

Świdnik, dnia 23 marca 2023 r.

Zapytanie Ofertowe
na dostawę wody mineralnej
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 702
E-mail: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15.98.10.00 – 8 Wody mineralne

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania Umowy do dnia 30 września 2023 r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wody mineralnej butelkowanej, w tym:
 - a) wody mineralnej gazowanej w butlach typu PET o pojemności 1,5 litra w ilości 2 520 sztuk,
 - b) wody mineralnej niegazowanej w butlach typu PET o pojemności 1,5 litra w ilości 2 520 sztuk,
 - c) wody mineralnej gazowanej w butlach typu PET o pojemności 0,5 litra w ilości 300 sztuk,
 - d) wody mineralnej niegazowanej w butlach typu PET o pojemności 0,5 litra w ilości 300 sztuk.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.

VI. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby dostawy wody odbywały się sukcesywnie przez cały okres trwania Umowy w miarę potrzeb Zamawiającego w opakowaniach zbiorczych, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawa obejmuje transport wody do budynku Zamawiającego (Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18), rozładunek oraz wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Minimalna ilość jednej dostawy równa się jednej palecie.
3. Termin realizacji pojedynczej dostawy maksymalnie do 4 dni roboczych od złożenia zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty:
 - a) transportu związane z dostarczeniem Towaru;
 - b) należytego opakowania i zabezpieczenia Towaru w czasie transportu, oraz ubezpieczenia na czas transportu.
5. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego Towaru, powstałe do czasu jego przekazania Zamawiającemu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. W cenie dostawy powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku.
7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
8. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania Umowy.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w języku polskim w terminie do 31 marca 2023 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.114 (pierwsze piętro)) lub e-mailem: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Dominika Herec

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
6. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem pkt. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucone.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

X. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V i VI.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy, w tym m.in. koszty transportu.

XI. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zapytania Ofertowego przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

2. Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XIII. Wykaz załączników:

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 - Formularz Ofertowy;

3) nr 3 - wzór Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wody mineralnej, w tym:**
 - a) **wody mineralnej gazowanej w butlach typu PET o pojemności 1,5 litra w ilości 2 520 sztuk,**
 - b) **wody mineralnej niegazowanej w butlach typu PET o pojemności 1,5 litra w ilości 2 520 sztuk,**
 - c) **wody mineralnej gazowanej w butlach typu PET o pojemności 0,5 litra w ilości 300 sztuk,**
 - d) **wody mineralnej niegazowanej w butlach typu PET o pojemności 0,5 litra w ilości 300 sztuk.**
2. Woda mineralna średniomineralizowana o zawartości składników mineralnych od 500 – 1 500 mg/l, przy czym zawartość sodu nie może przekraczać 30 mg, w opakowania bezzwrotnych tj. butelka plastikowa typu PET. Woda winna być klarowna, bez osadu na dnie butelki o neutralnym smaku i zapachu. Na etykiecie znajdującej się na butelce winny znajdować się informacje dotyczące nazwy producenta/dostawcy wraz z adresem, nazwy produktu, nazwy źródła z którego woda pochodzi i zawartości składników mineralnych.
3. Woda musi posiadać aktualne atesty higieniczne o dopuszczeniu wydane przez jednostki uprawnione do kontroli jakości wody mineralnej oraz datę przydatności do spożycia umieszczoną na etykiecie/butelce.
4. Zamawiający wymaga, aby dostawy wody odbywały się sukcesywnie przez cały okres trwania Umowy w miarę potrzeb Zamawiającego, w opakowaniach zbiorczych w dni robocze, w godzinach od 08:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawa obejmuje transport wody **do budynku Zamawiającego** (Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18), rozładunek oraz wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Minimalna ilość jednej dostawy równa się 1 palecie.
6. Termin realizacji pojedynczej dostawy maksymalnie **do 4 dni roboczych** od złożenia zamówienia.
7. Ilości podane w ust. 1 są szacunkowe. Zamówienia będą realizowane wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Minimalny gwarantowany przez Zamawiającego zakres zamówienia wyniesie 80% ilości określonej w ust. 1, przy czym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego ponad minimalny gwarantowany zakres zamówienia.
8. **Wymagania dotyczące dostarczanej naturalnej wody źródlanej:**
 - a) przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. 2022 r., poz. 2132) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. 2011 r., Nr 85 poz. 466);
 - b) termin przydatności do spożycia dostarczanej wody nie może być krótszy niż 8 miesięcy od daty każdej dostawy.

FORMULARZ OFERTOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

.....

.....

NIPREGON:

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp .	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT (%)	Wartość netto (zł)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)	Producent oferowanej wody
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	$f=c \times d$	$g=e \times f$	$h=g + f$	<i>i</i>
1.	Woda gazowana poj. 1,5 l	2 520						
2.	Woda niegazowana poj. 1,5 l	2 520						
3.	Woda gazowana poj. 0,5 l	300						
4.	Woda niegazowana poj. 0,5 l	300						
5.	Razem (suma pozycji od 1 - 4)							X

2. Deklaruję ponadto:

a) warunki płatności - przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;

b) termin realizacji przedmiotu zamówienia: zgodnie ze wzorem Umowy.

3. Oświadczam, że:

- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- zapoznałem/liśmy się z postanowieniami Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;

- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
 - moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129).
5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../23

zawarta w dniu w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot umowy**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż oraz sukcesywna dostawa:
 - a) wody mineralnej gazowanej w butlach typu PET o pojemności 1,5 litra w ilości 2 520 sztuk;
 - b) wody mineralnej niegazowanej w butlach typu PET o pojemności 1,5 litra w ilości 2 520 sztuk;
 - c) wody mineralnej gazowanej w butlach typu PET o pojemności 0,5 litra w ilości 300 sztuk;
 - d) wody mineralnej niegazowanej w butlach typu PET o pojemności 0,5 litra w ilości 300 sztuk,
2. dalej zwanej „Towarem,” do miejsca wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że Towar spełnia wymogi określone przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i będzie zgodny z ofertą Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy.
4. Termin przydatności do spożycia dostarczonego Towaru nie może być krótszy niż 8 miesięcy, licząc od daty dostawy zrealizowanej przez Wykonawcę na podstawie zamówienia cząstkowego.

5. Ilości podane w ust. 1 są szacunkowe. Zamówienia będą realizowane wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Minimalny gwarantowany przez Zamawiającego zakres zamówienia wyniesie 80% ilości określonej w ust. 1, przy czym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego ponad minimalny gwarantowany zakres zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy.

Czas trwania umowy

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do dnia 30 września 2023 r., lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

Miejsce wykonywania umowy

§ 3.

Wykonawca dostarczać będzie Towar do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Realizacja umowy

§ 4.

1. Zamawiający będzie realizował dostawę sukcesywnie partiami. Ilość oraz rodzaj Towaru (woda niegazowana, gazowana, pojemność butelek) oraz termin dostawy zostaną każdorazowo określone przez Zamawiającego w zamówieniach częściowych, przesłanych Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail:, z zastrzeżeniem, że minimalna ilość jednej dostawy równa się 1 palecie.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot dostawy w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia częściowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dostawy będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Dostawa obejmuje transport do siedziby Zamawiającego, rozładunek oraz wniesienie Towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona odbioru dostarczonego Towaru po sprawdzeniu jego zgodności tj. ilości i jakości ze złożonym zamówieniem częściowym. Potwierdzenie wydania i odbioru towaru następuje każdorazowo protokołem zdawczo-odbiorczym, który wymaga podpisu przez każdą ze Stron. W przypadku, w którym Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu całości towaru z danej partii lub dostarczy towar niezgodny z Umową, co zostanie stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym (protokół zdawczo-odbiorczy z zastrzeżeniami Zamawiającego), Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko brakujący/zgodny z Umową towar Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty przewidzianej do dostawy danej partii, co także zostanie potwierdzone stosownym protokołem.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru, który nie spełnia wymogów określonych w zamówieniu częściowym oraz określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
7. Ryzyko i niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia w czasie załadunku,

transportu oraz rozładunku w miejscu dostawy ponosi Wykonawca.

Obowiązki wykonawcy

§ 5.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dostarczania Towaru zgodnie ze specyfikacją zawartą w Zaproszeniu, do Sądu Rejonowego Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
- b) ponoszenia kosztów związanych z transportem i rozładunkiem Towaru do miejsca określonego w § 3;
- c) utrzymywania ceny przedmiotu dostawy przez cały okres trwania umowy.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 6.

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie: zł .../100), w tym za:
 - a) 1 butelkę 1,5 l wody gazowanej za cenę netto: zł (słownie: zł .../100);
 - b) 1 butelkę 1,5 l wody niegazowanej za cenę netto: zł (słownie: zł .../100);
 - c) 1 butelkę 0,5 l wody gazowanej za cenę netto: zł (słownie: zł .../100);
 - d) 1 butelkę 0,5 l wody niegazowanej za cenę netto: zł (słownie: zł .../100).
2. Za każdorazowe dostarczenie Zamawiającemu partii towaru Wykonawcy przysługuje zapłata wynagrodzenia, stanowiącego iloczyn ceny jednostkowej netto, o której mowa w ust. 1 powiększonej o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz ilości dostarczonego towaru w danej partii, potwierdzonego w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przyjęcie towaru bez zastrzeżeń Zamawiającego jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Ceny netto określone w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę obowiązują bez możliwości ich waloryzacji do czasu zakończenia Umowy.
4. Zamawiający dokonania zapłaty wynagrodzenia na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
8. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

Rękojmia i gwarancja

§ 7.

1. Wykonawca udziela 8 miesięcznej rękojmi i gwarancji jakości na dostarczony w ramach umowy Towar liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, nie krócej jednak niż do dnia

określonego jako dzień przydatności do spożycia. Zasady realizacji uprawnień z tytułu rękojmi określa kodeks cywilny.

2. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczona woda jest wolna od wad jakościowych oraz spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2022 r., poz. 2132) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. 2011 r., Nr 85 poz. 466 ze zm.).

Kary umowne

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu towaru (zamówienia częściowego) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki, względem wyznaczonego terminu dostawy Towaru w zamówieniu częściowym,
 - b) za zwłokę w dostarczeniu brakującego towaru, względem terminu określonego w § 4 ust.5, w wysokości 20.00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. a) i b), z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 15% łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Kara umowna staje się wymagalna z dniem doręczenia noty księgowej. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) - c), z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
6. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
7. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

8. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
9. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
10. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

Osoby do kontaktów

§ 9.

1. Ze strony Wykonawcy osobą bezpośrednio realizującą przedmiot Umowy oraz osobą do kontaktów jest Pan/Pani – nr tel. E – mail: 2.
2. Stronę Zamawiającego w zakresie realizacji zadań wynikających z Umowy reprezentować będzie Pan – nr tel. E – mail:

Zmiana umowy

§ 10.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
 - a) zmiany w zakresie terminu realizacji jednostkowej usługi z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;
 - b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
 - zmiana stron Umowy,
 - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury,
 - c) zmiana towaru względem oferty Wykonawcy (załącznik nr 2) bez podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca wykaże, że towar pierwotnie oferowany nie jest już produkowany lub został wycofany ze sprzedaży (dokument od producenta ze wskazaniem ww. okoliczności).

Klauzula poufności, Zakaz Cesji

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy. 2.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej, pod rygorem nieważności na piśmie, dokonać cesji wierzycelności wynikających z niniejszej Umowy.

Dane osobowe**§ 12.**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapytaniu ofertowym.

Pozostałe postanowienia**§ 13.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- Wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy z dnia - załącznik nr 2;
- Wzór Protokołu odbioru – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ r. w Świdniku

Pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowanym przez _____

a

Wykonawcą: _____

reprezentowanym/ą przez _____

Przedmiot dostawy i odbioru:

Lp.	Nazwa towaru
1.	
2.	

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy Umowy Nr LWOG-2403-_____/23 r. z dnia _____

Odbiór ilościowy Towaru w imieniu Odbierającego:

ZGODNA***NIEZGODNA***

Ilość dostarczonego towaru jest zgodna ze specyfikacją zawartą w zamówieniu i ofertą	Ilość dostarczonego towaru jest niezgodna ze specyfikacją zawartą w umowie lub ofertą
--	---

Odbiór ilościowy Towaru w imieniu Odbierającego:

ZGODNA***NIEZGODNA***

Towar jest zgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie i ofertą	Towar jest niezgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie lub ofertą
---	--

W PRZYPADKU NIEZGODNOŚCI – ZASTRZEŻENIA Zamawiającego*:

.....

.....

* nieodpowiednie skreślić

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA