

Świdnik, dnia 7 marca 2024 r.

Zapytanie Ofertowe
na dostawę foteli obrotowych biurowych
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 702
E-mail: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39.11.31.00 – 8 Fotele

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 15 sztuk foteli biurowych obrotowych.
2. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, wolny od wad, wykonany zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do używania, tj.: gwarantującym stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania zakupu dodatkowych elementów i akcesoriów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

VI. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. W cenie dostawy muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia, m.in. koszty dostawy, opakowania, montażu w miejscu docelowym, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku.
2. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony jednorazowo do siedziby Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy. Dostawca będzie odpowiedzialny za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy z Zamawiającym.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia przez okres 36 miesięcy, w tym na teleskop.
5. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Zamawiający wymaga, aby w okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewnił bezpłatne naprawy gwarancyjne lub wymiany reklamowanego elementu w ciągu 5 dni roboczych na zasadach określonych we wzorze Umowy.
7. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w języku polskim w terminie do 15 marca 2024 r. do godziny 12:00

(osobiście - pok. 114 (pierwsze piętro)) lub e-mailem dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Dominika Herec oraz Katarzyna Kwiatkowska.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
6. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucone.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do Zapytania.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi.

XI. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zapytania Ofertowego przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

2. Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XIII. Wykaz załączników:

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 15 sztuk foteli biurowych obrotowych dla Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia, wolny od wad, wykonany zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do używania, tj.: gwarantującym stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów.
3. **Fotel biurowy obrotowy o parametrach technicznych nie gorszych niż:**
 - a) Kółka miękkie o średnicy minimum 60 mm przystosowane do twardych powierzchni.
 - b) Stabilna pięcioramienna Nylonowa podstawa.
 - c) Siłownik klasy 3 lub 4, koloru czarnego.
 - d) Mechanizm synchroniczny wyposażony w następujące funkcje:
 - mechanizm wyposażony w trzy dwie dźwignie łatwo dostępne i proste w obsłudze,
 - jedną dźwignią możliwość blokady siedziska i oparcia w minimum 4 pozycjach, oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 2:1,
 - drugą dźwignią uruchamianie płynnej regulacji wysokości krzesła,
 - trzecią dźwignią regulacja głębokości siedziska w zakresie min. 50 mm,
 - dodatkowo płynna regulacja siły odchylania oparcia za pomocą pokrętła umiejscowionego w sposób wygodny dla użytkownika,
 - dodatkowo zabezpieczenie przed uderzeniem w plecy po zwolnieniu blokady oparcia (Anti-Shock);
 - e) Niezależna regulacja zagłówka (góra-dół, kąt nachylenia).
 - f) Podłokietniki 3D z miękkimi nakładkami, zakres regulacji:
 - ruch podłokietników góra-dół (1d),
 - ruch nakładki przód-tył (2d),
 - ruch nakładki w prawo i w lewo po 45 stopni (3d).Wszystkie regulacje bez użycia dodatkowych narzędzi.
 - g) Oparcie - wytrzymała tkanina siatkowa z wyprofilowaniem lędźwiowym tj. posiadające regulację góra-dół.
 - h) Siedzisko wykonane z pianki wylewanej w formach o gęstości minimum T60 (60 kg/m³).
 - i) Produkt musi posiadać Atest Badań Wytrzymałościowych w Zakresie Bezpieczeństwa Użytkowania.
 - j) Kolor tapicerki – czarny lub szary, o gęstej, regularnej strukturze tkaniny, materiał oddychający.
 - k) Tapicerka oparcia oraz siedziska musi posiadać atest odporności na ścieranie, piling oraz zapalenie.
 - l) Gwarancja minimum 36 miesięcy.

4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia, wskazane zostały normy, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony jednorazowo. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
9. Rozładunek, wniesienie, montaż foteli należyć będzie do obowiązków Wykonawcy, a koszty z tym związane muszą być wliczone w cenę foteli biurowych.
10. Wszystkie materiały i rozwiązania techniczne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami i polskimi normami, o ile w opisie elementu nie zostały przywołane inne normy.
11. Przedmiot zamówienia ma zostać dostarczony w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00.

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIPREGON:

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

L.p.	Model, producent i typ urządzenia	Ilość sztuk ¹⁾	Cena jednostkowa netto PLN	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto PLN	Łączna cena brutto PLN
a	b	c	d	e	f = d x e	g = c x f
1.	Fotel biurowy gabinetowy	15				

Producent oferowanego przedmiotu zamówienia

Model Oferowanego przedmiotu zamówienia:

2. Deklaruję ponadto:

- a) termin realizacji zamówienia: zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) warunki płatności - przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;
- c) gwarancja i rękojmia: zgodnie ze wzorem Umowy.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz.1497).

5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG.263.....2024

zawarta w dniu w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot umowy**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych, nienoszących śladów uszkodzeń 15 sztuk foteli biurowych do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, szczegółowo opisanych w Załączniku Nr 1 do Umowy i zgodnych z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wszystkie egzemplarze oferowanych urządzeń muszą pochodzić od tego samego producenta i być tego samego modelu.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego tj. Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 na swój koszt i ryzyko.
4. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie podpisanego protokołu odbioru po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, który zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy jest podpisanie przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Osoby upoważnione do podpisania protokołu odbioru:

a) ze strony Zamawiającego:..... nr tel.....
E-mail:.....

b) ze strony Wykonawcy:..... nr tel.....
E-mail:.....

6. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu:

a) Instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim,

b) Karty gwarancyjne w języku polskim.

Wynagrodzenie

§ 2.

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi:

- brutto: PLN, (słownie:zł)

- netto:PLN (słownie: zł)

i zostanie wyliczone zgodnie z cenami z Formularza Ofertowego Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy). Ceny jednostkowe podane w Formularzu nie mogą ulec zmianie.

2. Cena określona w ust. 1, zawiera poza ceną przedmiotu Umowy, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia do dnia jego wydania Zamawiającemu, koszty dostarczenia i montażu foteli, oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu Umowy.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany zgodnie z § 1 ust. 4 i dołączony do faktury protokół bez zastrzeżeń.

4. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.

5. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

7. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

8. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

Termin realizacji

§ 3.

Wykonawca zrealizuje i dostarczy przedmiot Umowy, na własny koszt do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia(Załącznik Nr 2 do Umowy) w terminie do 21 dni od dnia podpisania Umowy.

Warunki realizacji

§ 4.

1. Producent oraz model foteli dostarczonych do Zamawiającego muszą być zgodne z Załącznikiem nr 1 do Umowy oraz ofertą wykonawcy.

2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, niebędący sprzętem powystawowym i wolny od wad.
3. W przypadku dostarczenia przedmiotu w stanie niekompletnym, w innej liczbie, wadliwego lub nie spełniającego warunków Umowy lub bez dokumentów o których mowa w § 1 ust. 6 Wykonawca usunie wadę jakościową lub ilościową lub stwierdzony brak dokumentów w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń na Protokole odbioru.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim z wyłączeniem transportu.
5. Osobą ze strony Wykonawcy upoważnioną do reprezentacji w sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest:

Warunki gwarancji i serwisu

§ 5.

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy. Wszelkie naprawy w okresie gwarancji i rękojmi nie wynikające z winy użytkownika obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad fotela w terminie do 3 dni od dnia zawiadomienia telefonicznego na nr (...)..... lub na adres e-mail Termin jest liczony w dniach od poniedziałku do piątku, przy czym zgłoszenia będą przyjmowane między 8:00 – 15:30. Naprawa foteli potrwa nie dłużej niż do 10 dni licząc od chwili przystąpienia do usunięcia wad.
3. Po dwóch naprawach, w razie kolejnego zgłoszenia Wykonawca wymieni niezwłocznie, nie później jednak niż w trzecim dniu od zgłoszenia, fotel biurowy na nowy. Gwarancja i rękojmia na wymieniony fotel będzie na nowo bez względu czy wada fotela biurowego dotyczy tej samej części składowej/przynależności czy innego/innej.
4. Warunki gwarancji i rękojmi nie ujęte w niniejszym paragrafie reguluje karta gwarancyjna. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszej umowy i karty gwarancyjnej, obowiązują postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wybór, które postanowienia są korzystniejsze należy do Zamawiającego.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 6.

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu zobowiązań wynikających z § 1 ust 1 Umowy w terminie, o którym mowa w § 3, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% ceny jednostkowej brutto fotela biurowego względem, którego Wykonawca pozostaje w zwłoce – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin wskazany w § 3, nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zobowiązań, o których mowa w § 4 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości – 0,5% ceny jednostkowej brutto fotela biurowego – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin określony w § 4 ust. 3, nie więcej niż 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zobowiązań gwarancyjnych, o których mowa w § 5 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości – 5,00 zł

(słownie: pięć złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki danej czynności, nie więcej łącznie niż 500.00 zł (słownie: pięćset złotych).

4. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy w całości albo 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto za część świadczenia od którego Zamawiający odstąpił, obliczonego na podstawie Formularza Ofertowego Wykonawcy – Załącznik Nr 2 do Umowy
5. W terminie do 19 kwietnia 2024 r. Zamawiający ma prawo umownego odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności narusza obowiązki wynikające z postanowień:
 - a) § 3 – popadając w zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy powyżej 7 dni roboczych,
 - b) § 4 ust. 3 - popadając w zwłokę w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 3 powyżej 5 dni roboczych,
z zastrzeżeniem, że Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi być złożone drugiej stronie na piśmie.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części, względem której Wykonawca popadł w opóźnienie. Wówczas wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowaną część świadczenia zostanie obliczone zgodnie z Ofertą Wykonawcy –Załącznik Nr 2 do Umowy.
7. Kary Umowne, o których mowa w ust. 1–4 podlegają kumulacji tj. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 do ust. 3 niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 4, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
8. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 – ust. 4 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 8 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
11. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
12. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega wydłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej

przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

13. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
14. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

Zmiana Umowy

§ 7.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany organizacyjnej w strukturze Zamawiającego:
 - a) zmiana stron umowy;
 - b) zmiana podmiotu na który będą wystawiane faktury;
 - c) zmiany w zakresie terminu realizacji dostawy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, z zastrzeżeniem, że Strona przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte jej wykonanie.

Zakaz cesji

§ 8.

Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

Dane Osobowe

§ 9.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapytaniu ofertowym.

Pozostałe postanowienia

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego

2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
4. Wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - b) nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - c) nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ r. w Świdniku

Pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa – Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowanym przez _____

a

Wykonawcą: _____

reprezentowanym przez: _____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy Umowy LWOG.263._____.2024 z dnia _____

Odbiór ilościowy foteli w imieniu Zamawiającego:

ZGODNA***NIEZGODNA***

Ilość dostarczonych foteli obrotowych jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie	Ilość dostarczonych foteli obrotowych jest nie zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie
--	--

Odbiór jakościowy foteli w imieniu Zamawiającego:

ZGODNA***NIEZGODNA***

Jakość foteli obrotowych jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie (Załączniku nr 1 do Umowy) i ofertą Wykonawcy	Jakość foteli obrotowych biurowych jest nie zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie (Załączniku nr 1 do Umowy) i ofertą Wykonawcy
---	---

W PRZYPADKU NIEZGODNOŚCI – ZASTRZEŻENIA Zamawiającego*:

.....

.....

* nieodpowiednie skreślić

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA