MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

SR Lublin-Wschód zs.w Świdniku

Okręg Lubelski | Apelacja Lubelska

MS-S20z
SPRAWOZDANIE
w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów (według właściwości rzeczowej)
za rok 2024 r.

Adresat:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Analiz i Strategii

Termin przekazania: do 9 dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

Dział 1. Ewidencja spraw

Wyszczególnienie		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono							Pozostało na okres następny
				razem (k.4 do 9)	z tego						
					uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono	inne załatwienia	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem sprawy rejestrowe (w. 02 + 03)	01	111	8 455	8 522	7 978	97	385		1	61	44
O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02	101	2 833	2 898	2 532	62	276			28	36
Inne (zmiany w rejestrach)	03	10	5 622	5 624	5 446	35	109		1	33	8

Dział 1.1. Struktura wpływu spraw

Wyszczególnienie				Repertorium Ns
0				1
Pozostało z ubiegłego roku (w.01= Dz.1 w.01 kol.1)			01	111
Wpłynęło ogółem (w.02= Dz.1 w.01 kol.2 = w.03+14)			02	8 455
W tym ponownie wpisane	razem (w. 03 = w.04 do 13)		03	349
	zwrot wniosku		04	294
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		05	54
	wyłączenie żądania do odrębnego rozpoznania		06	
	wpisane po skutecznym wniesieniu skargi		07	1
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		08	
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		09	
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		10	
	zmiany organizacyjne związane z utworze-niem lub likwidacją	wydziału (ów)	11	
		sądu (ów)	12	
	inne		13	
Wpływ pozostałych spraw			14	8 106

Dział 1.1.1. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie				Repertorium Ns
0				1
Załatwiono ogółem (w.01 = Dz.1 w.01, kol.3 = w.02+12)			01	8 522
W tym rodzaje załatwień	razem (w. 02 = w.03 do 11)		02	538
	zwrot wniosku		03	385
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		04	58
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		05	
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		06	
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	07	
		sądu (ów)	08	
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		09	33
	zakreślenie omyłkowych wpisów		10	1
	Inne		11	61
Załatwienie pozostałych spraw			12	7 984
Pozostało na okres następny (w.13 = Dz. 1 w.01 kol. 10)			13	44

Dział 1.2. Ewidencja spraw które wpłynęły drogą elektroniczną

Wyszczególnienie		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało na okres następny
				razem	W tym			
					uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 + 03)	01	76	760	819	651	22	116	17
O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02	76	698	758	602	18	114	16
Inne (zmiany w rejestrach)	03		62	61	49	4	2	1

Dział 2.1. Sprawy niezałatwione od dnia pierwszego wpływu do sądu

Wyszczególnienie		Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
		Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02 + 03)	01	44	7	15	11	9	2	
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do Rejestru)	02	36	6	13	8	7	2	
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach)	03	8	1	2	3	2		

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji sprawy do dnia wydania orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie

Wyszczególnienie		Liczba spraw załatwionych w okresach						
		razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02 + 03)	**01**	8 522	7 354	514	227	204	219	4
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do Rejestru)	**02**	2 898	2 160	251	151	143	190	3
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach)	**03**	5 624	5 194	263	76	61	29	1

Dział 3. Liczba spraw załatwionych przez sędziów i referendarzy

Wyszczególnienie		Załatwione sprawy			
		razem (suma kol. 2 + 4)	przez sędziów		przez referendarzy
			ogółem	w tym w wyniku rozpoznania skargi na orzeczenie referendarza sądowego	
0		1	2	3	4
Ogółem (Dz.1. w. 01 kol. 3 = wiersze od 02 do 03)	01	8 522	1	1	8 521
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) Dz.1. w. 02 kol. 3	02	2 898			2 898
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach) Dz.1. w. 03 kol. 3	03	5 624	1	1	5 623

Dział 3.1. Ewidencja i struktura załatwień spraw wpisanych do repertorium na skutek skargi na orzeczenie/zarządzenie referendarza

Wyszczególnienie		Pozostało z poprzedniego roku	Wpływ	Załatwienie														Pozostało na następny okres
				ogółem (kol.4+9)	sprawy załatwione na skutek skargi													
					na orzeczenie referendarza zarządzające wpis					na inne orzeczenie/zarządzenie referendarza								
					razem (kol.5 do 8)	odrzucono skargę i umorzono postępowanie w sprawie	utrzymano w mocy orzeczenie wpis	uchylono orzeczenie w całości lub część i w tym zakresie wniosek oddalono bądź odrzucono lub umorzono	inne	razem (kol.10 do 16)	odrzucono skargę i umorzono postępowanie w sprawie	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono	inne	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Sprawy	01		1	1	1		1											

Dział 3.2. Ewidencja skarg na orzeczenia/zarządzenia referendarzy kończące postępowanie

Wyszczególnienie		Pozostało z poprzedniego roku	Wpływ	Wpis nowej sprawy na skutek skargi	Załatwienie skargi		Pozostało na następny okres
					odrzucenie skargi	inne	
0		1	2	3	4	5	6
Skargi	01		2	1		2	

Dział 3.3. Ewidencja i struktura załatwień skarg na orzeczenie/zarządzenie referendarza nie kończące postępowania w sprawie (skargi, które nie skutkują wpisaniem sprawy pod nowy numer do repertorium)

Wyszczególnienie		Pozostało z poprzedniego roku	Wpływ	Załatwiono						Pozostało na następny okres
				razem	odrzucono skargę	uwzględniono w całości lub części	oddalono	umorzono	inne	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Skargi	01		1	1					1	

Dział 4. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 462 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
				uwzględniono	oddalono	inne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę Sądu	01							

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data)	..... pieczątka i podpis osoby sporządzającej
..... (miejscowość i data)	..... pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału
..... (miejscowość i data)	..... pieczątka i podpis prezesa sądu

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S20z

Dział 2.1.
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2
W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W dziale tym nie należy wykazywać spraw zakreślonych, a jedynie sprawy zakończone prawomocnie.

Dział 3.2.
W dziale tym ewidencjonowane są wyłącznie skargi dotyczące orzeczeń kończących postępowanie. Ewidencja ta jest ewidencją wpływających skarg na orzeczenia referendarzy kończące postępowanie, skargi te mogą być wpisane do Ns-Rej.Za jako nowe sprawy oraz załatwione bez wpisania na ich podstawie nowych spraw (przede wszystkim przez odrzucenie skargi).
Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)
Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.

1. W sytuacji gdy sędzia stosownie do treści art. 22 a § 3 usp wykonuje w wydziale ksiąg wieczystych lub wydziale Rejestru Zastawów (nie będąc do niego przypisanym) czynności, do których referendarze nie są uprawnieni, limit i obsadę średniookresową tego sędziego wykazuje się wyłącznie w wydziale orzeczniczym innym niż wydział ksiąg wieczystych lub Rejestru Zastawów. Analogicznie postępujemy w sytuacji gdy dotyczy to wydziałów Krajowego Rejestru Sądowego. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy sędzia w wydziale wieczystoksięgowym czy Krajowego Rejestru Sądowego wykonuje czynności właściwe dla referendarzy. Zatem w tej ostatniej sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub wydział Krajowego Rejestru Sądowego, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestru Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0.200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0.200, a pionie wieczystoksięgowym 0.800 (wynik różnicy 1 - 0.200 = 0.800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksiegowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0.900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0.900 czyli 0.180, zaś obsada w pionie wieczytoksięgowym wyniesie 0.900 – 0.180 czyli 0.720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej. Oczywiście w przypadku ustalenia zakresu podziału czynności takiego sędziego w innym pionie w układzie procentowym względem do jego etatu, różnica stanowić będzie jego zakres orzekania w pionie wieczystoksięgowym czy KRS. Sędziego, który pełni funkcję przewodniczącego wydziału i jednocześnie wykonuje czynności orzecznicze w innym wydziale, wykazuje się w wydziale, w którym pełni funkcję przewodniczącego w takiej części, w jakiej obniżono zakres jego czynności orzeczniczych w drugim wydziale. Przykładowo, jeżeli sędzia jest przewodniczącym wydziału ksiąg wieczystych i orzeka jednocześnie w wydziale cywilnym, w którym uczestniczy w przydziale spraw na poziomie 40% sędziego orzekającego w tym wydziale na pełen etat, to w wydziale ksiąg wieczystych limit tego sędziego wyniesie 1-0,4= 0,6. W analogiczny sposób należy również wykazać obsadę tego sędziego.

2.Wypełniając pozostałe kolumny działu posługujemy się objaśnieniami z MS-S1r.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników" wykazujemy tylko i wyłącznie tych którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego (w formularzach MS-20 KRS i MS-20 KW wykazujemy dodatkowo innych pracowników także na odcinku pozaorzeczniczym a wspierających pośrednio pracę pionu orzeczniczego, jeśli takowi są). Jeśli „inny pracownik" świadczy również pracę na rzecz pozostałych działów administracji sądowej (inne odcinki pracy niż pion orzeczniczy czy pion pośrednio wspierający pracę pionu orzeczniczego w KW i KRS) to w pionie orzeczniczym i poza orzeczniczym ale wspierającym pośrednio pion orzeczniczy) wykazujemy go w takiej części w jakiej w ramach jego limitu (obsady) świadczy pracę na rzecz tego pionu (orzeczniczego czy pozaorzeczniczego ale pośrednio wspierającego pion orzeczniczy).