

Świdnik, dnia 20 grudnia 2022 r.

Zaproszenie do złożenia oferty
Na wykonanie usługi w postaci odśnieżenia dachu na rzecz
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
prowadzone w trybie konkurencyjnym zwykłym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

e-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zaproszenia do złożenia oferty przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.62.00.00 – 9 Usługi odśnieżania

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.**

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są **jest usługa odśnieżania dachów płaskich o łącznej powierzchni 3 600 m².**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

VI. Wymagania związane z wykonaniem:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Prace mogą być prowadzone 24h/dobę 7 dni w tygodniu.

VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca musi posiadać doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

VIII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 27 grudnia 2022 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.114 (pierwsze piętro) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaproszeniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zaproszenia należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zaproszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

X. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.
9. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucane.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi.

XII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik.

2. Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>
- korespondencyjnie na adres administratora danych.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron.

Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji

mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XIV. Wykaz załączników

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 – wzór Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia **jest usługa odśnieżania dachów płaskich o łącznej powierzchni 3 600 m².**
2. Odśnieżanie dachu nastąpi po wystąpieniu obfitych opadów śniegu i po zgłoszeniu konieczności wykonania usługi przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Szacowana przez Zamawiającego ilość usług odśnieżania dachu, w okresie obowiązywania umowy, wynosi 3 usługi. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że ilość usług może ulec zmniejszeniu. Zamawiający zastrzega także, że może w okresie obowiązywania umowy nie skorzystać z usług odśnieżania dachu. W przypadku nie skorzystania z usług przez Zamawiającego lub skorzystania z mniejszej ilości usług Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.
4. Wykonawca przystąpi do odśnieżania dachu w przypadku obfitych opadów śniegu po zgłoszeniu przez Zamawiającego **nie później niż 4 godziny od momentu zgłoszenia.**
5. Usuwany z dachu śnieg będzie zrzucany w zależności od możliwości: na patio budynku, na drogi wewnętrzne lub na parking wewnętrzny.
6. Nie można przymować śniegu na powierzchni dachu – śnieg musi być na bieżąco usuwany z powierzchni dachu.
7. Otoczenie budynku stanowi parking o dużym natężeniu ruchu.
8. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący usługę, posiadają odpowiednie uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 m.
9. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne dla realizacji usługi materiały pomocnicze np. narzędzia.
10. Każdorazowo strony dokonają odbioru wykonanej usługi poprzez sporządzenie Protokołu odbioru usługi.
11. Może zaistnieć sytuacja zlecenia usługi częściowej, przy czym zlecenie nie będzie mniejsze niż 25 % powierzchni dachu budynku.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

FORMULARZ OFERTOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Nazwa	Cena jednorazowej usługi brutto	Szacowana ilość usług	Wartość w zł brutto
1.	Odśnieżanie dachu		3	

cena netto za 1 m² usługi odśnieżania dachu

2. Deklaruję ponadto:

a) warunki płatności - przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;

b) termin realizacji zamówienia: zgodnie ze wzorem Umowy.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../22

zawarta w dniu w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P.

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi w postaci odśnieżania dachów Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Umowy**.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz miejscem wykonania zamówienia (tzn. z wszelkimi ograniczeniami, warunkami miejscowymi, dojazdem i pozostałymi warunkami, które mogą mieć wpływ na ich wykonywanie). Wykonawca zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i oświadcza, że wykona umowę zgodnie ze zobowiązaniami zawartymi w złożonej przez Wykonawcę ofercie, która stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy oraz wypełni pozostałe obowiązki umowne, zgodnie z przepisami prawa oraz kierując się zasadą gospodarności.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień podpisania niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, że usługa będzie wykonywana w terminie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.

Warunki Umowy

§ 3.

1. Miejscem realizacji usługi będzie budynek Sądu znajdujący się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
2. Odśnieżanie dachu nastąpi po wystąpieniu obfitych opadów śniegu i po zgłoszeniu konieczności wykonania usługi przez przedstawiciela Zamawiającego **pod adres e-mail:**
3. Szacowana przez Zamawiającego ilość usług odśnieżania dachu, w okresie obowiązywania umowy, wyniesie maksymalnie 3 usługi. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że ilość usług może ulec zmniejszeniu. Zamawiający zastrzega także, że może w okresie obowiązywania umowy nie skorzystać z usług odśnieżania dachu. W przypadku nie skorzystania z usług przez Zamawiającego lub skorzystania z mniejszej ilości usług Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.
4. Wykonawca przystąpi do odśnieżania dachu w przypadku obfitych opadów śniegu **do 4 godziny** od momentu zgłoszenia w sposób wskazany w ust. 2.
5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy określa **Załącznik nr 2 do Umowy**.
6. Realizacja przez Wykonawcę jednostkowej usługi będzie kwitowana poprzez podpisanie Protokołu odbioru usługi.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 4.

1. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy realizowana będzie przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością w całym zakresie.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 5.

1. Szacowane wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy ustala się na kwotę brutto w wysokości zł brutto (słownie: ...), zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Jednocześnie Strony zgodnie ustalają, że jednorazowy koszt odśnieżania całego dachu wynosić będzie zł (słownie:) brutto, a w przypadku zlecenia odśnieżenia części dachu będzie rozliczony zgodnie z Formularzem Ofertowym (**Załącznik nr 1 do Umowy**) jako **iloczyn m² i powierzchni dachu**, którego dotyczyła jednostkowa usługa.
3. Ustalone w ust. 1 powyżej wynagrodzenie stanowi maksymalną całkowitą kwotę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ustalone w ust. 2 powyżej jednorazowe wynagrodzenie nie może ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
7. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

§ 6.

1. Wynagrodzenie będzie **płatne** na podstawie prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 7.

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności, oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy.
2. W zakresie świadczonych usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie oraz nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i szkody na osobach.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdą godzinę opóźnienia liczoną począwszy od upływu czwartej godziny od dnia zgłoszenia w sposób wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy, nie więcej niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100);
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100);
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych przepisami prawa, a także ze skutkiem natychmiastowym bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy (odstąpienie umowne) w przypadku gdy Wykonawca:
 - opóźnia się w terminie realizacji jednostkowej usługi powyżej 8 godzin,

albo

- dopuścił do realizacji umowy podwykonawców,
z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zrealizować prawo odstąpienia nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy jest skuteczne z chwilą jego przesłania na adres e-mail Wykonawcy: _____ . Strony wprowadzają domniemanie doręczenia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim w dniu wskazanym w tym zdaniu.
- 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) – c) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia z zastrzeżeniem limitu wskazanego w ust. 5.
- 4. Kara umowna staje się wymagalna z dniem doręczenia Wykonawcy noty księgowej. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
- 6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołów jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołów jest:
.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

Klauzula poufności. Zakaz cesji.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

Dane osobowe

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

Pozostałe postanowienia

§ 12.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 13.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy;
- załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór Protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ 2022 r.

w _____ pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

reprezentowaną przez _____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie*
z Umową Nr LWOG-2403- _____ /22 r. z dnia _____

Usługa została wykonana dnia:

W przypadku niezgodności –**zastrzeżenia Zamawiającego***:

.....

.....

**odpowiednie skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA