Świdnik, dnia 25 stycznia 2022 r.

Zapytanie Ofertowe
na wykonywanie okresowego przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w budynku Sądu
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 701
E-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl
Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
   b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania", w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50.41.32.00 – 5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia w zakresie dokonania przeglądu i konserwacji – **do dnia 25 lutego 2022 r.**

Termin wykonania naprawy/wymiany – 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego, sporządzonego na podstawie protokołu konieczności.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1) wykonanie przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1065 ze zm.) wraz ze sporządzeniem protokołu z przeglądu;

2) zgłoszenie Zamawiającemu pisemnie ilości i rodzaj elementów podlegających naprawie lub wymianie wraz z kosztorysem zgodnym z Ofertą Wykonawcy; Usługa dotycząca naprawy/ wymiany urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic**;**

3) naprawa lub wymiana zgłoszonych uszkodzonych elementów – pod warunkiem zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania Umowy.

3. Zapłata nastąpi na podstawie otrzymanej faktury w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.

2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.

7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 01 lutego 2022 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro)) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wybory oferty jest **cena brutto** wskazana w pkt. 1 Formularza ofertowego. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną cenę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt. 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Pod pojęciem ceny należy rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
2. W cenie musza być uwzględnione wszystkie jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi w tym.: m.in.: koszty tym ocena uszkodzenia i wykonanie kosztorysu oraz m.in. koszty dojazdu.

XI. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych*)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**
   Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik
2. **Inspektor ochrony danych:**
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
   Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:
   - mailowo na adres: **iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,**
   - **ePUAP: https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod,**
   - korespondencyjnie, na adres administratora danych.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**
   Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
   Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. **Okres przechowywania danych**
   Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
5. **Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

   Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

   - na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
   - na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   - na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przewarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. **Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

   Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. **Informacja o wymogu podania danych:**

   Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

   Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XIII. Wykaz załączników:

1) **nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;**
2) **nr 2 - Formularz Ofertowy;**
3) **nr 3 - wzór Umowy.**

Załącznik nr 1 do Zapytania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1) wykonanie przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1065 ze zm.) wraz ze sporządzeniem protokołu z przeglądu;
   2) zgłoszenie Zamawiającemu pisemnie ilości i rodzaj elementów podlegających naprawie lub wymianie wraz z kosztorysem zgodnym z Ofertą Wykonawcy**;**
   3) naprawa lub wymiana zgłoszonych uszkodzonych elementów – pod warunkiem zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego.
2. **W ramach usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 1) Wykonawca dokona:**

1.	oględzin wyposażenia, sprawdzenie stanu technicznego i funkcjonowania poszczególnych elementów hydrantu (szafy hydrantowej, zaworu hydrantowego, zwijadła, łącznika, węża hydrantowego półsztywnego, prądownicy) – 28 sztuk hydrantów (Hp 25, dł. 30 m)
2.	sprawdzenia stanu przewodów rurowych zasilających w wodę
3.	sprawdzenia wydajności poboru wody i ciśnienia hydrantu wewnętrznego – 28 sztuk hydrantów
4.	przeglądu, konserwacji gaśnic: - proszkowych 6 kg – 72 sztuki - proszkowych 4 kg – 10 sztuk
5.	przeglądu i konserwacji kocy przeciwpożarowych - 27 sztuk
6.	przegląd i konserwacji worków ewakuacyjnych – 7 sztuk
7.	umieszczenie na każdym z urządzeń, o których mowa w pkt 1-6 kontrolkę zawierającą nazwę firmy, która dokonała przeglądu, datę wykonania przeglądu, datę następnego przeglądu oraz imię i nazwisko osoby dokonującej wyżej wymienione czynności oraz pozostałe informacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
8.	sporządzenie protokołu z czynności przeglądu i konserwacji z zastrzeżeniem ust. 3.

3. **W ramach usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 2) Wykonawca** w przypadku stwierdzenia w czasie przeglądu oraz konserwacji, że określona ilość gaśnic wymaga wymiany lub naprawie lub nie odpowiada warunkom Polskiej Normy PN-EN 671-3 lub innym obowiązującym w danym zakresie

przepisów lub norm lub określona liczba urządzeń przeciwpożarowych wymaga wymianie lub naprawie – zgłasza powyższy fakt Zamawiającemu pisemnie na protokole konieczności wraz z kosztorysem, z zastrzeżeniem, że w kosztorysie Wykonawca jest zobowiązany do stosowania cen wskazanych w Ofercie Wykonawcy.

4. **W ramach usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 3)** Wykonawca dokona wymiany lub naprawy urządzeń przeciwpożarowych w przypadku zatwierdzenia kosztorysu, o którym mowa w ust. 3. Odpowiednio naprawa lub wymiana nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w kosztorysie Wykonawca jest zobowiązany do stosowania cen wskazanych w Ofercie Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do Zapytania

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

NIP .....REGON: .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: ……

Telefon do kontaktu: ……..

E-mail: ……..

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

   Cenę netto: ……...

   (słownie: ……..)

   Cenę brutto: ……

   (słownie: ……..)

2. **Oferuje ponadto następujące ceny jednostkowe w przypadku potrzeby wymiany:**

Lp.	Rodzaj urządzenia podlegającego wymianie	Cena brutto za 1 sztukę
1.	gaśnica proszkowa 6 kg	
2.	gaśnica proszkowa 4 kg	
3.	wąż hydrantowy półsztywny (HP 25, dł. 30 m)	
4.	zawór hydrantowy	
5.	łącznik	
6.	prądownica	

3. **Deklaruję ponadto:**
   a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
   b) **termin realizacji przedmiotu zamówienia:** zgodnie ze wzorem Umowy.
4. **Oświadczam, że:**
   - zapoznałem/liśmy się z postanowienia Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
   - uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
   - zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
   - moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn. .....

.....

pieczątka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-…../22

zawarta w dniu …….. w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253 REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”,**

a

……..

……..

……..

NIP: …… REGON: ……

reprezentowaną/ym przez:

1) ……

2) ……

zwaną/ym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic będących na wyposażeniu Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, położonego w Świdniku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) wykonanie przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1065 ze zm.) wraz ze sporządzeniem protokołu z przeglądu;

2) zgłoszenie Zamawiającemu pisemnie ilości i rodzaj elementów podlegających naprawie lub wymianie wraz z kosztorysem zgodnym z Ofertą Wykonawcy**;**

3) naprawa lub wymiana zgłoszonych uszkodzonych elementów – pod warunkiem zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy zakres usług wskazanych w ust. 2 zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

Termin realizacji

§ 2.

1. Wykonawca zrealizuje czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) i 2) w terminie **do dnia 25 lutego 2022 r.**

2. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania Protokołu odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń i przekazania Protokołu z przeglądu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1). Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że został on należycie wykonany, w przeciwnym razie złoży na Protokole zastrzeżenia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Wykonawca zrealizuje czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) **w terminie 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego.**

Zasady realizacji

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z najwyższą starannością.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w związku z ewentualną szkodą powstałą w wyniku nienależytego wykonania niniejszej Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zapewnia, że wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego opinia będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że będzie spełniać warunki przewidziane przez obowiązujące przepisy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy przy użyciu osobowych i rzeczowych środków własnych.

2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.

3. Wykonawca gwarantuje, że czynności związane z realizacją niniejszej Umowy będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

4. Dopuszcza się możliwość korzystania przez Wykonawcę z pomocy podwykonawców w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wyboru tylko takich podwykonawców którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i bazę do realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie.

Osoby do kontaktów

§ 6.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy jest: …….. nr tel. ……, e-mail: …….

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego jest: …….. nr tel. ……, e-mail: …….

3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i 2 druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy.

Wynagrodzenie i zasady realizacji

§ 7.

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy, za czynności wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1) i 2) na kwotę **…..… zł** (słownie: ……..… zł …./100) **brutto.**

2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych i sporządzeniu ewentualnego kosztorysu w zakresie objętym umową, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po wykonaniu przedmiotu Umowy w rozumieniu § 2 ust. 2.

3. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługuje, w razie zatwierdzenia kosztorysu – wynagrodzenie za naprawę/wymianę urządzeń przeciwpożarowych przez Wykonawcę zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem. Strony ustalają, że Wykonawcy będzie przysługiwało **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości wynikającej z kosztorysu, z zastrzeżeniem zastosowania cen wskazanych w pkt 2 Oferty Wykonawcy.

4. Wynagrodzenie za naprawy/wymianę urządzeń przeciwpożarowych płatne będzie, po ich zleceniu przez Zamawiającego i po wykonaniu czynności zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego kosztorysem i potwierdzeniu tego faktu w Protokole odbioru naprawy/wymiany na podstawie faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.

6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

7. Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy i nie może zostać podwyższone w trakcie realizacji niniejszej Umowy.

8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

Kary Umowne

§ 8.

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
   a. za fakt niewykonania czynności objętych przedmiotem umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 - 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100);
   b. opóźnienie w czynnościach, w których mowa w § 2 ust. 3 lub § 2 ust. 4 – 10,00 zł (słownie: dziesięć zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 200,00 zł (słownie: dwieście zł 00/100);
   c. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);
   d. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100).

2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania do czasu na jaki Umowa została zawarta w przypadku, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy trwa dłużej niż 5 dni względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1.

3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do b) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. c) lub d), z zastrzeżeniem, ze łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 1000.00 (słownie: jeden tysiąc zł. 00/100).

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.

5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

6. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 5 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy i o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.

8. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej

staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.

9. Nie uznaje się za „siłę wyższą" braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej".

10. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą", Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

11. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej" lub jakiejkolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

12. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej".

13. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej" przekroczy trzy miesiące.

§ 9.

1. Wszelkie czynności podejmowane w ramach wykonania przedmiotu Umowy muszą być realizowane w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania jednostki organizacyjnej Zamawiającego, w których te czynności są podejmowane. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością.

2. Wykonawca odpowiada w pełnym wymiarze za szkody wyrządzone, wskutek działania pracowników Wykonawcy oraz inne szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego prowadzenia przeglądów, jak również czynności konserwacyjnych i naprawczych, zaistniałych z winy Wykonawcy.

3. Zamawiający pokryje koszty naprawy lub wymiany wymagających tego elementów, uszkodzonych bezspornie przez użytkownika.

Zmiana umowy

§ 10.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:

a) zmiany w zakresie terminu realizacji **<u>usługi z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia</u>**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wskażę, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;

b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:

- zmiana stron Umowy,
- zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

Klauzula poufności, Zakaz Cesji

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej, pod rygorem nieważności na piśmie, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

Dane osobowe

§ 12.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez druga Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapytaniu ofertowym.

Pozostałe postanowienia

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 14.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy z dnia …….. - załącznik nr 2;

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA