

Świdnik, dnia 25 kwietnia 2023 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty
na dostawę i montaż regałów metalowych stacjonarnych
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

E-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39.13.11.00 – 0 Regały archiwalne

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 30 dni licząc od dnia podpisania (zawarcia) umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem w sumie 36 sztuk regałów metalowych stacjonarnych do pomieszczeń przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 18 oraz przy ul. Lotników Polskich 56 w Świdniku.
2. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na 2 zadania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - a) dla zadania nr 1 – załącznik nr 1A do Zaproszenia.
 - b) dla zadania nr 2 – załącznik nr 1B do Zaproszenia.

VI. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, udzielenia rękojmi oraz gwarancji jakości na przedmiot zamówienia przez okres 36 miesięcy.
2. Okres rękojmi oraz gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Zamawiający wymaga, aby w okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewnił w ramach wynagrodzenia umownego naprawy gwarancyjne lub wymiany reklamowanego elementu w terminie maksymalnie do 72 godzin na zasadach określonych we wzorze Umowy.
4. Asortyment musi być dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Rozładunek, wniesienie, montaż i ustawienie regałów należeć będzie do obowiązków Wykonawcy, a koszty z tym związane powinny być wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Zakres prac obejmuje dostawę wraz z montażem wszystkich materiałów, ze wszystkimi niezbędnymi usługami dodatkowymi.
7. Wykonawca ma obowiązek wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną.
8. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie elementy w miejscu dostawy takie jak: narzędzia, półprodukty, gotowe materiały.
10. Odbiór zamówienia zostanie dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego, w obecności Wykonawcy. **Do odbioru Wykonawca jest zobowiązany przygotować atesty materiałowe, deklaracje i certyfikaty.**
11. Wykonawca zapewni gwarancję, dostarczenie oraz montaż regałów wraz z koniecznymi akcesoriami.

VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
2. W cenie podanej poniżej muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia, montażu, ustawienia.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty wykonawca dokonał wizji lokalnej.

VIII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 05 maja 2023 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.114 (pierwsze piętro)) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaprośzeniu.

2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zaprośzenia należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zaprośzenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym Zaprośzeniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaprośzeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego

ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucone.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

X. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi.

XI. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

2. Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XIII. Wykaz załączników:

- 1) nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 1;
- 2) nr 1B – Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 2;
- 3) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- 4) nr 3 – wzór Umowy.

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem regałów metalowych stacjonarnych: **28 szt.** opisanych w Specyfikacji technicznej poniżej do pomieszczenia przy Al. Lotników Polskich 56 w Świdniku.
2. Regały stacjonarne przeznaczone są do składowania ręcznego i archiwizowania dokumentów w archiwum zakładowym Sądu.
3. Zamawiający wymaga zaoferowania produktów fabrycznie nowych, pełnowartościowych, nie będących próbkami, nie będących uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich.
4. Rozładunek, wniesienie, montaż i ustawienie regałów należeć będzie do obowiązków Wykonawcy, a koszty z tym związane powinny być wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy.

Specyfikacja Techniczna regałów metalowych

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa asortymentu</u>	<u>Parametry</u>
1.	Regał metalowy stacjonarny	<ol style="list-style-type: none"> 1) Regał metalowy 3000/1000/400 mm (+/-5 mm), 2) słupy wykonane z jednego elementu (nie dzielone) z kątownika 40x40 mm z blachy o grubości minimum 3 mm perforowane naprzemiennie co 32 i 72 mm, 3) półki wykonane z blachy pełnej o grubości minimum 0,8 mm i wysokości ścianki bocznej 36 mm, podwójnie gięte i przetłoczone na dłuższej krawędzi, 4) montaż na śruby M6 x 10 mm, 5) kątowniki kotwiące do podłoża, 6) do każdej półki ograniczniki boczne oraz tylne o wysokości ścianki 31 mm, 7) 9 półek użytkowych , 8) nośność półki minimum 120 kg, 9) półki metalowe, 10) wymagane zakotwienie regałów do ścian oraz między sobą, 11) regał lakierowany proszkowo na kolor jasnoszary, 12) regały muszą posiadać wszystkie niezbędne atesty, certyfikaty oraz świadectwa dopuszczenia do obrotu,

		13) dodatkowo pod każdy kątownik stopa ocynkowana z blachy o grubości minimum 2 mm o wymiarach 150x150 mm.
--	--	---

5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia przez okres minimum 36 miesięcy.

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 2

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem regałów metalowych stacjonarnych: **8 szt.** opisanych w Specyfikacji technicznej poniżej do pomieszczenia przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
2. Regały stacjonarne przeznaczone są do składowania ręcznego i archiwizowania dokumentów w archiwum zakładowym Sądu.
3. Zamawiający wymaga zaoferowania produktów fabrycznie nowych, pełnowartościowych, nie będących próbkami, nie będących uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich.
4. Rozładunek, wniesienie, montaż i ustawienie regałów należeć będzie do obowiązków Wykonawcy, a koszty z tym związane powinny być wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy.

Specyfikacja Techniczna regałów metalowych

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa asortymentu</u>	<u>Parametry</u>
1	Regałów metalowych kartotekowych A-4	1) Regał metalowy 198/84/60 mm (+/-5 mm), 2) Szuflady na teczki kartotekowe o wym. szer.34,8 wys.24 cm <u>Poglądowe zdjęcia regału w załączeniu.</u>

5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia przez okres minimum 36 miesięcy.

FORMULARZ OFERTOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

.....

.....

NIPREGON:

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**Zadanie nr 1**

Lp.	Regał typ oraz producent	Liczba regałów (sztuki)	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena netto	Łączna cena brutto
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	$f = c \times d$	$g = c \times e$
1.	Regał metalowy stacjonarny Producent:	28				

Zadanie nr 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba regałów (sztuki)	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena netto	Łączna cena brutto
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	$f = c \times d$	$g = c \times e$
1.	Regał metalowy kartotekowy Producent:	8				

*uzupełnia Wykonawca

2. Deklaruję ponadto:

- a) warunki płatności - przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) termin realizacji przedmiotu zamówienia: zgodnie ze wzorem Umowy;
- c) gwarancja i rękojmia: minimum 36 miesięcy liczone od daty protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego – bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;

- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia;
 - zawarty wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).
5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../23

zawarta w dniu w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem sztuk regałów metalowych w zakresie zadania nr do pomieszczeń przy ul. w Świdniku, zwanych dalej „Towarem” zgodnie ze Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik Nr 2 do Umowy na potrzeby Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i prawidłowo zamontować w pomieszczeniu archiwum przy ul. w Świdniku zgodnie z załącznikiem nr 1.

TERMIN REALIZACJI

§ 2.

1. Dostawa towaru wraz z montażem nastąpi w terminie do dnia 30 dni licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy tj. do dnia r.
2. Umowa będzie uznana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przejdzie na Zamawiającego w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony i prawidłowo

zamontowany w uzgodnionym miejscu, co zostanie potwierdzone podpisanym przez obie strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

ZASADY REALIZACJI

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru działalności.
2. Dostawa przedmiotu Umowy obejmuje: transport, ubezpieczenie, rozładunek, wniesienie oraz montaż i ustawienie regałów metalowych.
3. Ilościowy i techniczny odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z powodu wad Towaru, na wzorze protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający wskazuje zastrzeżenia – dokument nie wymaga podpisu Wykonawcy.
5. W przypadku wad Towaru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w zależności od swojego wyboru - wymiany regałów wadliwych na wolne od wad (w tym demontażu zamontowanych regałów oraz dostarczenia i ponownego zmontowania nowych regałów) albo usunięcia wad. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zmontowania regałów wolnych od wad albo usunięcia wad/naprawy, na swój koszt, w terminie do 5 dni liczonych od daty wskazania przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4.
6. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku wymiany regałów na wolne od wad albo nie usunie wad w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający jest uprawniony według swego wyboru do:
 - a) usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne prawo wykonania zastępczego), z zastrzeżeniem, że celem jego wykonania Zamawiający zbierze co najmniej dwie oferty, a wybór oferty nastąpi w oparciu o kryterium ceny. Zamawiający zachowuje przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości albo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w umowie;
 - b) odstąpienia od Umowy w całości lub części według wyboru Zamawiającego. Zamawiający zachowuje przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi koszty transportu (w tym ubezpieczenia) regałów metalowych stanowiących przedmiot Umowy, a także wniesienia, rozładunku, ustawienia i montażu dostarczonych regałów.
2. Obowiązek należytego zabezpieczenia regałów w czasie transportu spoczywa na Wykonawcy.
3. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia regałów przechodzi na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego w trakcie czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 5.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi: zł (słownie: zł 00/100) netto, tj. zł (słownie: zł 00/100) brutto zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy – Załącznik Nr do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawianej przez Wykonawcę faktury z 21 - dniowym terminem płatności, licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Faktura zostanie wystawiona na Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
6. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego w dniu realizacji przelewu odpowiednich środków.
8. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
9. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
10. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

WARUNKI RĘKOJMI I GWARANCJI

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot Umowy.
2. Okres gwarancji wynosi 36 miesiące od dnia podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że czas reakcji na zgłoszenie wad regałów nie będzie dłuższy niż 48 godzin od momentu zgłoszenia. Zamawiający wymaga, aby w okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewnił naprawy gwarancyjne lub wymiany reklamowanego elementu w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy w terminie maksymalnie do 72 godzin na zasadach określonych we wzorze Umowy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków, o których mowa w ust. 3, w tym koszty demontażu, transportu i ponownego montażu naprawianych bądź wymienianych regałów.
5. Jeśli Wykonawca nie dopełni któregośkolwiek obowiązku, o których mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne prawo wykonania zastępczego), zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że celem jego

wykonania Zamawiający zbierze co najmniej dwie oferty, a wybór oferty nastąpi w oparciu o kryterium ceny.

6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne regałów.
7. Fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony przez Strony poprzez sporządzenie protokołu pousterkowego.
8. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 8.

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7.

1. W przypadku zaistnienia wskazanych poniżej przesłanek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za sam fakt niewykonania Umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 – 500,00 (słownie: pięćset złotych);
 - b) za zwłokę w terminie wykonania Umowy względem terminu określonego w § 2 ust. 1 powyżej dni trzech - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki w dostawie lub montażu począwszy od czwartego dnia zwłoki, nie więcej niż – 5 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - c) w przypadku zwłoki w usunięciu wad regałów stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi albo gwarancji względem terminów określonych w Umowie - w wysokości 0.3 % ceny jednostkowej brutto wadliwych regałów za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż – 5 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy
 - d) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy - 10% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od całości umowy albo 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za Towar, od którego następuje odstąpienie obliczonego na podstawie Formularza ofertowego Wykonawcy (tj. według cen jednostkowych regałów wskazanych w ofercie Wykonawcy – Załącznik Nr 2 do Umowy).
2. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do c) łącznie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. d, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy
3. Kara umowna staje się wymagalna z dniem doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 4 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

6. Zamawiający ma prawo według swojego wyboru do odstąpienia od całości lub części niewykonanego albo nienależycie wykonanego zobowiązania w terminie do dnia 30 czerwca 2023 r. w przypadku w szczególności:

- a) zwłoki w realizacji świadczenia względem dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1 powyżej 7 dni,
- b) zwłoki w realizacji obowiązków wskazanych w § 3 ust. 5 powyżej 2 dni.

W przypadku odstąpienia częściowego Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za świadczenie zrealizowane należycie i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Strony uzgadniają, że w takim przypadku, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone według cen jednostkowych regałów wskazanych w ofercie Wykonawcy – Załącznik Nr 2 do Umowy.

7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy i o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.

8. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.

9. Nie uznaje się za „siłę wyższą” brak siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.

10. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

11. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

12. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.

13. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

OSOBY DO KONTAKTÓW

§ 8.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i odbioru przedmiotu Umowy jest:

..... - nr tel.

E-mail:

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i przekazania przedmiotu Umowy są:

P. _____ - tel. _____,

E-mail: _____

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana przez Stronę poprzez zawiadomienie na piśmie drugiej Strony.

ZMIANY UMOWY

§ 9

1. Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w przypadkach:

Lp.	Oznaczenie okoliczności	Zakres zmian w umowie
1.	W przypadku okoliczności, które są zależne od Zamawiającego, a wpływają na termin wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy	1) Zmiana terminów realizacji Umowy. 2) Zmiana zasad płatności
2.	Okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie	1) Zmiana terminów realizacji Umowy. 2) Zmiana zasad płatności
3.	Zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego	1) Zmiana stron Umowy. 2) Zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

2. Inicjatorem zmian Umowy może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. W przypadku, gdy inicjatorem zmian jest Wykonawca, Zamawiający nie ma obowiązku rozpatrywania wniosku o zmianę wykonania Umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 3 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 nie przedłoży szczegółowego wniosku wraz z uzasadnieniem o zmianę Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej

KLAUZULA POUFNOŚCI, ZAKAZ CESJI, OCHRONA DANYCH

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).pod rygorem nieważności.

3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbiorczego.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ r. w Świdniku

Pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowanym przez _____

a

Wykonawcą: _____

reprezentowanym/ą przez _____

Przedmiot dostawy i odbioru:

Lp.	Nazwa towaru i liczba sztuk
1.	
2.	

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy Umowy Nr LWOG-2403-_____/23 r. z dnia _____

Odbiór ilościowy Towaru w imieniu Odbierającego:

ZGODNA***NIEZGODNA***

Ilość dostarczonego towaru jest zgodna ze specyfikacją zawartą w zamówieniu	Ilość dostarczonego towaru jest niezgodna ze specyfikacją zawartą w umowie
---	--

Odbiór jakościowy Towaru w imieniu Odbierającego:

ZGODNA***NIEZGODNA***

Towar jest zgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie	Towar jest niezgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie
--	---

W PRZYPADKU NIEZGODNOŚCI – ZASTRZEŻENIA Zamawiającego*:

.....

.....

* nieodpowiednie skreślić

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA



