

Świdnik, dnia 04 października 2022 r.

Zapytanie Ofertowe
na wykonanie kontrastowego oznakowania krawędzi schodów oraz podjazdu (pochylni) przed
budynkiem Sądu
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 701
E-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

98.30.00.00 – 6 Różne usługi

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 30 dni od daty podpisania (zawarcia) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kontrastowe oznakowanie krawędzi schodów oraz podjazdu (pochylni) znajdujących się przed budynkiem Sądu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.

VI. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania Umowy.

3. W podanej cenie powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia, w tym koszty dojazdu.
4. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Usługa wykonywana będzie w dni robocze dla Zamawiającego (od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy pomiędzy 8:00 a 16:00, przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego. Czynności wykonywane po godzinach pracy sądu tj. po 16:00 wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty wykonawca dokonał wizji lokalnej.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 12 października 2022 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania Ofertowego są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.

2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną cenę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.
9. Oferta, która wpłynie po terminie będzie odrzucona.

X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

2. Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XII. Wykaz załączników:

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 - Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 - wzór Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa oraz montaż pasów ostrzegawczych złożonych z gotowych płytek poliuretanowych o wymiarach 412 x 450 x 6,12 mm (+/- 2 mm) – tj. 38 sztuk o klasie antypoślizgowej równej lub wyższej R-11. Kopułki w kształcie ściętego trapezu z niejednorodną górną powierzchnią, koloru czarnego, klejone do podłoża klejem odpornym na zmienne warunki atmosferyczne.
2. Dostawa oraz montaż pasów ostrzegawczych złożonych z gotowych płytek poliuretanowych o wymiarach 300 x 300 x 5,5 mm(+/-2 mm) – tj. 6 sztuk o klasie antypoślizgowej równej lub wyższej R-11. Kopułki w kształcie ściętego trapezu z niejednorodną górną powierzchnią, koloru czarnego, klejone do podłoża klejem odpornym na zmienne warunki atmosferyczne
3. Pomalowanie pierwszych oraz ostatnich stopni pasem o szerokości 50-100 mm i długości 20 m (np. farbą drogową do oznaczania powierzchni poziomych) kolor czarny, tworzącą szorstką powłokę, odporną na ścieranie, gęstość 1,63g/m³, czas schnięcia nie dłuższy jak 20 min.

4. Termin realizacji

Termin realizacji - 30 dni od podpisania (zawarcia) umowy. Prace związane z realizacją zamówienia będą wykonywane w godzinach pracy sądu tj. między 8:00 a 16:00. Czynności wykonywane po godzinach pracy sądu tj. po 16:00 wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

5. Okres gwarancji

Minimalny okres gwarancji na towar oraz usługę montażu wynosi 24 miesiące, przy czym nie może być krótszy, niż okres gwarancji udzielonej przez producenta. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami, w przypadku wad które nadają się do usunięcia. Wszelkie wady ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy.

6. Pozostałe Wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca, w oferowanej cenie, zobowiązany jest uwzględnić wszystkie materiały i czynności, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz utrzymania udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a także zgodnie z własnym doświadczeniem i wiedzą techniczną.
2. W razie dostarczenia uszkodzonego/wadliwego towaru lub jego uszkodzenia w trakcie montażu Wykonawca zobowiązuje się go wymienić w czasie do 7 dni od dnia zgłoszenia.
3. Wszystkie materiały, sprzęt i środki niezbędne do realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na swój koszt.
4. Wszystkie koszty związane z wykonaniem prac Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty.
5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać atesty oraz spełniać normy, muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Narzędzia oraz urządzenia potrzebne do wykonywania prac muszą być sprawne i dopuszczone do użytkowania.
6. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przez jego działanie lub zaniechanie. W przypadku, gdy takie działanie lub zaniechanie spowodowało szkodę, Wykonawca w ciągu

2 dni roboczych od momentu zgłoszenia usunie ją niezwłocznie przez przywrócenie do stanu poprzedniego albo zapłaci odszkodowanie.

7. Wykonawca dokona usunięcia oraz wywozu wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia, oraz usunie ewentualne zabrudzenia.
8. Wykonawca przed realizacją zamówienia przedstawi imienną listę pracowników wykonujących zamówienie.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

FORMULARZ OFERTOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIPREGON:

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

**Podanie adresu poczty elektronicznej oznacza zgodę Wykonawcy na przesyłanie:
 zawiadomień, wezwań oraz informacji na podany przez niego adres poczty elektronicznej**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Podatek VAT (%)	Wartość brutto (zł)
a	b	c	d	e	f
1.	Pasy ostrzegawcze zgodnie z ust. 1 OPZ*	38			
2.	Pasy ostrzegawcze zgodnie z ust. 2 OPZ*	6			
3.	Pomalowanie stopi zgodnie z ust. 3 OPZ*	1			
4.	Razem (suma pozycji od 1 do 3)			X	

*** OPZ- Załącznik nr 1 do Zapytania - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

2. Deklaruję ponadto:**

- a) **warunki płatności – przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) **termin realizacji przedmiotu zamówienia:** zgodnie ze wzorem Umowy;
- c) **gwarancja** - 24 miesięcznej gwarancji.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z postanowienia Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- Oświadczam, iż zaferowane produkty spełniają potrzeby osób niewidomych (w tym np. Polskiego Związku Niewidomych).
- Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***Niepotrzebne skreślić*

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../22

zawarta w dniu w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot umowy**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem/wykonaniem kontrastowego oznakowania krawędzi schodów oraz podjazdu (pochylni) znajdujących się przed budynkiem Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy celem zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2020 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2020, poz. 1062 ze zm.).
2. W ramach zakresu prac przewidzianych do wykonania Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątnięcia na bieżąco (codzienne) po pracach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z własnych i nie obciążonych prawami osób trzecich wyrobów/materiałów.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej.
5. Zamawiający nie posiada do udostępnienia wykonawcy pomieszczeń socjalnych oraz magazynów na materiały.

Termin realizacji

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie **do 30 dni od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.**
2. Prace mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 16:00. przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego. Czynności wykonywane po godzinach pracy sądu tj. po 16:00 wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.
3. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający przystąpi niezwłocznie, nie później niż 1 dzień roboczy od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie prac zgodnie z Umową.
5. **Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy przed czynnościami odbioru dokumenty:**
 - A. **atesty, certyfikaty oraz dokumenty gwarancji producenta na materiały, z zastrzeżeniem, że nie dostarczenie w terminie 2 dni od żądania ww. dokumentów stanowi podstawę do uzasadnionej odmowy ze strony Zamawiającego przystąpienia do czynności odbioru przedmiotu umowy i skutkuje zwłoką po stronie Wykonawcy.**
6. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie dokument zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru - podpisany przez obie strony, w tym odpowiednio:
 - 1) **Protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń** – jeżeli brak jest wad w wykonaniu przedmiotu umowy lub gdy wady te zostały usunięte przez Wykonawcę w trakcie czynności odbioru do jego zakończenia,
 - 2) **Protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami** - jeżeli w czasie odbioru przedmiotu zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, a wady:
 - A. kwalifikują się do usunięcia i nie zostały usunięte przez Wykonawcę w trakcie czynności odbioru do jego zakończenia,
 - B. nie kwalifikują się do usunięcia, lecz ułatwiają użytkownika ciągów komunikacyjnych osobom ze szczególnymi potrzebami – wówczas Strony dokonają obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) **Dokument odmowy odbioru przedmiotu umowy** - jeżeli w czasie odbioru danego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, a wady te nie kwalifikują się do usunięcia i nie ułatwiają użytkownika ciągów komunikacyjnych osobom ze szczególnymi potrzebami. Odmowa podpisania dokumentu przez Wykonawcę jest równoznaczna z brakiem odbioru prac.
7. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, Zamawiający:
 - 1) w przypadku, gdy wady kwalifikują się do usunięcia:
 - A. wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia, liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru z zastrzeżeniami. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W takim przypadku ust.6 pkt 1) lub 2) stosuje się odpowiednio.
 - B. w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie zgodnie z lit. A, Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 2) w przypadku gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia Zamawiający może wg swojego wyboru:

- A. odstąpić od umowy z prawem naliczenia kar zgodnie z postanowieniami Umowy, albo
- B. zażądać ponownego wykonania określonych prac, wyznaczając odpowiedni termin z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami Umowy, a po bezskutecznym upływie terminu, ma prawo odstąpienia od umowy zgodnie z lit A.
8. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że zostały one należycie wykonane, w przeciwnym razie złoży na Protokole odbioru zastrzeżenia. Wykonawca zgłosi przedmiot do odbioru Zamawiającemu niezwłocznie po ich realizacji, a Zamawiający przystąpi do odbioru najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, jako **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:
- netto:** zł (słownie: zł 00/100), **brutto:**
..... zł (słownie: zł 00/100), **w tym VAT:**
..... zł (słownie: zł 00/100).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, a w szczególności:
- 1) wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zgodnie z Umową;
 - 2) wykonanie prac (w tym dostawy i usługi konieczne do ich wykonania) nie wskazane w pkt 1), a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy z uwagi na zastosowane technologie, zaoferowane przez Wykonawcę, w tym normy i przepisy techniczne;
 - 3) wykonanie prac (w tym dostawy i usługi konieczne do ich wykonania) niewskazane w pkt 1) lub 2), a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze sztuką budowlaną z uwagi na:
 - a) obowiązujące przepisy prawa,
 - b) zastosowane technologie zaoferowane przez Wykonawcę, w tym normy i przepisy techniczne;
 - 4) koszty prac przygotowawczych;
 - 5) koszty bieżącego sprzętania i koszty uporządkowania miejsca po wykonaniu prac, w tym wywozu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) koszty ubezpieczenia;
 - 7) koszty gwarancji i rękojmi zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 8) należny podatek VAT;
 - 9) wszystkie inne, niewymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem prac zgodnie z warunkami Umowy, obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie w całości zostanie rozliczone **jednоразowo** po podpisaniu odpowiedniego Protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie niezbędne do wykonania Umowy.

Nieuwzględnienie przez Wykonawcę usług i dostaw, które można było przewidzieć, obciążają wyłącznie Wykonawcę, który nie może z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości prac – wysuwać roszczeń do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.

5. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
7. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

§ 4.

1. Wynagrodzenie będzie **płatne** na podstawie prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

§ 5.

1. Do obowiązków Wykonawcy w czasie realizacji przedmiotu umowy należy m.in.:

- 1) wykonanie prac zgodnie odpowiednio z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz postanowieniami Umowy, a także wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego;
- 2) zapewnienie ciągłej koordynacji prac;
- 3) bieżące sprzątnięcie oraz usuwanie wszelkich odpadów i śmieci;
- 4) pełnienie nadzoru nad swoimi pracownikami w trakcie realizacji prac objętych Umową;
- 5) codzienne utrzymanie porządku na miejscu objętym pracami, w tym ciągach komunikacyjnych, zapewnienie prawidłowej, bezpiecznej i zgodnej z przepisami organizacji prac;
- 6) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
- 7) zgłoszenie Zamawiającemu faktu zakończenia prac oraz skompletowanie dokumentów do odbioru przedmiotu umowy i przekazanie ich Zamawiającemu;
- 8) udział w odbiorze;
- 9) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych prac, elementów istniejących, ich części bądź urządzeń - na koszt Wykonawcy;
- 10) realizacja obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi;
- 11) inne wynikające z postanowień Umowy, oraz Załączników do niej.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) udostępnienie pomieszczeń w celu realizacji Umowy w terminach wskazanych w § 2 ust. 2 w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania Umowy;
- b) dokonanie odbioru po zgłoszeniu przez Wykonawcę realizacji prac zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Umowie.

Rękojmia i Gwarancja

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prace wykonane w ramach Umowy (w tym na wszystkie prace wykonane w ramach Umowy, na zastosowane materiały i dostarczone w ramach Umowy) **na okres 24 miesięcy liczone od dnia podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy:**
 - 1) bez zastrzeżeń, albo,
 - 2) z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 2) lit B Umowy, jeżeli Strony doszły do porozumienia w przedmiocie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli okres gwarancji producenta upływa później niż okres wskazany w ust. 1, Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w karcie gwarancyjnej.
3. W przypadku dłuższej gwarancji producenta na materiały niż gwarancja Wykonawcy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy dokumenty gwarancji producenta na pozostały okres gwarancji producenta, z tą chwilą dokonuje cesji uprawnień na rzecz Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i zawiadomi producenta dokonanej cesji.

§ 7.

1. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) w przypadku gdy wady kwalifikują się do usunięcia Zamawiający:
 - A. wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, nie dłuższy niż 7 dni. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
 - B. w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie:
 - a) naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - b) ma prawo powierzyć podmiotowi trzeciemu usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy i bez utraty uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę/gwarancji producenckiej, o której mowa w § 6 ust. 3.
 - 2) w przypadku gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
 - A. Zamawiający może żądać ponownego wykonania prac, których dotyczy wada wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin,
 - B. Zamawiający może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu Umowy.
2. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w Protokołach pusterkowych.
3. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.

§ 8.

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dostarczone towary i usługi wykonane w ramach Umowy (w tym na wszystkie prace wykonane w ramach Umowy, na zastosowane materiały), z zastrzeżeniem, że **okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.**

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 9.

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności, oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy.
2. W zakresie świadczonych prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie oraz nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i szkody na osobach.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 300.00 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, nie więcej niż 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100);
 - b) za sam fakt opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w ramach czynności odbioru względem terminu tam wskazanego – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);
 - c) w przypadku opóźnienia w zakończeniu naprawy gwarancyjnej – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia nie więcej niż 3.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100);
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - e) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych przepisami prawa, a także ze skutkiem natychmiastowym bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy (odstąpienie umowne) w przypadku gdy Wykonawca:
 - opóźnia się w terminie realizacji przedmiotu Umowy powyżej 5 dni, albo
 - opóźnia się w usunięciu wad stwierdzonych w ramach odbioru powyżej 3 dni,
 - posługuje się przy realizacji umowy osobami, które nie spełniają wymogów, o których mowa w § 5 ust 1 pkt. 6,
 - dopuścił do realizacji umowy podwykonawców,z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zrealizować prawo odstąpienia do czasu podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń albo, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 2) lit B Umowy i nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od

Umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) - d) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołów jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołów jest:
.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

Klauzula poufności. Zakaz cesji

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzycelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

Dane osobowe

§ 13.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.

4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaprośzeniu.

Pozostałe postanowienia

§ 14.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 15.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 2 – wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy;
- załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia.....

I. ZAMAWIAJĄCY:

SĄD REJONOWY LUBLIN - WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWINIDKU

ul. Kard. St. Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

NIP: 712-32-35-253 REGON: 060716192

w imieniu i na rzecz którego działa pracownik Zamawiającego w osobie:

.....

II. WYKONAWCA:

.....

..... W

imieniu i na rzecz którego działa:

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie* z Umową Nr LWOG-2403-...../22 z dnia

W przypadku niezgodności - **Zastrzeżenia Zamawiającego*** (w tym realizacja po terminie)*:

.....

.....

.....

**odpowiednie skreślić*

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA