Świdnik, dnia 26 stycznia 2023 r.

Zapytanie Ofertowe
na odbiór i niszczenie wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej kategorii B oraz dokumentacji roboczej
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 702
E-mail: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl
Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
   b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania", w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

92.51.21.00 – 4 Usługi niszczenia archiwów

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **24 - miesiące** licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i niszczenie wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej kat. B oraz dokumentacji roboczej (kopie, brudnopisy, prasa czy też zdezaktualizowane druki itp.).
2. Zamawiający prognozuje, że w okresie obowiązywania umowy przekaże dokumentacji niearchiwalnej kat. B - ok. 200 mb.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.**

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. W podanej cenie powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia, m.in. koszty dojazdu.
4. Usługa w zakresie odbioru dokumentów musi być zrealizowana w dni robocze dla Zamawiającego, w godzinach pracy pomiędzy 8:00 a 15:00.
5. Zapłata nastąpi na podstawie otrzymanej faktury w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 03 lutego 2023 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok. 114 (pierwsze piętro) lub e-mailem: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Dominika Hereć.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wybory oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.

2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną cenę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie odrzucona.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych*)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

   Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

2. **Inspektor ochrony danych:**

   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

   Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

   - mailowo na adres: **iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,**
   - **ePUAP: https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod,**
   - korespondencyjnie, na adres administratora danych.

3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**

   Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

   Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. **Okres przechowywania danych**

   Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

5. **Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

   Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

   Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

   - na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
   - na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przewarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. **Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

   Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. **Informacja o wymogu podania danych:**

   Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

   Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XII. Wykaz załączników:

1) **nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;**
2) **nr 2 - Formularz Ofertowy;**
3) **nr 3 - wzór Umowy.**

Załącznik nr 1 do Zapytania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest odbiór i niszczenie wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej kat. B oraz dokumentacji roboczej (kopie, brudnopisy, prasa czy też zdezaktualizowane druki itp.) zawierające elementy metalowe, foliowe i plastikowe.**
2. **Zamawiający prognozuje, że w okresie obowiązywania umowy przekaże dokumentacji niearchiwalnej kat. B - ok. 200 mb (około 100 mb rocznie).**
3. Zamawiający informuje, iż wskazane wyżej ilości są szacunkowe i służą do wyłonienia najkorzystniejszej oferty cenowej. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia realizacji usługi na wskazaną powyżej ilość.
4. Usługa obejmuje:
   1. odbiór i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej kat. B oraz dokumentacji roboczej zgodnie ze wskazanymi poniżej warunkami:
      a) Wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia odbioru dokumentacji, zgłasza się po odbiór dokumentów w uzgodnionym wcześniej terminie: w przypadku niezrealizowania odbioru we wskazanym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego) zostanie uzgodniony kolejny termin odbioru tej części zlecenia;
      b) w siedzibie Sądu Rejonowego pracownik Wykonawcy dokonuje odbiór dokumentów;
      a) odbiór dokumentów nastąpi przy zastosowaniu bezpiecznych pojemników wyposażonych w zamki lub plomby, dostarczonych przez Wykonawcę oraz transportem własnym Wykonawcy;
      b) Wykonawca niszczy nośniki papierowe zgodnie z normą DIN 66399 do przynajmniej trzeciego stopnia utajnienia i dokumentuje proces niszczenia dokumentacji niearchiwalnej - kat. B w formie nagrania lub - w wyjątkowych przypadkach i za zgodą Zamawiającego - umożliwia upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego obserwowanie ww. procesu. Proces nagrania nie dotyczy dokumentacji roboczej;
      c) po zakończeniu procesu niszczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 5-go następnego miesiąca, w którym usługa była realizowana - certyfikat potwierdzający zniszczenie dokumentacji oraz nagranie dokumentujące proces niszczenia (jeśli nie uczestniczył w nim przedstawiciel Zamawiającego) - nie dotyczy przekazanej dokumentacji roboczej.

Załącznik nr 2 do Zapytania

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

.....

NIP .....REGON: .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: ……

Telefon do kontaktu: ……..

E-mail: ……..

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość szacunkowa	Jednostkowa cena netto za 1 mb	Cena netto (zł)	Stawka VAT (%)	Cena brutto (zł)
a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f
1.	Niszczenie dokumentacji kategorii B	200 mb				
2.	Nagranie procesu niszczenia i dostarczenie nośnika Zamawiającemu	5				
Suma (pozycji od 1 do 2):					X	

2. **Deklaruję ponadto*:**
   a) **warunki płatności – przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
   b) **termin realizacji przedmiotu zamówienia:** zgodnie ze wzorem Umowy.
3. **Oświadczam, że:**
   - zapoznałem/liśmy się z postanowienia Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
   - uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
   - zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
   - moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Niepotrzebne skreślić*

.....dn. .....

.....
pieczątka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-…../23

zawarta w dniu …….. w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000.00 zł

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253 REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”,**

a

……..

……..

……..

NIP: …… REGON: ……

reprezentowaną/ym przez:

1) …….

2) ……

zwaną/ym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje wykonywanie usługi niszczenia dokumentów niearchiwalnych kategorii B, według bieżących potrzeb Zamawiającego w terminie **do 5 dni roboczych** od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego (dalej zlecenia).

2. Usługa o której mowa ust. 1 obejmuje w szczególności:

a. protokolarne przejęcie i przewóz ww. dokumentów od Zamawiającego do punktu niszczenia Wykonawcy;

b. zniszczenie dokumentów w sposób bezpowrotny i ostateczny na niszczarkach przemysłowych przez rozdrobnienie i sprasowanie w trzecim stopniu tajności zgodnie z normą DIN 66399;

c. niszczenie metalowych elementów w dokumentach;

d. każdorazowo nagrania procesu niszczenia dokumentów i przekazania nagrania na płycie CD w formacie zamkniętym Zamawiającemu (nie dotyczy przekazanej dokumentacji roboczej).

3. W ramach usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy Wykonawca:

a. zobowiązuje się do zabezpieczenia dokumentów na trasie przewozu i w punkcie ich niszczenia

przed dostępem osób trzecich,

b. zapewnia odbiór z siedziby Zamawiającego i transport dokumentów w dostarczonych przez siebie zaplombowanych workach/pojemnikach.

4. Planowana do zniszczenia ilość dokumentów w trakcie realizacji Umowy wynosi 200 mb dokumentów. Podana ilość ma jedynie charakter orientacyjny. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

§ 2.

Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności i kontroli w czasie transportu i podczas procesu niszczenia dokumentacji.

§ 3.

Po zniszczeniu dokumentacji Wykonawca **wystawia certyfikat zniszczenia dla Zamawiającego.**

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie tajemnicy, w tym przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 742) oraz z zakresu ochrony danych osobowych, tj. uregulowań zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO).

2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie dane, informacje i dokumenty, które Wykonawca uzyska w związku i w celu wykonania niniejszej Umowy mają charakter poufny i zobowiązuje Wykonawcę do bezwzględnego zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich kroków mających na celu zabezpieczenie dokumentacji, informacji i danych, o których mowa powyżej, przed dostępem osób nieuprawnionych. Klauzula poufności obowiązuje bezterminowo, również co do informacji o Zamawiającym, powziętych w toku wykonywania usługi stanowiącej przedmiot Umowy.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za powierzone mu dokumenty i zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody, jakie z tytułu naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy i obowiązujących przepisów prawa, może ponieść Zamawiający.

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posłuży się przy wykonywaniu niniejszej Umowy, w szczególności za zachowanie przez nie obowiązku poufności, o którym mowa w ust. 2.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 5.

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy brutto wynosi: **…….** ***PLN*** (słownie: ……. zł 00/100), z zastrzeżeniem możliwości przekroczenia

ww. kwoty o realizację jednostkowego procesu niszczenia dokumentów zleconego Wykonawcy przez Zamawiającego bezpośrednio przed wyczerpaniem ww. kwoty.

2. Wykonawcy za wykonanie usługi, o której mowa w § 1, przysługuje wynagrodzenie płatne po wystawieniu faktury i dostarczeniu Zamawiającemu certyfikatu zniszczenia wraz z płytą CD zawierającą nagranie procesu niszczenia dokumentów.

3. Strony ustalają wynagrodzenie za usługi objęte przedmiotem niniejszej Umowy, na kwotę:

a) ***netto …….. zł*** (słownie: ……. zł 00/100) za 1 mb dokumentów pobranych do zniszczenia. W celu ustalenia ilości mb dokumentów pobranych do zniszczenia, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowego do zmierzenia pobieranych dokumentów w siedzibie i w obecności Zamawiającego;

b) ***netto …….. zł*** (słownie: ……. zł 00/100) za nagranie procesu niszczenia dokumentów i dostarczenie nagrania na płycie CD w formacie zamkniętym Zamawiającemu.

4. Wynagrodzenie, określone w ust. 3 obejmuje wszelkie czynności objęte przedmiotem niniejszej Umowy, w tym także transport, załadunek i rozładunek dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia, wystawienie certyfikatu zniszczenia, z zastrzeżeniem, ze do wynagrodzenia Wykonawca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonaną usługę przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury i dostarczeniu Zamawiającemu certyfikatu zniszczenia wraz z nagraniem procesu zniszczenia dokumentów.

6. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.

7. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

8. Ceny określone powyżej obejmują wszelkie ponoszone przez Wykonawcę koszty i nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.1.

9. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

10. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

O d p o w i e d z i a l n o ś ć W y k o n a w c y

§ 6 .

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:

a) za zwłoki w wykonaniu danego zlecenia, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 - w wysokości 20.00 zł (słownie: dwadzieścia zł 00/100) za każdy dzień zwłoki;

b) za każde inne nienależyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem lit c) - w wysokości 200.00 zł (słownie: dwieście zł 00/100);

c) z tytułu naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 4 - w wysokości 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100) za każde naruszenie.

2. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do c) łącznie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar. Kara umowna staje się wymagalna z dniem doręczenia noty księgowej Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych lub, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 3 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie.

Okres obowiązywania Umowy

§ 7.

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania do dnia …… r.

2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 5 ust. 1.

§ 8.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Zamawiającego jest: **Pani …… – nr tel. …….**
E-mail: ……..

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Wykonawcy jest: **P. ……. – nr tel. …….**
E-mail: …….

3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i 2 druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej.

Klauzula poufności, zakaz cesji

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.

2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez druga Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie lub Sąd Okręgowy zgodnie z właściwością rzeczową.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy z dnia …….. r.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do Zapytania

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta **dnia …….. 2023 r.** pomiędzy:

(zwana dalej „Umową")

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18
NIP: 712-32-35-253 REGON: 060716192
reprezentowanym przez:
P. – Prezesa Sądu
zwanym dalej w treści Umowy **„Administratorem"**
a
……..
…….
……..
NIP/PESEL: ……. REGON: …….
reprezentowaną przez:
…….
zwaną dalej w treści Umowy **„Podmiotem przetwarzającym"**

W związku z Umową Nr LWOG-2403-……/23 zawartą dnia …….. pomiędzy Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku a Podmiotem Przetwarzającym, zwaną dalej „Umową Główną", której przedmiotem jest świadczenie usługi polegającej na niszczeniu dokumentów niearchiwalnych kategorii B oraz dokumentacji roboczej przez Podmiot Przetwarzający, Strony postanawiają co następuje:

§ 1.

Przedmiot, cel i zakres przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Przedmiotem umowy są dane osobowe zwykłe/szczególnej kategorii zawarte w dokumentacji niearchiwalnej kategorii B zawierającej m.in. akta sądowe, dokumentację kadrową, księgową oraz dokumentacji roboczej, szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO" oraz dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych, o których mowa w art 10 RODO. Dokumentacja jest wytwarzana i gromadzona zgodnie z obowiązującym w Sądzie jednolitym wykazem akt. Dane osobowe dotyczą:
   a) osób, w stosunku do których istnieją poważne podstawy, aby przypuszczać, że popełniły lub zamierzają popełnić czyn zabroniony;
   b) osób skazanych za czyn zabroniony;
   c) pokrzywdzonych czynem zabronionym lub osób, w przypadku których określone fakty wskazują,

że mogą stać się ofiarami czynu zabronionego;

d) innych osób związanych z czynem zabronionym, takich jak osoby, które mogą zostać wezwane do złożenia zeznań w sprawie czynu zabronionego lub na dalszych etapach postępowania, osoby, które mogą zostać wezwane do złożenia zeznań w sprawie czynu zabronionego lub na dalszych etapach postępowania, osoby, które mogą dostarczyć informacji o czynach zabronionych, lub osoby, które mają kontakty lub powiązania z jedną z tych osób, o których mowa w lit. a) i b).

e) kategorie osób, których dane dotyczą to świadkowie, sędziowie, pełnomocnicy, biegli, kuratorzy sądowi, mediatorzy, lekarze sądowi, oskarżyciele, podmiot pociągnięty do odpowiedzialności posiłkowej, interwenient, odwiedzający, podmiot zbiorowy, tłumacze przysięgli, poręczyciele.

f) dane zwykłe – imiona, nazwiska, adresy, PESEL, nr i seria dowodu osobistego, nazwa zakładu pracy, adres siedziby zakładu pracy, numery rachunków bankowych, adres siedziby firmy, NIP, REGON.

2. Administrator oświadcza, że przetwarza dane osobowe wymienione w ust. 1 jako administrator, o którym mowa w art. 4 pkt 7 RODO.

3. Administrator, w trybie art. 28 RODO, powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w ust. 1.

4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, a także niniejszą umową.

5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie Umowy Głównej. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w tym celu i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tego celu.

6. Charakter, zakres i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej oraz z wyraźnych poleceń Administratora.

7. Podmiot Przetwarzający jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych poprzez wykonywanie wszelkich czynności uzasadnionych wykonywaniem Umowy Głównej oraz poleceń i instrukcji Administratora pozostających w związku z Umową Główną.

8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że przetwarzanie danych osobowych przez niego i jego ewentualnych podprocesorów, będzie się odbywało wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej.

§ 2.

Zasady przetwarzania danych

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przetwarzaniu tych informacji.

2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że osoby zatrudnione przy przetwarzaniu powierzonych

danych osobowych zostały upoważnione do przetwarzania tych danych, oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującym prawem.
5. Podmiot Przetwarzający, na każde żądanie Administratora i w terminie przez niego wskazanym, udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie.
6. Administrator lub podmiot przez niego upoważniony, ma prawo do audytu, w tym inspekcji, czy środki zastosowane przez Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia przepisów oraz niniejszej umowy.
7. Audytu lub inspekcji, o których mowa w ust. 6, Administrator może dokonać w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy po uprzednim powiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o planowanym terminie audytu z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji w terminie wskazanym przez Administratora nie krótszym niż 7 dni od daty powiadomienia o stwierdzonych uchybieniach.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udzielić Administratorowi pomocy w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
10. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się udzielić Administratorowi pomocy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
11. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od nastąpienia określonego zdarzenia lub powzięcia określonej informacji, poinformować Administratora:
    a) o każdym przypadku wystąpienia incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający, polegającego w szczególności na ujawnieniu danych osobowych osobom nieuprawnionym, utracie danych osobowych, utracie nośników danych zawierających dane osobowe przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający. Zgłoszenie naruszenia musi zawierać co najmniej elementy określone w art 33 ust. 3 RODO;
    b) jeśli Podmiot Przetwarzający nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych lub zgodności ich przetwarzania z prawem;
    c) jeśli Podmiot Przetwarzający otrzyma żądanie udostępnienia powierzonych danych osobowych, pochodzące od osoby trzeciej;
    d) jeśli Podmiot Przetwarzający otrzyma żądanie osoby, której dane dotyczą, dotyczące zaprzestania przetwarzania jej danych osobowych lub udzielenia informacji o zakresie, celu lub sposobie przetwarzania powierzonych danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji

dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących.

12. Podmiot Przetwarzający poinformuje Administratora, na jego żądanie i w terminie przez niego wskazanym, o wynikach kontroli organów nadzoru dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych danych osobowych.

§ 3.

Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu realizacji obowiązków określonych w Umowie Głównej Podmiot Przetwarzający nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (tzw. Podprocesora], o ile są podwykonawcami, o których mowa w Umowie Głównej.

2. Podmiot Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innym podprocesorom niż wskazani w ust 1 wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, pisemnej zgody Administratora na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych danemu podmiotowi.

3. W każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający ma obowiązek niezwłocznie przekazać Administratorowi informacje o firmie i adresie siedziby podprocesora, charakter i cel przetwarzania powierzonych im danych, miejscu rzeczywistego przetwarzania danych osobowych przez podprocesora oraz okresie na jaki zawarta została umowa powierzenia. Dotyczy to także tych Podprocesorów, z usług których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu podpisania niniejszej umowy.

4. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie wykorzystywanych podprocesorów, miejsca przetwarzania przez nich danych osobowych, ich danych identyfikacyjnych lub kontaktowych, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o nich Administratora.

5. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, aby przetwarzanie danych przez podprocesora, odpowiadało wymogom przepisów i niniejszej umowy, a także, aby na pódmiot ten zostały nałożone wszystkie obowiązki przewidziane dla Podmiotu Przetwarzającego w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

6. Administrator może wycofać zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podprocesorom, jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie przez nich danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, niniejszą umową lub zagraża bezpieczeństwu danych osobowych. W przypadku wycofania zgody, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez podprocesora.

7. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podprocesorów jak za własne. W przypadku gdyby w wyniku działania lub zaniechania podprocesora, Administrator poniósł szkodę, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do jej naprawienia.

8. Podmiot Przetwarzający zapewni Administratorowi możliwość wglądu w umowy podpowierzenia, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową.

§ 4.

Odpowiedzialność stron

1. Podmiot Przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, wobec osób trzecich i wobec Administratora, za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakładają przepisy, niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. W przypadku gdyby jakakolwiek osoba fizyczna lub podmiot trzeci, organizacja lub zrzeszenie, wystąpiły z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio jej praw lub praw osoby fizycznej przez Podmiot Przetwarzający lub podmiot, któremu powierzył on wykonanie całości lub części umowy, Podmiot Przetwarzający w szczególności:
   a) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi,
   b) zapewni należytą ochronę interesów Administratora,
   c) zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy RODO,
   d) w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organy nadzoru ochrony danych osobowych - zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności,
   e) zwolni Administratora od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich,
   f) zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.
3. Administrator zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia roszczeń, o których mowa ust 2, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność lub współodpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego w powstaniu szkody oraz umożliwi mu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Podmiot Przetwarzający.
4. Administratorowi przysługuje prawo potracenia roszczeń, o których mowa w ust 2 z wynagrodzenia Podmiotu Przetwarzającego przewidzianego w Umowie Głównej.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy Głównej. Umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający, z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, zobowiązany jest do zaprzestania przetwarzania danych osobowych oraz do zwrotu lub usunięcia, zgodnie z decyzją Administratora, wszelkich danych osobowych z wszystkich posiadanych nośników, w szczególności ze sporządzonych kopii zapasowych, oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia danych osobowych w całości lub części.
3. Wszelka korespondencja związana z Umową kierowana będzie na zasadach opisanych w Umowie Głównej.
4. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia rażącego naruszenia zasad ochrony danych osobowych określonych w RODO, w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych i niniejszej

umowie. W przypadku rozwiązania w tym trybie niniejszej Umowy - Umowa Główna ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

5. Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie Umowy Głównej. Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony do żądania od Administratora jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy RODO oraz inne przepisy ogólne dotyczące ochrony danych osobowych, a także Kodeks cywilny.
8. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy.
9. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Administratora.

Administrator:	**Podmiot Przetwarzający:**