LWOG.262.21.2.2026

Świdnik, dnia 13 marca 2026 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku zaprasza do udziału w postępowaniu zgodnie z „Zarządzeniem Nr 1.2026 Dyrektora Sądu dotyczące zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170.000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy zł 00/100), **którego przedmiotem jest kompleksowa obsługa urządzeń drukujących będących na wyposażeniu Zamawiającego**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 702
e-mail: stanislaw.harasymow@lublin-wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl
Godziny pracy Sądu:
- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1.2026 Dyrektora Sądu dot. zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170.000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   a. zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
   b. odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania" w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79.81.00.00 – 5 Usługi drukowania
30.12.40.00 – 4 Części i akcesoria do maszyn biurowych
30.19.21.13 – 6 Wkłady drukujące
48.42.10.00 – 5 Pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami
50.30.00.00 – 8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego
50.31.00.00 – 1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych

50.32.30.00 – 5 Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

50.00.00.00 – 5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane przez 12 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu wdrożenia oraz uruchomienia systemu.
2. Wdrożenie i uruchomienie systemu do zarządzania i monitorowania wydrukiem nastąpi w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia zawarcia (podpisania) umowy.
3. Na podstawie oświadczenia/oświadczeń Zamawiającego, termin określony w ust. 1 może ulec przedłużeniu o czas wskazany przez Zamawiającego, jednak na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Strony podpiszą stosowny aneks w tym zakresie.
4. Warunki zmiany terminu wykonania zamówienia określa wzór umowy – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących stanowiących własność Zamawiającego, polegające w szczególności na:
   1) dostawie, wdrożeniu, uruchomieniu systemu do zarządzania i monitorowania wydrukiem, oraz monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń oraz raportowanie liczby stron wydruków.
   2) usługach naprawy oraz usługach serwisowania/przeglądów/konserwacji okresowej urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego,
   2) dostawach materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących,
   3) utylizacji zużywanych materiałów eksploatacyjnych.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.**
3. **Lista urządzeń drukujących stanowi załącznik nr 1a do Zaproszenia.**
4. **Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek: znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu. W przypadku załącznika Nr 1 Zamawiający wskazał urządzenia stanowiące własność jednostki, dla których to będzie dedykowana usługa i dostawy.**

VI. Możliwość składania ofert częściowych: NIE

VII. Opis wymagań od Wykonawców i sposobu ich potwierdzania (dokumenty podmiotowe i przedmiotowe)

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie*;
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie*;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie*;**
4) **zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż zrealizował należycie co najmniej 2 zamówienia (dwie odrębne umowy) o wartości brutto co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każda, trwające co najmniej 12 miesięcy każda, w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, polegającej na:**
   a. **dostawie, wdrożeniu, uruchomieniu systemu do zarządzania i monitorowania wydrukiem, i**
   b. **naprawie oraz wykonywaniu usługi serwisowej urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego, i**
   c. **dostawie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących,**

   w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana, wraz z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

2. Dowodami czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są:

1) **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
2) **oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej.**

VIII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. W cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m. in. koszy dostawy czy dojazdu.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia.
5. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

IX. Ofertę należy:

1. **złożyć w formie pisemnej w terminie do 23 marca 2026 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro) lub e-mailem: stanisław.harasymow@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

   Osoba/y do kontaktów w sprawie zamówienia:

   Stanisław Harasymow nr tel. 081 46 48 702

Oferta musi zawierać także poza Formularzem ofertowym następujące dokumenty:

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (zgodny z treścią **załącznika nr 4 do Zaproszenia**), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający jednorazowo wezwie do uzupełnienia Wykonawcę w zakresie dokumentów innych niż Oferta, wyznaczając Wykonawcy termin na uzupełnienie nie dłuższy niż 3 dni robocze.

2. **Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.**

X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaproszeniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszeniu, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zaproszenia należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XI. Kryterium oceny ofert

1. **Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.** Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. **Cena brutto stanowi 100 % kryterium wyboru.** Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku

braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę przepis art. 224 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024 r., poz. 1320) stosuje się odpowiednio.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust. 1 jako najkorzystniejsza. **W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – Zamawiający może dokonać wyboru oferty Wykonawcy następnego w kolejności oferującemu najniższą cenę.**
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucone.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

XII. Podstawy wykluczenia

1. **Zamawiający informuje, że wykluczeniu podlegają Wykonawca(y) w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy.**
2. **Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej wysokości do 20 00 00 zł.**
3. **Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.**

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V oraz w załączniku nr 1 do Zaproszenia.

2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
   1) **dopuszczenie systemu monitorującego do użytku w ramach sieci sądu wydane przez Biuro Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości;**
   2) deklarację producenta IT Eco Declaration zgodnie ze standardem ECMA-370 do produktów równoważnych stosowanych w urządzeniach których producenci posiadają IT Eco Declaration lub certyfikat potwierdzający zgodność oferowanych produktów równoważnych z normą ISO 9001 (potwierdzającą, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami Jakościowymi) oraz ISO 14001 (pozwalającą zweryfikować czy producent przestrzega przepisów związanych z ochroną środowiska) lub normami równoważnymi (dotyczy Lexmark, Brother, HP, Samsung);
   3) **pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi na rzecz Zamawiającego – wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zaproszenia;**
   4) pisemne oświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do Zaproszenia, iż osoba jest nieskazana za popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego oraz nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karno-skarbowe wobec tej osoby. Informacje te będą przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji spełnienia wymogu niekaralności, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, zawarcia umowy, jej realizacji oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i brakowaniu dokumentacji;
5. Zamawiający będzie dokonywał weryfikacji informacji z oświadczenia wyłącznie w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia wymogu niekaralności wynikającego z niniejszego Zaproszenia. Dane te nie będą wykorzystywane do innych celów i nie będą podlegały dalszemu przetwarzaniu poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa.

XV. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (o wartości mniejszej niż 170.000,00 zł netto)

W związku z art. 13 RODO informuję, że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora**

   Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Dyrektor Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik.

2. **Inspektor Ochrony Danych**

   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

   a) e-mail: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,

   b) ePUAP: https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod,

   c) korespondencyjnie: na adres Administratora.

3. **Cele przetwarzania**

   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

   a) przeprowadzenia postępowania i wyboru oferty (w tym udzielania wyjaśnień, oceny ofert, komunikacji),

   b) zawarcia i wykonania umowy z wybranym Wykonawcą, w tym rozliczenia, obsługi reklamacji, egzekwowania zobowiązań umownych,

   c) archiwizacji dokumentacji,

   d) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. **Podstawy prawne przetwarzania**

   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

   a) art. 6 ust. 1 lit. **b** RODO w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz do wykonania umowy (dotyczy w szczególności Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana),

   b) art. 6 ust. 1 lit. **c** RODO w zakresie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w szczególności wynikających z przepisów o archiwizacji, finansach publicznych oraz dostępie do informacji publicznej),

   c) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi

(w szczególności w zakresie prowadzenia postępowania, zapewnienia przejrzystości oraz realizacji obowiązków informacyjnych i kontrolnych właściwych dla podmiotów publicznych);

d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także w celu zapewnienia kontaktu i współdziałania Stron przy realizacji umowy (prawnie uzasadniony interes) – w zakresie, w jakim ma zastosowanie.

5. Zakres danych

Administrator może przetwarzać w szczególności: dane identyfikacyjne i kontaktowe, dane dotyczące reprezentacji lub umocowania, dane zawarte w ofercie i załącznikach, wyłącznie w zakresie niezbędnym do oceny i realizacji postępowania oraz Umowy, dane eksploatacyjne związane z korespondencją (np. metadane wiadomości), a w przypadku osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy również dane niezbędne do weryfikacji dopuszczenia tych osób do realizacji usług, w tym wyłącznie jeżeli wynika to z właściwych przepisów prawa dane dotyczące niekaralności lub informacje z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

a) podmioty i organy uprawnione na podstawie przepisów prawa,

b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do realizacji postępowania i Umowy, w szczególności usługi IT, hostingu, pocztowe, kurierskie oraz operatorzy systemów teleinformatycznych, przy czym podmioty te przetwarzają dane na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli taki model współpracy znajduje zastosowanie.

7. Upublicznienie informacji o wyborze oferty

Administrator informuje, że zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu po wyborze najkorzystniejszej oferty może ujawnić na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Administratora informacje obejmujące w szczególności: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także dane Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz punktację przyznaną Wykonawcom.

8. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów wskazanych w pkt 3, a następnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz przepisów o archiwizacji i brakowaniu dokumentacji.

9. Prawa osób

Przysługuje Pani/Panu prawo:

a) dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO,

b) usunięcia danych w zakresie, w jakim przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego lub ustalenia/dochodzenia/obrony roszczeń,

c) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, na zasadach określonych w art. 21 RODO; Administrator zaprzestanie przetwarzania, chyba że wykaże

istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) przenoszenia danych wyłącznie w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w sposób zautomatyzowany.

10. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowy tryb określa ustawa z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

11. Przekazywanie do państw trzecich

Administrator co do zasady nie przekazuje danych poza EOG; jeżeli jednak w związku z realizacją postępowania/umowy doszłoby do takiego przekazania (np. wskutek korzystania z usług podmiotów przetwarzających), będzie ono realizowane zgodnie z rozdziałem V RODO.

12. Wymóg podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak w zakresie danych wymaganych przez Zamawiającego dla potrzeb przeprowadzenia postępowania, oceny oferty, zawarcia lub wykonania Umowy, a także w zakresie danych wymaganych przez przepisy prawa lub wynikających z wymogu wykazania niekaralności, ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości oceny oferty, zawarcia Umowy albo dopuszczenia danej osoby do realizacji usług.

13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie profiluje danych.

XVII. Wykaz załączników:

a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
b) nr 2 – Formularz Ofertowy.
c) nr 3 – Wzór Umowy.
d) nr 4 – Wzór wykaz usług wykonanych/wykonywanych.
e) Nr 5 – Wzór wykaz osób.

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących stanowiących własność Zamawiającego, polegające w szczególności na:
   1) dostawie, wdrożeniu, uruchomieniu systemu do zarządzania i monitorowania wydrukiem, oraz monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń oraz raportowanie liczby stron wydruków;
   2) usługach naprawy oraz usługach serwisowania/przeglądów/konserwacji okresowej urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego;
   3) dostawach materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących z wyłączeniem papieru;
   4) utylizacji zużywanych materiałów eksploatacyjnych.
3. Materiały eksploatacyjne muszą spełniać obowiązujące normy i parametry opisane tj. być kompatybilne ze sprzętem będącym w użytkowaniu u Zamawiającego, ponadto muszą posiadać deklarację producenta IT Eco Declaration zgodnie ze standardem ECMA-370 do produktów równoważnych stosowanych w urządzeniach których producenci posiadają IT Eco Declaration lub certyfikat potwierdzający zgodność oferowanych produktów równoważnych z normą ISO 9001 (potwierdzającą, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami Jakościowymi) oraz ISO 14001 (pozwalającą zweryfikować czy producent przestrzega przepisów związanych z ochroną środowiska) lub normami równoważnymi (dotyczy Lexmark, Brother, HP, Samsung).
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne mają być oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta urządzenia lub równoważne z oryginalnym z **wyłączeniem materiałów do urządzeń Zamawiającego, które objęte są gwarancją, które to materiały muszą być oryginalne. Urządzenia objęte gwarancją zostały wyszczególnione w załączniku nr 1a poprzez zaznaczenie kolorem wiersza tabeli.**
5. Wykonawca w ramach umowy udostępni i będzie prowadził serwis dostępny z przeglądarki www, umożliwiający:
   1) monitorowanie poprzez system zdalnego monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących, z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udzieli Zamawiającemu prawa użytkowania;
   2) raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących - podsystem raportowy obejmujący wszystkie urządzenia Zamawiającego.

   Śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych, urządzeń drukujących (w zależności od technologii urządzenia) ma na celu zapewnienie płynnej dostawy materiałów eksploatacyjnych (dotyczy również tzw. zestawów naprawczych, nie dotyczy papieru),

oraz przeprowadzanie niezbędnych czynności konserwacyjnych i serwisowych urządzeń drukujących.

II. Informacje i wymagania ogólne:

1. W Sądzie funkcjonują cztery podsieci, w których pracują drukarki z czego trzy z nich nie mają dostępu do Internetu.
2. Sąd posiada 8 drukarek poza główną lokalizacją sądu, które nie pracują w sądowej sieci:
   a. Ośrodki kuratorskie:
      - Świdnik (dwa Ośrodki zlokalizowane przy ul. Mickiewicza 5 oraz Kosynierów 22);
      - Lublin przy ul. Lotniczej 8;
      - Bychawa przy ul. ks, P. Ściegiennego 25;
      - Łęczna przy Al. Jana Pawła II 95A;
   b. Archiwum sądu (dwie lokalizacje w Świdniku przy ul. Wyszyńskiego 14 oraz Al. Lotników Polskich 56).
3. Zamawiający informuje, że urządzenia drukujące udostępnione w sieci lokalnej Sądu mają ustawione statyczne adresy IP, natomiast komputery (w tym komputery do których podłączone są drukarki za pomocą portów USB) otrzymują adresy IP z serwerów DHCP.
4. Wdrożenie oraz uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Do chwili uruchomienia usługi, Wykonawca środkami własnymi, pod nadzorem Zamawiającego, dokona fizycznej inwentaryzacji wszystkich urządzeń drukujących znajdujących się na terenie jednostki Zamawiającego, w celu stworzenia ośrodków kosztowych MPK, poprzez ich fizyczne przypisanie do jednostek organizacyjnych (Wydziałów, Oddziałów) znajdujących się na terenie obiektu Zamawiającego. Wykonawca w trakcie przeprowadzenia inwentaryzacji urządzeń drukujących zobowiązany będzie do zebrania z każdego z urządzeń informacji dotyczących marki producenta oraz modelu urządzenia, jego numeru inwentarzowego i numeru seryjnego urządzenia. Z tak przeprowadzonej inwentaryzacji Wykonawca sporządzi zestawienie w formie tabelarycznej oraz doręczy tak sporządzone zestawienie Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia uruchomienia usługi.
6. Zestawienie, o którym mowa w pkt 5 stanowić będzie również zestawienie utworzonych tzw. MPK tj. miejsc powstawania kosztów, które zostanie następnie w tożsamej formie eksplorowane do oprogramowania monitorującego celem przypisania poszczególnych urządzeń drukujących do danego MPK. Zamawiający jako administrator systemu musi mieć możliwość tworzenia i zmiany poszczególnych MPK.
7. Przedmiotem zamówienia objęte będą urządzenia drukujące posiadane i wskazane przez Zamawiającego oraz nabywane przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
8. Wykaz urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia zawiera w Załącznik nr 1a.

III. Minimalne wymagania funkcjonalne dla systemu monitorowania urządzeń Zamawiającego

1. Pełna kontrola kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących.

2. Pełna kontrola ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących.
3. Pełna kontrola stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących.
4. Możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu (tzw: „indywidualny panel administracyjny"), umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.
5. Możliwość odczytania historii ilości wydrukowanych stron w kontekście pojedynczego urządzenia w okresie min. pełnych 12 miesięcy z podziałem na format oraz technologię wydruku (monochromatyczną bądź kolorową).
6. Możliwość generowania tzw.: "ośrodków powstawania kosztów" poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (dział, wydział, oddział, pokój, piętro, osoba).
7. Możliwość automatycznego skanowania sieci według ustalonego harmonogramu w celu wykrycia nowych urządzeń drukujących.

IV. Minimalne wymagania techniczne dla systemu monitorowania urządzeń drukujących Zamawiającego.

1. **System monitorujący musi posiadać potwierdzenie dopuszczenia do użytku w ramach sieci sądu wydane przez Biuro Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości.**
2. Możliwość instalacji oprogramowania agenta w środowisku Windows.
3. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.
4. Zakres danych przesyłanych od agentów na serwer zamawiającego może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane ze stanem pracy urządzeń drukujących - niedopuszczalne jest przesyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.
5. Transmisja danych musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np. DES, 3DES, AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT). Zamawiający dopuszcza również rozwiązanie poprzez zastosowanie protokołu TLS/SSL.
6. Dostęp do panelu zarządzania systemu monitorującego musi być realizowany za pomocą przeglądarki www.
7. Logowanie do panelu zarządzania przy pomocy indywidualnych kont (min. 10 użytkowników).
8. Panel zarządzania systemu monitorującego musi umożliwiać tworzenie zgłoszeń i awarii dotyczących pracy drukarek, wraz z dostępem do historii zgłoszeń.
9. Zamawianie materiałów eksploatacyjnych odbywać się ma automatycznie – bez udziału Zamawiającego, bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach. Nie zamówienie materiałów eksploatacyjnych nie może być przyczyną wstrzymania możliwości wykonania wydruku na danym urządzeniu. W przypadku wystąpienia sytuacji wstrzymania drukowania z powodu braku materiału eksploatacyjnego zostanie to potraktowane jako awaria/usterka urządzenia.

V. Podstawowe zasady realizacji obowiązków przez wykonawcę

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania urządzeń drukujących Zamawiającego, sprawnych technicznie przez okres oznaczony w umowie, przy czym:

a. **czas reakcji, czyli czas przybycia pracownika Wykonawcy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, dotyczącego awarii/usterki/uszkodzenia/zacięcia papieru/wymiany materiałów eksploatacyjnych/innego wsparcia serwisowego nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy;**

b. **czas realizacji przez Wykonawcę:**

	rodzaj usługi/dostawy	**maksymalny czas realizacji licząc od dnia zgłoszenia**
b1	**naprawa urządzeń drukujących usunięcie awarii/uszkodzenia/usterki**	**1 dzień roboczy**
b2	**konserwacja lub przegląd urządzeń drukujących**	**3 dni robocze**
b3	**dostawa materiałów eksploatacyjnych**	**7 dni roboczych, z uwzględnieniem postanowień IV. 9.**

2. Wezwania zgłoszone po godz. 15:00 traktowane będą jako zgłoszone następnego dnia roboczego.

3. W przypadku gdy ze względu na charakter awarii/uszkodzenia konieczne będzie wydłużenie terminu, o którym mowa w lit. b Wykonawca za zgodą Zamawiającego może wydłużyć czas naprawy do 14 dni jeśli będzie to odpowiednio uzasadnione.

4. W przypadku gdy naprawa urządzenia będzie przewyższać wartość rynkową drukarki Wykonawca może (za zgodą Zamawiającego) odstąpić od jej naprawy przedstawiając kosztorys naprawy oraz wycenę rynkową urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztów naprawy oraz wartości rynkowej drukarki i części zamiennych będących podstawą wniosku o zastąpienie urządzenia.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy. Liczniki drukarek, które nie będą mogły z różnych względów połączyć się z systemem monitorującym będą okresowo spisywane przez Wykonawcę.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość ustalenia ryczałtowej ilości wydruków na urządzeniach niekomunikujących się z system zliczającym, gdzie generowana jest nieznaczna ilość wydruków.

7. Zamawianie materiałów eksploatacyjnych będzie odbywać się automatycznie - bez udziału Zamawiającego, bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach. Nie zamówienie materiałów eksploatacyjnych nie może być przyczyną wstrzymania możliwości wykonania wydruku na danym urządzeniu. W przypadku wystąpienia sytuacji wstrzymania drukowania z powodu braku materiału eksploatacyjnego zostanie potraktowane jako awaria/usterka urządzenia.

8. Dla zapewnienia ciągłości pracy Wydziałów Zamawiający wymaga by w sądzie powstał bufor tonerów i zespołów obrazujących w ilości odpowiedniej do ilości i rodzaju posiadanych drukarek lub dostawy były tak zorganizowane by nie dopuścić do przerwy w pracy drukarki dłuższej niż 1 godzinę z powodu wyczerpania jednego z materiału eksploatacyjnego.

9. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.

10. Wykonawca sporządza raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego oraz w wersji elektronicznej na koniec danego miesiąca świadczenia usługi oraz przesyła/dostarczana Zamawiającemu pocztą elektroniczną w terminie 5 dni po zakończeniu tego miesiąca.

Załącznik nr 1a do Zaproszenia

Lista urządzeń drukujących

Lp.	Marka	Model	Ilość drukarek	Data zakupu	Urządzenia będące na gwarancji
1.	Brother	HL-L6400DW	10	12.10.2018 r.	
2.	Brother	MFC-L6800DW	10	12.10.2018 r.	
3.	Brother	MFC-L6915DN	10	29.12.2025 r.	29.12.2029 r.
4.	Brother	MFC-L9570CDW	3	12.10.2018 r.	
5.	HP	LaserJet 400 M401	14	26.06.2012r.	
6.	HP	LaserJet 400 MFP M425	4	31.12.2013 r.	
7.	HP	LaserJet E40040	50 (w użytku 28 sztuk)	02.06.2023 r.	
8.	HP	LaserJet P2055	89 (najbardziej wyeksploatowane urządzenia wymieniane będą na model z poz. 6)	31.10.2011 r.	
9.	HP	LaserJet 500 color M551	2	31.12.2013 r.	
10.	HP	LaserJet MFP E52645	1	17.11.2023 r.	
11.	HP	LaserJet E60155	4	25.01.2021 r.	
12.	Kyocera	ECOSYS M3645dn	4	29.06.2022 r.	
13.	Lexmark	MS410dn	10	13.12.2013 r.	
14.	Lexmark	MS510dn	25	31.12.2013 r.	
15.	Lexmark	MS521dn	20	10.12.2021 r.	
16.	Lexmark	MS811	8	26.01.2015 r.	
17.	Lexmark	MS823dn	12	23.12.2022 r.	
18	Lexmark	T652	3	29.04.2011 r.	
19.	Lexmark	T654	2	31.12.2012 r.	

20.	Oki	B432	11	17.12.2015 .	
21.	Sharp	BP-71C31	5	31.12.2029	

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

.....

NIP .....REGON: .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: …….

Telefon do kontaktu: ……

E-mail: ……..

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na <u>kompleksową obsługę urządzeń drukujących będących własnością Zamawiającego</u> za:**

Lp.	Zestaw wraz z usługami towarzyszącymi oraz licencjami	Ilość stron	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 stronę wydruku	Stawka podatku VAT (%)	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)
a	b	c	d	e	f = c x d	g = e x f
1.	Wydruk czarno – biały A4	3 970 000				
2.	Wydruk kolorowy A4	30 000				
3.	Suma pozycji 1 i 2					

W przypadku zwolnienia z podatku VAT proszę o podanie podstawy

…….

<u>Ceny należy określić z dokładnością maksymalnie do czterech miejsc po przecinku.</u>

<u>Cena</u> *to* ***cena netto za 1 wydruk*** *odpowiednio jednej strony formatu A4 dla wydruków monochromatycznych i jednej strony formatu A4 wydruku kolorowego,* ***jest ceną ryczałtową****, niezależną od urządzenia, obejmującą wszystkie koszty Wykonawcy, których ponoszenie jest niezbędne do wykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, obejmującą w szczególności koszty: zainstalowania i wdrożenia systemów oraz udzielenie licencji na oprogramowania informatyczne celem realizacji umowy, przeglądów, konserwacji, napraw niezbędnych do stałego utrzymania urządzeń drukujących w pełnej sprawności, umożliwiającej wykonanie wydruków dobrej jakości, koszty dojazdu wykwalifikowanego serwisanta do miejsca użytkowania urządzeń drukujących, koszty robocizny, koszty narzędzi niezbędnych do wykonania konserwacji, przeglądów i napraw, koszty transportu urządzeń do miejsca naprawy, koszty materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) oraz części zamiennych zgodnych z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń, koszty utylizacji zużytych materiałów, podzespołów, części zamiennych, koszty*

przeszkolenia pracowników Zamawiającego, opłaty celne i podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszelkie inne koszty, których ponoszenie jest niezbędne do wykonania usługi zgodnie z warunkami niniejszej umowy. ***Cena za 1 wydruk*** *jednej strony formatu A4 monochromatyczny/kolor w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz sposób naliczania Wykonawcy wynagrodzenia nie podlega zmianie, w okresie realizacji zamówienia - obowiązywania umowy.*

Oświadczam/-y, że oferowany czas reakcji i realizacji usług/dostaw będzie zgodny z czasem wskazanym w pkt V.1 a) i b) Załącznika Nr 1 do Zaproszenia.

2. **Deklaruję ponadto:**
   a. **warunki płatności – akceptujemy warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia**;
   b. **termin wykonania zamówienia – akceptujemy termin realizacji znajdujący się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia**.
3. **Oświadczam, że:**
   - zapoznałem/liśmy się z postanowieniami Zaproszenia do złożenia oferty i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
   - uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
   - powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
   - zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
   - w ofercie nie zastosowaliśmy ceny zaniżonej i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2026 r., poz. 85);
   - moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia;
   - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia,
   - wszystkie informacje podane w oświadczeniach zawartych w niniejszym formularzu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
   - nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie poniższych oświadczeń:
     a) oświadczam, że wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
     b) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wobec mnie nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
5. Nie jesteśmy podmiotem (ani osobą):
   1. wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zwanej dalej „ustawą OSR";
   2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR;
   3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r, poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR.

   - składając powyższe oświadczenia, jesteśmy świadomi konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd oraz składania nieprawdziwych oświadczeń.

6. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ****

***** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczeni Wykonawca nie składa (np. poprzez jego usunięcie lub wykreślenie).***

.....dn. .....

……
pieczątka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

UMOWA NR LWOG.263…..2026

z dnia ……

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia Nr 1.2026 Dyrektor Sądu prowadzonego na podstawie zasad gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 170.000,00 zł

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”,**

a

…….

…….

…….

wpisaną do rejestru

NIP: …….. REGON: ……..

reprezentowaną przez:

……..

zwaną dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących stanowiących własność Zamawiającego, polegające w szczególności na:
   1) dostawie, wdrożeniu, uruchomieniu systemu do zarządzania i monitorowania wydrukiem, oraz monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń oraz raportowanie liczby stron wydruków,
   2) usługach naprawy oraz usługach serwisowania/przeglądów/konserwacji okresowej urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego,
   3) dostawach materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących z wyłączeniem papieru.
   4) utylizacji zużywanych materiałów eksploatacyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykaz urządzeń drukujących Zamawiającego, został zawarty w załączniku nr 2 do Umowy.
4. Wdrożenie i uruchomienie systemu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), nastąpi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zawarcia umowy. Wdrożenie i uruchomienie systemu potwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez obie strony. Dopuszcza się modyfikację oprogramowania monitorującego oraz systemu druku bezpiecznego pod kątem podstawowych potrzeb

Zamawiającego, wynikłych na etapie realizacji umowy, a nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie służy wówczas żadne roszczenie z tym związane.

5. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do urządzeń drukujących w celu przeprowadzenia prawidłowej instalacji oprogramowania oraz udzieli niezbędnej pomocy przy instalacji.
6. Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezbędne oprogramowanie udzielając w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 2 licencji na korzystanie z niego zgodnie z ust. 7. Oprogramowanie, niezwłocznie, nie później niż 7 dni od daty wygaśnięcia umowy zostanie usunięte z systemów Zamawiającego.
7. Wykonawca udzieli lub zapewni udzielenie licencji na korzystanie z systemów informatycznych w zakresie wskazanym w ust. 6 celem realizacji umowy. Oferowane licencje na oprogramowanie muszą być wolne od ograniczeń stanowiskowych, ilościowych, a minimalny okres czasowy ważności oferowanych licencji na oprogramowanie musi być przynajmniej równy okresowi trwania umowy. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji/ sublicencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza umowa nie narusza praw osób trzecich oraz że przyjmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem oprogramowania. Dotyczy to także roszczeń osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi z należytą starannością, wymaganą przy tego rodzaju usługach.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.

Zasady realizacji

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania urządzeń drukujących Zamawiającego, sprawnych technicznie przez okres oznaczony w umowie, przy czym:
   a. **czas reakcji**, czyli czas przybycia pracownika Wykonawcy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, dotyczącego awarii/usterki/uszkodzenia/zacięcia papieru/wymiany materiałów eksploatacyjnych/innego wsparcia serwisowego nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy;
   b. **czas realizacji przez Wykonawcę:**

	rodzaj usługi/dostawy	**maksymalny czas realizacji licząc od dnia zgłoszenia**
b1	**naprawa urządzeń drukujących usunięcie awarii/uszkodzenia/usterki**	**1 dzień roboczy, z zastrzeżeniem lit c**
b2	**konserwacja lub przegląd urządzeń drukujących**	**3 dni robocze**
b3	**dostawa materiałów eksploatacyjnych**	**7 dni roboczych, z uwzględnieniem postanowień IV. 9 Załącznika Nr 1 do Umowy**

c. w przypadku gdy ze względu na charakter awarii/uszkodzenia konieczne będzie wydłużenie terminu, o którym mowa w lit. b1 Wykonawca za zgodą Zamawiającego (po dostarczeniu Zamawiającemu protokołu z naprawy) usunie awarię w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych pod warunkiem odpowiedniego uzasadnienia.

2. W przypadku gdy naprawa urządzenia będzie przewyższać wartość rynkową drukarki Wykonawca może (za zgodą Zamawiającego) odstąpić od jej naprawy przedstawiając kosztorys naprawy oraz wycenę rynkową urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztów naprawy oraz wartości rynkowej drukarki i części zamiennych będących podstawą wniosku o zastąpienie urządzenia.

3. Zgłoszenia, będą odbywały się w dni robocze, telefonicznie lub elektronicznie.

4. Do zadań Wykonawcy należy: zapewnienie wszelkich niezbędnych, nowych materiałów eksploatacyjnych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń wraz z ich wymianą.

5. Wszystkie tonery/tusze wykorzystywane przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe. Pod pojęciem "fabrycznie nowe" Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Zamawiający preferuje materiały oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta danego urządzenia i dedykowane dla danego urządzenia, przy czym dopuszcza także zastosowanie materiałów równoważnych, z **wyłączeniem materiałów do urządzeń używanych przez Zamawiającego, które objęte są gwarancją, które to materiały muszą być oryginalne.** Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera/wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. W przypadku gdy drukarka drukuje poprawnie na tonerze oryginalnym, a na tonerze dostarczonym przez Wykonawcę jakość wydruku jest niezadowalająca, tj. np. widoczne zabrudzenia na wydruku, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tonera o odpowiedniej jakości tak by wydruk był taki jak na oryginalnym tonerze.

6. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne były odbierane od Zamawiającego na koszt i bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany, lub najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od momentu ich wymiany.

7. Wykonawca na podstawie analizy stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych będzie dokonywał wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych na nowe (za wyjątkiem papieru), tak aby zapewnić ciągłość pracy urządzenia, bez potrzeby zgłaszania zleceń wymiany materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisów w pkt IV.9 Załącznika nr 1 do Umowy.

8. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność i zachowanie prawidłowych parametrów technicznych nadzorowanych urządzeń.

9. W przypadku, gdy uszkodzenie urządzenia Zamawiającego skutkujące wycofaniem go z eksploatacji, będzie wynikiem jego niewłaściwej obsługi serwisowej realizowanej przez Wykonawcę lub/i użycia niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych przez Wykonawcę, Wykonawca

zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia nowego (o takich samych parametrach lub wyższych, tego samego producenta, posiadającego gwarancję), w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia wycofania urządzenia z eksploatacji przez Zamawiającego. Nowe urządzenie staje się własnością Zamawiającego, a Wykonawcy nie służy wówczas żadne roszczenie z tym związane.

10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową oraz związanych z zastosowaniem materiałów, części i urządzeń nieprawidłowych do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.

11. Za działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

12. **Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy** w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi na rzecz Zamawiającego:

a) pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi na rzecz Zamawiającego – wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami zgodnie (Załacznik nr 4 do Umowy);

b) pisemne oświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku Nr 4 do Umowy, iż osoba jest nieskazana za popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego oraz nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karno-skarbowe wobec tej osoby. Informacje te będą przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji spełnienia wymogu niekaralności, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, zawarcia umowy, jej realizacji oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i brakowaniu dokumentacji;

c) oświadczenia osób zgodnie z wykazem, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Dz.U.2025 r., poz. 1209 ze zm.) oraz uregulowań zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz zgodę ww. na przetwarzanie danych osobowych ww. osób w zakresie wskazanym w lit a)-c).

13. W przypadku zmiany osób, o którym mowa w ust. 12 lit a) Wykonawca załączy przed przystąpieniem nowego pracownika do realizacji przedmiotu umowy – nowy wykaz oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 12 względem nowych osób przed przystąpieniem przez nie do realizacji usługi.

§ 3.

1. Wykonawca na wykonane naprawy urządzeń drukujących udziela 12 miesięcznej gwarancji, od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych (akcesoriów, podzespołów, i in.) Wykonawca udziela na nie gwarancji na okres 12 miesięcznej, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, liczonej od daty podpisania przez przedstawicieli Stron, "Protokołu naprawy/wymiany".

2. Udzielona gwarancja obejmuje elementy mechaniczne i elektroniczne, które ulegną uszkodzeniu po ich wymianie. Gwarancji nie podlegają elementy, które zużyją się w naturalny sposób.

3. Zamawiający przy wykonywaniu napraw urządzeń drukujących dopuszcza użycie części używanych w pełni sprawnych.

Wynagrodzenie

§ 4.

1. Wartość umowy ustalono na maksymalną kwotę (tzw. maksymalna wartości umowy): …… zł brutto (słownie:……), która została wyliczona jako iloczyn zaproponowanej w ofercie ceny jednostkowej netto i ilości szacunkowej wydruku/kopii (strony), powiększonej o wartość podatku VAT – 23%.

2. Cena jednostkowa wydruku czano białego A4 wynosi …… zł netto + VAT – 23% (do celów rozliczeń z dokładnością do maksymalnie 4 miejsc po przecinku).

Cena jednostkowa wydruku korowego A4 wynosi …… zł netto + VAT – 23% (do celów rozliczeń z dokładnością do maksymalnie 4 miejsc po przecinku).

3. Cena, o której mowa w ust. 2 to cena za 1 wydruk jednej strony formatu A4, dla wydruków monochromatycznych i jednej strony formatu A4 wydruku kolorowego, jest ceną ryczałtową, niezależną od urządzenia, obejmującą wszystkie koszty Wykonawcy, których ponoszenie jest niezbędne do wykonania usługi zgodnie z warunkami zamówienia/ umowy, obejmującą w szczególności koszty: zainstalowania i wdrożenia systemów oraz udzielenie licencji na oprogramowania informatyczne celem realizacji umowy, przeglądów, konserwacji, napraw niezbędnych do stałego utrzymania urządzeń drukujących w pełnej sprawności, umożliwiającej wykonanie wydruków dobrej jakości, koszty dojazdu wykwalifikowanego serwisanta do miejsca użytkowania urządzeń drukujących, koszty robocizny, koszty narzędzi niezbędnych do wykonania konserwacji, przeglądów i napraw, koszty transportu urządzeń do miejsca naprawy, koszty materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) oraz części zamiennych zgodnych z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń, koszty utylizacji zużytych materiałów, podzespołów, części zamiennych, koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego, opłaty celne i podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszelkie inne koszty, których ponoszenie jest niezbędne do wykonania usługi zgodnie z warunkami niniejszej umowy. Cena za 1 wydruk jednej strony formatu A4 monochromatyczny/kolor w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz sposób naliczania Wykonawcy wynagrodzenia nie podlega zmianie, w okresie realizacji umowy.

4. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w okresach miesięcznych.

5. Wynagrodzenie za jeden miesiąc świadczenia usługi będzie obliczone na podstawie liczby stron wydruków/kopii w danym miesiącu, ustalonej w oparciu o raport (ilości wydruku w podziale na MPK) i cenę jednostkową netto +VAT – 23% za jedną stronę wydruku/kopię.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania usługi płatne będzie przez Zamawiającego w oparciu o miesięczną fakturę Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu raport, o którym mowa w ust. 5 w terminie do 5 dni od zakończenia miesiąca:

1) w formie papierowej i dołączony do faktury;

2) w formie elektronicznej, jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa.

8. Zapłata należności nastąpi, przelewem na rachunek bankowy ……....., w terminie 21 dni od daty dostarczenia (prawidłowo wystawionej) faktury VAT.

9. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

10. Ceny określone powyżej obejmują wszelkie ponoszone przez Wykonawcę koszty i nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.1.

11. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/.

12. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

13. Faktury elektroniczne, o których mowa w ust. 12 należy dostarczać niezwłocznie na adres mailowy wskazany przez Jednostkę, przy czym dostarczenie takiej faktury następuje z chwilą jej wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej Jednostki będącej płatnikiem w ramach danej umowy.

14. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

§ 4a.

1. Strony umowy oświadczają, że są świadome obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z uwzględnieniem terminów wprowadzanych kolejnymi zmianami legislacyjnymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za realizację przedmiotu umowy jako faktur ustrukturyzowanych (e-faktur) i przesyłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem KSeF, z chwilą, gdy obowiązek ten stanie się dla Wykonawcy prawnie wiążący.

3. Do czasu, gdy korzystanie z KSeF będzie dla Wykonawcy obowiązkowe, Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w dotychczasowej formie, zgodnie z ustaleniami Stron zawartymi w niniejszej umowie.

4. Zamawiający oświadcza, że będzie przygotowany do odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu prawidłowego i terminowego fakturowania oraz odbioru faktur w systemie KSeF.

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich problemach technicznych lub prawnych związanych z obsługą KSeF, które mogłyby wpłynąć na proces wystawiania lub odbierania faktur, a w konsekwencji na terminowość płatności.

6. W przypadku awarii KSeF lub zaistnienia innej przeszkody technicznej uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w trybie awaryjnym (poza KSeF), z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a następnie do wprowadzenia jej do KSeF po ustaniu przeszkody, zgodnie z wymogami ustawowymi.

Okres obowiązywania Umowy

§ 5.

1. Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu wdrożenia oraz uruchomienia systemu.

2. Wdrożenie i uruchomienie systemu do zarządzania i monitorowania wydrukiem nastąpi w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

3. W przypadku niewyczerpania maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy w okresie wskazanym w ust. 1, na podstawie oświadczenia/oświadczeń Zamawiającego, termin określony w ust. 1 może ulec przedłużeniu o czas wskazany przez Zamawiającego, jednak na okres nie dłuższy niż 6 miesiące, nie dłużej jednak niż do wyczerpania tej wartości. W takim przypadku strony podpiszą aneks do Umowy w zakresie zmiany terminu jej realizacji.

4. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

5. Po rozwiązaniu Umowy Strony podpiszą Protokół końcowy.

6. Protokół końcowy sporządzony będzie w 2 egzemplarzach przez strony w ostatnim dniu obowiązywania umowy lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

7. Podstawą do podpisania protokół końcowego będzie inwentaryzacja wybranych urządzeń drukujących, stanowiących majątek Zamawiającego, która ma potwierdzić brak uszkodzeń oraz bezusterkowość ich działania po świadczeniu obsługi serwisowej przez Wykonawcę. Wszelkie uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy podczas wykonania czynności związanych z obsługą serwisową i/lub jakością materiałów eksploatacyjnych Wykonawca usunie we własnym zakresie i na własny koszt. W razie uchylania się od spełnienia świadczenia, do którego Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z powyższym, Zamawiający potrąci wierzytelności z tytułu przysługującego mu odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy.

Zasady odpowiedzialności. Odstąpienie od umowy.

§ 6.

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1,

2) za zwłokę we wdrożeniu i uruchomieniu systemu, o którym mowa w § 1 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2.500,00 zł. (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;

3) za zwłokę w czasie reakcji, o którym mowa w § 2 ust 1 lit. a) w wysokości 500,00 (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki przy czym kara jest liczona osobno dla każdego urządzenia;

4) za zwłokę w czasie przekroczenie czasu naprawy, o którym mowa w § 2 ust 1 lit. b1 w wysokości 500,00 (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki, przy czym kara jest liczona osobno dla każdego urządzenia;

5) za zwłokę w realizacji usługi konserwacji lub przeglądu, o których mowa w § 2 ust 1 lit. b2 w wysokości 500,00 (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki, przy czym kara jest liczona osobno dla każdego urządzenia;

6) za zwłokę w czasie realizacji dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w § 2 ust 1lit b3) w wysokości 200,00 (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki;

7) za zawłokę w względem innych terminów wskazanych w umowie oraz załącznikach do niej, w zakresie nieobjętym w punktach 2) - 6) w wysokości w wysokości 200,00 (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki - jeżeli termin określony jest w dniach, lub w wysokości 50,00 (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki – jeżeli termin określony jest w minutach lub godzinach, przy czym kara jest liczona osobno dla każdego urządzenia;

8) za dostarczenie materiałów eksploatacyjnych niezgodnych z § 2 ust. 5 w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy niezgodny materiał eksploatacyjny,

9) świadczenia usługi przez osobę, nie ujętą w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 12 lub względem której nie załączono dokumentów/oświadczeń wymaganych umową – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień, w którym osoba taka została dopuszczona do realizacji usługi;

10) za wystąpienie przerw w dostępności materiałów eksploatacyjnych (naruszenie ciągłości pracy urządzenia) w wysokości 0,2% maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień niepracującego urządzenia. Kara jest liczona osobno za każdy dzień dla każdego urządzenia.

2. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z bieżących należności Wykonawcy, w tym niewymagalnych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

4. Łącznie kara umowna zapłacona przez Stronę nie może przekroczyć 40 % maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w umówionym terminie płatności wynagrodzenia.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

3) gdy kara umowna obciążająca Wykonawcę osiągnie limit, o którym mowa w § 6 ust. 4.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w przypadku wystąpienia, w szczególności, następujących okoliczności:

1) w przypadku zwłoki we wdrożeniu i uruchomieniu systemu, o którym mowa w § 1 ust. 2 o 10 dni względem terminu wskazanego w § 5 ust. 2, przy czym Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu wykonania umowy;

2) w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy. Przez pojęcie rażące nieprzestrzeganie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający rozumie zawinione niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z umowy lub podjęcie działań niezgodnych z jej postanowieniami (w szczególności długotrwałe przerwy w świadczeniu usług, uciążliwe zakłócenia w działaniu usług i podobne techniczne usterki utrudniające lub uniemożliwiające korzystanie z usług z jego winy i bez usprawiedliwienia wynikającego z okoliczności występujących w czasie przewidywanym na jego realizację) pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania obowiązku, w terminie określonym w wezwaniu, dalsze uchylanie się od jego spełnienia.

3) w przypadku uporczywego stosowania przez Wykonawcę z materiałów eksploatacyjnych złej jakości, mających niekorzystny wpływ na urządzenia drukujące będące własnością Zamawiającego. Zamawiający uzna, że Wykonawca stosuje takie materiały uporczywie, jeżeli pomimo trzykrotnego pisemnego zażądania zamiany rodzaju materiału eksploatacyjnego, Zamawiający stwierdzi stosowanie przez Wykonawcę zakwestionowanego rodzaju materiału eksploatacyjnego.

4. W przypadkach, o których mowa w ust 3 pkt 2) do 3), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W przypadku określonym w ust. 3 pkt 1) Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie.

5. Żadna ze stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „siłą wyższą". „Siła wyższa" oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po zawarciu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki, wypadki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „siły wyższej" strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

Osoby do kontaktów

§ 8.

1. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy są ze strony Zamawiającego:

- p.……..tel.……..
- p……...tel.……..

2. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy są:

- p.……..tel. ……
- p..…… tel. ……

3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą stronę. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy.

Zmiana Umowy

§ 9.

1. Zmiany w zakresie adresów e-mail wskazanych w niniejszej Umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy. Za równoznaczną z formą pisemną do dokonania ww. zmian przyjmuje się elektroniczną formę pisma na adresy e-mail wskazane w § 8 Umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
2. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają:
   a) zmianę cen, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena (wynagrodzenie) brutto, a zaoferowana cena (wynagrodzenie) netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za świadczenie Wykonawcy po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT;
   b) przedłużenie terminu realizacji Umowy na warunkach i w przypadku wskazanym w § 5.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 wymagają, pod rygorem nieważności, sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

Zakaz Cesji

§ 10.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej, pod rygorem nieważności na piśmie, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

Siła Wyższa

§ 11.

1. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
2. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
4. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiejkolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

5. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
6. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

Klauzula poufności. Ochrona danych osobowych

§ 12.

1. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L.2016.119.1, Dz.Urz.UE.L.2018.127.2).
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem umowy oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Powielanie, kopiowanie i udostępnianie dokumentów niezbędnych do realizacji umowy zawierających informacje związane z realizacją umowy, wymaga zgody Zamawiającego.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji poufnych.
5. Wszelkie nieujawnione do wiadomość publicznej informacje, w tym stanowiące informacje techniczne, handlowe, organizacyjne lub prawne, w szczególności dane osobowe, dane dotyczące działalności Zamawiającego i Jednostek i inne, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, o których druga Strona uzyskała wiedzę lub do których uzyskała dostęp w związku z realizacją Umowy, będą uważane za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tej Strony, do której należą, zwanej dalej informacjami poufnymi.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać informacje poufne drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje poufne drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje poufne, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

§ 13.

1. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy w związku z realizacją Umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Zamawiającego, przed rozpoczęciem takiego przetwarzania Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodną z art. 28 RODO.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych w imieniu Zamawiającego bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, chyba że obowiązek taki wynika bezpośrednio z przepisów prawa.
3. W zakresie, w jakim każda ze Stron przetwarza dane osobowe jako odrębny administrator, Strony realizują obowiązki wynikające z RODO we własnym zakresie.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

§ 15.

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy Lublin - Zachód w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie w zależności od wartości przedmiotu sporu.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 17.

Integralną część Umowy stanowią:

- Załącznik Nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 do Umowy – Wykaz urządzeń drukujących.
- Załącznik Nr 3 do Umowy – Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia ……..
- Załącznik nr 4 do Umowy – Wykaz osób.
- Załącznik nr 5 do Umowy – Wzór protokołu odbioru.
- Załącznik nr 6 do Umowy – Wzór protokołu końcowego.

Zamawiający:	**Wykonawca:**

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

Wykaz wykonanych usług

Ja (My), niżej podpisany/a (ni) ……

działając w imieniu i na rzecz:

……

(pełna nazwa Wykonawcy)

……

(adres siedziby Wykonawcy)

Przedstawiamy następujące informacje:

Lp.	Przedmiot usługi (zamówienia/umowy)	Zamawiający (podmiot dla którego usługa była świadczona)	Wartość brutto zrealizowanej usługi (zamówienia/umowy)	Termin realizacji usługi dokładne daty od dd/mm/rr do dd/mm/rr*	Załączone referencje (tak/nie)
1.					
2.					

**nieodpowiednie skreślić*

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

……, dnia…….

……

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

W wykazie Wykonawca wskazuje: przedmiot zamówienia, wartość Umowy, daty wykonania oraz podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Warunek na podstawie wykazu zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia szczegółowo opisanych w pkt. VII.4) Zaproszenia do złożenia oferty.

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi

Ja (My), niżej podpisany/a (ni) …….
działając w imieniu i na rzecz:
……
(pełna nazwa Wykonawcy)

W odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty na **„Kompleksową obsługę urządzeń drukujących" (nr spr. LWOG.262.21.2.2026)**
Przedstawiam(y) następujące informacje*:

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji usługi	Zakres realizowanych czynności
1.		
2.		
….		

*** ilość wierszy i ich treść Wykonawca odpowiednio dopasowuje**
**** <u>nieodpowiednie skreślić</u>**

……, dnia…….

……..
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 6 do Umowy

Wzór Protokołu wdrożenia i uruchomienia systemu

Sporządzony w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

Zamawiającym:
Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowanym przez _____

a

Wykonawcą: _____
reprezentowanym/ą przez_____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy dotyczący wdrożenia oprogramowania został wykonany tj. nastąpiło uruchomienie usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących zgodnie/niezgodnie* z Umową nr LWOG.263…..2026 z dnia_____ w dniu …….

Z uwagi na powyższe Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane przez 12 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu wdrożenia oraz uruchomienia systemu tj. od dnia ……..do dnia ……

W PRZYPADKU NIEZGODNOŚCI – ZASTRZEŻENIA Zamawiającego*:

……

……..

*** nieodpowiednie skreślić**

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Załącznik nr 7 do Umowy

Wzór protokołu końcowego

Sporządzony w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

Zamawiającym:
Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowanym przez _____

a

Wykonawcą: _____
reprezentowanym/ą przez_____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy został zrealizowany należycie/nie należycie z Umową nr LWOG.263…..2026 z dnia_____ w dniu …….
Inwentaryzacja wybranych urządzeń drukujących, stanowiących majątek Zamawiającego:

a) potwierdza brak uszkodzeń oraz bezusterkowość ich działania po świadczeniu obsługi przez Wykonawcę*;

b) potwierdza uszkodzenia oraz usterkowość ich działania po świadczeniu obsługi przez Wykonawcę*.

*** nieodpowiednie skreślić**

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA