

# KLAUZULA INFORMACYJNA - ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH (ZFŚS)

*dla emerytów i rencistów byłych pracowników Sądu Rejonowego Lublin-Wschód z siedzibą w  
Świdniku*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

## **I. Administrator danych**

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych w związku z obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) są:

- 1) Prezes Sądu Rejonowego Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku,
- 2) Dyrektor Sądu Rejonowego Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku.

2. Dane kontaktowe Administratorów: ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik.

3. Administratorzy uzgodnili między sobą zakresy odpowiedzialności związane z realizacją obowiązków wynikających z RODO; zasadnicze ustalenia mogą zostać udostępnione na wniosek w siedzibie Sądu.

## **II. Inspektor Ochrony Danych**

1. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych: Kamil Kamiński, e-mail: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl

## **III. Cele przetwarzania i podstawy prawne**

1. Pani/Pana dane osobowe (jako emeryta/rencisty byłego pracownika) przetwarzamy w celu:

1) przyjmowania, rozpatrywania i realizacji wniosków o świadczenia z ZFŚS oraz ustalenia ich wysokości (w tym oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej) na podstawie obowiązku prawnego (RODO art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z ustawą o ZFŚS oraz Regulaminem ZFŚS obowiązującym u Administratorów;

2) zawarcia i wykonania umowy pożyczki mieszkaniowej ze środków ZFŚS na podstawie (RODO art. 6 ust. 1 lit. b);

3) przetwarzania danych poręczycieli pożyczki w celu zawarcia i wykonania umowy poręczenia oraz czynności poprzedzających zawarcie umowy na podstawie (RODO art. 6 ust. 1 lit. b);

4) zapewnienia prawidłowego wykorzystania środków Funduszu, obsługi organizacyjnej i rozliczeń (w tym księgowych) na podstawie obowiązku prawnego (RODO art. 6 ust. 1 lit. c);

5) obsługi korespondencji, rozpatrywania reklamacji/wniosków oraz wykazywania rozliczeń i czynności kontrolnych na podstawie obowiązku prawnego (RODO art. 6 ust. 1 lit. c).

2. Jeżeli w dokumentach ZFŚS pojawiają się dane dotyczące zdrowia (szczególne kategorie danych), przetwarzanie odbywa się wyłącznie, gdy jest to niezbędne do przyznania świadczenia lub ustalenia dopłaty i na podstawie (RODO art. 9 ust. 2 lit. b) w zw. z ustawą o ZFŚS; dostęp do tych danych mają wyłącznie osoby pisemnie upoważnione i zobowiązane do zachowania poufności.

#### **IV. Kategorie przetwarzanych danych**

1. W zależności od rodzaju świadczenia/pożyczki Administratorzy mogą przetwarzać w szczególności:

- 1) dane identyfikacyjne i kontaktowe (np. imię i nazwisko, adres korespondencyjny, telefon/e-mail),
- 2) dane potwierdzające status osoby uprawnionej (np. status emeryta/rencisty byłego pracownika) oraz dane niezbędne do obsługi świadczeń,
- 3) dane dotyczące sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w zakresie określonym w Regulaminie ZFŚS,
- 4) dane członków rodziny (np. dzieci) w zakresie niezbędnym do przyznania świadczenia,
- 5) dane dotyczące zdrowia tylko gdy jest to niezbędne dla rodzaju świadczenia i zgodnie z §3 ust. 2,
- 6) dane niezbędne do realizacji wypłaty (np. numer rachunku bankowego),
- 7) dane poręczycieli pożyczki.

#### **V. Źródło danych**

1. Dane pozyskujemy przede wszystkim od Pani/Pana (wniosek, oświadczenia, załączniki).
2. W zakresie niezbędnym do potwierdzenia uprawnienia do korzystania z ZFŚS możemy korzystać z danych archiwalnych pozostających w dyspozycji Administratorów (np. danych potwierdzających uprzednie zatrudnienie).
3. Jeżeli przekazuje nam Pani/Pan dane członków rodziny, pozyskujemy je pośrednio od Pani/Pana. Prosimy o poinformowanie tych osób o przekazaniu ich danych do ZFŚS.

#### **VI. Odbiorcy danych**

1. Dane mogą być udostępniane:
  - 1) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - 2) związkom zawodowym w zakresie przewidzianym przepisami oraz Regulaminem ZFŚS,
  - 3) bankom realizującym wypłaty/przelewy,
  - 4) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratorów (np. IT, utrzymanie systemów, poczta/kurier, obsługa finansowo-księgowo) wyłącznie na podstawie umów powierzenia i udokumentowanych poleceń,
  - 5) podmiotom realizującym konkretne świadczenie (np. organizator wypoczynku) wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji świadczenia.

#### **VII. Przekazywanie danych poza EOG**

1. Co do zasady dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
2. Jeżeli wyjątkowo dojdzie do przekazania (np. w związku z usługą IT), nastąpi ono wyłącznie zgodnie z rozdziałem V RODO (art. 4449), na podstawie właściwego mechanizmu legalizującego i z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń.

### **VIII. Okres przechowywania**

1. Dane przechowywane są przez okres nie dłuższy niż niezbędny do ustalenia i przyznania świadczenia/dopłaty, a następnie przez okres niezbędny do rozliczeń i dochodzenia praw lub roszczeń.
2. Administratorzy dokonują co najmniej raz w roku przeglądu danych osobowych przetwarzanych na potrzeby ZFŚS i oceniają zasadność ich dalszego przechowywania; dane zbędne są usuwane.
3. Dokumentacja rozliczeniowa/księgowa podlega przechowywaniu przez okresy wynikające z przepisów prawa (np. rachunkowości).

### **IX. Prawa osób, których dane dotyczą**

1. Przysługują Pani/Panu prawa: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz w przypadkach przewidzianych prawem usunięcia danych i wniesienia sprzeciwu.
2. Prawo do przenoszenia danych przysługuje wyłącznie w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest umowa lub zgoda, a przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (RODO art. 20).
3. Jeżeli określone dane byłyby przetwarzane na podstawie zgody (wyłącznie w sytuacjach, gdy zgoda stanowi właściwą podstawę), ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.
4. Zakres realizacji praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa, w szczególności gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorach.

### **X. Skarga do organu nadzorczego**

1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **XI. Obowiązek podania danych**

1. Podanie danych jest dobrowolne, jednak w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i ustalenia wysokości świadczenia/dopłaty (zgodnie z ustawą o ZFŚS oraz Regulaminem ZFŚS) brak podania danych może skutkować odmową przyznania świadczenia lub brakiem możliwości zawarcia/wykonania umowy pożyczki mieszkaniowej.

### **XII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

1. W ramach obsługi ZFŚS nie dochodzi do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania w rozumieniu RODO.