Świdnik, dnia 22 lipca 2022 r.

Zaproszenie do złożenia oferty
na świadczenie usługi wywozu nieczystości stałych na rzecz
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
prowadzone w trybie konkurencyjnym zwykłym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 705
e-mail: anna.giszczak@lublin–wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl
Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   a) zmiany postanowień Zaproszenia do złożenia oferty przed terminem składania ofert,
   b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania" w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.51.10.00 – 2 Usługa wywozu odpadów

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. **od dnia 01 września 2022 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.**

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wywozu stałych odpadów komunalnych wraz z zapewnieniem pojemnika o poj. 120 L z nieruchomości położonej przy ul. Lotniczej 8 w Lublinie, na terenie której działa Ośrodek Kuratorski Nr 5 utworzony przy Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

VI. Wymagania związane z wykonaniem:

a) wykonywanie usługi opróżniania i wywozu odpadów komunalnych co najmniej jeden raz na dwa tygodnie,

b) dostarczenie kontenera (1 sztuki) o pojemności 120 litrów.

VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, zaplecze techniczne i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2) Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.

3) W cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaproszeniu.

2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia ofertowego, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zaproszenia należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.

7. Zmiany Zaproszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postepowania.

IX. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 02 sierpnia 2022 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.105 (pierwsze piętro) lub e-mailem: gospodarczy@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Anna Giszczak.

X. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.

2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1, zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych*)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

   Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

2. **Inspektor ochrony danych:**

   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

   Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

   - mailowo na adres: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl**,**
   - **ePUAP:** https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod**,**
   - korespondencyjnie, na adres administratora danych.

3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**

   Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

   Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. **Okres przechowywania danych**

   Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

5. **Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

   Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przewarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. **Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

   Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. **Informacja o wymogu podania danych:**

   Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

   Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XV. Wykaz załączników:

1) **nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;**
2) **nr 2 – Formularz Ofertowy;**
3) **nr 3 – wzór Umowy.**

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wywozu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości ul. Lotniczej 8 w Lublinie, na terenie której działa Ośrodek Kuratorski Nr 5 utworzony przy Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.

   Wykonawca świadczonej usługi zobowiązany jest m. in. do:

   a) wykonywania usługi opróżniania i wywozu odpadów komunalnych co najmniej jeden raz na 2 tygodnie;

   b) dostarczenia pojemnika (1 sztuki) o pojemności 120 litrów.
2. Przez odpady komunalne rozumie się odpady w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) dalej UOD.
3. Nie stanowią odpadów komunalnych: gruz budowlany, ziemia, popiół, trawy, przedmioty zawierające substancje chemiczne, żrące i inne niebezpieczne mogące spowodować zagrożenie dla życia i zdrowia osób, w tym zagrożenie sanitarne i epidemiologiczne oraz inne w rozumieniu art. 2 UOD.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

.....

NIP ..... **REGON**:……..

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: ……..…

Telefon do kontaktu: …….

E-mail: ……

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość (w sztukach)	Cena jednostkowa brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika (zł)	Wartość ogółem brutto (zł)
a	*b*	*c*	*d*	*e*	*f = d x e*
1.	**Wywóz odpadów komunalnych zmieszanych- opróżnienie pojemnika o pojemności 120 l**	**szt.**	**23**		

2. Deklaruję ponadto:

a) warunki płatności: zgodnie ze wzorem Umowy;

b) termin realizacji zamówienia: od dnia 01 września 2022 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

.....dn. .....

.....

pieczątka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-…../22

zawarta w dniu …….. w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253 REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”,**

a

……..

……..

……..

NIP: …… REGON: ……

reprezentowaną/ym przez:

1) …….

2) ……

zwaną/ym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot Umowy

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest wywóz nieczystości stałych stanowiących odpady komunalne z nieruchomości przy ul. Lotniczej 8 w Lublinie, na terenie której funkcjonuje Ośrodek Kuratorski Nr 5 utworzony przy Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

§ 2.

1. Przez odpady komunalne rozumie się odpady w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) dalej UOD.

2. Nie stanowią odpadów komunalnych gruz budowlany, ziemia, popiół, trawy, przedmioty zawierające substancje chemiczne, żrące i inne niebezpieczne mogące spowodować zagrożenie dla życia i zdrowia osób, w tym zagrożenie sanitarne i epidemiologiczne oraz inne w rozumieniu art. 2 UOD.

3. Wykonawca ma prawo do nieopróżnienia pojemników w przypadku gdy zgromadzone w pojemnikach nieczystości nie są odpadami komunalnymi (gruz, beton itp.).

Obowiązki Stron

§ 3.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zapewnienia pojemnika na nieczystości stałe (1 sztuki) o pojemności 120 litrów oraz wymiany zużytego pojemnika,

2) wywożenia z nieruchomości Zamawiającego odpadów komunalnych co najmniej jeden raz na 2 tygodnie.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) użytkowanie pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób zabezpieczający przed ich uszkodzeniem i zniszczeniem,

2) utrzymanie czystości wokół pojemników,

3) ustawienie pojemnika w miejscu o swobodnym dojeździe.

§ 4.

Zamawiający odpowiada materialnie za zniszczenie (do pełnej wartości pojemnika) lub uszkodzenie (do wysokości szkody) pojemnika Wykonawcy, jeśli zniszczenie lub uszkodzenie pojemnika nastąpi z przyczyn zależnych od Zamawiającego, a nie wynikającym z normalnego użytku.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 5.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Strony określają maksymalną wartość niniejszej umowy na kwotę ***…… zł netto*** (słownie: …….. zł …./100) tj. ***…… zł brutto*** (słownie: …… zł …./100).

3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania Umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 6 ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnęło wartości, o której mowa w ust. 2.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za jednokrotne opróżnienie pojemnika o pojemności 120 litrów wynosi brutto: ……

5. Rozliczenie za wykonany przedmiot Umowy będzie następowało w okresach miesięcznych po wykonaniu usługi (z dołu).

6. Za wykonane usługi stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca, po zakończeniu każdego miesiąca będzie wystawiał fakturę. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy stanowić będzie iloczyn stawki wskazanej w ust. 4 i liczby faktycznie wywiezionych pojemników w danym miesiącu. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy.

7. Wykonawca wystawiając fakturę jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split

payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

10. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

11. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

Termin obowiązywania Umowy

§ 6.

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30 czerwca 2023 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy **od dnia 01 września 2022 r.**, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 5 ust. 2.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, ze odstąpienie nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie (np. zmiana lokalizacji lub likwidacja Ośrodka Kuratorskiego, reorganizacja sądownictwa). W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowana usługę (wykonane wywozy odpadów) do momentu odstąpienia od umowy.

Kary umowne

§ 7.

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
   a) z tytułu zwłoki w wywozie odpadów – 30,00 zł (słownie: trzydzieści zł 00/100) za każdy dzień zwłoki we wywozie odpadów względem terminu wskazanego w harmonogramie jako dzień wywozu,
   b) z tytułu rozwiązania Umowy przez Wykonawcę albo odstąpienia od jej wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 200.00 zł (słownie: dwieście zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę i ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   a) gdy Wykonawca dwukrotnie w okresie obowiązywania Umowy nie wykonał wywozu odpadów w dniu wywozu odpadów,
   b) gdy Wykonawca trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy popadł w zwłokę w wywozie odpadów,

   z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania, o którym mowa w § 6 ust.1.

3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) niezależnie od skorzystania z prawa rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. b). Kary Umowne wskazane w ust. 1 lit. a) nie podlegają kumulacji w przypadku naliczenia kary określonej w ust. 1 lit. b).
4. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) – b), z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania, w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa przysługujące Zamawiającemu kary umowne.

Osoby do kontaktu

§ 8.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy jest:
   a) …….. – nr tel. ……..
   b) …… - nr tel. ……
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy jest:
   a) …….. – nr tel. ……
   b) …… - nr tel. ……
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy.

Siła wyższa

§ 9.

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoimi świadczeniami wynikającymi z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.
3. Dla potrzeb Umowy, „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Strony i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.

Klauzula poufności. Zakaz cesji

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez druga Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

Pozostałe postanowienia

§ 12.

1. Wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy Lublin - Zachód w Lublinie lub Sąd Okręgowy stosownie do właściwości rzeczowej.

§ 13.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
   1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
   2) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia ……..

Zamawiający:	**Wykonawca:**