

Świdnik, dnia 28 marca 2023 r.

Zapytanie Ofertowe
na dostawę płyt CD-R i DVD + R
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 702
E-mail: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30.23.43.00 – 1 Płyty kompaktowe (CD)**
- 30.23.44.00 – 2 Uniwersalne dyski wideo (DVD).**

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – w terminie 21 dni od dnia podpisania Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów informatycznych w postaci płyt CD-R 700 MB oraz płyt DVD+R DOUBLE LAYER 8,5 GB.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.**

VI. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. W podanej cenie muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia, m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku.

2. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego Towaru, powstałe do czasu jego przekazania Zamawiającemu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
4. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania Umowy.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 04 kwietnia 2023 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.114 (pierwsze piętro) lub e-mailem: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Dominika Hereć

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien postęgiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego

ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
6. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem pkt. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucone.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

2. Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargiwnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu

zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XII. Wykaz załączników:

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 – Wzór Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba opakowań	Opis	Gwarancja
1.	plyt CD-R 700 MB typu Cake-Box z podstawą	35	Opakowanie płyt i podstawa połączone oryginalną folią ochronną producenta płyt, chroniącą przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu wyraźne oznaczenie : nazwa producenta, rodzaj płyt, pojemność zapisu oraz ilość sztuk. Płyty w opakowaniach zbiorczych po 50 sztuk	Gwarancja min. 24 miesiące
2.	plyt DVD+R DOUBLE LAYER 8,5 GB typu Cake-Box z podstawą	1	Opakowanie płyt i podstawa połączone oryginalną folią ochronną producenta płyt, chroniącą przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu wyraźne oznaczenie : nazwa producenta, rodzaj płyt, pojemność zapisu oraz ilość sztuk. Płyty w opakowaniach zbiorczych po 50 sztuk.	Gwarancja min. 24 miesiące

2. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia.
3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIP REGON.....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba opakowań	Wartość netto za 1 opakowanie (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto za 1 opakowanie (zł)	Łączna wartość brutto
a	b	c	d	e	$f = d \times e$	$g = c \times f$
1.	Płyty CD-R (700 MB). Producent:	35				
2.	Płyty DVD+R DOUBLE LAYER (8,5 GB). Producent:	1				
3.	Suma					

2. Deklaruję ponadto*:

a) warunki płatności - przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;

b) termin realizacji zamówienia: do 21 dnia licząc od dnia podpisania Umowy;

c) gwarancja: minimum 24 miesiące.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z postanowienia Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie;

- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).
 5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*Niepotrzebne skreślić

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../23

zawarta w dniu w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa płyt CD-R 700 MB oraz płyt DVD+R DOUBLE LAYER 8,5 GB na rzecz Zamawiającego zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i ofertą Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy, przy czym Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy jednorazowo do siedziby Zamawiającego tj. Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 na swój koszt i ryzyko.
2. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie podpisanego protokołu odbioru po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, który zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Osoby upoważnione do podpisania protokołu odbioru:
 - a) ze strony Zamawiającego: nr tel.
E-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy: nr tel.

E-mail:

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 2.

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy brutto wynosi: PLN (słownie: zł 00/100) i zostanie wyliczone zgodnie z cenami z Ofertą Wykonawcy Załącznik Nr 2 do Umowy. Ceny jednostkowe podane w Ofercie nie mogą ulec zmianie.
2. Cena określona w ust. 1, zawiera poza ceną przedmiotu umowy, koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany zgodnie z § 1 ust. 3 i dołączony do faktury protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
7. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

Termin realizacji

§ 3.

Wykonawca zrealizuje i dostarczy przedmiot Umowy, na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną Ofertą (Załącznik Nr 2 do Umowy), w terminie **do 21 dni od dnia podpisania Umowy.**

Warunki realizacji

§ 4.

1. Przedmiot Umowy dostarczony do Zamawiającego musi być zgodny z Ofertą Wykonawcy oraz Załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy jest nowy i wolnym od wad.
3. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy w innej ilości lub wadliwym lub nie spełniających warunków Umowy Wykonawca usunie wadę ilościową lub jakościową w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń na Protokole odbioru.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim z wyłączeniem transportu.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne Towaru przez okres minimum 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. O wadach w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu, względem Towaru dostarczonego i przyjętego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Towaru na wolny od wad w terminie do 4 dni roboczych.
8. Z tytułu wymiany Towarów wadliwych na wolne od wad oraz ich dostawy, Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
9. Każdorazowo z odbioru Towaru w ramach gwarancji Strony spiszą Protokół tzw. gwarancyjny.
10. Osobą ze strony Wykonawcy upoważnioną do reprezentacji w sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest:

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługują następujące kary w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy:
 - a. za zwłokę w dostawie przedmiotu Umowy względem terminu, o którym mowa w § 3 - w wysokości 1 % ceny brutto przedmiotu zamówienia, względem którego Wykonawca pozostaje w zwłóce za każdy dzień - zwłoki, nie więcej jednak niż 15 % wartości brutto przedmiotu umowy, względem którego pozostaje w zwłóce,
 - b. za zwłokę w wykonaniu czynności o których mowa w § 4 ust 3 lub § 4 ust. 7 – w wysokości 2 % ceny brutto przedmiotu zamówienia względem którego Wykonawca pozostaje w zwłóce za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % wartości brutto przedmiotu umowy, względem którego pozostaje w zwłóce,
 - c. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 25 % ceny brutto przedmiotu zamówienia, względem którego dokonano odstąpienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo odstąpienia od całości lub części umowy (częściowe odstąpienie).
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % maksymalna wartość przedmiotu Umowy , o której mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku, gdy kwota szkody przekroczy kary Umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Kara umowna jest wymagalna z dniem doręczenia noty księgowej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy
5. Zamawiający ma prawo potrącania należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 3 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca popadł w zwłokę w realizacją dostawy o 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem, że odstąpienie nie może zostać zrealizowane później niż 10 dnia roboczego od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w całości lub niezrealizowanej części. W tym ostatnim przypadku, wynagrodzenie za dostarczony asortyment nastąpi wg cen jednostkowych Formularza ofertowego Wykonawcy.

7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy jest skuteczne względem Wykonawcy, gdy zostało przesłane na adres Wykonawcy: _____.
8. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
9. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
10. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
11. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
12. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
13. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

Zmiana Umowy

§ 6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
 - a) zmiany w zakresie terminu realizacji dostawy lub usługi towarzyszącej z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Strona przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID19 na należyte jej wykonanie;
 - b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
 - zmiana stron Umowy,
 - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

Zakaz cesji

§ 7.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

Ochrona danych osobowych

§ 8.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania;
 - b) nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - c) nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ r. w Świdniku

Pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowanym przez _____

a

Wykonawcą: _____

reprezentowanym/ą przez _____

Przedmiot dostawy i odbioru:

Lp.	Nazwa towaru
1.	
2.	

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy Umowy Nr LWOG-2403-_____/23 r. z dnia _____

Odbiór ilościowy Towaru w imieniu Odbierającego:

ZGODNA***NIEZGODNA***

Ilość dostarczonego towaru jest zgodna ze specyfikacją zawartą w zamówieniu/ofertą Wykonawcy	Ilość dostarczonego towaru jest niezgodna ze specyfikacją zawartą w umowie/ofertą Wykonawcy
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Odbiór ilościowy Towaru w imieniu Odbierającego:

ZGODNA***NIEZGODNA***

Towar jest zgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie/ ofertą Wykonawcy	Towar jest niezgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie/ ofertą Wykonawcy
----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

W PRZYPADKU NIEZGODNOŚCI – ZASTRZEŻENIA Zamawiającego*:

.....

.....

* nieodpowiednie skreślić

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA