

Świdnik, dnia 05 grudnia 2022 r.

Zapytanie Ofertowe
na dostawę akcesoriów komputerowych
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 702
E-mail: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.23.70.00 – 9 Części, akcesoria i wyroby komputerowe

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie **w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia 22 grudnia 2022 r.**

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nieużywanych, nieregenerowanych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzech następujących akcesoriów komputerowych:
 - 1) zespół grzewczy (fuser) drukarki HP Pro400 M401 – w ilości 12 sztuk,
 - 2) adapter do montażu dysku HDD 2,5 cala – w ilości 20 sztuk,
 - 3) switch – w ilości 20 sztuk,
 - 4) patchcord długość 1,5 m – w ilości 50 sztuk,

- 5) patchcord długość 2 m – w ilości 50 sztuk,
- 6) zaciskarka do wtyków 4p i 8p – przelotowa (Pass Through) – w ilości 2 sztuki,
- 7) zestaw naprawczy zespołu grzewczego drukarki Lexmark T652/654– w ilości 5 sztuk,
- 8) przedłużacz USB, 1 m – w ilości 10 sztuk,
- 9) moduł Bluetooth USB – w ilości 10 sztuk,
- 10) słuchawki bezprzewodowe Bluetooth – w ilości 6 sztuk,
- 11) listwa zasilająca – antyprzepięciowa, 3 m, 8 gniazd – w ilości 10 sztuk,
- 12) listwa zasilająca – antyprzepięciowa, 1,5 m, 5 gniazd – w ilości 10 sztuk,
- 13) listwa zasilająca – antyprzepięciowa, 3 m, 5 gniazd – w ilości 10 sztuk,
- 14) listwa zasilająca – antyprzepięciowa, 5 m, 5 gniazd – w ilości 10 sztuk,
- 15) bateria BIOS CR2032 z wtyczką – w ilości 10 sztuk,
- 16) patchcord światłowodowy LC-LC, 3 m – w ilości 10 sztuk,
- 17) patchcord światłowodowy LC-LC, 5 m – w ilości 4 sztuk,
- 18) patchcord światłowodowy LC-SC, 1 m – w ilości 4 sztuk,
- 19) patchcord światłowodowy LC-SC, 3 m – w ilości 4 sztuk,
- 20) patchcord światłowodowy LC-SC, 5 m – w ilości 5 sztuk.

z zastrzeżeniem, że akcesoria komputerowe danego rodzaju, jeżeli wymagana jest większa ilość niż 1 sztuka – muszą być tego samego producenta i być tego samego modelu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.
3. **Złożona przez Wykonawcę Specyfikacja techniczna oferowanych akcesoriów stanowi element oferty i w związku z tym, nie będzie ona podlegała uzupełnieniu.**

VI. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. W cenie dostawy powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia, m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku.
2. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony jednorazowo. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wcześniejsze uzgodnienie terminu planowanej dostawy.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w języku polskim w terminie do 9 grudnia 2022 r. do godziny 12:00

(osobiście - pok.114 (pierwsze piętro)) lub e-mailem: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Dominika Herec.

VIII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz Ofertowo – Cenowy – w załączeniu wzór do wykorzystania – załącznik nr 2 do Zapytania,
- b) Specyfikacja techniczna – w załączeniu wzór formularza do wykorzystania – Załącznik nr 1 do Zapytania.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

X. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne

omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.

6. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem pkt. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucane.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

XI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V i VI.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy, w tym m.in. koszty gwarancji i koszty transportu.

XII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zapytania Ofertowego przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

2. Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,

- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia

skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XIII. Wykaz załączników:

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 – wzór Umowy.

Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja techniczna
(podlega wypełnieniu przez Wykonawcę jako załącznik do oferty),
z zastrzeżeniem, że minimalny okres gwarancji na osprzęt danego rodzaju
został podany w Formularzu Ofertowo – Cenowym (Załącznik nr 2 do Zapytania)

1. Zespół grzewczy (fuser) drukarki HP Pro400 M401 – ilość 12 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Zespół grzewczy (fuser) przeznaczony do drukarki HP Pro400 M401	spełnia / nie spełnia**
2.	Numer seryjny	Zgodny z RM1-8809	spełnia / nie spełnia**
2. Adapter do montażu dysku HDD 2,5 cala – ilość 20 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Rodzaj adaptera	Adapter pozwalający na montaż dysków twardech 2,5 cala w kieszeniach przeznaczonych dla dysków o wielkości 3,5 cala	spełnia / nie spełnia**
2.	Wyposażenie	Śruby montażowe	spełnia / nie spełnia**
3. Switch, ilość – 20 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Rodzaj portów	RJ-45	spełnia / nie spełnia**
2.	Ilość portów	8	spełnia / nie spełnia**
3.	Prędkość transferu/port	Gigabit Ethernet: 1000 Mb/s (full duplex)	spełnia / nie spełnia**
4.	Obsługa standardów	<ul style="list-style-type: none"> • IEEE 802.3ab 1000BASE-T Gigabit Ethernet • ANSI/IEEE 802.3 NWay auto-negotiation • IEEE 802.3x Flow Control • IEEE 802.1p QoS 	spełnia / nie spełnia**
5.	Zasilanie	Zasilacz zewnętrzny	spełnia / nie spełnia**
6.	Obudowa	Metalowa	spełnia / nie spełnia**

7.	Zarządzalny	Nie	spełnia / nie spełnia**
4. Patchcord, długość 1,5 m, ilość 50 szt.			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Typ okablowania	FTP	spełnia / nie spełnia**
2.	Kategoria	5e	spełnia / nie spełnia**
3.	Długość	1,5 m	spełnia / nie spełnia**
4.	Materiał izolacji	PVC	spełnia / nie spełnia**
5.	Typ wtyczek	RJ 45 (ekranowana)	spełnia / nie spełnia**
6.	Oślonka	Zalewana o szerokości wtyku (nie może poszerzać wtyku - szerokość max. 12 mm)	spełnia / nie spełnia**
7.	Kolor	Biały lub szary	spełnia / nie spełnia**
5. Patchcord, długość 2 m – ilość 50 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Typ okablowania	FTP	spełnia / nie spełnia**
2.	Kategoria	5e	spełnia / nie spełnia**
3.	Długość	2 m	spełnia / nie spełnia**
4.	Materiał izolacji	PVC	spełnia / nie spełnia**
5.	Typ wtyczek	RJ 45 (ekranowana)	spełnia / nie spełnia**
6.	Oślonka	Zalewana o szerokości wtyku (nie może poszerzać wtyku - szerokość max. 12 mm)	spełnia / nie spełnia**
7.	kolor	Biały lub szary	spełnia / nie spełnia**
6. Zaciskarka do wtyków 4p i 8p – przelotowa (Pass Through) – ilość 2 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			

Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Przeznaczenie	Wtyki modularne 8p (RJ45) oraz 4p (RJ11, RJ12)	spełnia / nie spełnia**
2.	Funkcje dodatkowe	Obcinarka kabli, ściągacz izolacji, wymienne noże, Pass Through - funkcja pozwalająca na zaciskanie wtyków przelotowych z jednoczesnym obciążeniem nadmiaru przeciągniętych żył przewodu	spełnia / nie spełnia**
7. Zestaw naprawczy zespołu grzewczego drukarki Lexmark T652/654 – ilość 5 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Zestaw naprawczy drukarki Lexmark T652/654 składający się z przynajmniej zespołu grzewczego oraz rolki pobierającej i transferowej	spełnia / nie spełnia**
2.	Numer seryjny	Zgodny z 40X4765	spełnia / nie spełnia**
8. Przedłużacz USB, 1 m – ilość 10 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Rodzaj wtyków	USB typ-A gniazdo – USB typ-A wtyczka	spełnia / nie spełnia**
2.	Standard wtyków	2.0	spełnia / nie spełnia**
3.	długość	Min. 1 m	spełnia / nie spełnia**
9. Moduł Bluetooth USB – ilość 10 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Standard Bluetooth	v5.0	spełnia / nie spełnia**
2.	Zasięg	Min. 15 m	spełnia / nie spełnia**
3.	Typ złącza	USB 2.0	spełnia / nie spełnia**
4.	Współpraca z systemami	Windows 10, Windows 11	spełnia / nie spełnia**
10. Słuchawki bezprzewodowe Bluetooth – ilość 6 sztuk			

Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Słuchawki dwuuszne z mikrofonem, bezprzewodowe	spełnia / nie spełnia**
2.	Rodzaj	Przewodnictwo kostne	spełnia / nie spełnia**
4.	Komunikacja	Bluetooth v5.0	spełnia / nie spełnia**
5.	Mikrofon	Tak, wbudowany – bez wysięgnika	spełnia / nie spełnia**
6.	Kolor	Czarny	spełnia / nie spełnia**
11. Listwa zasilająca – antyprzebieciowa, 3 m, 8 gniazd – ilość 10 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Antyprzebieciowa listwa zasilająca do urządzeń komputerowych zasilanych napięciem 230 V	spełnia / nie spełnia**
2.	Rodzaj zabezpieczeń	Antyprzebieciowa z bezpiecznikiem i uziemieniem	spełnia / nie spełnia**
3.	Długość przewodu	3 m	spełnia / nie spełnia**
4.	Ilość gniazd	8	spełnia / nie spełnia**
5.	kolor	Czarny	spełnia / nie spełnia**
12. Listwa zasilająca – antyprzebieciowa, 1,5 m, 5 gniazd – ilość 10 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Antyprzebieciowa listwa zasilająca do urządzeń komputerowych zasilanych napięciem 230 V	spełnia / nie spełnia**
2.	Rodzaj zabezpieczeń	Antyprzebieciowa z bezpiecznikiem i uziemieniem	spełnia / nie spełnia**
3.	Długość przewodu	1,5 m	spełnia / nie spełnia**
4.	Ilość gniazd	5	spełnia / nie spełnia**
5.	kolor	Czarny	spełnia / nie spełnia**

13. Listwa zasilająca – antyprzebieciowa, 3 m, 5 gniazd – ilość 10 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Antyprzebieciowa listwa zasilająca do urządzeń komputerowych zasilanych napięciem 230 V	spełnia / nie spełnia**
2.	Rodzaj zabezpieczeń	Antyprzebieciowa z bezpiecznikiem i uziemieniem	spełnia / nie spełnia**
3.	Długość przewodu	3 m	spełnia / nie spełnia**
4.	Ilość gniazd	5	spełnia / nie spełnia**
5.	kolor	Czarny	spełnia / nie spełnia**
14. Listwa zasilająca – antyprzebieciowa, 5 m, 5 gniazd – ilość 10 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Antyprzebieciowa listwa zasilająca do urządzeń komputerowych zasilanych napięciem 230 V	spełnia / nie spełnia**
2.	Rodzaj zabezpieczeń	Antyprzebieciowa z bezpiecznikiem i uziemieniem	spełnia / nie spełnia**
3.	Długość przewodu	5 m	spełnia / nie spełnia**
4.	Ilość gniazd	5	spełnia / nie spełnia**
5.	kolor	Czarny	spełnia / nie spełnia**
15. Bateria BIOS CR2032 z wtyczką – ilość 10 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Bateria o symbolu CR2032 z kabelkiem i wtyczką o 2 pinach	spełnia / nie spełnia**
2.	Napięcie	3 V	spełnia / nie spełnia**
3.	Długość kabelka	Min. 80 mm	spełnia / nie spełnia**
16. Patchcord światłowodowy LC-LC, 3 m – ilość 10 sztuk			

Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Rodzaj	Wielomodowy (Multimode)	spełnia / nie spełnia**
2.	Typ transmisji	Duplex (dwuprzewodowy)	spełnia / nie spełnia**
3.	Rodzaje wtyków	LC - LC	spełnia / nie spełnia**
4.	Długość przewodu	3 m	spełnia / nie spełnia**
17. Patchcord światłowodowy LC-LC, 5 m, ilość 4 szt.			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Rodzaj	Wielomodowy (Multimode)	spełnia / nie spełnia**
2.	Typ transmisji	Duplex (dwuprzewodowy)	spełnia / nie spełnia**
3.	Rodzaje wtyków	LC - LC	spełnia / nie spełnia**
4.	Długość przewodu	5 m	spełnia / nie spełnia**
18. Patchcord światłowodowy LC-SC, 1 m – ilość 4 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Rodzaj	Wielomodowy (Multimode)	spełnia / nie spełnia**
2.	Typ transmisji	Duplex (dwuprzewodowy)	spełnia / nie spełnia**
3.	Rodzaje wtyków	LC - SC	spełnia / nie spełnia**
4.	Długość przewodu	1 m	spełnia / nie spełnia**
19. Patchcord światłowodowy LC-SC, 3 m – ilość 4 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt: *			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji

1.	Rodzaj	Wielomodowy (Multimode)	spełnia / nie spełnia**
2.	Typ transmisji	Duplex (dwuprzewodowy)	spełnia / nie spełnia**
3.	Rodzaje wtyków	LC - SC	spełnia / nie spełnia**
4.	Długość przewodu	3 m	spełnia / nie spełnia**

20. Patchcord światłowodowy LC-SC, 5 m – ilość 5 sztuk

Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt:

*

Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Rodzaj	Wielomodowy (Multimode)	spełnia / nie spełnia**
2.	Typ transmisji	Duplex (dwuprzewodowy)	spełnia / nie spełnia**
3.	Rodzaje wtyków	LC - SC	spełnia / nie spełnia**
4.	Długość przewodu	5 m	spełnia / nie spełnia**

* wypełnia składający ofertę, podając dokładne dane, które jednoznacznie określają produkt,

** niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....

Podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIPREGON:

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Nazwa osprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna cena netto (zł)	Łączna cena brutto (zł)
a	b	c	d	e	f = d x e	g=c x d	h=c x f
1.	Zespół grzewczy (fuser) drukarki HP Pro400 M401	12					
2.	Adapter do montażu dysku HDD 2,5 cala	20					
3.	Switch	20					
4.	Patchcord, długość 1,5 m	50					
5.	Patchcord, długość 2 m	50					
6.	Zaciskarka do wtyków 4p i 8p – przelotowa (Pass Through)	2					
7.	Zestaw naprawczy zespołu grzewczego drukarki Lexmark T652/654	5					
8.	Przedłużacz USB, 1 m	10					
9.	Moduł Bluetooth USB	10					
10.	Słuchawki bezprzewodowe Bluetooth	6					

11.	Listwa zasilająca – antyprzebieciowa, 3 m, 8 gniazd	10						
12.	Listwa zasilająca – antyprzebieciowa, 1,5 m, 5 gniazd	10						
13.	Listwa zasilająca – antyprzebieciowa, 3 m, 5 gniazd	10						
14.	Listwa zasilająca – antyprzebieciowa, 5 m, 5 gniazd	10						
15.	Bateria BIOS CR2032 z wtyczką	10						
16.	Patchcord światłowodowy LC-LC, 3 m	10						
17.	Patchcord światłowodowy LC-LC, 5 m	4						
18.	Patchcord światłowodowy LC-SC, 1 m	4						
19.	Patchcord światłowodowy LC-SC, 3 m	4						
20.	Patchcord światłowodowy LC-SC, 5 m	5						
21.	Razem (suma pozycji od 1 do 20)							

2. Deklaruję ponadto:

- a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) **termin realizacji zamówienia:** do 14 dni od dnia podpisania (zawarcia) Umowy;
- c) **gwarancja i rękojmia:** minimum 24 miesiące.

3. Oświadczam/-y, że:

- zapoznałem/liśmy się z postanowieniami Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- oferowane akcesoria komputerowe spełniają wszystkie wymagania, konfiguracje określone w załączniku nr 1 do Zapytania, są fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich, nieużywane i nieregenerowane;
- akcesoria komputerowe danego rodzaju, jeżeli wymagana jest większa ilość niż 1 sztuka są tego samego producenta i tego samego modelu;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

4. Załącznikami do niniejszej Oferty stanowiącymi integralną część oferty są: Załącznik nr 1 do Zaprośzenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna.

*niepotrzebne skreślić

5. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
6. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../22

zawarta w dniu w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot umowy**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nieużywanych, nieregenerowanych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich akcesoriów komputerowych, zwanych dalej „osprzętem”, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. **Wszystkie egzemplarze oferowanego osprzętu danego rodzaju, muszą pochodzić od tego samego producenta i być tego samego modelu.**
3. Dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zwany dalej „osprzętem” musi być zgodny z opisem zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna (dalej jako „Specyfikacja techniczna”), stanowiącym integralną część Oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 do Umowy. Osprzęt będzie spełniał normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne i konfiguracje określone w Specyfikacji technicznej.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z należytą starannością.

2. Wykonawca zapewni wykonanie zobowiązań, prawidłowe funkcjonowanie osprzętu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ustalonymi w niniejszej Umowie oraz załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

Zasady i termin realizacji

§ 3.

1. Wykonawca, zobowiązany jest do:
 - a. dostarczenia osprzętu na własny koszt i na własne ryzyko, do budynku zajmowanego przez Zamawiającego położonego **w Świdniku, przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 – Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia 22 grudnia 2022 r.**, z zastrzeżeniem, że w ww. terminie Wykonawca uwzględni konieczność dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, zgodnie z ust. 2 i ust. 3;
 - b. **przekazania Zamawiającemu wraz z osprzętem odpowiednio:** wykazu dostarczonego osprzętu wraz z numerami seryjnymi jego poszczególnych elementów (o ile posiadają) w formie papierowej, **przy czym niedostarczenie ww. dokumentów będzie traktowane jako brak ilościowy ze skutkiem wskazanym w ust. 3;**
 - c. dostarczenia, rozładowania osprzętu w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - d. niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakichkolwiek zmianach danych dotyczących serwisu.
2. W trakcie dostarczenia osprzętu, Zamawiający dokonywał będzie odbioru ilościowego, który potwierdzony zostanie przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy odpowiednim protokołem odbioru ilościowego.
3. Po dostawie osprzętu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona w terminie do 1 dnia roboczego odbioru jakościowego pod kątem jego zgodności ze Specyfikacją techniczną. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit b) uważany jest za wadę ilościową danego osprzętu, względem którego Wykonawca nie załączył wymaganych dokumentów.
4. Po dokonaniu przez Zamawiającego czynności, o której mowa w ust. 3, nastąpi podpisanie przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.
5. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych, Zamawiający podpisze protokół odbioru odpowiednio ilościowego lub jakościowego z zastrzeżeniami, wymieniając ilość i rodzaj osprzętu, jaki zobowiązany jest dostarczyć lub wymienić Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć lub wymienić osprzęt w terminie **do 1 dnia roboczego** od podpisania protokołu z zastrzeżeniami.
6. Po dokonaniu odbioru osprzętu bez zastrzeżeń, Strony podpiszą protokół odbioru ilościowego lub jakościowego bez zastrzeżeń.

Gwarancja i rękojmia

§ 4.

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony osprzęt jest wolny od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji przez okres 24 miesięcy na każdą sztukę osprzętu, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 6.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji osprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego/ich użytkowania. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady osprzętu Wykonawca dokona wymiany osprzętu na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach funkcjonalności i standardzie, **w terminie 3 dni roboczych** od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - a) powierzania osprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
 - b) przenoszenia dostarczonego osprzętu w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego,
 - c) przekazywania dostarczonego osprzętu do sądów powszechnych obszaru apelacji lubelskiej lub do innych jednostek organizacyjnych obszaru apelacji lubelskiej.
5. W przypadku, gdy postanowienia gwarancji producenckiej są korzystniejsze niż postanowienia zawarte w ust. 2 - 3 Zamawiający ma prawo skorzystania z gwarancji producenta.
6. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonego osprzętu na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności:
 - a) jakkolwiek niezgodność dostarczonego przedmiotu Umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji technicznej;
 - b) cechy osprzętu zmniejszające wartość lub użyteczność osprzętu, lub jego części, ze względu na cel w Umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

Odpowiedzialność Wykonawcy. Kary umowne

§ 6.

1. **Zamawiającemu przysługują kary umowne:**
 - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 lit a) Umowy - w wysokości 0,5 % ceny netto danego osprzętu, którego dotyczy zwłoka, wyliczonej zgodnie z kolumną „d” tabeli zawartej w Formularzu Ofertowo-Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy zwłoka,
 - b) w przypadku zwłoki w czynnościach wskazanych w § 3 ust. 5 lub w reakcji na awarię lub usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, w tym w stosunku do terminów wskazanych w §

- 4 ust. 3 Umowy – w wysokości 0,5% ceny netto danego osprzętu, którego dotyczy opóźnienie, wyliczonej zgodnie z kolumną „d” tabeli zawartej w Formularzu Ofertowo-Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy zwłoka;
- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, a w przypadku odstąpienia częściowego 10% wartości brutto przedmiotu umowy, od którego następuje odstąpienie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności nie dostarczył osprzętu w terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. a) lub narusza terminy wyznaczone na usunięcie wad lub wymianę, określone w § 3 ust. 5. Niniejsze uprawnienie odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu do czasu podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r. włącznie i w terminie nie później niż do 14 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 lit. c).
 3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 może dotyczyć, według uznania Zamawiającego, całości lub niewykonanej części przedmiotu Umowy (tzw. Odstąpienie częściowe).
 4. W przypadku odstąpienia częściowego Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia odpowiadającego wyliczonej, zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu Ofertowo-Cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, wartości osprzętu, co do którego został podpisany protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
 5. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez złożenie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, przy czym oświadczenie o odstąpieniu jest skuteczne, jeżeli zostało przekazane pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy: _____.
 6. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a), b) Umowy, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 lit. c), z zastrzeżeniem, że łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy. Kara umowna staje się wymagalna w dniu doręczenia Wykonawcy noty księgowej opiewającej na karę umowną.
 7. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 8. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 9. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia

władz.

10. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
11. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
12. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
13. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
14. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 7.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:
brutto: zł (słownie:zł .../100),
netto: zł, (słownie:zł .../100),
i zostanie wyliczone zgodnie z cenami z Formularza Ofertowego Wykonawcy. Ceny jednostkowe podane w Formularzu nie mogą ulec zmianie.
2. Cena określona w ust. 1, zawiera poza ceną przedmiotu umowy, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia do dnia jego wydania Zamawiającemu, koszty dostarczenia, oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany zgodnie z § 3 ust. 6 i dołączony do faktury protokół odbioru jakościowy bez zastrzeżeń.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
8. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

Zmiana Umowy

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:

- a) zmiany w zakresie terminu realizacji **dostawy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;
- b) zmiany w zakresie terminu realizacji **dostawy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;
- c) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
 - zmiana stron Umowy,
 - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

Nadzór nad Umową

§ 9.

1. Nadzór nad prawidłową realizacją Umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:
 - a)
 - b)
2. Nadzór nad prawidłową realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnił:
 - a)
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana przez Stronę poprzez zawiadomienie na piśmie drugiej Strony.

Zakaz cesji

§ 10.

Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

Ochrona Danych Osobowych

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapytaniu ofertowym.

Pozostałe postanowienia

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 13.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dniawraz z integralną częścią, którą stanowi Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja techniczna
- załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ r. w Świdniku

Pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

_____ reprezentowanym/ą przez _____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy umowy na LWOG-2403-...../22 r. z dnia 2022 r.

Przedmiot dostawy i odbioru:

Lp.	Nazwa osprzętu	Model, nr katalogowy oraz numer seryjny (jeżeli dotyczy)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Odbiór ilościowy akcesoriów komputerowych w imieniu Zamawiającego:

ZGODNA*

NIEZGODNA*

Ilość dostarczonego osprzętu oraz dokumentacja jest zgodna ze specyfikacją zawartą w umowie (załączniku nr 1)	Ilość dostarczonego osprzętu oraz dokumentacja jest niezgodna ze specyfikacją zawartą w umowie (załączniku nr 1)
---	--

Odbiór jakościowy akcesoriów komputerowych w imieniu Zamawiającego:

ZGODNA*

NIEZGODNA*

Jakość osprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w umowie (załączniku nr 1)	Jakość osprzętu jest niezgodna ze specyfikacją zawartą w umowie (załączniku nr 1)
--	---

W PRZYPADKU NIEZGODNOŚCI – ZASTRZEŻENIA Zamawiającego*:

.....

.....

.....

.....

* Odpowiednie skreślić

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA