Świdnik, dnia 09 listopada 2022 r.

Zaproszenie do złożenia oferty
na usługę stałej konserwacji oraz utrzymanie w sprawności technicznej wind
prowadzone w trybie konkurencyjnym zwykłym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 701
E-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl
Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
   b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania", w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50.53.14.00 – 0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – Umowa będzie realizowana od dnia 01 stycznia 2023 r . do dnia 31 grudnia 2024 r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie stałej konserwacji oraz utrzymanie w sprawności technicznej trzech dźwigów osobowych oraz jednego dźwigu towarowego:
   - **Dźwig osobowy MONOLITO – udźwig 900 kg, rok budowy 2010 – ilość przystanków 8,**
   - **Dźwig osobowy MONOLITO – udźwig 900 kg, rok budowy 2010 – ilość przystanków 8,**
   - **Dźwig osobowy MONOLITO – udźwig 1000 kg, rok budowy 2010 – ilość przystanków 8,**
   - **Dźwig towarowy mały BKG 100.45/0 – udźwig 100 kg, rok budowy 2010 – ilość przystanków 3.**

Wszystkie w/w dźwigi zlokalizowane są w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawcy ubiegający się o zamówienie winni dysponować konserwatorami zatrudnionymi na umowę o pracę i posiadający niżej opisane kwalifikacje:**
   1) posiadający zaświadczenie kwalifikacyjne do napraw dźwigów osobowo-towarowych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego;
   2) posiadający świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym do 1 kV, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022 r., poz. 1392) z czego co najmniej jedna z osób musi posiadać ww. świadectwo na stanowisku dozoru, natomiast druga – na stanowisku eksploatacji.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 17 listopada 2022 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.114 (pierwsze piętro)) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaproszeniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zaproszenia należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zaproszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena brutto**. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
6. Zamawiający ustali ranking ofert, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wzywa Wykonawcę pierwszego w rankingu do uzupełnienia dokumentów wyznaczając termin nie dłuższy niż 1 dzień roboczy, z zastrzeżeniem, że Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust. 2 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę z zastrzeżeniem, że zdanie 1 stosuje się odpowiednio.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.
9. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie odrzucona.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V i VI.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi w tym m. in. gwarancji oraz koszty transportu.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.**
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
   1) **polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł. na okres nie krótszy niż okres realizacji Umowy.**
      W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy;
   2) **uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego zezwalające na konserwację dźwigów tj.:** posiadający świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym do 1 kV, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022 r., poz. 1392), z czego co najmniej jedna z osób musi posiadać ww. świadectwo na stanowisku dozoru, natomiast druga – na stanowisku eksploatacji.

XII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych*)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**
   Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik
2. **Inspektor ochrony danych:**
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
   Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: **iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,**
- **ePUAP: https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod,**
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**

   Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

   Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. **Okres przechowywania danych**

   Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

5. **Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

   Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

   Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

   - na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
   - na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   - na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przewarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia

skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. **Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**
   Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
8. **Informacja o wymogu podania danych:**
   Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**
   Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XIV. Wykaz załączników:

1) **nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;**
2) **nr 2 – Formularz Ofertowy;**
3) **nr 3 – wzór Umowy.**

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie stałej konserwacji oraz utrzymanie w sprawności technicznej trzech dźwigów osobowych oraz jednego dźwigu towarowego:
   - **Dźwig osobowy MONOLITO – udźwig 900 kg, rok budowy 2010 – ilość przystanków 8,**
   - **Dźwig osobowy MONOLITO – udźwig 900 kg, rok budowy 2010 – ilość przystanków 8,**
   - **Dźwig osobowy MONOLITO – udźwig 1000 kg, rok budowy 2010 – ilość przystanków 8,**
   - **Dźwig towarowy mały BKG 100.45/0 – udźwig 100 kg, rok budowy 2010 – ilość przystanków 3.**
2. W szczególności przedmiot Umowy obejmuje:
   1) wykonanie przeglądu dźwigów wskazanych powyżej w zakresie P1 (1 raz w miesiącu) polegającym na sprawdzeniu mechanizmów i układów, a w szczególności sprawdzenie:
   a) stanu technicznego występujących mechanizmów napędowych,
   b) działania urządzeń zabezpieczających,
   c) stanu cięgien nośnych i ich zamocowania,
   d) działania urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych;
   2) wykonanie pomiarów elektrycznych dla dźwigów wskazanych powyżej raz w roku kalendarzowym tj. w miesiącu grudniu 2023 r. oraz w miesiącu grudniu 2024 r. obejmujących:
   a) pomiary izolacji przewodów,
   b) pomiary ochronne przeciwporażeniowe,
   c) pomiary uziemień,
   d) pomiar zabezpieczenia termicznego dźwigu.

   Wszystkie w/w dźwigi zlokalizowane są w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik.
3. **Wymagania związane z wykonaniem usługi:**
   1. Utrzymanie urządzeń dźwigowych w ruchu oraz w stanie technicznym zapewniającym niezawodność i bezpieczeństwo ich pracy.
   2. Dostarczanie i wymiana środków smarujących, drobnych elementów montażowych (wkładki topikowe, czyściwo, nafta do mycia, nakrętki, śruby, wkręty do drewna i metalu, zawleczki, zatrzaski, płótna ścierne, izolacja, żarówki sygnalizacyjne, przyciski, smary, oleje itp.)
   3. Przygotowania dźwigu i uczestniczenia w czynnościach związanych z okresowymi badaniami wykonywanymi przez Urząd Dozoru Technicznego.
   4. Wykonywanie pomiarów elektromagnetycznych wymaganych przepisami.
   5. Prowadzenie pogotowia dźwigowego w celu:
   1) usuwania bieżących usterek i awarii zgłaszanych w godzinach od 7°° do 22°° - czas reakcji 4 godziny [tj. czas przystąpienia do usuwania usterek i awarii];
   2) uwalniania ludzi z kabiny i w stanach zagrożeń dla zdrowia i życia użytkowników dźwigu w możliwie jak najkrótszym czasie od chwili zgłoszenia przy uwzględnieniu m.in. warunków dojazdu ekip do miejsca zdarzenia – czas nie dłużej niż w ciągu 30 minut od zgłoszenia.

6. Naprawy wykonywane będą na podstawie odrębnych zleceń i kosztorysu cenowego części wymagających wymiany przygotowanego przez Wykonawcę. Wykonawca przygotowuje ocenę uszkodzenia i kosztorys cenowy naprawy.
7. Programowanie kart kontroli dostępu.
8. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie winni dysponować konserwatorami zatrudnionymi na umowę o pracę i posiadający niżej opisane kwalifikacje:
   1) posiadający zaświadczenie kwalifikacyjne do napraw dźwigów osobowo-towarowych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego;
   2) posiadający świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym do 1 kV, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022 r., poz. 1392), z czego co najmniej jedna z osób musi posiadać ww. świadectwo na stanowisku dozoru, natomiast druga – na stanowisku eksploatacji.
9. **Usługa winna być wykonywana zgodnie z zakresami przeglądów konserwacyjnych, instrukcją konserwacji producenta dźwigów oraz:**
   a) normą PN/EN 81-28;
   b) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1514 ze zm.);
   c) rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022 r., poz. 1392),
   d) rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2176).

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

.....

NIP .....**REGON**: .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: ……

Telefon do kontaktu: ……..

E-mail: ……..

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Lp.	Nazwa usługi	Liczba sztuk	Liczba miesięcy	Oferowana cena netto za 1 miesiąc konserwacji i innych czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia dźwigów osobowych/towarowych (odpowiednio 3 wind osobowych/1 towarowej) (zł)	Oferowana cena netto za konserwację i inne czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia za 1 sztukę windy osobowej/towarowej za miesiąc usługi (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto świadczenia usługi (zł)
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h) = d) x e)	i) = h) x g)
1.	Konserwacja dźwigów osobowych	3	24					
2.	Konserwacja 1dźwigu towarowego	1	24					
3.	Razem (suma pozycji od 1 do 2)							

2. **Deklaruję ponadto:**
   a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
   b) **termin realizacji przedmiotu zamówienia:** do 31 października 2022 r.
   c) **gwarancja:** 72 miesiące licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. **Oświadczam, że:**
   - powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia;
   - zapoznałem/liśmy się z postanowieniami Zaproszenia do złożenia ofert i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
   - uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
   - zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
   - moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dn. .....

.....
pieczątka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-…../22

zawarta w dniu …….. w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253 REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”,**

a

……..

……..

NIP: …… REGON: ……

reprezentowaną/ym przez:

1) …….

2) ……

zwaną/ym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot umowy

§ 1.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na prowadzeniu stałej konserwacji oraz utrzymania w sprawności technicznej trzech dźwigów osobowych oraz jednego dźwigu towarowego tj.:

1) Dźwig osobowy MONOLITO – udźwig 900 kg, rok budowy 2010 – ilość przystanków 8,

2) Dźwig osobowy MONOLITO – udźwig 900 kg, rok budowy 2010 – ilość przystanków 8,

3) Dźwig osobowy MONOLITO – udźwig 1000 kg, rok budowy 2010 – ilość przystanków 8,

4) Dźwig towarowy mały BKG 100.45/0 – udźwig 100 kg, rok budowy 2010 – ilość przystanków 3.

Wszystkie w/w dźwigi zlokalizowane są w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik.

2. W szczególności przedmiot Umowy obejmuje:

1) wykonanie przeglądu dźwigów wskazanych w ust. 1 powyżej w zakresie P1 (1 raz w miesiącu) polegającym na sprawdzeniu mechanizmów i układów, a w szczególności sprawdzenie:

a) stanu technicznego występujących mechanizmów napędowych,

b) działania urządzeń zabezpieczających,

c) stanu cięgien nośnych i ich zamocowania,

d) działania urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych;

2) wykonanie pomiarów elektrycznych dla dźwigów wskazanych w ust. 1 powyżej, raz w roku kalendarzowym tj. w miesiącu grudniu 2023 r. oraz w miesiącu grudniu 2024 r. obejmujących:

a) pomiary izolacji przewodów,

b) pomiary ochronne przeciwporażeniowe,

c) pomiary uziemień,

d) pomiar zabezpieczenia termicznego dźwigu;

3) wykonywanie programowania kart kontroli dostępu do dźwigów osobowych;

4) prowadzenie pogotowia dźwigowego dla usuwania bieżących usterek i awarii;

5) dostarczanie i wymiana środków smarujących, drobnych elementów montażowych z zastrzeżeniem, ze szczegółowe dane zawiera opis przedmiotu zamówienia w Zaproszeniu do Umowy stanowiącym jej integralną część.

3. Usługa winna być wykonywana zgodnie z zakresami przeglądów konserwacyjnych, instrukcją konserwacji producenta dźwigów, normą PN/EN 81-28, ustawą z dnia 21.12.2000 roku o dozorze technicznym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1514), rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2176, rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022 r., poz. 1392),.

4. Przedmiot Umowy obejmuje utrzymywanie dźwigów osobowych i towarowego w ruchu oraz w stanie technicznym zapewniającym niezawodność i bezpieczeństwo ich pracy.

5. Przedmiot Umowy obejmuje również inne prace, które są lub będą stanowiły część konserwacji dźwigu osobowego lub towarowego, a których przeprowadzenie będzie wynikało z zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego lub z przepisów powszechnie obowiązujących.

Termin obowiązywania Umowy

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

Realizacja przedmiotu Umowy

§ 3.

1. Konserwacja urządzeń odbywać się będzie w oparciu o wpisy do Dziennika Konserwacji zgodnie z przepisami i zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego.

2. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji konserwacji dźwigów, usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu dźwigów.

3. W zakres stałej konserwacji objętej miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym wchodzi naprawa lub wymiana następujących części: wkładki topikowe, czyściwo, nafta do mycia, nakrętki, śruby, wkręty

do drewna i metalu, zawleczki, zatrzaski, płótna ścierne, izolacja, żarówki sygnalizacyjne, przyciski, smary, oleje itp.

4. Wykonawca będzie dokonywał konserwacji zgodnie z wymaganiami technicznymi dotyczącymi danego urządzenia. Wszelkie prace i konserwacje mają na celu diagnostykę i utrzymanie urządzeń w sprawności, a także zapewnić otrzymanie pozytywnej opinii organu właściwej jednostki dozoru technicznego zezwalającej na dalszą eksploatację danego urządzenia.
5. Wykonywanie programowania kart kontroli dostępu do dźwigów osobowych odbywać się będzie wg potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wykonanie usługi w ww. zakresie następować będzie w terminie do 3 dni roboczych od przekazania kart wraz ze zleceniem przez Zamawiającego, oraz z zastrzeżeniem, że Zamawiającym nie będzie zlecał ww. usługi częściej niż 1 raz na miesiąc.
6. Wykonawca w pełni odpowiada za zgodność i terminowość wykonania usługi.
7. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy będzie posiadał ważne ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej, którego kserokopia stanowi załącznik do niniejszej Umowy (Załącznik nr 2 do Umowy).
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej Umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego zezwalające na konserwację dźwigów (kserokopia uprawnień – Załącznik nr 3 do Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji dźwigów w zakresie i w sposób ustalony z dokumentacją techniczno - ruchową, instrukcjami konserwacji i przepisami Urzędu Dozoru Technicznego o budowie eksploatacji urządzeń dźwigowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania powierzonych urządzeń dźwigowych w stałym ruchu z wyjątkiem postoju niezbędnego do wykonania czynności konserwacyjno - naprawczych.
4. Postój, o którym mowa w ust. 3 nie może trwać dłużej niż 8 godzin, z zastrzeżeniem ust. 12.
5. Wykonawca zobowiązuje się do programowania kart kontroli dostępu do dźwigów osobowych wg zasad wskazanych w § 3 ust. 5.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane dewastacją, kradzieżą, umyślnym uszkodzeniem lub zużyciem urządzeń i podzespołów wykraczające poza zakres Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający ich wysoką jakość.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, obowiązującego w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku porządku pracy, przepisów bezpieczeństwa pożarowego, regulaminów i przepisów BHP.
10. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu Umowy wykwalifikowany personel, dysponujący odpowiednią wiedzą oraz uprawnieniami.
11. Wykonawca zobowiązuje się:

a) ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z prowadzonych prac w miejscu realizacji przedmiotu Umowy,

b) prowadzić prace zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami oraz przepisami BHP,

c) pokryć koszty szkód wyrządzonych w związku z pracami w zakresie przedmiotu Umowy,

d) usunąć odpady powstałe w następstwie wykonanych prac.

12. Wykonawca będzie prowadził pogotowie dźwigowe w celu:

a) usuwania bieżących usterek i awarii zgłaszanych w godzinach od 7°° do 22°° - czas reakcji 4 godziny [tj. czas przystąpienia do usuwania usterek i awarii];

b) uwalniania ludzi z kabiny i w stanach zagrożeń dla zdrowia i życia użytkowników dźwigu w możliwie jak najkrótszym czasie od chwili zgłoszenia przy uwzględnieniu m.in, warunków dojazdu ekip do miejsca zdarzenia – czas nie dłużej niż w ciągu 30 minut od zgłoszenia.

13. W okresie trwania Umowy, w przypadku negatywnej opinii organu właściwej jednostki dozoru technicznego zezwalającej na dalszą eksploatację urządzenia, która to negatywna opinia jest związana z niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wskazanych w niniejszej umowie, wszelkie koszty napraw, dostosowania i inne niezbędne nakłady, które są konieczne do uzyskania pozytywnej opinii właściwej jednostki dozoru technicznego pokrywa Wykonawca, chyba, że udowodni, że wina nie leży po jego stronie.

14. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust.13 Wykonawca w terminie 7 dni wykona zalecenia Urzędu Dozoru Technicznego.

Obowiązki Zamawiającego

§ 5.

Zamawiający jest zobowiązany do:

1) unieruchomienia dźwigów poprzez zabezpieczenie go przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi i mienia,

2) zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do dźwigów i maszynowni z zabezpieczeniem odpowiednich warunków BHP i Ppoż. oraz odpowiedniego wyposażenia w sprzęt gaśniczy,

3) zapewnienia właściwego zasilania w energię elektryczną obwodu siłowego i oświetleniowego do maszynowni oraz obwodu oświetleniowego szybu,

4) stałej dbałości o czystość drzwi szybowych, czystość podłogi i kabiny.

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie zgodnie z przedłożoną ofertą w wysokości **…….…….. zł netto tj. ……..……zł brutto w tym wynagrodzenie ryczałtowe miesięczna za konserwację 1 sztuki dźwigu:**

a) osobowego: .....zł brutto
(słownie:…….);

b) towarowego: .....zł brutto
(słownie:…….).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości 1/24 kwoty, o której mowa w ust. 1 wypłacane będzie raz w miesiącu, przelewem w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega waloryzacji lub negocjacji. Wynagrodzenie zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty materiałów, narzędzi, robocizny, transportu, ubezpieczenia itp.
4. Wymiana lub naprawa części, podzespołów itp. dźwigów, których zakres wykracza poza treść niniejszej Umowy dokonywana będzie na podstawie odrębnego odpłatnego zlecenia po zaakceptowaniu kosztorysu przez Zamawiającego.
5. Naprawy lub wymiany podzespołów dźwigów, wynikające z zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego dokonywane będą na podstawie odrębnego zlecenia po zaakceptowaniu kosztorysu przez Zamawiającego.
6. W sytuacji opisanej w § 4 ust. 13 Umowy, koszt dostosowania w całości pokrywany jest przez Wykonawcę.
7. Opłaty związane z odbiorami oraz nadzorem przez Urząd Dozoru Technicznego pokrywa Zamawiający.

Płatności

§ 7.

1. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT, posiada numer NIP: **712-32-35-253.**
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.
3. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
2. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
3. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
4. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

Reklamacje, gwarancje i serwis

§ 8.

1. Niewłaściwe działanie konserwowanych dźwigów, a w szczególności ich unieruchomienie będzie zgłaszane przez Zamawiającego Wykonawcy telefonicznie osobie i na numer telefonu oraz e-mail na zgodnie z § 11.
2. Wykonawca w ciągu 6 godzin od chwili zgłoszenia ma obowiązek przywrócić sprawność techniczną dźwigu osobowego bądź towarowego, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z pogotowia dźwigowego, o którym mowa w 4 ust. 4.
3. Termin podany w ust. 3 może ulec przedłużeniu tylko w szczególnych okolicznościach, których udowodnienie spoczywa na Wykonawcy, co nie wpływa na możliwość przedłużenia czasu reakcji serwisowej w ramach pogotowia dźwigowego. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek

poinformować Zamawiającego o konieczności przedłużenia terminu z podaniem przyczyn i okoliczności uzasadniających to przedłużenie.

Kary Umowne

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne:

1) w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto (ustalonego odpowiednio w § 6 ust. 1 lit a) lub b)), za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii, o której mowa w § 4 ust. 12;

2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto (ustalonego w odpowiednio w § 6 ust.1 lit a) lub b), za każdą godzinę postoju dźwigu ponad termin, o którym mowa w § 8 ust. 3, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4;

3) w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto (ustalonego odpowiednio w § 6 ust.1 lit a) lub b), za każdy dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 14 w zw. z ust. 13;

4) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto (ustalonego odpowiednio w § 6 ust.1 lit a) lub b) za każde inne naruszenie postanowień Umowy, przemnożone w razie konieczności przez liczbę dni lub godzin, w których naruszenie miało miejsce;

5) w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto Umowy (ustalonej w § 6 ust.1) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

4. Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości pełnej szkody.

5. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) do 4) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 pkt 5).

Rozwiązanie Umowy

§ 10.

1. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w niniejszej Umowie, Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy w każdym czasie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego regulowania płatności przez Zamawiającego, jeżeli zwłoka w płatności przekroczy 30 dni.

3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.

Nadzór nad Umową

§ 11.

1. Nadzór nad prawidłową realizację Umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:

a) ……

b) ……

2. Nadzór nad prawidłową realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnił:

a) …….

Zmiana Umowy

§ 12.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:

a) zmiany w zakresie terminu realizacji jednostkowej usługi **z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie;

b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:

- zmiana stron Umowy,
- zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

Klauzula poufności, zakaz cesji

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.

2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

Pozostałe postanowienia

§ 14.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez druga Stronę w związku z realizacją Umowy.

4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania

jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie w zależności od właściwości rzeczowej.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 16.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy - załącznik nr 1;
- ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy – załącznik nr 2;
- uprawnienia Wykonawcy – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA