

Świdnik, dnia 21 lutego 2023 r.

Zapytanie Ofertowe
na zakup oraz dostawę środków czystości
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 702

E-mail: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

24960000 – 1 – Różne produkty chemiczne

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **21 dni** licząc od dnia podpisania Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości na potrzeby Ośrodków Kuratorskich utworzonych i funkcjonujących przy tutejszym Sądzie.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.**

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. W cenie powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia, m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku.
2. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty podpisania Umowy. Dostawca będzie odpowiedzialny za należyte, w szczególności

terminowe wykonanie zamówienia.

3. Towar wadliwy nie zostanie przyjęty, a Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i uzupełnić towar na swój koszt w terminie wskazanym jako termin wykonania zamówienia w pkt. IV Zapytania.
4. Zapłata nastąpi na podstawie otrzymanej faktury w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 28 lutego 2023 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok. 114 (pierwsze piętro) lub e-mailem: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Dominika Hereć.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedyne kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną cenę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od wykonania przedmiotu zamówienia – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie odrzucona.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

2. Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienie) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XII. Wykaz załączników:

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 - Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 – Wzór Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa rzecz Zamawiającego na potrzeby Ośrodków Kuratorskich utworzonych i funkcjonujących przy tutejszym Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku środków czystości:
 - a) płyn do mycia toalet typu Domestos (1 op. min. 1.25 l) – w ilości 28 opakowań;
 - b) mleczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych typu Cif (1 op. min. 0.75 l) – w ilości 20 opakowań;
 - c) płyn do udrażniania rur typu Kret (1 op. min. 1.0 l) - w ilości 7 opakowań;
 - d) płyn do mycia wykładzin PCV typu Sidolux (1 op. min. 750 ml) – w ilości 30 opakowań;
 - e) płyn uniwersalny do mycia typu Ajax (1 op. min. 1 l) – w ilości 31 opakowań;
 - f) płyn do mycia naczyń typu Ludwik (1 op. min. 1 l) – w ilości 27 opakowań;
 - g) aerozol do kurzu typu Pronto (1 op. min. 250 ml) – w ilości 10 opakowań;
 - h) płyn do mycia szyb typu Clin (1 op. min. 0.5 l) – w ilości 16 opakowań;
 - i) odświeżacz powietrza w aerozolu typu Ambi Pur (1 op. min. 300 ml) – w ilości 29 opakowań;
 - j) płyn do mycia lodówek typu Ludwik (1 op. min. 250 ml.) – w ilości 8 opakowań;
 - k) mydło w płynie z dozownikiem typu Palmolive (1 op. min. 300 ml.) – w ilości 28 opakowań;
 - l) mydło w płynie - zapas (1 op. min. 5 l) – w ilości 8 opakowań;
 - m) proszek do prania (1 op. min. 3 kg) typu Ariel – w ilości 4 opakowań;
 - n) odkamieniacz do czajnika typu Tytan (1 op. min. 250 ml.) – w ilości 9 opakowań;
 - o) środek owadobójczy w aerozolu typu Raid (1 op. min. 400 ml) – w ilości 12 opakowań;
 - p) kostka toaletowa w koszyczku – w ilości 57 sztuk;
 - q) płyn do płukania tkanin typu E (1 op. min. 1.8 l) – w ilości 4 opakowań;
 - r) żel do przypalonych naczyń typu Tytan (1 op. = 500 ml.) – w ilości 6 opakowań;
 - s) aerozol do czyszczenia tapicerki i dywanów typu Dywanolux (1 op. min 600 ml) – w ilości 7 opakowań.
- 2) Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia.
- 3) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 4) Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
- 5) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 6) **Środki chemiczne – okres ważności minimum 10 miesięcy licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.**

FORMULARZ OFERTOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIPREGON:

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa oferowanego artykułu/Producent	Ilość szacunkowa	Jednostkowa cena netto za 1 sztukę	Cena netto (zł)	Stawka VAT (%)	Cena brutto (zł)
a	b	c	d	e	f = d x e	g	h = f x g
1.	Płyn do mycia toalet/ płyn do dezynfekcji op. 1,25l		28				
2.	Mleczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych 0,75l		20				
3.	Płyn do udrażniania rur 1,0l		7				
4.	Płyn do mycia wykładzin PCV op.750 ml		30				
5.	Płyn uniwersalny do mycia 1,0 l		31				
6.	Płyn do mycia naczyń op. 1,0l		27				
7.	Aerozol do kurzu 750 ml		10				

8.	Płyn do mycia szyb op. 0,5 l		16				
9.	Odświeżacz powietrza w aerozolu 300 ml		29				
10.	Płyn do mycia lodówek 250 ml		8				
11.	Mydło w płynie z dozownikiem 300 ml		28				
12.	Mydło w płynie (zapas) op. 5l		8				
13.	Proszek do prania 3kg		4				
14.	Odkamieniacz do czajnika 250 ml		9				
15.	Środek owadobójczy w aerozolu 400 ml		12				
16.	Kostka do wc		57				
17.	Płyn do płukania tkanin 1,8 l		4				
18.	Żel do przypalonych naczyń 500 ml		6				
19.	Aerozol do czyszczenia tapicerki i dywanów 600 ml		7				

2. Deklaruję ponadto*:

- a) warunki płatności – przelew: zgodnie ze wzorem umowy;
- b) termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 21 dni od dnia podpisania Umowy.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z postanowienia Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
 - moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).
5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Niepotrzebne skreślić*

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../23

zawarta w dniu w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000.00 zł pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot umowy**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa środków czystości na rzecz Zamawiającego na potrzeby pięciu Ośrodków Kuratorskich funkcjonujących przy tutejszym Sądzie zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy, przy czym Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy jednorazowo do siedziby Zamawiającego tj. Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 na swój koszt i ryzyko.
2. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie podpisanego protokołu odbioru po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, który zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Osoby upoważnione do podpisania protokołu odbioru:
 - a) **ze strony Zamawiającego:** nr tel.
 E-mail:
 - b) **ze strony Wykonawcy:** nr tel.

E-mail:

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 2.

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy brutto wynosi: **PLN** (słownie: zł 00/100) i zostanie wyliczone zgodnie z cenami z Ofertą Wykonawcy Załącznik Nr 2 do Umowy. Ceny jednostkowe podane w Ofercie nie mogą ulec zmianie.
2. Cena określona w ust. 1, zawiera poza ceną przedmiotu umowy, koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany zgodnie z § 1 ust. 3 i dołączony do faktury protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
7. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

Termin realizacji

§ 3.

Wykonawca zrealizuje i dostarczy przedmiot Umowy, na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną Ofertą (Załącznik Nr 2 do Umowy), w terminie **do 21 dni od dnia podpisania Umowy.**

Warunki realizacji

§ 4.

1. Przedmiot Umowy dostarczony do Zamawiającego musi być zgodny z Ofertą Wykonawcy oraz Załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy jest nowy i wolnym od wad.
3. Dostarczony towar musi mieć termin przydatności, co najmniej 10 miesięcy od dnia dostarczenia towaru.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy w stanie niekompletnym, wadliwym lub nie spełniających warunków Umowy Wykonawca usunie wadę ilościową lub jakościową w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń na Protokole odbioru.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim z wyłączeniem transportu.

6. Osobą ze strony Wykonawcy upoważnioną do reprezentacji w sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest:

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługują następujące kary w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy:
 - a. za zwłokę w dostawie przedmiotu Umowy względem terminu, o którym mowa w § 3 - w wysokości 1 % ceny brutto przedmiotu zamówienia, względem którego Wykonawca pozostaje w zwłoce za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 15 % wartości brutto przedmiotu umowy, względem którego pozostaje w zwłoce,
 - b. za zwłokę w wykonaniu czynności o których mowa w § 4 ust 4 – w wysokości 2 % ceny brutto przedmiotu zamówienia względem którego Wykonawca pozostaje w zwłoce za każdy dzień opóźnienia,
 - c. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 25 % ceny brutto przedmiotu zamówienia, względem którego dokonano odstąpienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo odstąpienia od całości lub części umowy (częściowe odstąpienie).
2. W przypadku, gdy kwota szkody przekroczy kary Umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Kara umowna jest wymagalna z dniem doręczenia noty księgowej.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 2 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją dostawy o 5 dni robocze, z zastrzeżeniem, że odstąpienie nie może zostać zrealizowane później niż 10 dnia od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w całości lub niezrealizowanej części. W tym ostatnim przypadku, wynagrodzenie za dostarczony asortyment nastąpi wg cen jednostkowych Formularza ofertowego Wykonawcy.
7. **Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy jest skuteczne względem Wykonawcy, gdy zostało przesłane na adres Wykonawcy: _____.**
8. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
9. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.

10. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
11. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
12. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
13. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

Zmiana Umowy

§ 6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
 - a) zmiany w zakresie terminu realizacji dostawy lub usługi towarzyszącej **z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Strona przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie;
 - b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
 - zmiana stron Umowy,
 - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

Zakaz cesji

§ 7.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

Ochrona danych osobowych

§ 8.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapisaniu.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania;
 - b) nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - c) nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ r. w Świdniku

Pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:_____
reprezentowanym/ą przez _____**Przedmiot dostawy i odbioru:**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1.	Płyn do mycia toalet/ płyn do dezynfekcji op. 1,25l	28
2.	Mleczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych 0,75l	20
3.	Płyn do udrażniania rur 1,0l	7
4.	Płyn do mycia wykładzin PCV op.750 ml	30
5.	Płyn uniwersalny do mycia 1,0 l	31
6.	Płyn do mycia naczyń op. 1,0l	27
7.	Aerozol do kurzu 750 ml	10
8.	Płyn do mycia szyb op. 0,5 l	16
9.	Odświeżacz powietrza w aerozolu 300 ml	29
10.	Płyn do mycia lodówek 250 ml	8
11.	Mydło w płynie z dozownikiem 300 ml	28
12.	Mydło w płynie (zapas) op. 5l	8
13.	Proszek do prania 3kg	4
14.	Odkamieniacz do czajnika 250 ml	9
15.	Środek owadobójczy w aerozolu 400 ml	12
16.	Kostka do wc	57
17.	Płyn do płukania tkanin 1,8 l	4
18.	Żel do przypalonych naczyń 500 ml	6
19.	Aerozol do czyszczenia tapicerki i dywanów 600 ml	7

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy Umowy Nr LWOG-2403-_____/23 r. z dnia _____

Odbiór ilościowy środków czystości w imieniu Odbierającego:

ZGODNA*

NIE ZGODNA*

Ilość dostarczonych środków czystości jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie / i Ofertą Wykonawcy	Ilość dostarczonych środków czystości jest nie zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie/ i Ofertą Wykonawcy
---	--

Odbiór jakościowy środków czystości w imieniu Odbierającego:

ZGODNA*

NIE ZGODNA*

Specyfikacja środków czystości jest zgodna z załącznikiem nr 1 do Umowy / i Ofertą Wykonawcy	Specyfikacja środków czystości jest nie zgodna z załącznikiem nr 1 do Umowy/ i Ofertą Wykonawcy
--	---

W przypadku niezgodności –zastrzeżenia Zamawiającego*:

.....

.....

.....

.....

*odpowiednie skreślić

Zamawiający:	Wykonawca: