

Zapytanie Ofertowe
na dostawę akcesoriów komputerowych
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 705

E-mail: anna.giszczak@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.23.70.00 – 9 Części, akcesoria i wyroby komputerowe

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nieużywanych, nieregenerowanych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzech następujących akcesoriów komputerowych:
 - 1) zespół grzewczy (fuser) drukarki HP Pro400 M401 – w ilości 5 sztuk,
 - 2) zespół grzewczy (fuser) drukarki HP 2055 – w ilości 10 sztuk,
 - 3) dysk twardy SSD 2,5" 240 GB – w ilości 40 sztuk,
 - 4) pamięć RAM 4 GB – w ilości 12 sztuk,

- 5) pas transmisyjny drukarki Brother MFC 9570 CDW – w ilości 1 sztuki,
- 6) pas transmisyjny drukarki HP M551dn – w ilości 1 sztuki,
- 7) torba na laptop 15,6 cala – w ilości 25 sztuk,
- 8) zestaw naprawczy zespołu grzewczego drukarki Lexmark T652/654 – w ilości 5 sztuk,
- 9) zestaw naprawczy podawania papieru Brother L6400 – w ilości 5 sztuk,
- 10) bateria do laptopa Dell E5520 – w ilości 2 sztuk,
- 11) bateria do laptopa HP ProBook 6740b – w ilości 3 sztuk,
- 12) zestaw naprawczy skanera Fujitsu fi-7160 – w ilości 3 sztuk,
- 13) wtyk RJ45 Pass Through UTP – w ilości 100 sztuk,
- 14) osłonka wtyku RJ45 – w ilości 100 sztuk.

z zastrzeżeniem, że akcesoria komputerowe danego rodzaju, jeżeli wymagana jest większa ilość niż 1 sztuka – muszą być tego samego producenta i być tego samego modelu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.
3. **Złożona przez Wykonawcę Specyfikacja techniczna oferowanych akcesoriów stanowi element oferty i w związku z tym, nie będzie ona podlegała uzupełnieniu.**

VI. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. W cenie dostawy powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia, m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku.
2. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony jednorazowo. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wcześniejsze uzgodnienie terminu planowanej dostawy.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w języku polskim w terminie do 20 kwietnia 2022 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.105 (pierwsze piętro)) lub e-mailem: anna.giszczak@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Anna Giszczak

VIII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz Ofertowy – Cenowy – w załączeniu wzór do wykorzystania – załącznik nr 2 do Zapytania,
- b) Specyfikacja techniczna – w załączeniu wzór formularza do wykorzystania – Załącznik nr 1 do Zapytania.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

X. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
6. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została

oceniona zgodnie z postanowieniem pkt. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.

7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

XI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy, w tym m.in. koszty gwarancji i koszty transportu.

XII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

2. Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XIII. Wykaz załączników:

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna;
- 2) nr 2 - Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 - wzór Umowy.

Załącznik nr 1 do Zapytania

Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja techniczna
(podlega wypełnieniu przez Wykonawcę jako załącznik do oferty),
z zastrzeżeniem, że minimalny okres gwarancji na osprzęt danego rodzaju
został podany w Formularzu Ofertowo – Cenowym (Załącznik nr 2 do Zapytania)

1. Zespół grzewczy (fuser) drukarki HP Pro400 M401 – w ilości 5 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt:*			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Zespół grzewczy (fuser) przeznaczony do drukarki HP Pro400 M401	spełnia / nie spełnia**
2.	Numer seryjny	Zgodny z RM1-8809	spełnia / nie spełnia**
2. Zespół grzewczy (fuser) drukarki HP 2055 – w ilości 10 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt:*			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Zespół grzewczy (fuser) przeznaczony do drukarki HP 2055	spełnia / nie spełnia**
2.	Numer seryjny	Zgodny z RM1-6406	spełnia / nie spełnia**
3. Dysk twardy SSD 2,5" 240 GB – w ilości 40 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt:*			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Pojemność	Min 240 GB	spełnia / nie spełnia**
2.	Interfejs	SATA 3	spełnia / nie spełnia**
3.	Nominalny czas pracy (MTBF)	min. 1,5 mln godz.	spełnia / nie spełnia**
4.	Minimalna prędkość odczyt/zapis [MB/s]	min 500/400	spełnia / nie spełnia**
5.	Wielkość	2.5"	spełnia / nie spełnia**

4. Pamięć RAM 4 GB – w ilości 12 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt:*			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Rodzaj pamięci	DIMM, DDR3L (niskonapięciowa)	spełnia / nie spełnia**
2.	Wielkość	4 GB	spełnia / nie spełnia**
3.	Taktowanie	1600 MHz	spełnia / nie spełnia**
4.	Napięcie	1,35 V	spełnia / nie spełnia**
5.	Kompatybilność	Pamięć musi współpracować z płytą główną komputera Dell Optiplex 3040, w której pracuje kość pamięci 4Gb 1Rx8 PC3L-12800U-11-13-A1	spełnia / nie spełnia**
5. Pas transmisyjny drukarki Brother MFC 9570 CDW – w ilości 1 sztuki			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt:*			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Pas transmisyjny przeznaczony do drukarki Brother MFC 9570 CDW	spełnia / nie spełnia**
2.	Numer seryjny	Zgodny z BU-330CL	spełnia / nie spełnia**
6. Pas transmisyjny drukarki HP M551dn – w ilości 1 sztuki			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt:*			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Pas transmisyjny przeznaczony do drukarki HP M551dn	spełnia / nie spełnia**
2.	Numer seryjny	Zgodny z CF081-67904	spełnia / nie spełnia**

7. Torba na laptop 15,6 cala – w ilości 25 sztuk

Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt:*

Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Torba na laptop, tekstylna	spełnia / nie spełnia**
2.	Rozmiar	Pasujący do laptopa o matrycy 15,6 cala	spełnia / nie spełnia**
3.	Rodzaj zamknięcia	Suwak błyskawiczny	spełnia / nie spełnia**
4.	Kolor dominujący	Czarny	spełnia / nie spełnia**

8. Zestaw naprawczy zespołu grzewczego drukarki Lexmark T652/654 – w ilości 5 sztuk

Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt:*

Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Zestaw naprawczy drukarki Lexmark T652/654 składający się z przynajmniej zespołu grzewczego oraz rolki pobierającej i transferowej	spełnia / nie spełnia**
2.	Numer seryjny	Zgodny z 40X4765	spełnia / nie spełnia**

9. Zestaw naprawczy podawania papieru Brother L6400 – w ilości 5 sztuk

Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt:*

Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Zestaw naprawczy podawania papieru dolnego podajnika drukarki Brother L6400 składający się z zespołu rolek pobierających oraz separatora	spełnia / nie spełnia**
2.	Numer seryjny	Zgodny z LJB319001	spełnia / nie spełnia**

10. Bateria do laptopa Dell E5520 – w ilości 2 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt:*			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Litowo-jonowa bateria do laptopa Dell Latitude E5520	spełnia / nie spełnia**
2.	Typ	T54FJ	spełnia / nie spełnia**
3.	Napięcie	11,1 V	spełnia / nie spełnia**
4.	Pojemność	Min. 4400 mAh	spełnia / nie spełnia**
11. Bateria do laptopa HP ProBook 6740b – w ilości 3 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt:*			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Litowo-jonowa bateria do laptopa HP ProBook 6740b	spełnia / nie spełnia**
2.	Typ	CC06XL	spełnia / nie spełnia**
4.	Napięcie	10,8 V	spełnia / nie spełnia**
5.	Pojemność	Min. 4400 mAh	spełnia / nie spełnia**
12. Zestaw naprawczy skanera Fujitsu fi-7160 – w ilości 3 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt:*			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Zestaw naprawczy podawania papieru skanera Fujitsu fi-7160 składający się z zestawu rolek	spełnia / nie spełnia**
2.	Numer seryjny	Zgodny z CON-3670-002A	spełnia / nie spełnia**

13. Wtyk RJ45 Pass Through UTP – w ilości 100 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt:*			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Opis	Wtyk RJ45 (8P8C) przelotowy	spełnia / nie spełnia**
2.	Kategoria	Min. 5e	spełnia / nie spełnia**
3.	Kolor	Bezbarwny, przezroczysty	spełnia / nie spełnia**
14. Osłonka wtyku RJ45 – w ilości 100 sztuk			
Nazwa / kod / numer identyfikujący produkt:*			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji
1.	Materiał	Guma	spełnia / nie spełnia**
2.	Kolor	Niebieski	spełnia / nie spełnia**

* wypełnia składający ofertę, podając dokładne dane, które jednoznacznie określają produkt,

** niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....

Podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIPREGON:

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Nazwa osprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna cena netto (zł)	Łączna cena brutto (zł)
a	b	c	d	e	f = d x e	g=c x d	h=c x f
1.	Fuser drukarki HP Pro400 M401	5					
2.	Fuser drukarki HP 2055	10					
3.	Dysk twardej SSD 2,5" 240 GB	40					
4.	Pamięć RAM 4 GB	12					
5.	Pas transmisyjny drukarki Brother MFC 9570 CDW	1					
6.	Pas transmisyjny drukarki HP M551dn	1					
7.	Torba na laptop 15,6 cala	25					
8.	Zestaw naprawczy zespołu grzewczego drukarki Lexmark T652/654	5					
9.	Zestaw naprawczy podawania papieru Brother L6400	5					
10.	Bateria do laptopa Dell E5520	2					

11.	Bateria do laptopa HP ProBook 6740b	3					
12.	Zestaw naprawczy skanera Fujitsu fi-7160	3					
13.	Wtyk RJ45 Pass Through UTP	100					
14.	Oślonka wtyku RJ45	100					
15.	Razem (suma pozycji od 1 do 14)						

2. Deklaruję ponadto:

- a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) **termin realizacji zamówienia:** do 21 dni od dnia podpisania (zawarcia) Umowy;
- c) **gwarancja i rękojmia:** minimum 24 miesiące.

3. Oświadczam/-y, że:

- zapoznałem/liśmy się z postanowieniami Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- oferowane akcesoria komputerowe spełniają wszystkie wymagania, konfiguracje określone w załączniku nr 1 do Zapytania, są fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich, nieużywane i nieregenerowane;
- akcesoria komputerowe danego rodzaju, jeżeli wymagana jest większa ilość niż 1 sztuka są tego samego producenta i tego samego modelu;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

4. Załącznikami do niniejszej Oferty stanowiącymi integralną część oferty są: Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna.

*niepotrzebne skreślić

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../22

zawarta w dniu w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot umowy**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nieużywanych, nieregenerowanych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich akcesoriów komputerowych, zwanych dalej „osprzętem”, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. **Wszystkie egzemplarze oferowanego osprzętu danego rodzaju, muszą pochodzić od tego samego producenta i być tego samego modelu.**
3. Dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zwany dalej „osprzętem” musi być zgodny z opisem zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna (dalej jako „Specyfikacja techniczna”), stanowiącym integralną część Oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 do Umowy. Osprzęt będzie spełniał normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne i konfiguracje określone w Specyfikacji technicznej.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z należytą starannością.

2. Wykonawca zapewni wykonanie zobowiązań, prawidłowe funkcjonowanie osprzętu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ustalonymi w niniejszej Umowie oraz załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

Zasady i termin realizacji

§ 3.

1. Wykonawca, zobowiązany jest do:
 - a. dostarczenia osprzętu na własny koszt i na własne ryzyko, do budynku zajmowanego przez Zamawiającego położonego **w Świdniku, przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 – Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, w terminie do 21 dni liczonych od dnia zawarcia (podpisania umowy)**, z zastrzeżeniem, że w ww. terminie Wykonawca uwzględni konieczność dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, zgodnie z ust. 2 i ust. 3;
 - b. **przekazania Zamawiającemu wraz z osprzętem odpowiednio:** wykazu dostarczonego osprzętu wraz z numerami seryjnymi jego poszczególnych elementów (o ile posiadają) w formie papierowej, **przy czym niedostarczanie ww. dokumentów będzie traktowane jako brak ilościowy ze skutkiem wskazanym w ust. 3;**
 - c. dostarczenia, rozładowania osprzętu w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - d. niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakichkolwiek zmianach danych dotyczących serwisu.
2. W trakcie dostarczenia osprzętu, Zamawiający dokonywał będzie odbioru ilościowego, który potwierdzony zostanie przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy odpowiednim protokołem odbioru ilościowego.
3. Po dostawie osprzętu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona **w terminie do 2 dni roboczych** odbioru jakościowego pod kątem jego zgodności ze Specyfikacją techniczną. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit b) uważany jest za wadę ilościową danego osprzętu, względem którego Wykonawca nie załączył wymaganych dokumentów.
4. Po dokonaniu przez Zamawiającego czynności, o której mowa w ust. 3, nastąpi podpisanie przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.
5. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych, Zamawiający podpisze protokół odbioru odpowiednio ilościowego lub jakościowego z zastrzeżeniami, wymieniając ilość i rodzaj osprzętu, jaki zobowiązany jest dostarczyć lub wymienić Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć lub wymienić osprzęt w terminie **do 3 dnia** od podpisania protokołu z zastrzeżeniami.
6. Po dokonaniu odbioru osprzętu bez zastrzeżeń, Strony podpiszą protokół odbioru ilościowego lub jakościowego bez zastrzeżeń.

Gwarancja i rękojmia

§ 4.

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony osprzęt jest wolny od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji przez okres 24 miesięcy na każdą sztukę osprzętu, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 6.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji osprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego/ich użytkowania. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady osprzętu podlega on wymianie na osprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach funkcjonalności i standardzie, **w terminie 3 dni roboczych** od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - a) powierzania osprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
 - b) przenoszenia dostarczonego osprzętu w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego,
 - c) przekazywania dostarczonego osprzętu do sądów powszechnych obszaru apelacji lubelskiej lub do innych jednostek organizacyjnych obszaru apelacji lubelskiej.
5. W przypadku, gdy postanowienia gwarancji producenckiej są korzystniejsze niż postanowienia zawarte w ust. 2 - 3 Zamawiający ma prawo skorzystania z gwarancji producenta.
6. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonego osprzętu na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności:
 - a) jakkolwiek niezgodność dostarczonego przedmiotu Umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji technicznej;
 - b) cechy osprzętu zmniejszające wartość lub użyteczność osprzętu, lub jego części, ze względu na cel w Umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

Odpowiedzialność Wykonawcy. Kary umowne

§ 6.

1. **Zamawiającemu przysługują kary umowne:**
 - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 lit a) Umowy - w wysokości 0,5 % ceny netto danego osprzętu, którego dotyczy zwłoka, wyliczonej zgodnie z kolumną „d” tabeli zawartej w Formularzu Ofertowo-Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy zwłoka,
 - b) w przypadku zwłoki w czynnościach wskazanych w § 3 ust. 3 lub § 3 ust. 5 lub w reakcji na awarię lub usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, w tym w stosunku do terminów

- wskazanych w § 4 ust. 3 Umowy – w wysokości 0,5% ceny netto danego osprzętu, którego dotyczy opóźnienie, wyliczonej zgodnie z kolumną „d” tabeli zawartej w Formularzu Ofertowo-Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy zwłoka;
- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, a w przypadku odstąpienia częściowego 10% wartości brutto przedmiotu umowy, od którego następuje odstąpienie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności nie dostarczył osprzętu w terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. a) lub narusza terminy wyznaczone na usunięcie wad lub wymianę, określone w § 3 ust. 3 lub § 3 ust. 5. Niniejsze uprawnienie odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu do czasu podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, nie później niż do dnia 31 maja 2022 r. włącznie i w terminie nie później niż do 14 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 lit. d).
 3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 może dotyczyć, według uznania Zamawiającego, całości lub niewykonanej części przedmiotu Umowy (tzw. Odstąpienie częściowe).
 4. W przypadku odstąpienia częściowego Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia odpowiadającego wyliczonej, zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu Ofertowo-Cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, wartości osprzętu, co do którego został podpisany protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
 5. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez złożenie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2.
 6. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a), b) Umowy, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 lit. d), z zastrzeżeniem, że łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
 7. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 8. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 9. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.

10. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
11. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
12. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
13. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
14. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 7.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:
brutto: zł (słownie:zł .../100),
netto: zł, (słownie:zł .../100),
i zostanie wyliczone zgodnie z cenami z Formularza Ofertowego Wykonawcy. Ceny jednostkowe podane w Formularzu nie mogą ulec zmianie.
2. Cena określona w ust. 1, zawiera poza ceną przedmiotu umowy, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia do dnia jego wydania Zamawiającemu, koszty dostarczenia, oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany zgodnie z § 3 ust. 6 i dołączony do faktury protokół odbioru jakościowy bez zastrzeżeń.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
8. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na

dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

Zmiana Umowy

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
 - a) zmiany w zakresie terminu realizacji **dostawy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;
 - b) zmiany w zakresie terminu realizacji **dostawy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;
 - c) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
 - zmiana stron Umowy,
 - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

Nadzór nad Umową

§ 9.

1. Nadzór nad prawidłową realizacją Umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:
 - a)
 - b)
2. Nadzór nad prawidłową realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnił:
 - a)
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana przez Stronę poprzez zawiadomienie na piśmie drugiej Strony.

Zakaz cesji

§ 10.

Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

Ochrona Danych Osobowych

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez druga Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapytaniu ofertowym.

Pozostałe postanowienia

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 13.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dniawraz z integralną częścią, którą stanowi Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja techniczna
- załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ r. w Świdniku

Pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

_____ reprezentowanym/ą przez _____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy umowy na LWOG-2403-...../22 r. z dnia 2022 r.

Przedmiot dostawy i odbioru:

Lp.	Nazwa osprzętu	Model, nr katalogowy oraz numer seryjny (jeżeli dotyczy)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

14.		
------------	--	--

Odbiór ilościowy akcesoriów komputerowych w imieniu Zamawiającego:

ZGODNA*	NIEZGODNA*
Ilość dostarczonego osprzętu oraz dokumentacja jest zgodna ze specyfikacją zawartą w umowie	Ilość dostarczonego osprzętu oraz dokumentacja jest niezgodna ze specyfikacją zawartą w umowie

Odbiór jakościowy akcesoriów komputerowych w imieniu Zamawiającego:

ZGODNA*	NIEZGODNA*
Jakość osprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w umowie	Jakość osprzętu jest niezgodna ze specyfikacją zawartą w umowie

W PRZYPADKU NIEZGODNOŚCI – ZASTRZEŻENIA Zamawiającego*:

.....

.....

.....

.....

* Odpowiednie skreślić

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA