LWOG.2312-13/22

Świdnik, dnia 03 czerwca 2022 r.

SĄDU REJONOWEGO LUBLIN-WSCHÓD
W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
Tel. 081-4648879 fax. 4648834
E-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl

Ogłoszenie o nieodpłatnym przekazaniu lub darowiźnie
zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Skarbu Państwa
- Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
z dnia 03 czerwca 2022 r.

1. Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 998) informuje, że posiada zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, którego szczegółowy wykaz zawiera załącznik nr 1.

2. Wymienione składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem:

1) nieodpłatnego przekazania na pisemny wniosek jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych stosownie do § 38 Rozporządzenia (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia);

2) darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego na pisemny wniosek na rzecz:

a) jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych;

b) jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych stosownie do § 39 Rozporządzenia (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia);

3. W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki/osoby będą zainteresowane otrzymaniem lub nabyciem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski o nieodpłatne przekazanie. W innym przypadku rozpatrzenie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania lub darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania (data/godzina) z uwzględnieniem § 7 ust. 2 Rozporządzenia.

4. Wnioski, o których mowa w pkt. **2,** należy składać **do dnia 20 czerwca 2022 r. do godz. 15:00** w siedzibie Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, **od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 w pokoju 118**. Wnioski należy składać w zaklejonej kopercie

z dopiskiem:

„Nieodpłatne przekazanie składnika majątku”

bądź:

„Darowizna składnika majątku”

5. Składniki majątku można oglądać po telefonicznym uzgodnieniu terminu z Panem Stanisławem Harsymowem – tel. 081 46 48 702.
   E-mail: stanislaw.harasymow@lublin-wschod.sr.gov.pl
6. Sposób zagospodarowania składników oraz kolejność rozpatrywania wniosków, w świetle przepisów w/w Rozporządzenia jest następujący:
   1. Wniosek o nieodpłatne przekazanie złożony przez organ administracji publicznej, o którym mowa w § 1 w/w Rozporządzenia.
   2. Sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowania składników w sposób określony w pkt. 1.
   3. Wniosek o dokonanie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowania składników w sposób określony w pkt. 1 i 2.
   4. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o których mowa w pkt. 1-3, zostaną zlikwidowane.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz składników majątku do nieodpłatnego przekazania/darowizny.
2. Załącznik nr 2 - Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku.
3. Załącznik nr 3 - Wniosek o dokonanie darowizny składników majątku.
4. Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

LWOG.2312-13/22

.....

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Dyrektor
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-40 Świdnik

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego

Skarbu Państwa - Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

W nawiązaniu do Ogłoszenia umieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku oraz stosowanie do zapisów § 38 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 998) niniejszym składam wniosek jak poniżej:

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych:

.....

Telefon: …….

Osoba do kontaktu: …….

Adres e-mail: …….

2. Wskazanie składnika(-ów), którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwa oraz nr inwentarzowy)

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Numer inwentarzowy/Numer SAP
1.		
2.		

3. Okres na jaki ww. składniki rzeczowe majątku będą przekazane:

a) Czas nieoznaczony

b) Czas oznaczony - ……..

4. Oświadczenie:

Działając w imieniu zainteresowanego oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym.

5. Uzasadnienie wniosku o przekazanie:

_____

_____

....

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis)

*niepotrzebne skreślić

LWOG.2312-13/22

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

.....

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Dyrektor
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-41 Świdnik

Wniosek o darowiznę składnika majątku

W nawiązaniu do Ogłoszenia umieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku oraz stosowanie do zapisów § 39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 998) niniejszym składam wniosek jak poniżej:

1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu*:

.....

.....

Telefon: ……

Osoba do kontaktu: ……

Adres e-mail: ……

***** ***tryb dotyczy****:*

1) jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych;

2) jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

2. Wskazanie składnika(-ów), którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwa oraz nr inwentarzowy) dotyczy:

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Numer inwentarzowy/Numer SAP
1.		
2.		

3. Oświadczenie:

Działając w imieniu zainteresowanego oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym.

4. Uzasadnienie wniosku, w tym potrzeb zainteresowanego:

.....

.....

5. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku na realizację celów statutowych:

.....

.....

6. Zobowiązanie:

Zobowiązuję się do pokrycie kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru i transportu przedmiotu darowizny.

7. Obowiązkowo załączam do wniosku Statut.

W załączeniu przekazuję kserokopię statutu.

....

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis)