Świdnik, dnia 20 lipca 2022 r.

Zapytania ofertowe
na wykonanie okresowego przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych
UPS-ów prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 705
e-mail: anna.giszczak@lublin-wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl
Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
   b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania" w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

50.53.24.00 – 7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznego sprzętu przesyłowego

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – w terminie do 30 dni od dnia podpisania (zawarcia) umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych UPS-ów w ilości 3 sztuk, tj. UPS 20 kVA, UPS 40 kVA oraz UPS 80 kVA będących na wyposażeniu Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku posiada 3 urządzenia UPS model MASTERYS:
   - 20 kVA o numerze fabrycznym P121435001;
   - 40 kVA o numerze fabrycznym P121435001;
   - 80 kVA o numerze fabrycznym P490954001.

3. W ramach usługi Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie ilości i rodzaj elementów podlegających naprawie lub wymianie wraz z kosztorysem naprawy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1) Dokładny termin przeglądu i konserwacji będzie obustronnie ustalany pomiędzy Wykonawcą a osobą Upoważnioną przez Zamawiającego.
2) Usługa wykonania przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych UPS-ów w ilości 3 sztuk tj. UPS 20 kVA, UPS 40 kVA oraz UPS 80 kVA wykonywana będzie w dni robocze dla Zamawiającego w godzinach pracy, przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego i w miejscu ich zainstalowania.
3) Protokół z przeglądu i czynności konserwacyjnych należy wykonać w wersji papierowej w postaci protokołu z przeglądu z ewentualnymi zaleceniami.
4) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną konieczną do wykonania przedmiotu zamówienia.
5) Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
6) W cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia tj. czynności wskazane w pkt 1-3, w tym ocena uszkodzenia i wykonanie kosztorysu wymiany/naprawy oraz m.in. koszty dojazdu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu Ofertowym.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postepowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania ofertowego są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 27 lipca 2022 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok. 105 (pierwsze piętro); e-mailem: anna.giszczak@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Anna Giszczak.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.
9. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucone.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V.
2. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy w tym m.in. koszty gwarancji oraz koszty transportu.

XI. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych*)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**
   Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik
2. **Inspektor ochrony danych:**
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
   Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:
   - mailowo na adres: **iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,**
   - **ePUAP: https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod,**
   - korespondencyjnie, na adres administratora danych.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**
   Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
   Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. **Okres przechowywania danych**
   Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
5. **Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**
   Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przewarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. **Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

   Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. **Informacja o wymogu podania danych:**

   Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

   Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XI. Wykaz załączników:

1) **nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;**
2) **nr 2 - Formularz Ofertowy;**
3) **nr 3 - wzór Umowy.**

Załącznik nr 1 do Zapytania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych UPS-ów w ilości 3 sztuk tj. tj. UPS 20 kVA, UPS 40 kVA oraz UPS 80 kVA będących na wyposażeniu Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku posiada 3 urządzenia UPS model MASTERYS:
   - **o** 20 kVA o numerze fabrycznym P121435001;
   - **o** 40 kVA o numerze fabrycznym P121435001;
   - **o** 80 kVA o numerze fabrycznym P490954001.
3. W ramach usługi Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie ilości i rodzaj elementów podlegających naprawie lub wymianie wraz z kosztorysem naprawy.
4. **Wymagania związane z wykonaniem usługi:**
   - **a)** sprawdzenia ogólnego warunków zewnętrznych pracy urządzenia i stanu samego urządzenia w tym: temperatury, zapylenia, wentylacji, stanu obudowy oraz poziomu hałasu;
   - **b)** sprawdzenia połączeń elektrycznych zewnętrznych i wewnętrznych;
   - **c)** sprawdzenia stanu baterii akumulatorów w tym: wizualna kontrola izolacji, wizualna kontrola stanu poszczególnych akumulatorów tzw. wycieki, kontrola zabezpieczeń;
   - **d)** pomiary wielkości elektrycznych na wejściu, wyjściu UPS-a, stopnia obciążenia;
   - **e) kalibracja i ewentualna regulacja UPS w razie konieczności z użyciem oprogramowania serwisowego o nazwie XpertSoft z licencją na konkretne numery seryjne UPS-ów;**
   - **f)** testowanie stanów pracy UPS-a;
   - **g)** pomiar czasu rozładowania urządzenia UPS przy obciążeniu 50%;
   - **h)** wykonanie raportu serwisowego z zaleceniami.
5. **Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**
   - **a)** Termin przeglądu i konserwacji będzie obustronnie ustalany pomiędzy Wykonawcą a osobą Upoważnioną przez Zamawiającego.
   - **b)** Usługa wykonania przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych UPS-ów w ilości 3 sztuk tj. UPS 20 kVA, UPS 40 kVA oraz UPS 80 kVA wykonywana będzie w dni robocze dla Zamawiającego w godzinach pracy, przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego i w miejscu ich zainstalowania.
   - **c)** Protokół z przeglądu i czynności konserwacyjnych należy wykonać w wersji papierowej w postaci opinii.
   - **d)** Wykonawca, w ramach wykonywania konserwacji zobowiązany jest do utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych.
   - **e)** Wykonawca musi posiadać uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną konieczną do wykonania przedmiotu zamówienia.
   - **f)** Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.

g) W cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia tj. czynności wskazane w pkt 1-5 w tym ocena uszkodzenia i wykonanie kosztorysu wymiany/naprawy oraz m.in. koszty dojazdu.

Załącznik nr 2 do Zapytania

OFERTA

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

.....

NIP ..... **REGON** .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: ……

Telefon do kontaktu: ……..

E-mail: ……

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

   cenę netto: ……..

   (słownie: ……)

   cenę brutto: ……

   (słownie: ……)

2. **Deklaruję ponadto*:**
   a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
   b) **termin realizacji przedmiotu zamówienia:** w terminie 30 dni od dnia podpisania (zawarcia) umowy.
3. **Oświadczam, że:**
   - zapoznałem/liśmy się z postanowienia Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
   - uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
   - powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia,
   - zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
   - moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.
   - Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

**Niepotrzebne skreślić*

.....dn. .....

.....

pieczątka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-…../22

zawarta w dniu …….. w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253 REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”,**

a

……..

……..

……..

NIP: …… REGON: ……

reprezentowaną/ym przez:

1) …….

2) ……

zwaną/ym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych UPS-ów w ilości 3 sztuk, model MASTERYS:

- 20 kVA o numerze fabrycznym P121435001;
- 40 kVA o numerze fabrycznym P121435001;
- 80 kVA o numerze fabrycznym P490954001,

będących na wyposażeniu budynku Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, położonego w Świdniku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18.

2. Przegląd techniczny i czynności konserwacyjne obejmują:

a) sprawdzenia ogólnego warunków zewnętrznych pracy urządzenia i stanu samego urządzenia w tym: temperatury, zapylenia, wentylacji, stanu obudowy oraz poziomu hałasu;

b) sprawdzenia połączeń elektrycznych zewnętrznych i wewnętrznych;

c) sprawdzenia stanu baterii akumulatorów w tym: wizualna kontrola izolacji, wizualna kontrola stanu poszczególnych akumulatorów tzw. wycieki, kontrola zabezpieczeń;

d) pomiary wielkości elektrycznych na wejściu, wyjściu UPS-a, stopnia obciążenia;

e) kalibracja i ewentualna regulacja UPS w razie konieczności;

f) testowanie stanów pracy UPS-a;

g) pomiar czasu rozładowania urządzenia UPS przy obciążeniu 50%;

h) wykonanie raportu serwisowego z zaleceniami.

3. Wykonawca po zakończonym przeglądzie technicznym i czynnościach konserwacyjnych UPS-ów sporządzi Protokół z ww. czynności (Protokół z przeglądu).

4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie czynności przeglądu i konserwacji konieczności naprawy/wymiany elementów UPS-ów Wykonawca dokonuje zaleceń w protokole konieczności naprawy oraz przedkłada w odrębnym dokumencie kosztorys wymiany/naprawy.

5. Szczegółowy opis zamówienia zawiera Załączniki nr 1 do Umowy.

Wynagrodzenie

§ 2.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:
brutto: ..... zł
(słownie zł: ..... zł)
netto: ..... zł
(słownie zł: .....zł).

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany zgodnie z § 3 ust. 2 i dołączony do faktury protokół odbioru bez zastrzeżeń.

3. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.

6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy i nie może zostać podwyższone w trakcie realizacji niniejszej Umowy.

8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

Termin realizacji

§ 3.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia (podpisania) umowy, tj. do dnia … …… 2022 r.
2. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania Protokołu odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń i przekazania Protokołu z przeglądu z ewentualnym kosztorys, o którym mowa w § 1 ust. 4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że został on należycie wykonany, w przeciwnym razie złoży na Protokole zastrzeżenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Zasady Realizacji

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z najwyższą starannością.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w związku z ewentualną szkodą powstałą w wyniku nienależytego wykonania niniejszej Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy przy użyciu osobowych i rzeczowych środków własnych.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania Umowy, o którym mowa w § 1.
3. Wykonawca gwarantuje, że czynności związane z realizacją niniejszej Umowy będą wykonywane przez osoby posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania przez Wykonawcę z pomocy podwykonawców w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyboru tylko takich podwykonawców którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i bazę do realizacji przedmiotu zamówienia. 6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie.

Odpowiedzialność Wykonawcy. Kary umowne

§ 6.

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
   a. w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 – 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);
   b. w przypadku opóźnienia w terminie wykonania przeglądu ponad 2 dni robocze – 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia powyżej 3 dnia opóźnienia;
   c. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100);
   d. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy - 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100),

2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i bez dodatkowego wezwania Wykonawcy nie później niż do dnia 15 września 2022 r. w szczególności, gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy trwa dłużej niż 7 dni.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit a) – b) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. c) lub d), z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 4 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i o rozwiązaniu umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.

Zmiana Umowy

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
   a) zmiany w zakresie terminu realizacji **usługi z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;
   b) zmiany w zakresie terminu realizacji **usługi z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;
   c) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
   - zmiana stron Umowy,
   - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

Zakaz Cesji

§ 8.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej, pod rygorem nieważności na piśmie, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

Dane osobowe

§ 9.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez druga Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapytaniu ofertowym.

Osoby do kontaktu

§ 10.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego, w tym podpisanie protokołu odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 4 jest:
   a) …….. nr tel. ……
   b) …….. nr tel. ……
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy, w tym podpisanie protokołu odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 4 jest:
   a) …….. nr tel. ……
   b) …….. nr tel. ……
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga pisemnego aneksu do Umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony.

Pozostałe postanowienia

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 12.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- Wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy z dnia …….. - załącznik nr 2;

- Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy

Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowanym przez _____

a

Wykonawcą:

_____

reprezentowanym/ą przez_____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie*

z Umową nr LWOG-2403-……/22 z dnia …….

W przypadku niezgodności –**zastrzeżenia Zamawiającego*:**

……

……

……

……

**odpowiednie skreślić*

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA