LWOG.262.94.2026

Świdnik, dnia 11 sierpnia 2026 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku zaprasza do udziału w postępowaniu zgodnie z „Zarządzeniem Nr 1.2026 Dyrektora Sądu dotyczące zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170.000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy zł 00/100), **którego przedmiotem jest zakup usługi serwisu elementów i oprogramowania RCS**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 832 lub 081 46 48 879
e-mail: marta.bernaszuk@lublin-wschod.sr.gov.pl
e-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl
Godziny pracy Sądu:
- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1.2026 Dyrektora Sądu dot. zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170.000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   a. zmiany postanowień Zaproszenia do złożenia oferty przed terminem składania ofert,
   b. odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72.61.10.00 – 6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 1 września 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2027 r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia dla Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 Systemu Rejestracji Rozpraw Sądowych na 7 salach rozpraw w zakresie:
   1) usługi serwisu systemu na 7 (siedmiu) salach rozpraw;
   2) usługi zdalnego wsparcia konfiguracji systemu na salach rozpraw;
   3) usługi zdalnego wsparcia konfiguracji systemu RCS;
   4) usług helpdesk, system zgłoszeniowy 24/7.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.**

VI. Możliwość składania ofert częściowych: NIE

VII. Opis wymagań od Wykonawców i sposobu ich potwierdzania (dokumenty podmiotowe i przedmiotowe)

Nie dotycz.

VIII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. W cenie usługi muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

IX. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 19 sierpnia 2026 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.114 (pierwsze piętro) lub e-mailem: marta.bernaszuk@lublin-wschod.sr.gov.pl lub katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Osoba/y do kontaktów w sprawie zamówienia:

P. Marta Bernaszuk – nr tel. 081 46 48 832

P. Katarzyna Kwiatkowska – nr tel. 081 46 48 879 lub 509-471-489

X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaproszeniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zaproszenia należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zaproszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XI. Kryterium oceny ofert

1. **Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.** Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. **Cena brutto stanowi 100 % kryterium wyboru.** Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę - przepis art. 224 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2026 r., poz. 793 ze zm.) stosuje się odpowiednio.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust. 1 jako najkorzystniejsza. **W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – Zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę z zastrzeżeniem, że zdanie 1 stosuje się odpowiednio.**
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucone.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

XII. Podstawy wykluczenia

1. **Zamawiający informuje, że wykluczeniu podlegają Wykonawca(y) w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach**

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy.

2. **Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej wysokości do 20 00 00 zł.**
3. **Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.**

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V oraz w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XV. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jednostka informuje, że umowa zostanie przekazana do publikacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP).
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (o wartości mniejszej niż 170.000,00 zł netto)

W związku z art. 13 RODO informuję, że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora**

   Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Dyrektor Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik.

2. **Inspektor Ochrony Danych**

   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

   a) e-mail: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,

   b) ePUAP: https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod,

   c) korespondencyjnie: na adres Administratora.

3. **Cele przetwarzania**

   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

   a) przeprowadzenia postępowania i wyboru oferty (w tym udzielania wyjaśnień, oceny ofert, komunikacji),

   b) zawarcia i wykonania umowy z wybranym Wykonawcą, w tym rozliczenia, obsługi reklamacji, egzekwowania zobowiązań umownych,

   c) archiwizacji dokumentacji,

   d) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. **Podstawy prawne przetwarzania**

   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

   a) art. 6 ust. 1 lit. **b** RODO w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz do wykonania umowy (dotyczy w szczególności Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana),

   b) art. 6 ust. 1 lit. **c** RODO w zakresie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w szczególności wynikających z przepisów o archiwizacji, finansach publicznych oraz dostępie do informacji publicznej),

   c) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (w szczególności w zakresie prowadzenia postępowania, zapewnienia przejrzystości oraz realizacji obowiązków informacyjnych i kontrolnych właściwych dla podmiotów publicznych);

   d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także w celu zapewnienia kontaktu i współdziałania Stron przy realizacji umowy (prawnie uzasadniony interes) – w zakresie, w jakim ma zastosowanie.

5. **Zakres danych**

   Administrator może przetwarzać w szczególności: dane identyfikacyjne i kontaktowe, dane dotyczące reprezentacji/umocowania, dane zawarte w ofercie i załącznikach (w zakresie niezbędnym do oceny i realizacji postępowania/umowy), a także dane eksploatacyjne związane z korespondencją (np. metadane wiadomości).

6. **Odbiorcy danych**

   Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

   a) podmioty i organy uprawnione na podstawie przepisów prawa,

   b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do realizacji postępowania i umowy (w szczególności usługi IT/hostingu, pocztowe/kurierzy, operatorzy systemów teleinformatycznych), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów powierzenia

7. **Upublicznienie informacji o wyborze oferty**

   Administrator informuje, że zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu po wyborze najkorzystniejszej oferty może ujawnić na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Administratora informacje obejmujące w szczególności: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także dane Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz punktację przyznaną Wykonawcom.

8. **Okres przechowywania danych**

   Dane będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów wskazanych w pkt 3, a następnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz przepisów o archiwizacji i brakowaniu dokumentacji.

9. **Prawa osób**

   Przysługuje Pani/Panu prawo:

   a) dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO,

   b) usunięcia danych w zakresie, w jakim przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego lub ustalenia/dochodzenia/obrony roszczeń,

   c) **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (np. dane osób wyznaczonych do kontaktu) z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją; Administrator zaprzestanie przetwarzania, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

   d) przenoszenia danych wyłącznie w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w sposób zautomatyzowany.

10. **Skarga do organu nadzorczego**

    Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowy tryb określa ustawa z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

11. **Przekazywanie do państw trzecich**

Administrator co do zasady nie przekazuje danych poza EOG; jeżeli jednak w związku z realizacją postępowania/umowy doszłoby do takiego przekazania (np. wskutek korzystania z usług podmiotów przetwarzających), będzie ono realizowane zgodnie z rozdziałem V RODO.

12. **Wymóg podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, jednak może stanowić warunek udziału w postępowaniu i oceny oferty, a w przypadku wyboru oferty jest to warunek zawarcia i wykonania umowy. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości rozpatrzenia oferty lub zawarcia umowy.

13. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie**

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie profiluje danych.

XVII. Wykaz załączników:

a) **nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
b) **nr 2 – Formularz Ofertowy.**
c) **nr 3 – Wzór Umowy.**
d) **nr 4 – wzór protokołu odbioru.**

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia dla Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 Systemu Rejestracji Rozpraw Sądowych na 7 salach rozpraw w zakresie:

- ✓ usługi serwisu systemu na 7 (siedmiu) salach rozpraw;
- ✓ usługi zdalnego wsparcia konfiguracji systemu na salach rozpraw;
- ✓ usługi zdalnego wsparcia konfiguracji systemu RCS;
- ✓ usług helpdesk, system zgłoszeniowy 24/7.

ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

1. Usługa serwisu systemu na siedmiu salach rozpraw:
   - wymiana elementów technicznych i naprawa okablowania przez Serwisanta w przypadku wystąpienia awarii.

2. Prawo do otrzymania poprawek i nowych wersji oprogramowania licencjonowanego oraz Usługa aktualizacyjna:
   - prawo do otrzymywania wydawanych przez producentów nowych wersji oraz poprawek oprogramowania sterowników i firmware urządzeń, oprogramowania komunikacyjnego IP oraz oprogramowaniem podpisu elektronicznego, w szczególności: prawo otrzymania nowych wersji oprogramowania systemowego do urządzenia Jednostka centralna systemu rejestracji COMARCH CDR 784-06 i wcześniejszych oraz dostarczenia nowych wersji oprogramowania systemowego, aktualizacji i sterowników urządzeń Terminal wideokonferencyjny COMARCH TW 784-01 i kolejnych, Moduł odtwarzania w czasie rzeczywistym treści multimedialnej CA Consulting DMP 784-01 i kolejnych, oprogramowania komponentu podpisującego COMARCH eSing ver. eP oraz komponentu weryfikującego podpis COMARCH eVerify ver. eP zgodnie z warunkami licencyjnymi producenta oprogramowania.

3. Usługa zdalnego wsparcia konfiguracji systemu na salach rozpraw:
   - wsparcie elementów sprzętu i oprogramowania i ich konfiguracji na salach rozpraw w zakresie Systemu RECourt własności Ministerstwa Sprawiedliwości oraz współpracujących sterowników urządzeń i powiązanego oprogramowania własności GK Comarch.

4. Usługa zdalnego wsparcia konfiguracji systemu RCS:
   - wsparcie konfiguracji oprogramowania centralnego RCS w Sądzie własności Ministerstwa Sprawiedliwości.

5. Usługa helpdesk. System zgłoszeniowy 24/7.

UWAGA:

Część licencji np. na sterowniki do kart dźwiękowych dostarczone przez firmę CGI Polska S.A. (dawniej Comarch), są własnością firmy CGI Polska S.A. Oznacza to, że w przypadku awarii np. karty dźwiękowej Wykonawca w ramach zawartej umowy będzie zobowiązany posiadać licencję

firmy CGI Polska S.A. na to oprogramowanie lub wymienić urządzenie oraz zainstalować na nim nowe sterowniki, na które posiada licencję.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

.....

NIP ..... **REGON**:……..

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: ……..…

Telefon do kontaktu: …….

E-mail: ……

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość miesięcy świadczenia usługi	Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi dla 7 sal rozpraw (zł)	Łączna cena netto (zł)	Stawka VAT (%)	Łączna cena brutto (zł)
a	*b*	*c*	*d*	*e = c x d*	*f*	*g = e x f*
1.	**Usługa wsparcia Systemu Rejestracji Rozpraw Sądowych dla 7 sal rozpraw**	**12**				

2. **Deklaruję ponadto:**
   a) **warunki płatności:** zgodnie ze wzorem Umowy;
   b) **termin realizacji zamówienia:** zgodnie ze wzorem Umowy;
   c) **gwarancja i rękojmia:** zgodnie ze wzorem Umowy.
3. **Oświadczam/-y, że:**
   - zapoznałem/liśmy się z postanowienia Zaproszenia do złożenia oferty i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
   - uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
   - powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
   - zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
   - w ofercie nie zastosowaliśmy ceny zaniżonej i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2026 r., poz. 85);
   - moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia;

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia,
- wszystkie informacje podane w oświadczeniach zawartych w niniejszym formularzu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie poniższych oświadczeń:
  a) oświadczam, że wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  b) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wobec mnie nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

5. Nie jesteśmy podmiotem (ani osobą):

1) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zwanej dalej „ustawą OSR”;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR,

- składając powyższe oświadczenia, jesteśmy świadomi konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd oraz składania nieprawdziwych oświadczeń.

6. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec

osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dn. .....

.....
pieczątka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

UMOWA NR LWOG.263…..2026

zawarta w dacie złożenia ostatniego podpisu elektronicznego

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia Nr 1.2026 Dyrektor Sądu prowadzonego na podstawie zasad gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 170.000,00 zł
pomiędzy:
Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192
reprezentowanym przez:
Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu
zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”,**
a
…….
…….
…….
wpisaną do rejestru
NIP: …….. REGON: ……..
reprezentowaną przez:
……..
zwaną dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest usługa wsparcia dla Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 Systemu Rejestracji Rozpraw Sądowych na 7 salach rozpraw w zakresie:
- ✓ usługi serwisu systemu na 7 (siedmiu) salach rozpraw;
- ✓ usługi zdalnego wsparcia konfiguracji systemu na salach rozpraw;
- ✓ usługi zdalnego wsparcia konfiguracji systemu RCS;
- ✓ usług helpdesk, system zgłoszeniowy 24/7.

zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy.

2. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

1. Na potrzeby świadczenia usług wprowadza się następującą klasyfikację wad Systemu:

1) przez Błąd Krytyczny rozumie się działanie Systemu, które uniemożliwia poprawne jego wykorzystanie do realizacji procesu rejestracji rozpraw sądowych i procesu zarządzania, odtwarzania, przechowywania i przesyłania plików i charakteryzujące się:

a) uniemożliwieniem dalszej pracy z powodu zawieszenia się Systemu lub jego "niespodziewanego" zamknięcia
lub;

b) zablokowaniem realizacji procesu biznesowego rejestracji rozpraw sądowych lub procesu zarządzania elektronicznymi protokołami i współpracy z zewnętrznymi systemami, o ile zablokowanie związane jest z niewłaściwym działaniem Systemu,
lub

c) zniszczeniem/uszkodzeniem danych lub utratą dostępu do nich;

2) przez Błąd Niekrytyczny rozumie się każde nieprawidłowe działanie Systemu na danej sali rozpraw, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 1).

2. Klasyfikacja błędu określona zostaje każdorazowo przez zgłaszającego. Przyjmujący zgłoszenie ma prawo zażądać zmiany klasyfikacji błędu, jeżeli jest niezgodna z ust.1. Zmiana klasyfikacji błędu możliwa jest po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwość zgłaszania błędów i innych zastrzeżeń co do realizacji usługi poprzez internetowy system ewidencji zgłoszeń (helpdesk) dostępny dla Zamawiającego i zobowiązuje się do przyjmowania w formie elektronicznej zgłoszeń serwisowych w trybie 24/7/365 (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu) oraz zobowiązuję się do świadczenia usług serwisowych od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00 – 18:00.

4. Za moment zgłoszenia wady uznaje się zgłoszenie elektroniczne za pomocą internetowego systemu ewidencji zgłoszeń serwisowych.

5. Rejestr ewidencji zgłoszeń, o którym mowa w ust. 4, będzie udostępniony wyłącznie Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez portal internetowy.

6. Czas naprawy Błędów Krytycznych Systemu przez Wykonawcę nie może przekroczyć 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

7. Czas naprawy Błędów Niekrytycznych systemu przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

8. Do czasu realizacji zgłoszenia nie wlicza się dni wolnych od pracy Sądu oraz czasu oczekiwania na odpowiedź Zamawiającego lub udostępnienia sali.

9. Zamawiający określa priorytet naprawy Błędów Niekrytycznych.

10. W przypadku zmiany klasyfikacji błędu z Błędu Niekrytycznego na Błąd Krytyczny za datę rejestracji zgłoszenia przyjmuje się datę dokonania zmiany.

11. Prawidłowe wykonanie naprawy, tj. usunięcie wady, musi być zweryfikowane w testach i potwierdzone przez Zamawiającego.

12. W przypadku braku potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania naprawy Błędu Krytycznego w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania rozwiązania, zgłoszenie traktowane jest jako Zamknięte, a wszelkie uwagi rejestrowane będą jako nowe zgłoszenie.

13. W przypadku braku potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania naprawy Błędu Niekrytycznego w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania rozwiązania, zgłoszenie traktowane jest jako Zamknięte, a wszelkie uwagi rejestrowane będą jako nowe zgłoszenie.

14. W przypadku negatywnej weryfikacji wykonania naprawy Błędu czas od przekazania rozwiązania przez Wykonawcę do daty negatywnej weryfikacji nie jest wliczany do czasu naprawy Błędu.

15. Wykonawca zapewnia obsługę trudnych do zdiagnozowania i usunięcia problemów, na miejscu u Zamawiającego, przez dedykowanego specjalistę ze strony Wykonawcy

ZADANIA I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

§ 3.

1. W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania Przedmiotu Umowy, w szczególności do:

a) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie podwykonawca spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących Przedmiotem Umowy u Zamawiającego, w tym za uszkodzenia sprzętu powstałe podczas lub w związku z realizacją Umowy;

b) realizacji Przedmiotu Umowy przy udziale specjalistów o odpowiednich dla Przedmiotu Umowy kwalifikacjach i doświadczeniu.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

ZADANIA I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4.

W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z Wykonawcą w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy;

2. podjęcia wszelkich możliwych działań w celu umożliwienia Wykonawcy udostępnienia sal rozpraw, w lokalizacji Sądu oraz innych niezbędnych pomieszczeń, w celu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności dokonania naprawy zgłoszonych uszkodzeń, błędów i nieprawidłowości.

TERMIN I REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta przez Strony na okres od dnia 01 września 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2027 r.

2. Każda ze strony może rozwiązać niniejszą Umowę w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik Nr 2, wynoszące ……..zł netto (słownie: ……) tj. ……. brutto (słownie: ……) w tym podatek VAT w wysokości: ……. (słownie: ……..…..), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania usługi płatne będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych z dołu w oparciu o fakturę Wykonawcy, potwierdzającą zrealizowanie

przez Wykonawcę zamówienia zgodnie z umową. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego zgodnie z ofertą wynosi brutto: ……. zł (słownie: …….. zł …/100).

3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi.
4. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. W przypadku, gdy okres realizacji przedmiotu umowy będzie krótszy niż miesiąc, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których wykonywano przedmiot umowy w stosunku do ilości dni w tym miesiącu.
5. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy i nie może zostać podwyższone w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
9. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 2766) za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/
10. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 276 ze zm.).
11. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

§ 6a.

1. Strony umowy oświadczają, że są świadome obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z uwzględnieniem terminów wprowadzanych kolejnymi zmianami legislacyjnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za realizację przedmiotu umowy jako faktur ustrukturyzowanych (e-faktur) i przesyłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem KSeF, z chwilą, gdy obowiązek ten stanie się dla Wykonawcy prawnie wiążący.
3. Do czasu, gdy korzystanie z KSeF będzie dla Wykonawcy obowiązkowe, Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w dotychczasowej formie, zgodnie z ustaleniami Stron zawartymi w niniejszej umowie.

4. Zamawiający oświadcza, że będzie przygotowany do odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu prawidłowego i terminowego fakturowania oraz odbioru faktur w systemie KSeF.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich problemach technicznych lub prawnych związanych z obsługą KSeF, które mogłyby wpłynąć na proces wystawiania lub odbierania faktur, a w konsekwencji na terminowość płatności.
6. W przypadku awarii KSeF lub zaistnienia innej przeszkody technicznej uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w trybie awaryjnym (poza KSeF), z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a następnie do wprowadzenia jej do KSeF po ustaniu przeszkody, zgodnie z wymogami ustawowymi.

KARY UMOWNE

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości:
   a) 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie Błędu Krytycznego;
   b) 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie Błędu Niekrytycznego,

   z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 2.000,00 zł w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia w trybie § 11 ust.2 lub ust. 3.
3. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. a – b niezależnie od skorzystania z prawa do rozwiązania Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 25 łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Kara staje się wymagalna z dniem doręczenia noty księgowej Wykonawcy. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku naruszenia warunków licencyjnych udzielonych na oprogramowanie przez CGI Polska S.A. na rzecz Zamawiającego.
7. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.

8. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
9. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
10. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiejkolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
11. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
12. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

KLAUZULA POUFNOŚCI

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności znajdujących się w systemach informatycznych jednostek.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji;
   b) przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy jest możliwe tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.

OSOBY DO KONTAKTÓW

§ 9.

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji umowy jest:
   Pan …….. – nr tel. …… E – mail: ……
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji umowy jest:
   Pan …….. – nr tel. ……E – mail: ……
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad wykonaniem umowy zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy, Strony zostaną o tym powiadomione niezwłocznie w formie pisemnego oświadczenia, bez konieczności aneksu do umowy.

ZMIANA UMOWY

§ 10.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany organizacyjnej w strukturze Zamawiającego:

a) zmiana stron umowy;

b) zmiana podmiotu na który będą wystawiane faktury.

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 11.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonania umowy przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   a) 3-krotnego naliczenia kar umownych w trakcie realizacji Umowy bez względu na podstawę faktyczną ich naliczenia,
   b) przerwania realizacji Umowy przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 3 dni.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku wskazanym w ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny je uzasadniającej. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne mu za wykonaną dotychczas część umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

1. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu.
3. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące Przedmiotu Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią:
   a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
   b) Wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy z dnia ……. – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA