

Świdnik, dnia 07 lutego 2022 r.

**Zapytanie Ofertowe**  
**na wykonywanie czynności konserwacyjnych wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku**  
**Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**  
**prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie  
z siedzibą w Świdniku  
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18  
21-040 Świdnik  
tel. 081 46 48 705  
E-mail: [anna.giszczyk@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:anna.giszczyk@lublin-wschod.sr.gov.pl)  
NIP: 712-32-35-253  
REGON: 060716192

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
  - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**50.71.10.00 – 2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia - umowa będzie realizowana **od dnia 01 marca 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r.**

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) **bieżąca** konserwacja wewnętrznej instalacji elektrycznej znajdującej się w budynku Sądu przez Wykonawcę,
  - b) **stałe utrzymanie w sprawności technicznej** wewnętrznych instalacji elektrycznych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie, z siedzibą w Świdniku, przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18 w Świdniku, **24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

#### **VI. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

Czynności objęte umową muszą być przeprowadzane przez osoby posiadające świadectwa kwalifikacji w zakresie uprawnień elektrycznych grupy 1 typ E (eksploatacja). Świadectwa muszą być aktualne przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku upływu terminu ważności świadectwa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca niezwłocznie dostarczy kopie świadectwa na następny okres objęty umową.

#### **VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania Umowy.
3. Wszystkie podjęte czynności w ramach usługi muszą być dokumentowane protokołem z czynności konserwacyjnych, ze szczegółowym wykazaniem wykonanych czynności, pomiarów itp.
4. W cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu.

#### **VIII. Wyjaśnienia i termin złożenia ofert.**

1. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
2. Udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do 15 lutego 2022 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.105 (pierwsze piętro)) lub e-mailem: [anna.giszczyk@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:anna.giszczyk@lublin-wschod.sr.gov.pl) według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.
5. **Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Anna Giszczak.**

#### **IX. Kryterium oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
6. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt. 2 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

**X. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi w tym m. in. koszty dojazdu.

**XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**

- 1) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł na okres nie krótszy niż okres realizacji Umowy.  
W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy;
- 2) w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi konserwacji instalacji elektrycznej na rzecz Zamawiającego:
  - a) pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi konserwacji wewnętrznej instalacji elektrycznej na rzecz Zamawiającego – wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania;**
  - b) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych oświadczeń lub dokumentów;

- c) oświadczenie Wykonawcy, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy o ochronie danych osobowych tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
- d) świadectwa kwalifikacji w zakresie uprawnień elektrycznych grupy 1 typ E (eksploatacja).
- e) zgodę osób, których dotyczą informacje w lit a) – d) na przetwarzanie ich danych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji postępowania oraz Umowy;

## **XII. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaprośzenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

## **XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

### **1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

### **2. Inspektor ochrony danych:**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: [iod@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:iod@lublin-wschod.sr.gov.pl),
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

#### **4. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

#### **5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

#### **7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

#### **8. Informacja o wymogu podania danych:**

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach

ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

**XIV. Wykaz załączników:**

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 – wzór Umowy;
- 4) nr 4 – wzór Wykazu osób;
- 5) nr 5 – wzór Protokołu odbioru.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) **bieżąca** konserwacja wewnętrznej instalacji elektrycznej znajdującej się w budynku Sądu przez Wykonawcę,
  - 2) **stałe utrzymanie w sprawności technicznej** wewnętrznych instalacji elektrycznych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie, z siedzibą w Świdniku, przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18 w Świdniku, **24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu**.
2. **Czynności objęte umowa muszą być przeprowadzane przez osoby posiadające świadectwa kwalifikacji w zakresie uprawnień elektrycznych grupy 1 typ E (eksploatacja). Świadectwa muszą być aktualne przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku upływu terminu ważności świadectwa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca niezwłocznie dostarczy kopie świadectwa na następny okres objęty umową.**

**Ad. 1.1**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje konserwację wewnętrznych instalacji elektrycznych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
2. Bieżąca konserwacja powinna obejmować swym zakresem **comiesięcznie** następujące czynności:
  - a. przegląd zabezpieczeń;
  - b. poprawność zadziałania wyłączników różnicowo prądowych;
  - c. sprawdzenie stanu połączeń wyrównawczych;
  - d. sprawdzenie połączeń w rozdzielnicy głównej oraz rozdzielnic na poszczególnych kondygnacjach budynku;
  - e. kontrola przycisków ROP.
3. Z przeprowadzonych konserwacji muszą zostać sporządzone protokoły, w których Wykonawca wykaże:
  - wynik przeglądu zabezpieczeń,
  - wynik weryfikacji poprawności zadziałania wyłączników różnicowo prądowych,
  - stan połączeń wyrównawczych;
  - stan połączeń w rozdzielnicy głównej oraz rozdzielnic na poszczególnych kondygnacjach budynku,
  - wynik kontroli przycisków ROP,
  - ewentualne zalecenia obejmujące naprawę.

Po przedłożeniu protokołu z konserwacji, Strony podpiszą protokół z realizacji usługi w danym okresie rozliczeniowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT.

4. Bieżąca konserwacja wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Sądu ma na celu zapewnienie możliwie bezawaryjnej eksploatacji oraz uzyskania optymalnych warunków pracy instalacji, jak również spełnienie wszelkich wymogów podyktowanych przepisami prawa, obowiązujących w poszczególnych branżach oraz zaleceń producentów instalacji. Celem czynności konserwacyjnych

i przeglądów ma być również utrzymanie systemów, instalacji urządzeń w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zjawiska normalnego zużycia i naturalnych procesów starzenia.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną konieczną do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **Ad. 1.2**

##### **Usługa serwisowa dotycząca napraw:**

1. Stwierdzenie uszkodzenia lub nieprawidłowości w działaniu instalacji może nastąpić podczas przeprowadzania konserwacji lub w konsekwencji wezwania Zamawiającego w trakcie normalnej eksploatacji.

Po otrzymaniu informacji o nieprawidłowym działaniu instalacji elektrycznej, Wykonawca usunie uszkodzenie/nieprawidłowość w terminie:

- a) maksymalnie do 24 godzin od zgłoszenia;
  - b) maksymalnie do 12 godzin od zgłoszenia w przypadku zgłoszenia jako **pilne**;
  - c) maksymalnie do 2 godzin od zgłoszenia, w przypadku zgłoszenia jako **bardzo pilne** w przypadku nagłych awarii mogących spowodować straty finansowe, przybyć do obiektu i stwierdzić przyczynę nieprawidłowości.
2. W przypadku, gdy naprawa wymaga wymiany części, Wykonawca przedstawi kosztorys naprawy. Naprawa polegająca na wymianie części uszkodzenia może nastąpić wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu naprawy. Naprawa nastąpi po zapoznaniu się z kosztorysem, jego zaakceptowaniu i ewentualnym zleceniu wykonania naprawy przez Zamawiającego. Kosztorys powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w czasie do 12 godzin od otrzymania informacji o nieprawidłowym działaniu instalacji elektrycznych, nie licząc dni ustawowo wolnych od pracy.
  3. Naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, w ramach odrębnego zamówienia.
  4. **UWAGA: Wykonanie oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy nie jest dodatkowo odpłatne i mieści się w ramach miesięcznego ryczałtu. Wykonawcy ponad miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe służy wyłącznie prawo refakturowania kosztów naprawy na zasadach wskazanych we wzorze umowy.**



**FORMULARZ OFERTOWY****I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
 .....  
 .....

NIP .....REGON: .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: .....

Telefon do kontaktu: .....

E-mail: .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Lp.	Nazwa usługi	Liczba miesięcy	Oferowana cena netto za 1 miesiąc konserwacji instalacji elektrycznych (zł)	Wartość ogółem netto (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto świadczenia usługi (zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	$e = c \times d$	<i>f</i>	$g = f \times g$
1.	Konserwacja i utrzymanie w sprawności (serwis) instalacji elektrycznej	12				

**2. Deklaruję ponadto:**

- a) warunki płatności - przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) termin realizacji przedmiotu zamówienia: zgodnie ze wzorem Umowy.

**3. Oświadczam, że:**

- a) powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- b) zapoznałem/liśmy się z postanowieniami Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- c) uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- d) zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- e) moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn. ....

.....  
 pieczęć i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../22

zawarta w dniu ..... w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130 000.00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik**

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu**

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

**a**

.....  
.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) **bieżąca konserwacja** wewnętrznej instalacji elektrycznej znajdującej się w budynku Sądu przez Wykonawcę,
- b) **stałe utrzymanie w sprawności technicznej** wewnętrznych instalacji elektrycznych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie, z siedzibą w Świdniku, przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18 w Świdniku, **24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.**

2. Czynności objęte umową będą realizowane przez osoby posiadające świadectwa kwalifikacji w zakresie uprawnień elektrycznych grupy 1 typ E (eksploatacja). Świadectwa muszą być aktualne przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku upływu terminu ważności świadectwa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca niezwłocznie dostarczy kopie świadectwa na następny okres objęty umową.

## Zasady realizacja konserwacji

### § 2

1. Bieżąca konserwacja powinna obejmować swym zakresem **comiesięcznie** następujące czynności:
  - a) przegląd zabezpieczeń;
  - b) poprawność zadziałania wyłączników różnicowo prądowych;
  - c) sprawdzenie stanu połączeń wyrównawczych;
  - d) sprawdzenie połączeń w rozdzielnicy głównej oraz rozdzielnic na poszczególnych kondygnacjach budynku;
  - e) kontrola przycisków ROP.
2. Z przeprowadzonych konserwacji muszą zostać sporządzone protokoły, według zasad wskazanych w Załączniku w których Wykonawca wykaże:
  - wynik przeglądu zabezpieczeń;
  - wynik weryfikacji poprawności zadziałania wyłączników różnicowo prądowych;
  - stan połączeń wyrównawczych;
  - stan połączeń w rozdzielnicy głównej oraz rozdzielnic na poszczególnych kondygnacjach budynku;
  - wynik kontroli przycisków ROP;
  - ewentualne zalecenia obejmujące naprawę.

Po przedłożeniu protokołu z konserwacji, Strony podpiszą protokół z realizacji usługi w danym okresie rozliczeniowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Bieżąca konserwacja wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Sądu ma na celu zapewnienie możliwie bezawaryjnej eksploatacji oraz uzyskania optymalnych warunków pracy instalacji, jak również spełnienie wszelkich wymogów podyktowanych przepisami prawa, obowiązujących w poszczególnych branżach oraz zaleceń producentów instalacji. Celem czynności konserwacyjnych i przeglądów ma być również utrzymanie systemów, instalacji i urządzeń w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zjawiska normalnego zużycia i naturalnych procesów starzenia.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie czynności konserwacyjnych jak i w przypadku awarii konieczności usunięcia awarii lub naprawy Wykonawca zgłasza powyższy fakt Zamawiającemu pisemnie na protokole konieczności, a w przypadku konieczności naprawy wymagającej wymiany części - przedstawić wraz z kosztorysem naprawy.
5. W zakresie nieuregulowanym opis zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy.

## Zasady realizacji serwisu

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej dyspozycyjności 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezbędne działania, rozumiane jako reakcja serwisowa - po otrzymaniu zgłoszenia celem usunięcia awarii lub wykonania naprawy – w terminie:
  - A. w przypadku zgłoszenia standardowego - maksymalnie do 24 godzin od zgłoszenia;
  - B. w przypadku zgłoszenia jako pilne – maksymalnie do 12 godzin od zgłoszenia;
  - C. w przypadku zgłoszenia jako bardzo pilne – maksymalnie do 2 godzin od zgłoszenia (w przypadku

nagłych awarii mogących spowodować straty finansowe).

3. Zgłoszenie powinno zawierać stwierdzone awarie/usterki. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 dokonywane jest telefonicznie pod nr tel. .... lub nr e-mail: ..... i powinno zawierać informację na temat zaobserwowanych nieprawidłowości.
4. Osobami do kontaktowania się ze strony:
  - Zamawiającego są:  
P. .... E-mail: .....  
P. .... E-mail: .....
  - Wykonawcy jest  
P..... E-mail: .....
5. Jeżeli usunięcie awarii wymaga nakładów rzeczowych Wykonawca dokona oceny awarii i przedstawi kosztorys naprawy na zasadach wskazanych poniżej.
6. Wykonawca sporządzi ocenę awarii i kosztorys w terminie maksymalnie do 12 godzin od dnia zgłoszenia. W ocenie uszkodzenia Wykonawca określi termin naprawy oraz koszty rzeczowe wymiany. **Wykonawcy nie służy prawo do wynagrodzenia za czynności naprawy polegające na wymianie – roboczogodziny pracy, dojeździe gdyż te objęte są miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust.1.**
7. Naprawę Wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, o którym mowa w ust 5, co jest jednoznaczne ze zgodą Zamawiającego na naprawę (zamówieniem naprawy). Wykonawca udziela na wykonane naprawy 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną naprawę, a na wymienione elementy/części itp. zgodnie z gwarancją producenta, liczoną od dnia wykonania naprawy.
8. W stwierdzenia nienależytego wykonania naprawy Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej naprawy w czasie nie dłuższym niż 24 godzin od momentu zgłoszenia.
9. W zakresie nieuregulowanym opis zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy.

#### **Obowiązki Wykonawcy**

##### **§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy przy użyciu osobowych i rzeczowych środków własnych.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
3. Wykonawca gwarantuje, że czynności związane z realizacją niniejszej Umowy będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania przez Wykonawcę z pomocy podwykonawców w celu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyboru tylko takich podwykonawców, którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i bazę do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie.

**7. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy:**

- 1) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000.00 zł na okres nie krótszy niż okres realizacji Umowy;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych oświadczeń i dokumentów;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy o ochronie danych osobowych tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
  - 4) świadectwa kwalifikacji w zakresie uprawnień elektrycznych grupy 1 typ E (eksploatacja);
  - 5) zgodę osoby bezpośrednio realizującej usługę na przetwarzanie jej danych osobowych w zakresie objętym oświadczeniami na potrzeby niniejszego postępowania i realizacji Umowy.
8. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu oświadczenia oraz świadectwa kwalifikacji, o których mowa w ust. 7 **przed przystąpieniem** danej osoby do świadczenia usług objętych Umową.

**Wynagrodzenie i zasady płatności**

**§ 5.**

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę ..... **zł netto** (słownie: ..... zł .../100) tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... zł .../100), w **tym miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości** ..... **zł netto** (słownie: ..... zł .../100) plus należy podatek VAT, płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje realizację przez Wykonawcę wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i nie może być podwyższone w trakcie jej obowiązywania.
3. W przypadku kiedy świadczenie usługi nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie adekwatnie do okresu w jakim była świadczona usługa - począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia jej zakończenia w danym miesiącu (wliczając w to dni wolne od pracy). Przyjmuje się, że liczba dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa liczbie dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy zamówienie.
4. W przypadku dokonania naprawy z użyciem części zamiennych, Wykonawca wystawi w miesiącu naprawy na Zamawiającego refakturę tj.: bez dodatkowego narzutu oraz dołączy do niej kopie dokumentu finansowego dotyczącego części zamiennej podlegającej wymianie. Do terminu płatności stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.
5. Wykonawca wystawiać będzie faktury, w których jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
8. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
9. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
10. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

#### **Okres realizacji Umowy**

##### **§ 6.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy licząc tj. od dnia 01 marca 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r.**
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy Wykonawca w okresie realizacji Umowy dwukrotnie nieterminowo zrealizował czynności, o których mowa w § 3 ust. 2 lub § 3 ust. 6 lub § 3 ust. 8.
3. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w danym okresie rozliczeniowym rozumie się dzień podpisania Protokołu odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że został on należycie wykonany, w przeciwnym razie złoży na Protokole zastrzeżenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 7 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

##### **§ 7.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku zwłoki w wykonania czynności, o których mowa w § 2 ust 2 lub § 3 ust. 6 lub § 3 ust.8 - w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia za każde naruszenie odrębnie,
  - b) w przypadku zwłoki wykonania naprawy względem terminu zatwierdzonego przez Zamawiającego - w wysokości 2% wartości brutto zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu naprawy za każdy dzień opóźnienia,
  - c) w przypadku rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % maksymalnej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

2. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do b) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. c).
3. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie.
6. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
7. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
8. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
9. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
10. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
11. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

### **Zmiana umowy**

#### **§ 8.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
  - a) zmiany w zakresie terminu realizacji jednostkowej **usługi z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;
  - b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
    - zmiana stron Umowy,

- zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

#### **Dane osobowe**

##### **§ 9.**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapytaniu ofertowym.

#### **Klauzula poufności. Zakaz cesji**

##### **§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej, pod rygorem nieważności na piśmie, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

#### **Pozostałe postanowienia**

##### **§ 11.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

##### **§ 12.**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
- Wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy z dnia ..... - załącznik nr 2.
- Kopia dokumentu potwierdzającego aktualne ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy – załącznik nr 3.
- Wykaz osób realizujących usługę wraz z oświadczeniami wykonawcy – załącznik nr 4.
- Protokół odbioru – załącznik nr 5.



ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi**

Ja (My), niżej podpisany/a (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „**Wykonywanie czynności konserwacyjnych wewnętrznej instalacji elektrycznych**” (nr spr. LWOG-2402-...../22)

Przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji usługi	Zakres realizowanych czynności
1.		
2.		

....., dnia .....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

**Wzór protokołu odbioru**

Sporządzony w dniu \_\_\_\_\_ 2022 r. w \_\_\_\_\_

pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,**  
reprezentowany przez \_\_\_\_\_

a

**Wykonawcą:**

\_\_\_\_\_

reprezentowaną przez \_\_\_\_\_

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr LWOG-2403-...../22 jest konserwacja wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Sądu przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w okresie

.....

*(proszę o wskazanie okresu realizacji usługi)*

w szczególności:

.....  
.....  
.....

*(wymienić czynności wykonane w okresie rozliczeniowym)*

**Potwierdzenie wykonania usługi:**

TAK\* (potwierdzam odebranie bez zastrzeżeń): .....

NIE\* - .....

*\*odpowiednie skreślić*

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA