

Świdnik, dnia 10 marca 2022 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty  
na dostawę okładek do akt i teczek  
prowadzone w trybie konkurencyjnym zwykłym**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 705

E-mail: [anna.giszczyk@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:anna.giszczyk@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
  - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**22.85.21.00 – 8 Okładki na akta**

**22.00.00.00 – 0 Druki i produkty podobne**

**22.45.80.00 – 5 Pozostałe druki**

**22.02.20.00 – 8 Formularze urzędowe**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

**Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.**

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa okładek do akt i teczek na rzecz Zamawiającego zwanych dalej „Towarem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

1. Dostawy Towaru realizowane będą w formie świadczeń częściowych – dostaw sukcesywnych, które uruchamiane będą każdorazowo stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostronnych dyspozycji (zapotrzebowań) przesyłanych drogą elektroniczną. Przewidywana częstotliwość zapotrzebowania - 1 raz na dwa miesiące.
2. Standardowy termin realizacji zamówienia wynosi do 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji, chyba że Zamawiający oznaczy dłuższy termin realizacji, jednak nie dłuższy niż 7 dni roboczych, z zastrzeżeniem zdania 2. Termin realizacji pierwszej dostawy częściowej wynosi 7 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji (zapotrzebowania).
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Towaru w wyznaczone miejsce w budynku przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
4. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego Towaru, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. W cenie dostawy powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
7. Wykonawca musi posiadać doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**VII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 21 marca 2022 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.105 (pierwsze piętro)) lub e-mailem: [anna.giszczak@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:anna.giszczak@lublin-wschod.sr.gov.pl) według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Anna Giszczak.**

**Ofertę może złożyć Wykonawca, który legitymuje się następującym doświadczeniem:**

należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej **dwie dostawy** odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane zgodnie z **załącznikiem nr 4 do Zaproszenia**.

- Za dostawę odpowiadającą rodzajem Zamawiający uzna minimum 2 dostawy okładek do akt. Jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy.
- Za dostawę odpowiadającą wartością zamówienia uzna minimum 2 dostawy okładek do akt o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) każda.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaproszeniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zaproszenia należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zaproszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

### **IX. Kryterium oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.

6. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt. 2 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylecia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi w tym m. in. koszty dostawy.

#### **XI. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

#### **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

##### **1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

##### **2. Inspektor ochrony danych:**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: [iod@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:iod@lublin-wschod.sr.gov.pl),
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

##### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

#### **4. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

#### **5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

#### **7. zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

#### **8. Informacja o wymogu podania danych:**

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

**XIII. Wykaz załączników:**

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 - Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 - wzór Umowy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczanie okładek do akt i teczek (zwanymi dalej także „Towarem”) na potrzeby Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy. Wykaz, szczegółowy, opis i ilości zamawianych towarów wyszczególniony został w Tabeli nr 1 poniżej.
2. Ilość towaru objęta zamówieniem może ulec zmniejszeniu w trakcie obowiązywania Umowy w granicach 15% wartości brutto zamówienia bez wymogu odrębnej akceptacji przez Wykonawcę. Z tytułu zmniejszenia, Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania ani kar umownych. Głównymi powodami, które mogą mieć wpływ na ewentualne zmniejszenie ilości towaru są w szczególności: wprowadzenie technik informatycznych obsługi klientów oraz wprowadzenie przez Zamawiającego polityki oszczędnościowej, która zmierza do efektywniejszego wykorzystania przez podległych pracowników powierzonych materiałów, które stanowią przedmiot zamówienia.
3. Dostawy Towaru realizowane będą w formie świadczeń częściowych – dostaw sukcesywnych, które uruchamiane będą każdorazowo stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostronnych dyspozycji (zapotrzebowań) przesyłanych e-mailem lub w inny sposób (np. pocztą).  
**Przewidywana częstotliwość zapotrzebowania - 1 raz na dwa miesiące.**
4. Termin realizacji zamówienia wynosi do 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji, chyba że Zamawiający oznaczy dłuższy termin realizacji, jednakże nie będzie on dłuższy niż 7 dni roboczych, z zastrzeżeniem zdania 2. Termin realizacji pierwszej dostawy częściowej wynosi 7 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji (zapotrzebowania).
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Towaru w wyznaczone miejsce w budynku przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
6. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty:
  - a) transportu związane z dostarczeniem Towaru;
  - b) należytego opakowania i zabezpieczenia Towaru w czasie transportu, oraz ubezpieczenia na czas transportu.
7. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego Towaru, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Braki ilościowe Towaru oraz wady jawne stwierdzone przy odbiorze Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 48 godzin od zgłoszenia, liczonych w dniach roboczych dla Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania rękojmi i gwarancji do wymiany wadliwego Towaru, na wolne od wad w terminie do 4 dni roboczych.
10. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o niemożliwości wykonania świadczenia częściowego.
11. Wzory druków używanych przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku będą do wglądu (przed złożeniem ofert) oraz zostaną udostępnione Wykonawcy, z którym zostanie podpisana Umowa. Na wniosek tego Wykonawcy, Zamawiający prześle wzory druków pocztą lub

drogą elektroniczną. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą Zamawiający dopuszcza możliwość składania zapotrzebowań poprzez stosowanie samych symboli.

**TABELA NR 1 – Wykaz, szczegółowy opis i ilości zamawianych druków**

Lp.	Nadruk (jednostronny-1, dwustronny-2)	Format:	Gramatura [g/m <sup>2</sup> ]:	Nazwa i opis towaru	Jednostka miary (sztuki lub błoczeki )	Ilość towaru
1.	1	540 mm x 327 mm	300	Sztuka, karton, pierwsza karta 260 x 327 mm, druga karta 280 x 327 mm, 3 bigi, w odległości 25 mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80 mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton brązowy typu „KRAFT” wielowarstwowy, jednostronnie gładzony maszynowo o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, na zewnętrznej stronie pierwszej karty - zielony lub czerwony pasek pośrodku wzdłuż krawędzi o szerokości 40 mm, nadruk wykonany techniką offsetową, karton do nadruku z programu komputerowego SAWA CURRENDA na drukarce Canon Pixma 6550 oraz 6850. <b>Pakowane po 100 szt.</b>	szt.	<b>50.000</b>
2.	1	540 mm x 327 mm	300	Sztuka, karton, pierwsza karta 260 x 327 mm, druga karta 280 x 327 mm, 3 bigi, w odległości 25 mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80 mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton brązowy typu „KRAFT” wielowarstwowy, jednostronnie gładzony maszynowo o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, na zewnętrznej stronie pierwszej karty nadruk wykonany techniką offsetową. <b>Pakowane po 100 szt.</b>	szt.	<b>4.000</b>
3.	1	495 mm x 330 mm	900	Sztuka, teczka, karton brązowy, z grzbietem o szerokości 35 mm, zadrukowana jednostronnie,	szt.	<b>5.000</b>



				<p>pasek materiałowy o wymiarach 60 mm x 280 mm. przyklejony do wewnętrznej strony okładki, pasek przedziurkowany na środku (2 otwory w odległości 80 mm od siebie). Teczka wiązana - dwie tasiemki bawełniane o długości min. 250 mm. Na pierwszej stronie teczki nadruk wykonany techniką offsetową o treści: założono; odłożono; akta i dokumenty księgi wieczystej; Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku - V Wydział Ksiąg Wieczystych;</p> <p>Kw.Nr (wg wzoru)</p> <p><b>Pakowane po 50 szt.</b></p>		
4.	1	240 mm x 80 mm+/- 10%	220	<p>Sztuka, karton biały</p> <p><b>Pakowane po 1000 szt.</b></p>	szt.	<b>10.000</b>
5.	1	A-4	80	<p>Bloczek (1bl.=100 kartek)</p> <p><b>Pakowane po 20 bl.</b></p>	bl.	<b>200</b>
6.	2	A-4	80	<p>Bloczek ( 1bl.=100 kartek )</p> <p><b>Pakowane po 20 bl.</b></p>	bl.	<b>100</b>
7.	1	A-6	140	<p>Sztuka, karton biały</p> <p><b>Pakowane po 2000 szt.</b></p>	szt.	<b>90.000</b>
8.	1	533 mm x 318 mm - po rozłożeniu	300	<p>Sztuka, teczka wykonana z kartonu jednostronnie białego koloru typu „baltica”. Przednia okładka o wymiarach: 228mm x 318mm jednostronnie zadrukowana, tylna okładka o wymiarach 258 mm x 318 mm, pozostała część: 47mm – założenie do środka w postaci bigu dziurowanego. Teczka ma posiadać założenie do środka w postaci bigu dziurowanego w dwóch miejscach (odległość między środkami otworów w bigu: 80 mm). Big wykonany w odległości 25 mm od środka (wg wzoru – 2 rodzaje okładek)</p> <p><b>Pakowane po 100 szt.</b></p>	szt.	<b>10.000</b>
9.		A-4	224	<p>Sztuka, teczka akt rejestrowych, karton brązowy, zawieszki metalowe lakierowane – założenie do środka w postaci bigu (3 bigi) z</p>	szt.	<b>4.000</b>

				wpiętym wąsem skoroszytowym – metalowym z podkładką plastikową, nadruk 2+0. Wymiar teczki po rozłożeniu (big założony do środka) wynosi 480 x 315mm +/- 2 mm <b>Pakowane po 100 szt.</b>		
10.	2	A-4		Książka druków ścisłego zarachowania z numeracją, układ strony pionowy, 50 stron (wg wzoru)	szt.	2
11.		A-4	80	Sztuka, książka 100 kartkowa, oprawa twarda tekturowa o gramaturze 900 g/m2, okładki oklejone okleiną typu introlak, kartki wewnętrzne dwustronnie zadrukowane, numerowane, zszyte nićmi, napisy tłoczone	szt.	5

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
.....  
.....

**NIP** ..... **REGON:** .....

**Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:** .....

**Telefon do kontaktu:** .....

**E-mail:** .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

## Obliczenie kosztów dostawy okładek do akt i teczek

Lp.	Nadruk	Format	Gramatura (g/m <sup>2</sup> )	Opis Towaru	Ilość w sztukach lub bloczkach towaru dla której należy wskazać cenę netto w kolumnie „h”	Ilość towaru w sztukach lub bloczkach	Oferowana cena netto (sztuki lub zbiorczo po 100 sztuk lub po 200 sztuk) zgodnie z kolumną „f”	Wartość netto towaru (zł)	Wartość brutto towaru (zł)
a	b	c	d	e	f	g	h	$i = g \times h$	<i>j = wartość z kolumny „i” zwiększona o należny podatek VAT</i>
1.	jednostronny	540 mm x 327 mm	300	Sztuka, karton, pierwsza karta 260 x 327 mm, druga karta 280 x 327 mm, 3 bigi, w odległości 25 mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80 mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton brązowy typu „KRAFT” wielowarstwowy, jednostronnie gładzony maszynowo o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, na zewnętrznej stronie pierwszej karty - zielony lub czerwony pasek pośrodku wzdłuż krawędzi o szerokości 40 mm, nadruk wykonany techniką offsetową, karton do nadruku z programu komputerowego SAWA CURRENDA na drukarce Canon Pixma 6550 oraz 6850. <b>Pakowane po 100 szt.</b>	szt.	<b>50.000</b>			

2.	jednostronny	540 mm x 327 mm	300	Sztuka, karton, pierwsza karta 260 x 327 mm, druga karta 280 x 327 mm, 3 bigi, w odległości 25 mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80 mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton brązowy typu „KRAFT” wielowarstwowy, jednostronnie gładzony maszynowo o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, na zewnętrznej stronie pierwszej karty nadruk wykonany techniką offsetową. <b>Pakowane po 100 szt.</b>	szt.	4.000			
3.	jednostronny	495 mm x 330 mm	900	Sztuka, teczka, karton brązowy, z grzbietem o szerokości 35 mm, zadrukowana jednostronnie, pasek materiałowy o wymiarach 60 mm x 280 mm, przyklejony do wewnętrznej strony okładki, pasek przedziurkowany na środku (2 otwory w odległości 80 mm od siebie). Teczka wiązana - dwie tasiemki bawełniane o długości min. 250 mm. Na pierwszej stronie teczki nadruk wykonany techniką offsetową o treści: założono; odłożono; akta i dokumenty księgi wieczystej; Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku - V Wydział Ksiąg Wieczystych; Kw.Nr (wg wzoru). <b>Pakowane po 50 szt.</b>	szt.	5.000			
4.	jednostronny	240 mm x 80 mm +/- 10%	220	Sztuka, karton biały <b>Pakowane po 1000 szt.</b>	szt.	10.000			
5.	jednostronny	A-4	80	Bloczek (1bl.=100 kartek) <b>Pakowane po 20 bl.</b>	bl.	200			

6.	dwustronny	A-4	80	Bloczek ( 1bl.=100 kartek ) <b>Pakowane po 20 bl.</b>	bl.	100			
7.	jednostronny	A-6	140	Sztuka, karton biały <b>Pakowane po 2000 szt.</b>	szt.	90.000			
8.	jednostronny	533 mm x 318 mm - po rozłożeniu	300	Sztuka, teczka wykonana z kartonu jednostronnie białego koloru typu „baltica”. Przednia okładka o wymiarach: 228mm x 318mm jednostronnie zadrukowana, tylna okładka o wymiarach 258 mm x 318 mm, pozostała część: 47mm – założenie do środka w postaci bigu dziurowanego. Teczka ma posiadać założenie do środka w postaci bigu dziurowanego w dwóch miejscach (odległość między środkami otworów w bigu: 80 mm ). Big wykonany w odległości 25 mm od środka (wg wzoru – 2 rodzaje okładek) <b>Pakowane po 100 szt.</b>	szt.	10.000			
9.		A-4	224	Sztuka, teczka akt rejestrowych, karton brązowy, zawieszki metalowe lakierowane – założenie do środka w postaci bigu (3 bigi) z wpiętym wąsem skoroszytowym – metalowym z podkładką plastikową, nadruk 2+0. Wymiar teczki po rozłożeniu ( big założony do środka ) wynosi 480 x 315mm +/- 2 mm <b>Pakowane po 100 szt.</b>	szt.	4.000			
10.	dwustronny	A-4		Książka druków ścisłego zarachowania z numeracją, układ strony pionowy, 50 stron (wg wzoru)	szt.	2			

11.		A-4	80	Sztuka, książka 100 kartkowa, oprawa twarda tekturowa o gramaturze 900 g/m2, okładki oklejone kleiną typu introkal, kartki wewnętrzne dwustronnie zadrukowane, numerowane, zszyte nićmi, napisy tłoczone	szt.	5			
12.	Razem (suma poz. od 1 do 11)								

Stawka podatku VAT: .....

**2. Deklaruję ponadto:**

- a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) **termin realizacji przedmiotu zamówienia:** zgodnie ze wzorem Umowy.

**3. Oświadczam, że:**

- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- zapoznałem/liśmy się z postanowieniami Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)



## WZÓR

## UMOWA NR LWOG-2403-...../22

zawarta w dniu ..... w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130 000.00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik**

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu**

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
 .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

## Przedmiot umowy

## § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie okładek do akt i teczek, szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do Zaprośzenia (załącznik nr 1 do Umowy), zwanych dalej „Towarem” na potrzeby Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Zamawiający ma prawo do opcji polegającej na:
  - a) zmniejszeniu ilości Towaru objętego zamówieniem w trakcie obowiązywania Umowy w granicach 15 % wartości brutto zamówienia, bez wymogu odrębnej akceptacji przez Wykonawcę. Z tytułu zmniejszenia Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania ani kar umownych lub innych roszczeń względem Zamawiającego;
  - b) w ramach maksymalnej wartości przedmiotu umowy do zmiany Towaru w zakresie asortymentu towarowego wskazanego w Formularzu Cenowo – Ofertowym Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy) po cenach wskazanych w tym Formularzu.
3. Prawo opcji może mieć miejsce w szczególności ze względu na wprowadzenie technik informatycznych obsługi klientów oraz wprowadzenie przez Zamawiającego polityki oszczędnościowej, która zmierza do efektywniejszego wykorzystania przez podległych pracowników powierzonych materiałów, które stanowią przedmiot zamówienia.

4. Prawo opcji realizowane jest przez przesłanie Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o prawie skorzystania z danej opcji w okresie obowiązywania Umowy ze wskazaniem zmniejszenia ilości Towaru do granicy wartości wskazanej w ust. 2 lit a) lub wskazaniem Towaru zamienianego, jego ilości i wartości oraz Towaru na który następuje zamiana ze wskazaniem jego ilości i wartości do granicy wartości wskazanej w ust. 2 lit b). Zamawiający może wielokrotnie korzystać z prawa opcji do wyczerpania limitu wskazanego odpowiednio w ust. 2 lit a) lub b).

#### **Czas obowiązywania umowy**

##### **§ 2.**

1. Umowa obowiązywać będzie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy do dnia .....
2. Wykonawca gwarantuje terminowość dostaw.
3. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 10 ust. 1.

#### **Zasady realizacji Umowy**

##### **§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z najwyższą starannością.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w związku z ewentualną szkodą powstałą w wyniku nienależytego wykonania niniejszej Umowy.

##### **§ 4.**

1. Dostawy Towaru realizowane będą w formie świadczeń częściowych, które uruchamiane będą każdorazowo stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostronnych dyspozycji (zapotrzebowań) przesyłanych drogą elektroniczną.
2. Termin realizacji zamówienia częściowego (zapotrzebowania) wynosi do 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji, chyba że Zamawiający oznaczy dłuższy termin realizacji, jednak nie będzie on dłuższy niż 7 dni roboczych, z zastrzeżeniem zdania 2. Termin realizacji pierwszej dostawy częściowej wynosi 7 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji (zapotrzebowania).
3. Do dokonania dyspozycji, o których mowa w ust. 1 uprawnione są ze strony Zamawiającego osoby, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
  - 1) ..... – tel. ...., e-mail:.....
  - 2) ..... – tel. ...., e-mail:.....
5. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
  - 1) ..... – tel. .... e-mail:.....
  - 2) ..... – tel. .... e-mail:.....
6. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 4 i 5 druga Strona zostanie poinformowana

w formie pisemnej.

7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy.

#### **§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Towar w wyznaczone miejsce w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
2. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty:
  - a) transportu związane z dostarczeniem Towaru,
  - b) opakowania i zabezpieczenia Towaru w czasie transportu oraz ubezpieczenia
3. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczanego Towaru, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

#### **§ 6.**

1. Wydanie Towaru nastąpi w Miejscu dostawy szczegółowo wskazanym przez Zamawiającego.
2. Dostarczony Towar będzie kontrolowany w Miejscu dostawy pod względem ilościowym i jakościowym pod względem wad jawnych.
3. Brak ilościowy Towaru (liczba niedostarczonych sztuk) lub Towar wadliwy (wady jawne) stwierdzony w trakcie odbioru Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 48 godzin od zgłoszenia, liczonych w dniach roboczych dla Zamawiającego. W przypadku jeśli termin na uzupełnienie braku ilościowego Towaru przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Towar w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne Towaru przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. O wadach innych niż wskazane w ust. 3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu, względem Towaru dostarczonego i przyjętego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Towaru na wolny od wad w terminie do 4 dni roboczych.
7. Z tytułu wymiany Towarów wadliwych na wolne od wad oraz ich dostawy, Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
8. Każdorazowo z odbioru Towaru Strony spiszą Protokół odbioru Towaru, zaznaczając w nim okoliczności, o których mowa w ust. 3 (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy). Do odbioru Towaru dostarczonego w trybie ust. 3 lub ust. 6, zdanie 1 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 7.**

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o niemożności wykonania świadczenia częściowego.

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

#### **§ 8.**

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
  - a) w przypadku zwłoki w dostawie Towaru (świadczenia częściowego) – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że przez opóźnienie w dostawie Towaru rozumie się niedostarczenie w terminie Towaru;
  - b) w przypadku zwłoki w usunięciu wad w stosunku do terminów określonych w § 6 ust. 3 lub ust. 6

- Umowy – w wysokości 250,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 10 ust.1;
  - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 10 ust. 1.
2. Jeżeli niewykonanie zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej) Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.
  3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym do czasu jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 i bez konieczności wzywania Wykonawcy do należytego Wykonania umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca:
    - a) trzykrotnie naruszył termin dostaw świadczeń częściowych, o którym mowa w § 4 ust. 2,
    - b) dwukrotnie naruszył termin, o których mowa § 6 ust. 3 lub § 6 ust. 6 Umowy,z zastrzeżeniem, że Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, oraz że Zamawiający odstąpi od umowy w jej niezrealizowanej części, a za dostawy zrealizowane zapłaci, jeżeli jeszcze nie dokonał płatności, zgodnie z Formularzem Ofertowo - Cenowym Wykonawcy.
  4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 naliczane są niezależnie i podlegają kumulacji. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) – c) z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lit a) - d) z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
  7. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
  8. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
  9. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
  10. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej

przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

11. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
12. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

#### § 9.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

#### Wynagrodzenie i zasady płatności

#### § 10.

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi ..... **zł netto** (słownie: ..... zł .... /100) tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... zł .... /100), z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Wykonawca będzie stosował do świadczeń częściowych ceny netto na poszczególne rodzaje towaru, a także stawkę podatku VAT wynikające z załączonego do oferty Formularza Ofertowo - Cenowego (załącznik nr 2 do Umowy).
3. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania Umowy stawki podatku VAT dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o różnicę wynikającą ze zmiany kwoty podatku VAT. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy wyłącznie co do niezrealizowanych przez Wykonawcę świadczeń częściowych, wobec których Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania Umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 7 ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnie wartości, o której mowa w ust. 1.
5. Ceny netto określone w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę obowiązują bez możliwości ich waloryzacji do czasu zakończenia Umowy.
6. Zapłata ceny za dostarczony towar nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze (rachunku).
7. Wykonawca wystawi fakturę, w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, w ciągu 7 dni roboczych po zrealizowaniu świadczenia częściowego i podpisaniu Protokołu odbioru towaru, zgodnie z § 6 ust.8.
8. Wynagrodzenie za wykonanie dostawy częściowej płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
10. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
11. Dopuszcza się zmianę maksymalnej wartości brutto Umowy, o której mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 3 oraz w § 1 ust. 2 lit b).

12. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
13. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

### **Zmiana umowy**

#### **§ 11.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
  - a) zmiany w zakresie terminu realizacji jednostkowej **usługi z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;
  - b) zmiany w zakresie terminu realizacji jednostkowej **usługi z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;
  - c) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
    - zmiana stron Umowy,
    - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

### **Dane osobowe**

#### **§ 12.**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez druga Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapytaniu ofertowym.

#### **Klauzula poufności, Zakaz Cesji**

##### **§ 13.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej, pod rygorem nieważności na piśmie, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

#### **Pozostałe postanowienia**

##### **§ 14.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

##### **§ 15.**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- Wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowo - Cenowy z dnia ..... - załącznik nr 2;
- wzór protokołu odbiorczego – załącznik nr 3.

<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>WYKONAWCA</b>

**Wzór protokołu odbioru**

Sporządzony w dniu \_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_

pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,  
reprezentowanym przez \_\_\_\_\_

a

Wykonawcą: \_\_\_\_\_

reprezentowanym/ą przez \_\_\_\_\_

**Przedmiot dostawy i odbioru:**

Lp.	Nazwa Towaru
1.	
2.	
3.	

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy Umowy Nr LWOG-2403-\_\_\_\_\_/22 r. z  
dnia \_\_\_\_\_ 2022r**Odbiór ilościowy Towaru w imieniu Odbierającego:****ZGODNA\*****NIEZGODNA\***

Ilość dostarczonego Towaru jest zgodna ze specyfikacją zawartą w zamówieniu	Ilość dostarczonego Towaru jest niezgodna ze specyfikacją zawartą w zamówieniu
---	--

**Odbiór jakościowy Towaru w imieniu Odbierającego:****ZGODNA\*****NIEZGODNA\***

Towar jest zgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie	Towar jest niezgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie
--	---

W przypadku niezgodności –zastrzeżenia Zamawiającego\*:

.....  
.....

\*nieodpowiednie skreślić

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA



## Wykaz wykonanych dostaw

Ja (My), niżej podpisany/a (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Przedmiot dostawy (zamówienia /umowy)	Zamawiający (podmiot dla którego dostawa była świadczona) nazwa, adres, nr telefonu	Wartość brutto zrealizowanej dostawy (zamówienia/ umowy)	Termin realizacji dostawy (zamówienia/umowy) daty od dd/mm/rr do dd/mm/rr	Załączone referencje (tak/nie)	Dostawa zrealizowane/ w trakcie realizacji*
1.						Zrealizowana/ w trakcie realizacji*
2.						Zrealizowana/ w trakcie realizacji*

\*nieodpowiednie skreślić

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

....., dnia.....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

\* **Do oceny zostaną uwzględnione wyłącznie te wymienione przez Wykonawcę dostawy, które spełniają wszystkie wymogi wskazane w treści Zaproszenia i załącznikach w szczególności wskazane poniżej.**

W wykazie Wykonawca wskazuje: przedmiot zamówienia, wartość Umowy, daty wykonania oraz podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załącza dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Warunek opisany w pkt. VII Zaproszenia oceniany na podstawie wykazu zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

- Za dostawy odpowiadające rodzajem, Zamawiający uzna minimum 2 dostawy okładek do akt. Jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy.
- Za dostawę odpowiadającą wartością zamówienia uzna minimum 2 dostawy okładek do akt o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) każda.
- **Jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.**