,
- posługuje się przy realizacji umowy osobami, które nie spełniają wymogów, o których mowa w § 5 ust 1 pkt. 6,
- dopuścił do realizacji umowy w zakresie robót jakiegokolwiek podwykonawcę,

z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zrealizować prawo odstąpienia do czasu podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń i nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy jest skuteczne z chwilą jego przesłania na **adres e-mail Wykonawcy**: _____. Strony wprowadzają domniemanie doręczenia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim w dniu wskazanym w tym zdaniu.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) - c) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia.

4. Kara umowna staje się wymagalna z dniem doręczenia Wykonawcy noty księgowej. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia netto Wykonawcy.

6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

Zmiana umowy

§ 11.

1. Strony dopuszczają zmiany Umowy w następujących okolicznościach:

Okoliczność	Zakres zmian
1) zmiana obowiązujących przepisów	w zakresie koniecznym do dostosowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy do obowiązujących przepisów prawa i zasad pracy Zamawiającego zakres zmiany: opis przedmiotu zamówienia, zasady płatności bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
2) zmiany stawki podatku od towarów i usług - zmiana wysokości wynagrodzenia brutto (zwiększenie lub zmniejszenie) począwszy od dnia zmiany stawki VAT	zmiana o wysokość różnicy pomiędzy dotychczasową a nową stawką podatku wyliczoną dla niezrealizowanych robót – zmiana ceny brutto oraz zmiana wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy bez zmiany wynagrodzenia netto Wykonawcy.
3) zmianę Umowy w przypadku zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego.	- zmiana stron Umowy, - zmiana płatnika.

2. Inicjatorem zmian Umowy może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające stosowne uzasadnienie proponowanych zmian.

3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zmiana osób bezpośrednio świadczących usługę nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana poprzez załączenie wykazu oraz pozostałych dokumentów w trybie i zakresie przewidzianym Umową.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołów jest:

……..

2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołów jest:

……

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

Zakaz cesji.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.

2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

Siła Wyższa

§ 14.

1. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej

staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.

2. Nie uznaje się za „siłę wyższą" braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej".

3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą", Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

4. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej" lub jakiejkolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

5. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej".

6. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej" przekroczy trzy miesiące.

Klauzula poufności. Ochrona danych osobowych

§ 15.

1. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L.2016.119.1, Dz.Urz.UE.L.2018.127.2).

2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem umowy oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.

3. Powielanie, kopiowanie i udostępnianie dokumentów niezbędnych do realizacji umowy zawierających informacje związane z realizacją umowy, wymaga zgody Zamawiającego.

4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji poufnych.

5. Wszelkie nieujawnione do wiadomość publicznej informacje, w tym stanowiące informacje techniczne, handlowe, organizacyjne lub prawne, w szczególności dane osobowe, dane dotyczące działalności Zamawiającego i Jednostek i inne, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, o których druga Strona uzyskała wiedzę lub do których uzyskała dostęp w związku z realizacją Umowy, będą uważane za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tej Strony, do której należą, zwanej dalej informacjami poufnymi.

6. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać informacje poufne drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje poufne drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje poufne, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

Pozostałe postanowienia

§ 16.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 17.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 2 – wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy;
- załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

Załącznik nr 3 do Umowy

W***zór Protokołu odbioru***

Sporządzony w dniu _____ 2026 r.

w _____pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,

reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

_____

reprezentowaną przez_____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie*

z Umową Nr LWOG.263……. r. z dnia _____

Potwierdzenie należytego wykonania prac remontowych schodów wejściowych do budynku Sądu oraz podjazdu dla wózków.

szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do Umowy w budynku Sądu.

TAK* (potwierdzam odebranie bez zastrzeżeń): …….....

NIE* - ……

**nieodpowiednie skreślić*

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA