

Świdnik, dnia 4 listopada 2024 r.

Zapytanie Ofertowe
na wymianę wykładziny dywanowej na dywanową oraz na PCV w wybranych pomieszczeniach
w budynku Sądu
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 701
E-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44.11.22.00 – 0 Wykładziny podłogowe
45.43.21.30 – 4 Pokrywanie podłóg

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **30 dni licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.**

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace polegające na:
 - a) zdjęciu wykładziny materiałowej w pokoju 613 i ułożenie w tym pomieszczeniu nowej wykładziny dywanowej;
 - b) zdjęciu wykładziny materiałowej w pokojach 611 oraz 221 i ułożenie w tych pomieszczeniach nowej wykładziny PCV.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera odpowiednio załącznik nr 1a oraz 1b do Zapytania.

VI. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie.
3. **Przedmiot zamówienia musi być świadczony przez osoby:**
 - a) niekarane – nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - b) przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe.
4. **Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.**
5. Prace mogą być prowadzone tylko po godzinach pracy Sądu tj. po godzinie 15:30 od wtorku do piątku oraz po godzinie 18:00 w poniedziałki. W dni wolne od pracy tj. soboty i niedziele prace mogą być prowadzone bez ograniczeń.
6. Wywóz i utylizację odpadów budowlanych i innych nieczystości powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dzieła zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż;
8. Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów budowlanych zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) oraz posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 – o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.);
9. W cenie podanej poniżej muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu, materiałów.
10. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie otrzymanej faktury w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty wykonawca dokonał wizji lokalnej.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 14 listopada 2024 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.114 (pierwsze piętro) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.

2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania Ofertowego są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną cenę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego

ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucone.
8. Oferta, która wpłynie po terminie będzie odrzucona.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do Zapytania.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.**
3. **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca złoży następujące dokumenty oraz oświadczenia osób, które będą bezpośrednio realizowały usługę, tj.:**
 - 1) **wykaz osób, które będą bezpośrednio realizowały prace zawierający co najmniej imię i nazwisko osoby;**
 - 2) **oświadczenie, iż osoby ujęte w wykazie osób są niekarane tj. nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego oraz przeciwko osobom ujętym w wykazie osób nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe;**
 - 3) **oświadczenia osób ujętych w wykazie, że wyrażają oni zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych.**

XII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

**Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy –
Prawo zamówień publicznych (o wartości mniejszej niż 130.000 zł netto)**

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję że:

I.

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Dyrektor Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

II.

Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

III.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł netto, prowadzonego w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy, w szczególności na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 6 września 2001. o dostępie do informacji publicznej.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w celu obrony/dochodzenia roszczeń – jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez zamawiającego – w sytuacji przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1.lit. f RODO.

IV.

Okres przechowywania danych

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny dla realizacji celu wskazanego w pkt. III, a następnie dokumentacja będzie archiwizowana przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 poz.164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i

kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tj. Dz. U. z 2019 poz. 246)

V.

Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku może udostępnić dane osobowe właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług, podczas których przetwarzane są dane osobowe w imieniu Administratora także na podstawie stosownych umów.

VI.

Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Posiadacie Państwo prawo do informacji o sposobach i zasadach przetwarzania danych, żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, a także prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem, że niektóre z tych praw podlegają ograniczeniu z uwagi na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowy tryb wnoszenia skargi reguluje ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Więcej informacji uzyskacie Państwo na stronie <https://www.uodo.gov.pl/>

VII.

Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

VIII.

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

IX.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XIV. Wykaz załączników:

- 1) nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wymiany wykładziny dywanowej na dywanową.
- 2) nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wymiany wykładziny dywanowej na PCV.
- 3) nr 2 – Formularz Ofertowy.

LWOG.262.165.2024

4) nr 3 – wzór Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wykładziny dywanowej na dywanową w wybranych pomieszczeniach w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
2. Prace mogą być prowadzone tylko po godzinach pracy Sądu tj. po godzinie 15:30 od wtorku do piątku oraz po godzinie 18:00 w poniedziałki. W dni wolne od pracy tj. soboty i niedziele prace mogą być prowadzone bez ograniczeń.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania robót bez udziału podwykonawców.
4. Ogólna powierzchnia przewidziana do wymiany wykładziny dywanowej na dywanową to 22,4 m² zlokalizowana w 1 pokoju biurowym na VI piętrze (613).
5. Wykładzina dywanowa typu Quartz new 39 lub równoważna.
6. Ogólny zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje m. in.:
 - a) przenoszenie i wynoszenie mebli biurowych;
 - b) ściągnięcie istniejącej wykładziny dywanowej wraz z listwami przyściennymi i jej utylizacja;
 - c) przygotowanie powierzchni pod ułożenie nowej wykładziny dywanowej;
 - d) ułożenie nowej wykładziny wraz z cokołami;
 - e) prace porządkowe;
 - f) transport mebli i wyposażenia z ustawieniem do stanu pierwotnego;
 - g) sprzątanie na bieżąco (codzienne) po robotach,
 - h) wywóz i utylizacja śmieci i odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.
8. Przedmiot zamówienia musi być świadczony przez osoby:
 - a) niekarane – nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - b) przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe,
 - c) które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie wskazanym w lit a)-b).
9. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniać harmonogram ich wykonania z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy przed czynnościami odbioru dokumenty:
 - A. atesty;
 - B. dokumenty gwarancji producenta na materiały, jeżeli producent udzielił takiej gwarancji z zastrzeżeniem, że nie dostarczenie w terminie 2 dni od żądania ww. dokumentów stanowi podstawę do uzasadnionej odmowy ze strony Zamawiającego przystąpienia do czynności odbioru przedmiotu umowy i skutkuje zwłoką po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dzieła zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.

- 12.** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i używania materiałów budowlanych zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) oraz posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 – o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.).

Przed złożeniem oferty zalecane jest wykonanie wizji lokalnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wykładziny dywanowej na PCV w 2 pomieszczeniach biurowych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
2. Prace mogą być prowadzone tylko po godzinach pracy Sądu tj. po godzinie 15:30 od wtorku do piątku oraz po godzinie 18:00 w poniedziałki. W dni wolne od pracy tj. soboty i niedziele prace mogą być prowadzone bez ograniczeń.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania robót bez udziału podwykonawców.
4. Ogólna powierzchnia przewidziana do wymiany wykładziny dywanowej na PCV to 27,6 m² zlokalizowana w 2 pokojach biurowych tj. jeden zlokalizowany na VI piętrze oraz jeden na II piętrze.
5. Wykładzina typu Tarkett IQ Optima 825 lub równoważna.
6. Ogólny zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje m. in.:
 - a) przenoszenie i wnoszenie mebli biurowych;
 - b) ściągnięcie istniejącej wykładziny dywanowej zlokalizowanej w 3 pokojach wraz z listwami przyściennymi i jej utylizacja;
 - c) przygotowanie powierzchni pod ułożenie nowej wykładziny PCV (oczyszczenie, wyrównanie nierówności, dokonanie drobnych napraw powierzchni posadzki, naniesienie kleju itd. zgodnie z technologią montażu;
 - d) ułożenie nowej wykładziny wraz z cokołami;
 - e) prace porządkowe;
 - f) transport mebli i wyposażenia z ustawieniem do stanu pierwotnego;
 - g) sprzątanie na bieżąco (codzienne) po robotach,
 - h) wywóz i utylizacja śmieci i odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.
8. Przedmiot zamówienia musi być świadczony przez osoby:
 - a) niekarane – nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - b) przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe,
 - c) które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie wskazanym w lit a)-b).
9. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniać harmonogram ich wykonania z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy przed czynnościami odbioru dokumenty:
 - A. atesty;
 - B. dokumenty gwarancji producenta na materiały, jeżeli producent udzielił takiej gwarancji z zastrzeżeniem, że nie dostarczenie w terminie 2 dni od żądania ww. dokumentów stanowi podstawę do uzasadnionej odmowy ze strony Zamawiającego przystąpienia do czynności odbioru przedmiotu umowy i skutkuje zwłoką po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą

starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.

12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i używania materiałów budowlanych zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) oraz posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 – o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.).

Przed złożeniem oferty zalecane jest wykonanie wizji lokalnej.

FORMULARZ OFERTOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

.....

.....

NIPREGON:

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto ogółem (zł)	Podatek VAT (%)	Wartość brutto (zł)	Producent i model zaoferowanej wykładziny
a	b	c	d	e = (c x d)	f
1.	Wymiana wykładziny dywanowej na dywanową w 1 pomieszczeniu biurowym nr 613				
2.	Wymiana wykładziny dywanowej na PCV w pomieszczeniach biurowych nr 611 oraz 221				
3.	Razem (suma pozycja od 1 do 2)		X		X

2. Deklaruję ponadto*:

- a) warunki płatności – przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;
 b) termin realizacji przedmiotu zamówienia: zgodnie ze wzorem Umowy;
 c) rękojmia i gwarancja: minimum 36 miesięcy.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z postanowienia Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia;
4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
 5. Oświadczamy, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG.262. .2024

zawarta w dniu w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot umowy**§ 1.**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wymianę wykładziny dywanowej na dywanową oraz wymianę wykładziny dywanowej na PCV w pomieszczeniach w budynku Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, położonego w Świdniku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18 szczegółowo wyspecyfikowanych w Załącznikach nr 1a oraz 1b do Umowy za cenę wynikającą z Formularza Ofertowego Wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z własnych i nie obciążonych prawami osób trzecich wyrobów/materiałów.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej.
5. Zamawiający nie posiada do udostępnienia wykonawcy pomieszczeń socjalnych oraz magazynów.

Termin realizacji

§ 2.

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi **w terminie do 30 dni licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.**
2. Prace mogą być prowadzone tylko po godzinach pracy Sądu tj. po godzinie 15:30 od wtorku do piątku oraz po godzinie 18:00 w poniedziałki. W dni wolne od pracy tj. soboty i niedziele prace mogą być prowadzone bez ograniczeń.
3. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający przystąpi niezwłocznie, nie później niż 1 dzień roboczy od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie prac zgodnie z Umową.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy przed czynnościami odbioru dokumenty:
 - A. atesty;
 - B. dokumenty gwarancji producenta na materiały, jeżeli producent udzielił takiej gwarancji zastrzeżeniem, że nie dostarczenie ww. dokumentów stanowi podstawę do uzasadnionej odmowy ze strony Zamawiającego przystąpienia do czynności odbioru przedmiotu umowy i skutkuje zwłoką po stronie Wykonawcy.
6. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie dokument zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru - podpisany przez obie strony, w tym odpowiednio:
 - 1) **Protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń** – jeżeli brak jest wad w wykonaniu przedmiotu umowy lub gdy wady te zostały usunięte przez Wykonawcę w trakcie czynności odbioru do jego zakończenia,
 - 2) **Protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami** - jeżeli w czasie odbioru przedmiotu zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, a wady:
 - A. kwalifikują się do usunięcia i nie zostały usunięte przez Wykonawcę w trakcie czynności odbioru do jego zakończenia,
 - B. nie kwalifikują się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają użytkowania pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem – wówczas Strony dokonają obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) **Dokument odmowy odbioru przedmiotu umowy** - jeżeli w czasie odbioru danego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, a wady te nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie pomieszczeń. Odmowa podpisania dokumentu przez Wykonawcę jest równoznaczna z brakiem odbioru.
7. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, Zamawiający:
 - 1) w przypadku, gdy wady kwalifikują się do usunięcia:
 - A. wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia, liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru z zastrzeżeniami. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W takim przypadku ust.6 pkt 1) lub 2) stosuje się odpowiednio.
 - B. w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie zgodnie z lit. A, Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami Umowy.
 - 2) w przypadku gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia Zamawiający może wg swojego wyboru:
 - A. odstąpić od umowy z prawem naliczenia kar zgodnie z postanowieniami Umowy, albo

- B.** zażądać ponownego wykonania przedmiotu umowy, wyznaczając odpowiedni termin z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami Umowy, a po bezskutecznym upływie terminu, ma prawo odstąpienia od umowy zgodnie z lit A.
- 8.** Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że zostały one należycie wykonane, w przeciwnym razie złoży na Protokole odbioru zastrzeżenia. Wykonawca zgłosi przedmiot umowy do odbioru Zamawiającemu niezwłocznie po ich realizacji, a Zamawiający przystąpi do odbioru najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.

Zasady realizacji

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z najwyższą starannością.
3. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy, tym samym nie dopuszczając wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców, pod rygorem naliczenia kar umownych.**

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy przy użyciu osobowych i rzeczowych środków własnych.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że czynności związane z realizacją niniejszej Umowy będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

Osoby do kontaktów

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Wykonawcy jest:
P. nr tel.
e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Zamawiającego jest:
P. nr tel.
e-mail:
3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i 2 druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy.

Wynagrodzenie

§ 6.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, ustala się jako łączne wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: netto: zł (słownie:zł 00/100) plus podatek VAT tj. zł (słownie: zł 00/100), tj. zł brutto (słownie: zł 00/100) na podstawie Formularza ofertowego Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy.

2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po wykonaniu przedmiotu Umowy w rozumieniu § 2 ust. 6 pkt 1).
3. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
4. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy i nie może zostać podwyższone w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
6. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
7. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Wykonawca ma prawo do przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Jednostki będącej płatnikiem w ramach danej umowy.
8. Faktury elektroniczne, o których mowa w ust. 8 należy dostarczać niezwłocznie na adres mailowy wskazany przez Jednostkę, przy czym dostarczenie takiej faktury następuje z chwilą jej wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej Jednostki będącej płatnikiem w ramach danej umowy.
9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

§ 7.

1. Do obowiązków Wykonawcy w czasie realizacji przedmiotu umowy należy m.in.:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie odpowiednio z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz postanowieniami Umowy;
- 2) usuwanie wszelkich odpadów i śmieci;
- 3) realizacja przedmiotu umowy przez osoby:
 - a) niekarane – tj. których nie skazano za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - b) przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe;
 - c) które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie wskazanym w lit a)-b).
- 4) pełnienie nadzoru nad swoimi pracownikami w trakcie;
- 5) codzienne utrzymanie porządku na miejscu objętym pracami;

- 6) na każde żądanie Zamawiającego okazanie w stosunku do wskazanych materiałów atestów;
 - 7) uporządkowanie pomieszczeń i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy;
 - 8) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
 - 9) zgłoszenie Zamawiającemu faktu zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
 - 10) udział w odbiorze;
 - 11) realizacja obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi.
- 2. Do obowiązków Zamawiającego należy:**
- a) udostępnienie pomieszczeń w celu realizacji Umowy;
 - b) dokonanie odbioru po zgłoszeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Umowie.

Rękojmia i Gwarancja

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy (w tym na wszystkie prace wykonane w ramach Umowy oraz na dostarczone i zastosowane materiały w ramach realizacji Umowy) **na okres 36 miesięcy liczony od dnia:**
 - **podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy:**
 - 1) bez zastrzeżeń, albo
 - 2) z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 2) lit B Umowy, jeżeli Strony doszły do porozumienia w przedmiocie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli okres gwarancji producenta upływa później niż okres wskazany w ust. 1, Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w karcie gwarancyjnej.
3. W przypadku dłuższej gwarancji producenta na materiały niż gwarancja Wykonawcy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy dokumenty gwarancji producenta na pozostały okres gwarancji producenta, z tą chwilą dokonuje cesji uprawnień na rzecz Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i zawiadomi producenta dokonanej cesji.

§ 9.

1. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) w przypadku gdy wady kwalifikują się do usunięcia Zamawiający:
 - A. wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, nie dłuższy niż 7 dni. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
 - B. w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie:
 - a) naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - b) ma prawo powierzyć podmiotowi trzeciemu usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy i bez utraty uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę/gwarancji producenckiej, o której mowa w § 8 ust. 3.
 - 2) w przypadku gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:

- A. Zamawiający może żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy, których dotyczy wada wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin,
 - B. Zamawiający może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu Umowy.
2. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w Protokołach pusterkowych.
 3. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.

§ 10.

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot Umowy (na zastosowane materiały i usługi), z zastrzeżeniem, że **okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.**

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 11.

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności, oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie oraz nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i szkody na osobach.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.

Kary umowne

§ 12.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy względem terminu określonego w § 2 ust. 1 - 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze względem terminu określonego zgodnie z § 2 ust. 7 - 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
 - c. w przypadku zwłoki w zakończeniu naprawy gwarancyjnej – 100,00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień zwłoki nie więcej niż 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - d. w przypadku dopuszczenia do realizacji umowy podwykonawców – 500,00 zł (słownie: pięćset zł) za każdy stwierdzony przypadek podwykonawstwa w danym dniu realizacji umowy, nie więcej jednak niż nie więcej niż 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - e. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - f. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, chyba, że odstąpienie od umowy dotyczy danego pomieszczenia/pomieszczeń, w którym

realizowany jest przedmiot umowy. W tym ostatnim wypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy względem pomieszczenia/pomieszczeń, co do którego nastąpiło odstąpienie.

2. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i bez dodatkowego wezwania Wykonawcy w szczególności, gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy trwa dłużej niż 5 dni względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) - d) kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć nie więcej niż 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Kary Umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 5 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w umówionym terminie płatności wynagrodzenia.

§ 13.

1. Wszelkie czynności podejmowane w ramach wykonania przedmiotu Umowy muszą być realizowane w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania jednostki organizacyjnej Zamawiającego, w których te czynności są podejmowane. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca pokryje koszty naprawy lub wymiany wymagających tego elementów, uszkodzonych przez osoby którymi Wykonawca posługuje się.

Zmiana Umowy

§ 14.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego:
 - zmiana stron Umowy,
 - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

Zakaz Cesji

§ 15.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej, pod rygorem nieważności na piśmie, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

Siła Wyższa

§ 16.

1. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
2. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
4. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
5. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
6. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

Klauzula poufności. Ochrona danych osobowych

§ 17.

1. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L.2016.119.1, Dz.Urz.UE.L.2018.127.2).
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem umowy oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Powielanie, kopiowanie i udostępnianie dokumentów niezbędnych do realizacji umowy zawierających informacje związane z realizacją umowy, wymaga zgody Zamawiającego.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji poufnych.
5. Wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, w tym stanowiące informacje techniczne, handlowe, organizacyjne lub prawne, w szczególności dane osobowe, dane dotyczące działalności Zamawiającego i Jednostek i inne, co do których podjęto niezbędne działania w celu

zachowania ich poufności, o których druga Strona uzyskała wiedzę lub do których uzyskała dostęp w związku z realizacją Umowy, będą uważane za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tej Strony, do której należą, zwanej dalej informacjami poufnymi.

6. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać informacje poufne drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje poufne drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje poufne, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

Pozostałe postanowienia

§ 18.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 19.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wymiany wykładziny dywanowej na dywanową.
- Załącznik nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wymiany wykładziny dywanowej na PCV.
- Załącznik nr 2 – Wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy z dnia
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia.....

1. ZAMAWIAJĄCY:

SĄD REJONOWY LUBLIN - WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWINIDKU

ul. Kard. St. Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

NIP: 712-32-35-253 REGON: 060716192

W imieniu i na rzecz którego działa pracownik Zamawiającego w osobie:

.....

2. WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

W imieniu i na rzecz którego działa:

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr LWOG.263.....2024 jest wymiana wykładziny dywanowej na dywanową w jednym pomieszczeniu biurowym oraz wymiana wykładziny dywanowej na PCV w dwóch pomieszczeniach biurowych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

Zgodnie ze zgłoszeniem z dnia

stwierdza się wykonanie przedmiotu zamówienia

Pomieszczenie nr ...	zgodnie/niezgodnie* z Umową Nr z dnia
Pomieszczenie nr ...	zgodnie/niezgodnie* z Umową Nr z dnia
Pomieszczenie nr ...	zgodnie/niezgodnie* z Umową Nr z dnia

Zastrzeżenia Zamawiającego (w tym realizacja zgłoszenia po terminie)*:

.....

.....

**odpowiednie skreślić*

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA