

Świdnik, dnia 17 listopada 2023 r.

**Zapytanie Ofertowe**  
**na dostawę foteli obrotowych biurowych**  
**prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie  
z siedzibą w Świdniku  
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18  
21-040 Świdnik  
tel. 081 46 48 702  
E-mail: [dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl)  
NIP: 712-32-35-253  
REGON: 060716192

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
  - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**39.11.31.00 – 8 Fotele**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany będzie do jednorazowej realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 35 sztuk foteli biurowych obrotowych.
2. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, wolny od wad, wykonany zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do używania, tj.: gwarantującym stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.

**VI. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

1. W cenie dostawy powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia, m.in. koszty dojazdu, rozładunku, montażu w miejscu docelowym, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku.
2. Całość objęta przedmiotem zamówienia powinna być dostarczona jednorazowo. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia przez okres 36 miesięcy, w tym na teleskop.
6. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Zamawiający wymaga, aby w okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewnił bezpłatne naprawy gwarancyjne lub wymiany reklamowanego elementu w ciągu 3-dni roboczych na zasadach określonych we wzorze Umowy.
8. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**VII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w języku polskim w terminie do 23 listopada 2023 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.114 (pierwsze piętro)) lub e-mailem: [dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl) według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.**

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

#### **IX. Kryterium oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
6. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucane.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V – VI.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy, w tym m.in. koszty gwarancji i koszty transportu.

## **XI. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

## **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

### **1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

### **2. Inspektor ochrony danych:**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: [iod@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:iod@lublin-wschod.sr.gov.pl),
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

### **4. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

**5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

**7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

**8. Informacja o wymogu podania danych:**

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

**XIII. Wykaz załączników:**

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna;
- 2) nr 2 - Formularz Ofertowy;

**3) nr 3 - wzór Umowy.**

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 35 sztuk foteli obrotowych biurowych dla Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia, wolny od wad, wykonany zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do używania, tj.: gwarantującym stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w poniższej Specyfikacji Technicznej.**

## Specyfikacja Techniczna

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa asortymentu</u>	<u>Opis parametrów</u>
1.	Fotel obrotowy biurowy	<p>Fotel biurowy obrotowy o parametrach technicznych nie gorszych niż:</p> <p><b>a)</b> Mechanizm synchroniczny wyposażony w następujące funkcje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) mechanizm wyposażony w trzy dźwignie łatwo dostępne i proste w obsłudze,</li> <li>2) jedną dźwignią możliwość blokady siedziska i oparcia w minimum 4 pozycjach, oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 2:1,</li> <li>3) drugą dźwignią uruchamianie płynnej regulacji wysokości krzesła,</li> <li>4) trzecią dźwignią regulacja głębokości siedziska w zakresie min. 50 mm,</li> <li>5) dodatkowo płynna regulacja siły odchylania oparcia za pomocą pokrętła umiejscowionego w sposób wygodny dla użytkownika,</li> <li>6) dodatkowe zabezpieczenie przed uderzeniem w plecy po zwolnieniu blokady oparcia (Anti-Shock);</li> </ol> <p><b>b)</b> niezależna regulacja zagłówka (górną-dół, kąt nachylenia);</p> <p><b>c)</b> oparcie - wytrzymała tkanina siatkowa z wyprofilowaniem lędźwiowym, posiadającym regulację górą – dół;</p> <p><b>d)</b> siedzisko wykonane z pianki wylewanej w formach o gęstości minimum T60 (60 kg/m<sup>3</sup>);</p>

		<p><b>e)</b> podłokietniki 3D z miękkimi nakładkami, zakres regulacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1)</b> ruch podłokietników góra-dół (1d),</li> <li><b>2)</b> ruch nakładki przód-tył (2d),</li> <li><b>3)</b> ruch nakładki w prawo i w lewo po 45 stopni (3d).</li> </ol> <p>Wszystkie regulacje bez użycia dodatkowych narzędzi.</p> <p><b>f)</b> siłownik klasy 3 lub 4 koloru czarnego;</p> <p><b>g)</b> stabilna pięcioramienna nylonowa podstawa;</p> <p><b>h)</b> kółka miękkie o średnicy 60 mm przystosowane do twardych powierzchni;</p> <p><b>i)</b> produkt musi posiadać Atest Badań Wytrzymałościowych w Zakresie Bezpieczeństwa Użytkowania;</p> <p><b>j)</b> kolor tapicerki – czarny lub szary, o gęstej, regularnej strukturze tkaniny, materiał oddychający;</p> <p><b>k)</b> tapicerka oparcia oraz siedziska musi posiadać atest odporności na ścieranie, piling oraz zapalenie;</p> <p><b>l)</b> gwarancja minimum 36 miesięcy.</p>
--	--	--

4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym Zapytaniu, wskazane zostały normy, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony jednorazowo. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
9. Rozładunek, wniesienie, montaż foteli należyć będzie do obowiązków Wykonawcy, a koszty z tym związane powinny być wliczone w cenę foteli biurowych.
10. Wszystkie materiały i rozwiązania techniczne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami i polskimi normami, o ile w opisie elementu nie zostały przywołane inne normy.



**FORMULARZ OFERTOWY****I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
 .....  
 .....

NIP .....REGON: .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: .....

Telefon do kontaktu: .....

E-mail: .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość (w sztukach)	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość ogółem brutto (zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g = c x f</i>
1.	Fotel obrotowy biurowy	35				

Producent oferowanego przedmiotu zamówienia .....

Model Oferowanego przedmiotu zamówienia: .....

**2. Deklaruję ponadto:**

- a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) **termin realizacji zamówienia:** do 21 dni licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy;
- c) **gwarancja i rękojmia:** minimum 36 miesięcy, w tym na teleskop.

**3. Oświadczam/-y, że:**

- zapoznałem/liśmy się z postanowieniami Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).
  5. Oświadczamy, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\*niepotrzebne skreślić

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

## WZÓR

## UMOWA NR LWOG-2403-...../23

zawarta w dniu .....2023 r. w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik**

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu**

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

**a**

.....  
 .....  
 .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

**Przedmiot umowy****§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i nienoszących śladów uszkodzeń 35 sztuk foteli biurowych do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, a szczegółowo opisanych w Załączniku Nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego tj. Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 na swój koszt i ryzyko.
3. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie podpisanego protokołu odbioru po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, który zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Osoby upoważnione do podpisania protokołu odbioru:
  - a) ze strony Zamawiającego: ..... nr tel. ....  
E-mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... nr tel. ....  
E-mail: .....

5. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu:

- a) instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim,
- b) karty gwarancyjne w języku polskim.

### **WYNAGRODZENIE**

#### **§ 2.**

1. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi:

brutto: ..... zł

(słownie zł: ..... zł)

netto: ..... zł

(słownie zł: .....zł)

i zostanie wyliczone zgodnie z cenami z Formularza Ofertowego Wykonawcy. Ceny jednostkowe podane w Formularzu nie mogą ulec zmianie.

- 2. Cena określona w ust. 1, zawiera poza ceną przedmiotu umowy, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia do dnia jego wydania Zamawiającemu, koszty dostarczenia i montażu foteli, oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu Umowy.
- 3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany zgodnie z § 1 ust. 3 i dołączony do faktury protokół odbioru bez zastrzeżeń.
- 4. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.
- 5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 6. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
- 7. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
- 8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023.1570 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
- 9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

### **TERMIN REALIZACJI**

#### **§ 3.**

Wykonawca zrealizuje i dostarczy przedmiot Umowy, na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia ....., w terminie **do 21 dni od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.**

### **WARUNKI REALIZACJI**

#### **§ 4.**

- 1. Producent oraz model foteli dostarczonych do Zamawiającego muszą być zgodne Załącznikiem nr 1 do Umowy oraz z Ofertą Wykonawcy, przy czym każda sztuka fotela musi być pochodzić od tego samego producenta i być tego samego modelu.

2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy jest sprzętem nowym, nie będącym sprzętem powystawowym i wolnym od wad.
3. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy w stanie niekompletnym, wadliwego lub nie spełniającego warunków Umowy, lub bez dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5 Wykonawca usunie wadę ilościową lub jakościową lub brak dokumentów w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń na Protokole odbioru.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim z wyłączeniem transportu.
5. Osobą ze strony Wykonawcy upoważnioną do reprezentacji w sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest: .....

#### **WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

##### **§ 5.**

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy. Wszelkie naprawy w okresie gwarancji i rękojmi nie wynikające z winy użytkownika obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad foteli biurowych w terminie do 3 dni roboczych godzin od dnia zawiadomienia faksowego na nr (...) ..... lub na adres e-mail: \_\_\_\_\_. Termin jest liczony w dniach od poniedziałku do piątku, przy czym zgłoszenia będą przyjmowane między 8:00 – 15:30. Naprawa foteli biurowych potrwa nie dłużej niż do 10 dni licząc od chwili przystąpienia do usunięcia wad.
4. Po dwóch naprawach, w razie kolejnego zgłoszenia Wykonawca wymieni niezwłocznie, nie później jednak niż w trzecim dniu od zgłoszenia, fotel biurowy na nowy. Gwarancja i rękojmia na wymieniony fotel biegnie na nowo bez względu czy wada fotela biurowego dotyczy tej samej części składowej/przynależności czy innego/innej.
5. Warunki gwarancji i rękojmi nie ujęte w niniejszym paragrafie reguluje karta gwarancyjna. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszej umowy i karty gwarancyjnej, obowiązują postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wybór, które postanowienia są korzystniejsze należy do Zamawiającego.

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

##### **§ 6.**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z § 1 ust. 1 Umowy względem terminu, o którym mowa w § 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości – 0,05 % ceny jednostkowej brutto fotela biurowego względem którego Wykonawca pozostaje w zwłoce z dostawą - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin wskazany w § 3, nie więcej łącznie niż 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z § 4 ust. 3 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości – 0,05 % ceny jednostkowej brutto fotela biurowego - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin wskazany w § 4 ust. 3, nie więcej łącznie niż 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zobowiązań gwarancyjnych, o których mowa w § 5 ust. 2

lub ust. 3 lub ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.00 zł (słownie: dziesięć złotych) za każdy dzień zwłoki w danej czynności, nie więcej łącznie niż 500.00 zł (słownie: pięćset złotych).

4. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy w całości albo 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto za część świadczenia od którego Zamawiający odstąpił, obliczonego na podstawie Formularza Ofertowego Wykonawcy – Załącznik Nr 2 do Umowy.
5. W terminie do 31 grudnia 2023 r. Zamawiający ma prawo umownego odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności narusza obowiązki wynikające z postanowień:
  - a. § 3 – popadając w zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy powyżej 7 dni roboczych,
  - b. § 4 ust. 3 - popadając w zwłokę w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 3 powyżej 5 dni roboczych,z zastrzeżeniem, że Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi być złożone drugiej stronie na piśmie.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający może odstąpić według swojego od umowy w całości albo w części, względem której Wykonawca popadł w zwłokę. Wówczas wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowaną część świadczenia zostanie obliczone zgodnie z Ofertą Wykonawcy – Załącznik Nr 2 do Umowy.
7. Kary Umowne, o których mowa w ust. 1–4 podlegają kumulacji tj. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 do ust. 3 niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 4, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
8. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 – ust. 4 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 8 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
11. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
12. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się

powiadomić.

13. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
14. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
15. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

## **ZMIANA UMOWY**

### **§ 7.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
  - a) zmiany w zakresie terminu realizacji dostawy lub usługi towarzyszącej **z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, z zastrzeżeniem, że Strona przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte jej wykonanie;
  - b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
    - zmiana stron Umowy,
    - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

## **ZAKAZ CESJI**

### **§ 8.**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 9.**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapisaniu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania;
  - b) nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia .....
  - c) nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA



## Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu \_\_\_\_\_ r. w Świdniku

Pomiędzy:

**Zamawiającym:**

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez \_\_\_\_\_

a

**Wykonawcą:**

\_\_\_\_\_ reprezentowanym/ą przez \_\_\_\_\_

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy umowy na LWOG-2403-...../23 r. z dnia ..... 2023 r.

**Odbiór ilościowy foteli obrotowych w imieniu Zamawiającego:**

ZGODNA*	NIEZGODNA*
Ilość dostarczonych foteli jest zgodna ze specyfikacją zawartą w umowie	Ilość dostarczonych foteli nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w umowie

**Odbiór jakościowy foteli obrotowych w imieniu Zamawiającego:**

ZGODNA*	NIEZGODNA*
Jakość foteli jest zgodna ze specyfikacją zawartą w umowie (Załączniku nr 1 do Umowy)	Jakość foteli jest niezgodna ze specyfikacją zawartą w umowie (Załączniku nr 1 do Umowy)

**W przypadku niezgodności – zastrzeżenia Zamawiającego\*:**

.....

.....

\* odpowiednie skreślić

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA