Świdnik, dnia 03 stycznia 2023 r.

Zapytanie Ofertowe
na wykonywanie okresowych czynności konserwacyjnych
oraz diagnostykę kserokopiarek Konica Minolta bizhub 363
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 701
E-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl
Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,

b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania", w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.

3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50.31.32.00 – 4 Usługi w zakresie konserwacji kserokopiarek
50.31.31.00 – 3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – dwanaście miesięcy licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) przeprowadzenie okresowej konserwacji tzw. czynności konserwacyjne kserokopiarek;

2) diagnoza kserokopiarek tj. ocena uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy.

2. W ramach usługi czynnościom konserwacji poddane zostaną kserokopiarki Firmy Konica Minolta bizhub 363 w ilości 2 sztuk, zlokalizowane w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.**

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. W podanej cenie powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia, m.in. koszty dojazdu.
4. Usługa wykonywana będzie w dni robocze dla Zamawiającego, w godzinach pracy pomiędzy 8:00 a 15:00, przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego i w miejscu użytkowania urządzeń.
5. Zapłata nastąpi na podstawie otrzymanej faktury w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 11 stycznia 2023 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok. 114 (pierwsze piętro) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wybory oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych. Przez cenę brutto rozumie się sumę ceny wykonania jednorazowego przeglądu 2 szt. kserokopiarek i ceny usługi serwisowej - stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej diagnozy kserokopiarki i przewidywanej liczby diagnoz w okresie obowiązywania umowy.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną cenę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie odrzucona.
~~8.~~9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

~~9.1. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie odrzucona.~~

X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych*

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**
   Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik
2. **Inspektor ochrony danych:**
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
   Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:
   - mailowo na adres: **iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,**
   - **ePUAP: https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod,**
   - korespondencyjnie, na adres administratora danych.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**
   Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
   Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. **Okres przechowywania danych**
   Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
5. **Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**
   Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:**
   Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:
   - na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku,

zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przewarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. **Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

   Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. **Informacja o wymogu podania danych:**

   Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

   Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XII. Wykaz załączników:

1) **nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;**
2) **nr 2 - Formularz Ofertowy;**
3) **nr 3 - wzór Umowy.**

Załącznik nr 1 do Zapytania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1) przeprowadzenie okresowej konserwacji tzw. czynności konserwacyjne kserokopiarek Konica Minolta bizhub 363 w ilości 2 sztuk, które są zlokalizowane w budynku Sądu rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie, z siedzibą w Świdniku, przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18;

2) diagnostyka uszkodzeń ww. kserokopiarek tj. ocena uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy.

Ad. 1:

1. W ramach czynności konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności polegających na sprawdzeniu, czyszczeniu i konserwacji elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.

2. Czynności konserwacyjne mają obejmować:

a) sprawdzenie skanera i obiektywu zespołu utrwalania,

b) sprawdzenie zespołu bębna;

c) sprawdzenie zespołu wywołującego;

d) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;

e) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;

f) czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i luster;

g) czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;

h) czyszczenie odrywaczy papieru;

i) czyszczeniu obudowy kserokopiarki;

j) sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnianie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 będą wykonane **jednorazowo**, w okresie realizacji umowy, w miesiącu **marcu 2023 r. w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.**

4. Czynności konserwacyjne wymienione w ust. 2 będą wykonane w miejscu zainstalowania urządzenia w dni robocze w godzinach pracy dla Zamawiającego, tj. w godzinach między 08:00 a 15:00, od poniedziałku do piątku, przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.

5. **UWAGA: jeżeli w wyniku czynności konserwacyjnych Wykonawca stwierdzi konieczność naprawy – usunięcia usterki/uszkodzenia wówczas sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorys naprawy zawierający: kalkulacje wynagrodzenia za wykonanie naprawy, w tym cenę części, ilość roboczogodzin liczonych w miejscu usunięcia usterki**

UWAGA:

Wykonanie kosztorysu nie jest dodatkowo płatne w ramach czynności konserwacyjnych. **Płatne będzie wynagrodzenie za wykonanie naprawy, w przypadku zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego.**

Ad. 2

1. W ramach diagnozy uszkodzeń kserokopiarek Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona przeglądu urządzenia oraz przedstawi kosztorys naprawy w terminie do 3-ch dni roboczych od przesłania zgłoszenia.
2. W kosztorysie naprawy określającym wskazanie uszkodzonych części i elementów oraz zakres naprawy, należy przyjąć do wyliczenia koszt oryginalnych części/elementów, tj. wyprodukowanych przez producenta urządzenia lub równoważnych z oryginalnym. Przez pojęcie równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamawiany o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości) pochodzącego od producenta urządzenia, do którego elementy/części są przeznaczone.
3. Wartości przyjęte do kosztorysu elementów/części muszą dotyczyć części fabrycznie nowych, nie noszących śladów uszkodzeń zewnętrznych, ani uprzedniego używania. Zamawiający nie dopuszcza przyjmowania do wyceny cen elementów i części prefabrykowanych lub regenerowanych.
4. W kosztorysie naprawy Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie działania mające na celu doprowadzenie urządzeń podlegających przeglądowi do pełnej sprawności, tj. koszty zakupu podzespołów, części, ilość roboczogodzin naprawczych oraz koszty dojazdu do miejsca dokonania naprawy.

Załącznik nr 2 do Zapytania

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

.....

NIP .....REGON: .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: ……

Telefon do kontaktu: ……..

E-mail: ……..

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena wykonania czynności konserwacyjnych kserokopiarek KONICA *(w tym diagnoza w razie ewentualnej konieczności)*						
Lp.	**Model urządzenia**	**Liczba urządzeń**	**Cena netto czynności konserwacyjnych 1 urządzenia**	**Cena netto wszystkich czynności konserwacyjnych**	**Stawka VAT (%)**	**Cena brutto wszystkich czynności konserwacyjnych (zł)**
a	**b**	**c**	**d**	**e = c x d**	**f**	**g = e x f**
1.	**Konica Minolta bizhub 363**	**2**				
Cena ryczałtowa wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy						
Lp.	**Nazwa**	**Liczba wykonanych diagnoz**	**Oferowana cena netto za wykonanie 1 diagnozy (zł)**	**Cena netto za wszystkie diagnozy**	**Stawka VAT (%)**	**Cena brutto wszystkich diagnoz (zł)**
a	**b**	**c**	**d**	**e = c x d**	**f**	**g = e x f**
2.	**Cena ryczałtowa wykonania diagnozy**	**2***				
Suma (pozycji od 1 do 2):					X	

przewidywana liczba diagnoz w czasie obowiązywania umowy.

2. **Deklaruję ponadto:**
   a) **warunki płatności – przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
   b) **termin realizacji przedmiotu zamówienia:** zgodnie ze wzorem Umowy.
3. **Oświadczam, że:**
   - zapoznałem/liśmy się z postanowienia Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
   - uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
   - zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
   - moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Niepotrzebne skreślić*

.....dn. .....

.....
pieczątka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-…../22

zawarta w dniu …….. w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000.00 zł

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253 REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”,**

a

……..

……..

……..

NIP: …… REGON: ……

reprezentowaną/ym przez:

1) …….

2) ……

zwaną/ym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie:

a) przeprowadzenie okresowej konserwacji tzw. czynności konserwacyjne kserokopiarek Konica Minolta bizhub 363 w ilości 2 sztuk, które są zlokalizowane w budynku Sądu rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie, z siedzibą w Świdniku, przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18;

b) diagnostyka uszkodzeń ww. kserokopiarek tj. ocena uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy.

2. W ramach czynności konserwacyjnych zrealizuje czynności polegające na sprawdzeniu, czyszczeniu i konserwacji elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.

3. Czynności, o których mowa w usta. 2 obejmują między innymi:

a) sprawdzenie skanera i obiektywu zespołu utrwalania;

b) sprawdzenie zespołu bębna;

c) sprawdzenie zespołu wywołującego;

d) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;

e) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;

f) czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i luster;

g) czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;

h) czyszczenie odrywaczy papieru;

i) czyszczeniu obudowy kserokopiarki;

j) sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnianie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3 będą wykonywane w okresie realizacji Umowy jednorazowo dla każdego urządzenia w miesiącu **marcu 2023 r.**, a ich szczegółowa data zostanie w stosunku do poszczególnych urządzeń uzgodniona telefonicznie z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 2 ust. 2, z dwudniowym terminem wyprzedzenia.

5. Czynności konserwacyjne będą wykonywane **w miejscu zainstalowania urządzenia**.

6. Jeżeli w wyniku czynności konserwacyjnych Wykonawca stwierdzi konieczność naprawy – usunięcia usterki/uszkodzenia wówczas sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorys naprawy zawierający: kalkulację wynagrodzenia za wykonanie naprawy, w tym cenę części, ilość roboczogodzin liczonych w miejscu usunięcia usterki, koszty dojazdu, z zastrzeżeniem ust. 8 zdanie 3. Postanowienia § 2 ust. 4 - 7 stosuje się odpowiednio.

7. Czynności konserwacyjne mają na celu zapewnienie poprawności działania urządzeń przez jak najdłuższy okres czasu.

8. Z czynności konserwacyjnych Strony sporządzą Protokół odbioru, w którym Wykonawca wskaże czynności zrealizowane, oraz stan urządzenia – bez stwierdzonych nieprawidłowości działania lub ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działania. W tym ostatnim przypadku, Wykonawca sporządzi kosztorys naprawy zgodnie z ust. 6. **Wykonanie kosztorysu naprawy nie jest dodatkowo płatne w ramach czynności konserwacyjnych.**

Zasady realizacji diagnostyki

§ 2.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracy jednego z urządzeń, wykazanych w § 1 ust. 1, wadliwego ich działania lub awarii Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane będzie telefonicznie pod nr tel. ……
lub e-mail: …….. i powinno zawierać informację na temat zaobserwowanych nieprawidłowości.
Osobami do kontaktowania się ze strony Zamawiającego są:
a) …….. nr tel. ……
b) …….. nr tel. …….
Osobami do kontaktowania się ze strony Wykonawcy są:
a) …….. nr tel. ……
b) …….. nr tel. ……

3. W ramach usługi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona diagnozy oraz przedstawi kosztorys naprawy w terminie do 3-ch dni roboczych od przesłania zgłoszenia. Kosztorys naprawy zostanie dostarczony Zamawiającemu na adres e-mail: ……

4. W kosztorysie naprawy określającym wskazanie uszkodzonych części i elementów oraz zakres naprawy, należy przyjąć do wyliczenia koszt oryginalnych części/elementów tj. wyprodukowanych przez producenta urządzenia lub równoważnych z oryginalnymi. Przez pojęcie równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamawiany o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości) pochodzącego do producenta urządzenia, do którego elementy/części są przeznaczone.
5. Wartości przyjęte do kosztorysu elementów/części muszą dotyczyć części fabrycznie nowych, nie noszących śladów uszkodzeń zewnętrznych, ani uprzedniego używania. Zamawiający nie dopuszcza przyjmowania do wyceny cen elementów i części prefabrykowanych lub regenerowanych.
6. W kosztorysie naprawy Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie działania mające na celu doprowadzenie urządzeń podlegających naprawie do pełnej sprawności, tj. koszty zakupu podzespołów, części, ilości roboczogodzin usunięcia uszkodzenia.
7. Ocena uszkodzenia będą dokonywane w miejscu instalacji urządzenia bądź w razie konieczności u Wykonawcy na koszt Wykonawcy.

Wynagrodzenie

§ 3.

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę **…… zł netto** (słownie: ……. zł …./100) **tj. …….. zł brutto** (słownie: …….. zł ……/100), w tym za:
   a) **cena wykonania czynności konserwacyjnych wynosi brutto: ……zł** (słownie: …… Zł ../100).
   b) **cena wykonania oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) wynosi brutto:** ……zł (słownie: ……zł …/100), przy czym cena ryczałtowa wykonania 1 oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) wynosi brutto: ……. (słownie: ……..).
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania Umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 5 ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnęło wartości, o której mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za czynności wskazane w § 1 ust. 1 lit. a) płatne będzie po wykonaniu czynności konserwacyjnych i sporządzeniu ewentualnego kosztorysu w zakresie objętym umową, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po wykonaniu przedmiotu Umowy w rozumieniu § 1 ust. 8.
4. Wynagrodzenie za czynności wskazane w § 1 ust. 1 lit. b) płatne będzie po przedstawieniu kosztorysu naprawy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
7. Ceny określone powyżej obejmują wszelkie ponoszone przez Wykonawcę koszty i nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.1.
8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

Zasady odpowiedzialności. Odstąpienie od umowy

§ 4.

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
   a. za opóźnienie w czynnościach, w których mowa w § 1 ust. 4 – 10,00 zł (słownie: dziesięć zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 200,00 zł (słownie: dwieście zł 00/100) liczone od dnia 1 kwietnia 2023 r. do dnia realizacji usługi;
   b. za opóźnienie w czynnościach, w których mowa w § 2 ust. 3 – 10,00 zł (słownie: dziesięć zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 200,00 zł (słownie: dwieście zł 00/100);
   c. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 400,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);
   d. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 400,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100).
2. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania do czasu na jaki Umowa została zawarta w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności:
   a) gdy opóźnienie w czynnościach wskazanych w § 1 ust. 4 przekracza 15 dni,
   b) gdy opóźnienie w czynnościach wskazanych w § 2 ust. 3 przekracza 10 dni.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) lub b) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. c) lub d), z zastrzeżeniem, ze łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 500,00 (słownie: pięćset zł. 00/100).
4. Kara umowna staje się wymagalna z dniem doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 5 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w umówionym terminie płatności wynagrodzenia.

Okres obowiązywania Umowy

§ 5.

1. Umowę zawarto na okres dwunastu miesięcy licząc od daty jej podpisania do dnia ……

2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 3 ust. 1.

Zmiana umowy

§ 6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:

a) zmiany w zakresie terminu realizacji jednostkowej **usługi z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wskażę, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;

b) zmiany w zakresie terminu realizacji jednostkowej **usługi z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;

c) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:

- zmiana stron Umowy,
- zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

Zakaz Cesji

§ 7.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej, pod rygorem nieważności na piśmie, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

Siła Wyższa

§ 8.

1. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.

2. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.

3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

4. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiejkolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

5. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.

6. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

Dane osobowe

§ 9.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez druga Stronę w związku z realizacją Umowy.

4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapytaniu ofertowym.

Pozostałe postanowienia

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 11.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
- Wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy z dnia …….. - załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA