

Świdnik, dnia 27 czerwca 2022 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty**  
**na zaprojektowanie, dostawę i instalację systemu Rejestracji Czasu Pracy na rzecz**  
**Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**  
**prowadzone w trybie konkurencyjnym zwykłym**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

e-mail: [jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zmiany postanowień Zaproszenia do złożenia oferty przed terminem składania ofert,
  - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

38.72.00.00 – 8 Rejestratory czasu

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.**

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa i instalacja systemu Rejestracji Czasu Pracy na potrzeby Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

#### **VI. Wymagania związane z wykonaniem:**

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę nie większą niż 9.999,99 zł brutto. Oferty, których wartość przekroczy powyższą kwotę zostaną odrzucone, jako nie odpowiadającej treści Zaprośzenia do złożenia oferty.

#### **VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca musi posiadać doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu, materiałów.

**Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.**

#### **VIII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 04 lipca 2022 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.**

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaprośzeniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zaprośzenia należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zaprośzenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

#### **X. Kryteria oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.

2. Cena brutto stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.
9. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie odrzucona.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi.

#### **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.**

#### **XIII. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

#### **XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

##### **1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik.

##### **2. Inspektor ochrony danych:**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: [iod@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:iod@lublin-wschod.sr.gov.pl)
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>
- korespondencyjnie na adres administratora danych.

##### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

##### **4. Okres przechowywania danych:**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron.

Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

##### **5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

#### **7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

#### **8. Informacja o wymogu podania danych:**

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

### **XV. Wykaz załączników**

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 – wzór Umowy.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa i instalacja systemu Rejestracji Czasu Pracy na potrzeby Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 2.1. Projekt, dostawę oraz montaż urządzeń dedykowanych do odczytu kart systemu Rejestracji Czasu Pracy dalej jako RCP wraz z oprogramowaniem. W swoich założeniach projekt obejmuje instalację systemu na serwerze wirtualnym Windows Server 2016 lub nowszym lub na stacji roboczej (wirtualnej lub fizycznej) z systemem operacyjnym Windows 10/Windows 11 w siedzibie Sądu Rejonowego wraz z połączeniem **1 szt. Rejestratora** w siedzibie w Sądu. Zainstalowany rejestrator musi umożliwiać odczyt zaszyfrowanych danych z kart RFID. Zastosowane zabezpieczenia danych w karcie powinny uniemożliwić kopiowanie oraz nieuprawniony odczyt danych z kart. Komunikacja pomiędzy rejestratorem, a serwerem z oprogramowaniem zarządzającym musi odbywać się w sposób bezpieczny, szyfrowany.
  - 2.2. Wykonanie projektu, poprzedzone wizją lokalną w miejscu instalacji – w siedzibie Sądu.
  - 2.3. Instalację i konfigurację systemu RCP na podstawie przygotowanego wcześniej projektu przy czym zarządzanie systemem powinno być zapewnione **z minimum pięć stanowisk** (jedno stanowisko dla administratora systemu i cztery dla użytkowników z możliwością nieodpłatnego zwiększenia liczby stanowisk).
  - 2.4. Integrację systemu RCP z systemem ZSRK (Zintegrowany System Rachunkowo Księgowy) - moduł HR SAP.
  - 2.5. Przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu RCP.
  - 2.6. Dostarczenie zbliżeniowych kart RFID w liczbie **300 sztuk**, wykorzystujących zapisane dane z wykorzystaniem bezpiecznego szyfrowania.
  - 2.7. Dostarczenie dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcją obsługi dla administratora i operatora systemu wraz z licencją dostępową dla Sądu na pięć stanowisk.
  - 2.8. Gwarancję, w tym wsparcie techniczne przez okres minimum 24 miesiące (czas naprawy gwarancyjnej maksymalnie 2 dni robocze przy uszkodzeniu czytnika).
3. Realizacja zamówienia

Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca, w ramach zawartej umowy dostarczy wszystkie elementy systemu RCP oraz dokona montażu instalacji, uruchomienia i konfiguracji ww. systemu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca, w szczególności **zapewni integrację systemu RCP z systemem HR SAP**, zapewniając automatyczny eksport i rejestrację danych w systemie HR SAP. Zamawiający zapewni dostęp do sieci LAN oraz sieci elektrycznej napięcia przemiennego 230V 50 Hz. Punkty dostępowe w budynku Sądu wyposażone są w przełączniki (switche) z portami typu PoE, przy czym odległość pomiędzy miejscem montażu rejestratora, a punktem dostępowym nie przekracza 100 m.

**Termin zakończenia realizacji zadań opisanych w punktach:**

- o **2.1 do 2.3 oraz 2.6 - do dnia 12 sierpnia 2022 r.,**

- o **2.4 oraz 2.7** - w terminie **14 dni** od chwili zapewnienia możliwości integracji systemów przez administratorów systemu ZSRK – **nie później niż do 30 września 2022 r.**

Wszystkie rozwiązania muszą być zgodne z wymaganiami ustawy o zapewnieniu dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – RODO, w zakresie pseudonimizacji danych osobowych.

#### 4. Minimalne wymagania systemu

**4.1.** Zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości, czytnik będzie odpowiadał jednemu z czterech rodzajów zdarzeń czasowych:

- P10 Wejście
- P15 Wyjście na przerwę
- P20 Wyjście
- P30 Wyjście służbowe

1. Czytnik RCP RFID zostanie podłączony do sieci komputerowej za pośrednictwem złącza Ethernet (LAN PoE standardowa wtyczka RJ-45). System bazowy zostanie zainstalowany na serwerze w budynku Sądu.

2. Licencja dostępowa dla budynku bez ograniczenia ilości użytkowników.

**4.2.** Funkcjonalności systemu RCP:

1.	Ewidencja danych pracowników wraz z numerem pochodzącym z systemu SAP
2.	Ewidencja dostosowana do struktury organizacyjnej sądu z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne
3.	Przenoszenie danych dotyczących nieobecności oraz danych osobowych z systemu SAP
4.	Tworzenie własnych kodów nieobecności usprawiedliwionych
5.	Możliwość określenia odrębnych godzin pracy dla poszczególnych komórek organizacyjnych jak również indywidualnie dla pracowników
6.	Możliwość określania godzin nieobecności w związku z kodami nieobecności SAP
7.	Możliwość definiowania indywidualnych godzin pracy dla pierwszego roboczego dnia tygodnia
8.	Definiowanie dni wolnych od pracy oraz roboczych sobót
9.	Odnutowywanie wszystkich planowanych nieobecności
10.	Odnutowywanie pracy zdalnej
11.	Generowanie kart czasu pracy: rocznych oraz miesięcznych
12.	Tworzenie raportów dotyczących czasu pracy, spóźnień itp.

13.	Ewidencja pracowników typu: sędzia, referendarz, kurator, dyrektor, (samodzielne stanowiska, dla których nie jest ustawiony godzinowy czaspracy)
14.	Generowanie „listy ewakuacyjnej”
15.	Zestawienie obecności osób przebywających w sądzie dla każdego dnia miesiąca i każdej godziny
16.	Definiowanie różnych okresów rozliczeniowych dla poszczególnych grup pracowniczych – asystenci, referendarze, urzędnicy, inni pracownicy itp.
17.	Moduł „Ewakuacja” – wgląd do ilości osób aktualnie przebywających w Sądzie
18.	Zasilanie PoE oraz możliwość podłączenia awaryjnego zasilania poza zasilaniem z sieci komputerowej PoE. Zamawiający wymaga dostarczenia zasilacza
19.	Możliwość rozbudowy systemu poprzez dokupienie i podłączenie w przyszłości nowych czytników kart do systemu bez potrzeby wykupywania dodatkowych licencji
20.	Możliwość rozbudowy systemu w przyszłości o urządzenia kontroli przejścia tzw. bramki kołowrotowe wyzwalane sygnałem z czytnika

#### 4.3. Oprogramowanie - Integracja z HR SAP

Zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości, oprogramowanie powinno posiadać następujące wymagania:

##### 1) Metoda komunikacji

System SAP ERP HR - będący docelowym rejestrem danych przesyłanych przez RCP - jest częścią Zintegrowanego Systemu Rachunkowo-Kadrowego (ZSRK). Wymiana danych ze środowiskiem odbywać się będzie z wykorzystaniem centralnej szyny integracyjnej SAP PO - rozwiązaniem klasy ESB. Stanowi ona jedyną bramę dostępową do systemów ZSRK spoza środowiska. Sposób dostępu do metod sieciowych eksponowanych przez szynę integracyjną jest przedmiotem opracowanych przez zespół ZSRK konwencji implementacyjnych.

L.p.	Najważniejsze aspekty komunikacji z szyną integracyjną ZSRK
1.	Komunikacja odbywa się przy zastosowaniu protokołu komunikacyjnego Webservice SOAP 1.1
2.	Dane wymieniane przez ZSRK i systemy RCP muszą wykorzystywać bezpieczny kanał sieciowy HTTPS (zabezpieczenie - TLS >1.2)
3.	Uwierzytelnienie klienta odbywa się przy użyciu użytkownika technicznego (Basic Authentication) udostępnionego przez Ministerstwo Sprawiedliwości
4.	Jedynym dopuszczalnym formatem danych jest XML



<b>5.</b>	Szyna integracyjna dostępna jest jedynie na poziomie sieci wewnętrznej Ministerstwa Sprawiedliwości (tzw. sieć LAN - 10.0.0.0/8) – systemy RCP muszą mieć zapewniony dostęp sieciowy do punktów dostępowych (endpoints) środowiska ZSRK
<b>6.</b>	W środowisku ZSRK uruchomione są instancje testowe wszystkich systemów uczestniczących w komunikacji - przed uruchomieniem produkcyjnym możliwe jest przetestowanie komunikacji i działania interfejsu end-to-end

## 2) Metody sieciowe i struktura danych

Interfejs ZSRK- RCP udostępnia dwie podstawowe metody sieciowe:

### a) Metoda EventRegister

Metoda wykorzystywana do rejestracji pakietów zdarzeń w ZSRK:

- metoda asynchroniczna,
- metoda idempotentna – tzn. wielokrotne przesłanie tych samych danych jest odpowiednio obsługiwane przez system i nie powoduje duplikacji rekordów pod warunkiem zgodności identyfikatorów poszczególnych rekordów pomiędzy wywołaniami metody,
- struktury danych opisane w pliku EventRegisterOut.wsdl, załączonym do niniejszego dokumentu

#### Żądanie:

Nazwa	Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
EventRegisterRequest	EventRegisterRequest	1		
Nazwa	Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
↳ Event	Event	1..4000		Dane zdarzenia
↳ EventID	xsd:string	1	pattern="[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fAF]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}"	Identyfikator rekordu - UUID(zgodny z RFC 4122)
CourtCode	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Identyfikator sądu

EventCode	xsd:string	1	pattern="\w\d\d"	Kod zdarzenia
PersonID	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Identyfikator osoby z SKD
Date	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Data zdarzenia (format YYYYMMDD)
Time	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Czas zdarzenia (formatHHMMSS)

**b) Metoda EventStatus**

Metoda EventStatus ma na celu potwierdzenie przetworzenia przesłanych zdarzeń.

RCP będą mogły wykorzystywać tę metodę do potwierdzenia spójności danych pomiędzy wewnętrzną bazą danych systemu z ZSRK. Dla obydwu poniższych metod inicjatorem komunikacji (a więc stroną wysyłającą żądania) będą RCP.

Metoda wykorzystywana do sprawdzania statusu przesłanych wcześniej zdarzeń:

- metoda synchroniczna
- struktury danych opisane w pliku EventStatusOut.wsdl, załączonym do niniejszego dokumentu

**Żądanie:**

Nazwa		Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
EventStatusRequest		EventStatusRequest			
↳	EventID	xsd:string	1..4000	pattern="[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fAF]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}"	Identyfikator rekordu - UUID (zgodny z RFC 4122)

**Odpowiedź:**

Nazwa		Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
EventStatusResponse		EventStatusResponse			
↳	EventStatus	EventStatus	1..4000		Status przetwarzania zdarzenia
↳	EventID	xsd:string	1	pattern="[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9afA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}"	Identyfikator rekordu - UUID (zgodny z RFC 4122)
	Status	xsd:string	1	enumeration="	Status rekordu

					ok, notFound"	
--	--	--	--	--	------------------	--

## 2) Alternatywne sposoby zasilania danymi

W przypadku chwilowej niedostępności szyny integracyjnej ZSRK (tymczasowy downtime, problemy z połączeniem sieciowym) dane powinny zostać przekazane po odzyskaniu dostępu do interfejsu przez system RCP. W sytuacjach przedłużonych problemów z połączeniem do rejestru możliwe jest przekazanie danych w postaci plikowej.

Procedura awaryjnego przekazania danych:

1.	Wygenerowanie pliku/plików XML w formacie zgodnym ze strukturą danych przekazywanych metodą Webservice (payload niezawierający SOAP Envelope) - nazwy plików powinny być w formacie <b>RCP_JGnnnnnnnnn_YYYYMMDD_HHMMSS.xml</b> , gdzie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>nnnnnnnnn</b> – kod sądu</li> <li>• <b>YYYYMMDD</b> – data generacji pliku</li> <li>• <b>HHMMSS</b> – godzina generacji pliku</li> </ul>
2.	Przesłanie plików w postaci załączników do wiadomości e-mail na adres wyznaczony przez administratorów ZSRK
3.	Przesłane w ten sposób pakiety zdarzeń zostaną wprowadzone do systemu ERP HR alternatywną metodą zasilania rejestru zdarzeń
4.	Po odzyskaniu połączenia do interfejsu ZSRK- RCP poprawność rejestracji danych powinna zostać potwierdzona metodą EventStatus
5.	Koncepcja nie sugeruje automatycznej wysyłki plików – jedyniewspomina, że konieczna będzie wysyłka wygenerowanych plików na wyznaczony adres e-mail – administrator RCP może to zrobić ręcznie.

### 4.4. Dodatkowe funkcjonalności czytnika

1.	Rejestracja wejścia/wyjścia pracownika za pomocą karty w technologii RFID (125kHz lub 13,56 MHz)
2.	Audiowizualna sygnalizacja odczytywania karty
3.	Rejestracja wejścia/wyjścia pracowników bez konieczności posiadania karty poprzez podanie przez pracownika numeru osobowego SAP oraz osobistego kodu PIN
4.	Minimum 5 calowy wyświetlacz wraz z panelem dotykowym
5.	Wyjście napięciowe do sterowania urządzeniami kontroli przejścia (współpraca z tzw. kołowrotem w razie przyszłej potrzeby rozbudowy systemu)

### 4.5. Wymagania fakultatywne (mile widziane, ale nieobowiązkowe)

1)	Kontrolę własnego czasu pracy – dostęp dla każdego pracownika
2)	Składanie elektronicznych wniosków/ wyjaśnień do pracodawcy

3)	Raportowanie
4)	Dostęp kierowników do podległych pracowników – raportowanie
5)	Składanie wniosków przez pracowników bądź przez kierowników w imieniu podległych pracowników
6)	Składanie wniosków typu „praca zdalna” wraz z określaniem zadań oraz terminów wykonania
7)	Składanie wniosków typu „Wcześniejsze wyjście”
8)	Składanie wniosków typu „Zgłoszenie spóźnienia”
9)	Składanie wniosków typu „Praca w godzinach nadliczbowych” w przód oraz wstecz
10)	„Indeks Pracowników” – wyszukiwarka pracowników wyświetlające podstawowe dane (nr telefonu, nr pokoju, obecny/nieobecny)
11)	Osobisty kalendarz pracowniczy
12)	Udostępnianie kalendarza przełożonym

#### 4.6. System Rejestracji Czasu pracy posiada obieg wniosków w formie elektronicznej

1)	Wyjaśnienia spóźnień, nieobecności, odstępstw od planowanego czasu pracy
2)	Wybór osób odpowiedzialnych za rozpatrywanie wniosków
3)	Określenie terminu do rozpatrzenia wniosków – dni od zdarzenia bądź w obrębie trwającego okresu rozliczeniowego
4)	Informowanie pracowników mailem o nierozpatrzonych wnioskach, dniach odpracowania zaległości a także wykorzystanie godzin nadliczbowych
5)	Generowanie i przesyłanie raportów kierownikom dotyczących nie podjętych wniosków, a także samodzielne generowanie takich raportów

#### 4.7. System Rejestracji Czasu pracy posiada Portal zewnętrzny „Praca zdalna”

1)	Składanie elektronicznych wniosków dotyczących pracy zdalnej (pracownik / kierownik)
2)	Określenie zadań, jakie pracownik zobowiązuje się wykonać podczas pracy zdalnej
3)	Potwierdzenie rozpoczęcia pracy zdalnej
4)	Potwierdzenie zakończenia pracy zdalnej
5)	Potwierdzanie stopnia wykonania zadań

#### 4.8. Funkcjonalności czytnika

1.	Wyświetla aktualny czas systemowy zapisywany w czasie rejestracji
----	---

	pracowników
<b>2.</b>	Określanie typu zdarzenia zaistniałego w czasie godzin pracy np. spóźnienie, wcześniejsze wyjście z pracy, wyjście służbowe
<b>3.</b>	Możliwość sprawdzenia godzin pracy wraz z wszelkimi odstępstwami od regulaminowego czasu pracy dla danego pracownika, po przyłożeniu do czytnika jego karty
<b>4.</b>	Możliwość wykonania zdjęcia podczas rejestracji odczytu
<b>5.</b>	Min. 5 calowy wyświetlacz wraz z panelem dotykowym

**5. Warunki odbioru zrealizowanych prac:**

- 5.1.** Spełnione muszą być wszystkie powyższe założenia wdrożenia jak też inne wymagania ściśle określone w OPZ.
- 5.2.** Odbiór wdrożenia oferowanego systemu rejestracji czasu pracy zostanie wykonany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w szczególności poprzez: weryfikację poprawności instalacji, weryfikację poprawności konfiguracji m.in. wykonanie testowej rejestracji pracowników w systemie przy pomocy kart zbliżeniowych, dostarczonych przez Wykonawcę, wygenerowanie raportów z systemu. Wykonanie testów off-line w przypadku braku łączności z systemem HR-SAP
- 5.3.** Zakończenie powodzeniem czynności opisanych w punkcie 5.2
- 5.4.** Wykonawca zapewni szkolenie z obsługi systemu dla administratorów i użytkowników systemu w niezbędnym (do uzgodnienia) wymiarze godzin. Tryb szkolenia w zależności od możliwości – stacjonarny lub zdalny.
- 5.5.** Potwierdzeniem odbioru końcowego będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.

**FORMULARZ OFERTOWY****I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

.....

.....

NIP .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: .....

Telefon do kontaktu: .....

E-mail: .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

	Lokalizacja:	Cena netto	Ilość	Stawka VAT (%)	Wartość brutto
	A	B	C	D=(BxC)	E=(BxC)+D
<b>ETAP I: Dostawa i instalacja systemu RCP wraz z dostawą 300 szt. kart RFID i inne zgodnie z § 1 ust. 1 pkt. 1-4 umowy:</b>					
1.	w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku		1		
<b>ETAP II: Integracja systemu RCP z systemem ZSRK oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi oraz sporządzenie dokumentacji zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 1-3 umowy:</b>					
2.	w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku		1		
3.	<b>RAZEM:</b> (suma z wierszy 1 i 2):				

**UWAGA: Wartość brutto nie może przekraczać kwoty: 9.999,99 zł. brutto, pod rygorem odrzucenia oferty.**

**2. Deklaruję ponadto:**

- a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) **termin realizacji zamówienia:** zgodnie ze wzorem Umowy;
- c) **gwarancję:** 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**3. Oświadczam, że:**

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;



- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia;
- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

## WZÓR

## UMOWA NR LWOG-2403-...../21

zawarta w dniu ..... w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik**

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. ....

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
 .....  
 .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”**Przedmiot Umowy****§ 1.**

1. Przedmiot umowy jest zaprojektowanie, dostawa i instalacja **rejestratora** zbliżeniowego RFID w ilości **1 sztuki** dedykowanego do odczytu kart systemu Rejestracji Czasu Pracy (dalej jako RCP) wraz z oprogramowaniem w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18. Przedmiot zamówienia w ramach części I obejmuje:

- 1) dostawę, instalację i konfigurację systemu RCP na podstawie przygotowanego wcześniej projektu przy czym zarządzanie systemem powinno być zapewnione dla minimum pięć stanowisk,
- 2) dostarczenie zbliżeniowych kart RFID w liczbie **300 szt.**, wykorzystujących zapisane dane z wykorzystaniem bezpiecznego szyfrowania,
- 3) dostarczenie dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji i licencji dostępowej na 5 stanowisk.

2. Przedmiot umowy w ramach części II obejmuje:

- 1) zapewnienie integracji systemu RCP z systemem ZSRK (Zintegrowany System Rachunkowo Księgowy) - moduł HR SAP,

- 2) przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu RCP w niezbędnym wymiarze godzin. Tryb szkolenia w zależności od możliwości – stacjonarny lub zdalny,
  - 3) dostarczenie dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcją obsługi dla administratora i operatora systemu.
3. Szczegółowy zakres usługi oraz wymagania funkcjonalne zawarte są w *Opisie przedmiotu zamówienia* – załącznik nr 1 do umowy.

## **§ 2.**

### **Sposób realizacji umowy**

1. Realizacja umowy w zakresie wskazanym § 1 ust. 1 pkt. 1) – 3) musi nastąpić w terminie **do 12 sierpnia 2022 r.**
2. Realizacja umowy w zakresie wskazanym § 1 ust. 2 pkt. 1) -3) musi nastąpić nie później niż w terminie **14 dni** od chwili zapewnienia możliwości integracji systemów przez administratorów systemu ZSRK – nie później niż **do 30 września 2022 r.**
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usług objętych niniejszą umową,
  - b) dostarczy system RCP fabrycznie nowy (urządzenia nieużywane, nieregenerowane, niefabrykowane), wolny od wad oraz pochodzący z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski lub rynek Unii Europejskiej,
  - c) jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanego Systemu (wraz z oprogramowaniem),
  - d) ponosi wyłączną odpowiedzialność ze ewentualne roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich lub praw pokrewnych związanych z przedmiotem umowy.
4. Wraz z dostawą urządzeń, o których mowa § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie dokumenty związane z urządzeniami, w tym w szczególności dokument potwierdzający gwarancję na 24 miesiące.
5. Po integracji systemu RCP z systemem ZSRK, Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu:
  - a) podręcznik administratora i użytkownika (wersja papierowa i elektroniczna),
  - b) dokumentację powykonawczą systemu RCP, w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 Wykonawca prześle na adres e-mail: [rafal.nowosacki@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:rafal.nowosacki@lublin-wschod.sr.gov.pl)
7. Wraz z wdrożeniem Systemu, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na oprogramowanie wchodzące w skład Systemu, na co najmniej następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalania i zwielokrotniania;
  - b. użytkowania w pełnym zakresie na dowolnej ilości stanowisk;
  - c. użytkowania na dowolnej liczbie komputerów wykorzystywanych przez użytkowników;
  - d. integracji z systemami zewnętrznymi Zamawiającego.

8. Potwierdzeniem realizacji usługi będzie podpisanie Strony bez zastrzeżeń **Protokołu odbioru podpisany w stosownej części przez Strony.**

**§ 3.**

**Nadzór i koordynacja**

1. Strony deklarują ścisłą współpracę i wzajemną pomoc w wykonywaniu umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:  
..... tel.....e-mail:.....
3. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:  
..... tel.....e-mail:.....
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu, jednakże wymaga powiadomienia drugiej Strony na wskazany w ust. 2 lub 3 adres e-mail na minimum jeden dzień roboczy przed dokonaniem zmiany.
5. Przedmiot umowy powinien być wykonany w czasie dni roboczych dla Zamawiającego, podczas obowiązujących godzin pracy, tzn. w godzinach od 8:00-16:00, po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu realizacji usługi z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP oraz przeciwpożarowych, jak również ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów.
7. Wykonanie przedmiotu umowy nie może zakłócać normalnego funkcjonowania Sądu. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania porządku podczas wykonywania prac i po ich zakończeniu. W szczególności należy nie dopuścić do zabrudzenia bądź zniszczenia podłóg oraz do uszkodzeń i zabrudzeń ścian w udostępnionych pomieszczeniach.
8. Zamawiający może wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy jedynie w zakresie wewnętrznych ustaleń porządkowych i organizacyjnych Zamawiającego; w szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usunięcia z terenu swojej posesji pracowników w stanie nietrzeźwym lub nie stosujących się do zaleceń porządkowych Zamawiającego.
9. Wykonawca i osoby skierowane do realizacji umowy, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy. Wszelkie informacje o Zamawiającym i o jego działalności z wyjątkiem dostępnych publicznie lub których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów należy traktować jako informacje poufne zarówno w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej wykonaniu.
10. Strony zobowiązane są do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym też do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000). Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane o których mowa w ust. 1, w tym dane osobowe, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Sposób ochrony oraz rodzaj danych osobowych przekazanych Wykonawcy zostanie określony w **Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych** - stanowiącej załącznik nr

4 do niniejszej Umowy.

#### § 4.

##### Wynagrodzenie

1. Ustalone przez Strony maksymalna wynagrodzenie za wykonanie usług objętych Umową wynosi netto: ..... t. j. **brutto:** ..... **zł** (słownie: ..... złotych 00/100) w tym za:
  - a) Wykonanie części I zgodnie z § 1 ust. 1 pkt. 1-3: netto:.....brutto:.....
  - b) Wykonanie części II zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 1-3: netto:.....brutto:.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie elementy wymagane do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności: koszt urządzeń, dojazdu, zamontowania urządzeń w miejscu wskazanym Zamawiającego, dokonanie integracji z systemem ZSRK, opłaty licencyjne związane z korzystaniem z zainstalowanego oprogramowania. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy przez Wykonawcę nie będą stanowiły podstawy do zmiany ceny określonej w ust. 1.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany bez zastrzeżeń **Protokół odbioru**, o którym mowa w § 2 ust. 8.
4. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 nastąpi **jednorazowo** na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, z 21-dniowym terminem płatności liczonym od wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie stosował **mechanizm podzielonej płatności** za wyjątkiem zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie elektronicznej, przy zachowaniu autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury zgodnie z art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 685ze zm.), jako załącznika w formacie PDF przesyłanego na adres e-mail: [katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl)
8. Wykonawca ma możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

#### § 5.

##### Gwarancja i wsparcie techniczne

1. Przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją, w tym: usługą wsparcia technicznego świadczoną w miejscu użytkowania Systemu przez okres **24 miesięcy**.

2. Bieg terminu gwarancji i wsparcia technicznego rozpoczyna się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń **Protokołu odbioru** przez obie Strony. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
3. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady.
4. W ramach usługi wsparcia technicznego, Zamawiający będzie uprawniony do pobierania nowych wersji oprogramowania, zaoferowanego w ramach Zamówienia.
5. Usługa wsparcia technicznego zapewni minimum:
  - 1) udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące instalacji, używania i konfiguracji dostarczonych urządzeń i oprogramowania,
  - 2) w przypadku znanych defektów oprogramowania, przekazywanie informacji o sposobie ich usunięcia lub obejścia, a także udzielanie pomocy w uzyskaniu poprawek, do otrzymania których Zamawiający jest uprawniony w ramach posiadanej licencji,
  - 3) dostęp do telefonicznego wsparcia technicznego producenta oprogramowania lub jego autoryzowanego polskiego przedstawiciela w czasie podstawowego okresu dostępności centrum wsparcia dla systemu (w dni robocze w godzinach 8:00-15:00) **w języku polskim pod nr telefonu .....**,
  - 4) nieprzerwany i nieograniczony dostęp do zasobów elektronicznych, baz samopomocy, FAQ, baz wiedzy producenta oprogramowania o ile posiada.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni:
  - 1) Możliwość telefonicznego lub elektronicznego zgłaszania awarii dotyczących sprzętu w dni robocze, w godzinach 8:00-15:00 **w okresie trwania gwarancji pod nr telefonu .....**
  - 2) Obsługę zgłoszeń w języku polskim.
  - 3) Gwarantowany czas naprawy sprzętu – 2 dni robocze od dnia zgłoszenia awarii. W przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż gwarantowany czas naprawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu roboczym urządzenia/elementy zastępcze (na czas naprawy) co najmniej o takich samych parametrach i standardach lub urządzenia/elementy o podobnej funkcjonalności (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym).
7. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania naprawy poza miejscem użytkowania w przypadku jego awarii i braku technicznej możliwości naprawy urządzenia w miejscu jego zainstalowania.
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu:
  - a) o okres naprawy w przypadku naprawy przedmiotu umowy;
  - b) o okres gwarancji w przypadku dokonania wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad.
9. Podstawę do usunięcia wad stanowi zgłoszenie Zamawiającego o wystąpieniu wady przesłane Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. Po każdorazowym usunięciu ujawnionych w okresie gwarancji wad, Strony niniejszej umowy sporządzają protokół zawierający zakres i termin wykonania naprawy gwarancyjnej.

## § 6.

### Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 200,00 złotych **za każdy dzień opóźnienia** w dostawie i instalacji systemu RCP lub dostawie wymaganej ilości kart zbliżeniowych RFID w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1;
  - 2) w wysokości 200,00 złotych **za każdy dzień opóźnienia** w zapewnieniu Integracji systemu RCP z systemem ZSRK lub przeprowadzeniu szkolenia w stosunku do terminu obliczonego zgodnie z § 2 ust. 2,
  - 3) w wysokości 100,00 złotych **za każdy dzień opóźnienia** w usunięciu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy,
  - 4) w wysokości 100,00 złotych **za każdy dzień opóźnienia** w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji,
  - 5) w wysokości 100,00 złotych każdy stwierdzony przypadek naruszenia innych niż wskazane w pkt 4) obowiązków wynikających z gwarancji,
  - 6) wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kary umowne określone w ust. 1 są niezależne od siebie i podlegają kumulacji, przy czym maksymalna wysokość kar umownych, którymi obciążony zostanie Wykonawca na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego do wysokości pełnej szkody.

## § 7.

### Prawo odstąpienia od umowy

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić:
  - 1) przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w ciągu 14 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności;
  - 2) przez Zamawiającego z powodu opóźnienie w realizacji któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 lub w § 2 ust. 2 umowy powyżej 10 dni - w terminie 7 dni od dnia doręczenia drugiej Stronie pisemnych zastrzeżeń;
  - 3) w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

2. Odstąpienie umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 musi nastąpić pisemnie i zostać przesłane na adres drugiej Strony.

### § 8.

#### Zmiana umowy

1. Strony dopuszczają zmiany umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiana godzin pracy Sądu - w zakresie zmiany godzin rozpoczęcia lub zakończenia realizacji usługi towarzyszącej dostawie;
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 3) okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie – w zakresie zmiany terminu wskazanego w § 2 ust. 1 lub § 2 ust. 2;
  - 4) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> § 2 KC pod rygorem nieważności.

### § 9.

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowi:
  - 1) *Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.*
  - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia: ..... – *załącznik nr 2.*
  - 3) *Protokół odbioru – załącznik nr 3.*
  - 4) *Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych- załącznik nr 4.*

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA



## Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu \_\_\_\_\_ r. w Świdniku

pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,  
 reprezentowany przez \_\_\_\_\_

a

Wykonawcą:

\_\_\_\_\_

reprezentowanym/ą przez \_\_\_\_\_

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy umowy na LWOG-2403-...../22 r. z dnia  
 ..... 2022 r.

## Zakres wykonanych prac:

## CZĘŚĆ A

- 1) zaprojektowanie, dostawa i instalacja **rejestratora** zbliżeniowego RFID (**1 szt.**) dedykowanego do odczytu kart systemu RCP wraz z oprogramowaniem w budynku Sądu;
- 2) instalacja i konfiguracja systemu RCP na podstawie przygotowanego wcześniej projektu przy czym zarządzanie systemem zapewnione dla minimum pięciu stanowisk;
- 3) dostarczenie zbliżeniowych kart RFID w liczbie **300 szt.**, wykorzystujących zapisane dane z wykorzystaniem bezpiecznego szyfrowania;
- 4) dostarczenie dokumentacji:
  - dokument potwierdzający gwarancję 24 miesiące,
  - dokument potwierdzający udzieloną licencję na oprogramowanie systemu RCP dla Sądu;

**został wykonany w terminie do dnia ....**

**Wykonane prace Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń / stwierdza zastrzeżenia\*.**

**Uwagi:**

.....  
 .....  
 .....

**Odpowiednie skreślić**

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

**CZĘŚĆ B**

- 1) zapewnienie integracji systemu RCP z systemem ZSRK (Zintegrowany System Rachunkowo Księgowy) – moduł HR SAP;
- 2) przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu RCP w niezbędnym wymiarze godzin;
- 3) dostarczenie podręcznika administratora i użytkownika (wersja papierowa i elektroniczna);
- 4) sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentację powykonawczą systemu RCP, w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

**został wykonany w terminie do dnia ....**

**Wykonane prace Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń / stwierdza zastrzeżenia\*.**

***Uwagi:***

.....  
.....  
.....\*

**Odpowiednie skreślić**

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zwana dalej „umową”, zawarta w dniu ..... 2022 r. w Świdniku

pomiędzy:

**Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Kard. S.**

**Wyszyńskiego 18; 21-0040 Świdnik,**

**reprezentowanym przez:**

**P. Marka Mielnika – Prezesa Sądu**

**P. Sylwię Choroszyńską – Zezulę – Dyrektora Sądu**

**zwanym dalej „Administratorem”**

a

..... z siedzibą przy ul. .... NIP .....REGON .....działającym

na podstawie wpisu do KRS poz. prowadzonego przez

..... reprezentowanym przez:

1. ....

**zwanym dalej „Procesorem”**

**§ 1.**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Procesorowi, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej zwanego RODO dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Procesor oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się niniejszą umowę oraz polecenia przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Przetwarzającego.

**§ 2.**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Procesor będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane

**zwykle**

**dane pracowników i klientów Zamawiającego zawarte w pamięci urządzeń pozyskane przy realizacji zamówienia na zaprojektowanie, dostawę i instalację systemu Rejestracji Czasu Pracy.**

***Imię, nazwisko, i inne dane osobowe jak login oraz adres e-mail do których Wykonawca lub jego pracownicy mogli mieć dostęp świadcząc usługę dostawę i instalację systemu Rejestracji Czasu Pracy.***

3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu: ***realizacji Umowy Głównej na dostawę i instalację systemu Rejestracji Czasu Pracy w siedzibie Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.***

### **§ 3.**

#### **Obowiązki Procesora**

1. Procesor przetwarzając powierzone dane osobowe zobowiązuje się do ich właściwego zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, w tym informatycznych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.
3. Procesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Procesor zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO przetwarzanych danych przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Procesora, jak i po jego ustaniu.
5. Procesor po zakończeniu świadczenia czynności związanych z przetwarzaniem danych usuwa w sposób skuteczny zwraca (musi być ściśle określone co zrobi) Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Procesor wspiera Administratora danych w niezbędnym zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zawiadamia Administratora danych w ciągu 24 godzin.

### **§ 4.**

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli stosowanych przez Procesora środków organizacyjnych i technicznych, w tym informatycznych służących zabezpieczeniu przetwarzanych danych osobowych.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Procesora z zachowaniem 1-dniowego jego uprzedzenia.
3. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Procesor udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

#### **§ 5.**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po obowiązkowym uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca powinien zapewniać takie same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Procesora w niniejszej Umowie.
4. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 6.**

##### **Odpowiedzialność Procesora**

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Procesora tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzoru nad przetwarzaniem danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

#### **§ 7.**

##### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas /określony **od dnia podpisania do dnia zakończenia realizacji usług, zgodnie z postanowieniami Umowy Głównej.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 8.**

**Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Procesor:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§ 9.**

**Zasady zachowania poufności**

- 1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- 2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

- 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

.....

Administrator

.....

Podmiot Przetwarzający