

Świdnik, dnia 08 lutego 2023 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty
na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Sądu Rejonowego
Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
prowadzone w trybie konkurencyjnym zwykłym**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 702

E-mail: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu z dnia 05 stycznia 2021 r. dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zaproszenia do złożenia oferty przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79.10.00.00 – 5 Usługi prawnicze

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – Usługa będzie realizowana **od dnia zawarcia Umowy do dnia 30 czerwca 2023 r.**

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie obsługi prawnej świadczonej na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:

Aktualny wpis na listę radców prawnych/adwokatów tj. dokument potwierdzający wpis na listę uprawniający do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 1982 r.

o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1166) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 ze zm.), odpowiednio w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego lub adwokata.

VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 2) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do złożenia oferty. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
6. Zmiany Zaprośzenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 16 lutego 2023 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.114 (pierwsze piętro) lub e-mailem: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Dominika Herec oraz Katarzyna Kwiatkowska.

X. Kryteria oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - a) Cena – **50%**.
 - b) Rozmowa kwalifikacyjna – **50%**.
2. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

a) dla kryterium cena:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena,

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

C_o - cena oferty ocenianej (brutto) w tym kryterium.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

b) dla kryterium rozmowa kwalifikacyjna:

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni Wykonawcy, których oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie została odrzucona. Rozmowa odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

W zakresie tego kryterium oceniane będą praktyczne umiejętności głównej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, w zakresie doradztwa prawnego i pomocy w rozwiązywaniu bieżących zagadnień prawnych u Zamawiającego. Badanie będą umiejętności interpersonalne wymagane przy świadczeniu usług prawnych, umiejętność organizacji pracy własnej, doświadczenie zawodowe, autoprezentacja Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium rozmowa kwalifikacyjna to 50 pkt, przy czym punkty będą przyznawane w następujących obszarach:

1) doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia – od 0 do 20 pkt;

2) komunikatywność (w tym: umiejętność jasnego i zrozumiałego formułowania informacji i ich przekazywania) – od 0 do 20 pkt;

3) autoprezentacja – od 0 do 10 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w kryterium „cena” i „rozmowa kwalifikacyjna”. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, **Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.**
6. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 5 zdanie 1 powyżej dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z **najwyższą ilością punktów przyznanych w ramach rozmowy kwalifikacyjnej.**

7. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 6 powyżej dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą ilość punktów w ramach kryterium rozmowa kwalifikacyjna Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia nowych ofert, z zastrzeżeniem że nie mogą zawierać one cen wyższych niż oferty złożone pierwotnie.
8. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
9. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
10. Oferta, która wpłynie po terminie podlega odrzuceniu.
11. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

XI. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

2. Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienie) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym

w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XIII. Wykaz załączników

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy.
- 3) nr 3 – wzór Umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie obsługi prawnej dotyczącej kierowania działalnością Sądu, wykonywanej na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania Umowy do dnia 30 czerwca 2023 r.

W ramach realizacji usługi:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonywania na jego rzecz obsługi prawnej obejmującej w szczególności:
 - a) zastępstwo procesowe, w szczególności przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz organami i sądami administracyjnymi wszystkich instancji, organami skarbowymi wszystkich instancji;
 - b) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych;
 - c) sporządzanie i opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, porozumień, ugód itp.;
 - d) opiniowanie, przygotowywanie lub współudział w opracowywaniu umów (w tym uzgadnianie ich zapisów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami);
 - e) opracowywanie i opiniowanie projektów wewnątrz zakładowych aktów prawnych;
 - f) obsługa prawna w zakresie kierowania działalnością administracyjną Sądu.

Obsługa prawna obejmuje w szczególności zagadnienia dotyczące:

- aktów ustrojowych - ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz aktów wykonawczych;
- znajomość zagadnień związanych z dochodzeniem należności publicznoprawnych w tym należności sądowych;
- gospodarki nieruchomościami, w tym dotyczących trwałego zarządu;
- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- k.p.a., k.p.c., k.p.k.;
- Prawo pracy: w tym ustawy Kodeks pracy, oraz aktów wykonawczych; ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych; ustawy o pracownikach sądów i prokuratury oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy; ustawy o pracownikach samorządowych;
- Innych dotyczących prawa publicznego związanego z działaniem jednostki.

Obsługa prawna nie obejmuje zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi, w tym: w szczególności udzielania zamówień publicznych, reprezentacji przed organami i sądami w związku z ww. tematyką.

2. Średnia liczba godzin na realizację czynności objętych przedmiotem zamówienia wynosi od 20 do 25 miesięcznie. Liczba aktualnie prowadzonych postępowań, w których wymagane jest zastępstwo procesowe: 3.
3. Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie w siedzibie i poza siedzibą Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego co najmniej jeden raz w miesiącu (przez co najmniej 2 godziny), w dniach i godzinach urzędowania Sądu ustalonych z Zamawiającym. Wykonywanie obsługi prawnej może

odbywać się w każdym innym czasie w zależności od potrzeb Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które pozyskał w związku ze świadczeniem usługi prawnej na rzecz Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od ryzyka odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności związanych ze świadczeniem pomocy prawnej przez cały okres obowiązywania umowy, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) zgodnie z kursem określonym w polisie ubezpieczeniowej.

Wymagania związane z wykonaniem usługi:

Aktualny wpis na listę radców prawnych/adwokatów tj. dokument potwierdzający wpis na listę uprawniający do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. z 2022 r. poz. 1166) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 ze zm.), odpowiednio w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego lub adwokata.

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIP REGON

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość miesięcy świadczenia usługi:	Cena jednostkowa netto za jeden miesiąc świadczenia usługi (zł)	Wartość netto świadczenia usługi (zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto świadczenia usługi (zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	$e = c \times d$	<i>f</i>	$g = e \times f$	$h = e + g$
1.	Świadczenie usługi obsługi prawnej	5					

2. Deklaruję ponadto:

- a) warunki płatności - przelew: zgodnie z umową;
 b) termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2023 r.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- wybór mojej oferty **prowadzi/nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
- oferuję/oferujemy termin realizacji zamówienia zgodnie z Zaproszeniem;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../23

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....

NIP: ; **REGON:**

zwaną/y m dalej w treści Umowy „**Radcą prawnym**”

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł

PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY REALIZACJI**§ 1**

1. Radca prawny zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy pomocy prawnej w zakresie czynności określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W ramach pomocy prawnej, o której mowa w ust. 1 Radca Prawny, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zastępstwa procesowego, w szczególności przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz organami i sądami administracyjnymi wszystkich instytucji, organami i sądami administracyjnymi wszystkich instancji, organami skarbowymi wszystkich instancji;
 - 2) udzielania porad i konsultacji prawnych oraz sporządzenia opinii prawnych;
 - 3) sporządzenia i opiniowania projektów decyzji administracyjnych, porozumień, ugód itp.;
 - 4) opiniowania, przygotowywania lub współudział w opracowywaniu umów (w tym uzgadnianie ich zapisów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami);
 - 5) opracowywania i opiniowanie projektów wewnątrz zakładowych aktów prawnych;
 - 6) obsługa prawna w zakresie kierowania działalnością administracyjną Sądu.

3. Zamawiający zastrzega następujące ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:
- 1) świadczenie obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie w siedzibie i poza siedzibą Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego jeden raz w miesiącu (przez co najmniej 2 godziny), w dniach i godzinach urzędowania Sądu ustalonych z Zamawiającym. Wykonywanie obsługi prawnej może odbywać się w każdym innym czasie w zależności od potrzeb Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonu;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb Zamawiającego i okoliczności dotyczących Wykonawcy, Strony dopuszczają możliwość odstępstwa od ustalonego w pkt. 1) sposobu wykonywania obsługi prawnej;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 na bieżąco, ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej. Czynności te, o ile ich charakter na to pozwoli, mogą być wykonywane z użyciem poczty elektronicznej;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności w terminie **wyznaczonym** przez Zamawiającego, uwzględniającym charakter czynności zlecanej do realizacji, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca nie jest w stanie zrealizować czynności w wyznaczonym terminie, niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego i Strony uzgodnią nowy termin realizacji;
 - 5) Zamawiający ponosi koszty opłat urzędowych i sądowych związanych z przedmiotem Umowy;
 - 6) Wykonawca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych obsługę prawną świadczoną przez radcę prawnego spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które pozyskał w związku ze świadczeniem usługi prawnej na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od ryzyka odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności związanych ze świadczeniem pomocy prawnej przez cały okres obowiązywania umowy, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) zgodnie z kursem określonym w polisie ubezpieczeniowej.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić niezwłocznie Wykonawcy dostęp do dokumentów niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy oraz udzielić wszelkich kompletnych informacji oraz dokumentów w zakresie koniecznym do jej wykonania, w tym udzielić Wykonawcy stosownych pełnomocnictw.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezlecenia opinii w tym samym zakresie innym prawnikom, bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie na piśmie Wykonawcy i prawnika, któremu zlecono taką opinię w tożsamym zakresie.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § ,1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **netto**: zł, (słownie: zł .../100) powiększone o należny podatek VAT w stawce 23%; tj. łącznie kwotą brutto: (słownie:zł .../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia 2023 r. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu Wykonania usługi płatne będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w oparciu o fakturę Wykonawcy, potwierdzającą zrealizowanie przez Wykonawcę zamówienia zgodnie z umową. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego zgodnie z ofertą wynosi **brutto**: zł (słownie: zł .../100).
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi.
5. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. W przypadku, gdy okres realizacji przedmiotu umowy będzie krótszy niż miesiąc, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których wykonywano przedmiot umowy w stosunku do ilości dni w tym miesiącu.
6. Wykonawcy, poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, przysługuje zwrot kosztów zastępstwa, według norm przypisanych plus podatek VAT albo zgodnie z odrębną umową zawartą ze Zleceniodawcą, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie, będzie płatne Wykonawcy z chwilą gdy środki zasądzone na rzecz Zamawiającego zostaną przekazane na konto Zamawiającego przez Zobowiązanego, bądź wyegzekwowane w stosownym trybie.
7. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.
10. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
11. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

§ 4.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wykonanych i dostarczonych opracowań,

w szczególności opinii, projektów umów, aneksów, porozumień, ugód w zakresie korzystania, rozporządzania nimi na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystywania na własny użytek oraz na użytek jednostek sądownictwa powszechnego w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych;
 - 2) prawo utrwalania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną, drukiem;
 - 3) prawo wprowadzania do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
 - 4) prawo do tworzenia papierowych wersji w dowolnej ilości;
 - 5) prawo wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz na kliszy fotograficznej;
 - 6) prawo do wykorzystywania w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączenia utworu (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów), z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność, za sens przetworzenia fragmentarycznego utworu ponosi Zamawiający.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, jest nieograniczone czasowo i terytorialnie.
 3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody, o której mowa w ust. 1 pkt 6), podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
 4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu nośników, na którym utwór jest utrwalony.

OKRES REALIZACJI UMOWY. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 5.

1. **Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 30 czerwca 2023 r.**
2. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron na warunkach w tymże porozumieniu ustalonych.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku niewykonania czynności opisanych w § 1 ust. 2 w zw. z ust. 1 w terminie odpowiednio wyznaczonym albo uzgodnionym zgodnie z § 1 ust. 3 pkt. 4) Umowy;
 - b) za rozwiązanie/odstąpienie od Umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w przypadku poniesienia szkody przewyższającej należną karę.
3. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, począwszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczanie kar. Przed dokonaniem kompensaty Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
4. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonania umowy nie leży w jego interesie. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
 - 3) wydaniu nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) będzie działał sprzecznie z interesami Zamawiającego;
 - 2) będzie naruszał określone w umowie zasady organizacji pracy oraz współpracy z Zamawiającym;
 - 3) naruszy postanowienia umowy dotyczące poufności i konfliktu interesów;
 - 4) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/wypowiedzenia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 8.

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji umowy jest:
P..... nr tel. E-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji umowy po jest:
P. nr tel. E-mail:
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad wykonaniem umowy zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy, Strony zostaną o tym powiadomione niezwłocznie w formie pisemnego oświadczenia, bez konieczności aneksu do umowy.

§ 9.

Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Zaprośzenia;
 - b) nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA