Świdnik, dnia 12 stycznia 2022 r.

Zaproszenie do złożenia oferty
na wykonanie prac remontowych na rzecz
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
prowadzone w trybie konkurencyjnym zwykłym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 701
e-mail: jacek.kowalski@lublin–wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl
Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   a) zmiany postanowień Zaproszenia do złożenia oferty przed terminem składania ofert,
   b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania" w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.45.30.00 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne
45.44.21.00 – 8 Roboty malarskie
45.45.41.00 – 5 Odnawianie

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do dnia 22 kwietnia 2022 r.**

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe w pomieszczeniu Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

VI. Wymagania związane z wykonaniem:

1) **Przedmiot zamówienia musi być świadczony przez osoby:**

a) niekarane – nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

b) przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe.

2) Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3) Prace mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku od godziny 17:00 natomiast w sobotę i niedzielę bez ograniczeń.

VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;

2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;

3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż;

4) Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów budowlanych zgodnie z zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 – o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.);

5) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszy mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu, materiałów.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

VIII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 24 stycznia 2022 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.

2. Cena brutto stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.

5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskało taką sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.
9. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
10. Udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu jego składania, o którym w punkcie 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.**
3. **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca złoży następujące dokumenty oraz oświadczenia osób, które będą bezpośrednio realizowały usługę, tj.:**
   1) **wykaz osób, które będą bezpośrednio realizowały prace remontowe zawierający co najmniej imię i nazwisko osoby;**
   2) **oświadczenie, iż osoby ujęte w wykazie osób są niekarane tj. nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego oraz przeciwko osobom ujętych w wykazie osób nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe;**
   3) **oświadczenia osób ujętych w wykazie, że wyrażają oni zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych.**

XII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*", informuję, że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**
   Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik**.**
2. **Inspektor ochrony danych:**
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
   Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:
   - mailowo na adres: **iod@lublin-wschod.sr.gov.pl**
   - ePUAP:**https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod**
   - korespondencyjnie **na adres administratora danych**.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**
   Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
   Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. **Okres przechowywania danych:**
   Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron.
   Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

5. **Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**
   Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:**
   Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:
   - na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
   - na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   - na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przewarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

   Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.
7. **Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**
   Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
8. **Informacja o wymogu podania danych:**
   Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**
   Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XIV. Wykaz załączników

1) **nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;**

2) **nr 2 – Formularz Ofertowy;**
3) **nr 3 – wzór Umowy.**

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe w budynku Sądu polegające na dostosowaniu pomieszczenia 11 m^2 (punkt kiosku) na pomieszczenie kasy Sądu.

2. Prace będą obejmowały następujący zakres:

PRACE REMONTOWE:

a) demontaż witryny szklanej wraz z jej utylizacją – 12.600 m^2;

b) montaż ściany z cegieł klinkierowych o grubości ½ ceg. na zaprawie cementowo-wapiennej – 12.600 m^2;

c) montaż ścianki działowej z płytek piano lub gazobetonowych grubości 12 cm – 17.400 m^2;

d) wykonanie tynków wewnętrznych zwykłych kat. III wykonane ręcznie na ścianach i słupach – 26.100 m^2;

e) montaż otworów w ścianach murowanych – ułożenie nadproży prefabrykowanych trzy nadproża dla drzwi wejściowych, drzwi przejściowych i okna kasowego – 5 m;

f) dostawa wraz z montażem ościeżnic drzwiowych stalowych - dwukrotnie malowane na budowie drzwi płycinowych szerokości 90 cm – w ilości 1 sztuki;

g) dostawa wraz z montażem skrzydeł drzwiowych płytowych wewnętrznych jednodzielne pełne 90-tka – 1.8 m^2;

h) dostawa wraz z montażem drzwi wejściowych antywłamaniowych szerokości 90 cm (drzwi antywłamaniowe np. firmy Wismar 32300 lub równoważne) – 1.8 m^2;

i) dostawa wraz z montażem okienka podawczego antywłamaniowego (szerokość 700mm, wysokość 800 mm), konstrukcja okna – profile aluminiowe np. firmy MEGAL lub równoważne, przeszklenie szybą przeciwwłamaniową klasy P4A;

j) dostawa wraz z montażem lady podawczej – blat dwustronny z konglomeratu marmurowego (wzmocnienie pod blatem z kasetą na wpust kasowy (wpust kasowy wykonany ze stali nierdzewnej (format A4);

k) gruntowanie podłoży – powierzchnie poziome – 12.180 m^2;

l) gruntowanie podłoży – powierzchnie pionowe – 60,000 m^2;

m) wewnętrzne gładzie gipsowe jednowarstwowe na ścianach z elementów prefabrykowanych i betonowych wylewanych – 26.100 m^2;

n) dwukrotnie malowanie farbami emusyjnymi powierzchni wewnętrznych – tynków gładkich bez gruntowania – 72.180 m^2.

INSTALACJA ELEKTRYCZNA:

a) dostawa i ułożenie przewody izolowane o przekroju żyły do 2.5 mm 2YDY 3x1,5 mm^2 – w ilości 70 m;

b) dostawa i ułożenie przewody izolowane o przekroju żyły do 2.5 mm 2YDY 3x2,5 mm^2 – w ilości 80 m;

c) montaż na gotowym podłożu puszek bakelitowych o śr. do 60 mm – w ilości 12 sztuk;

d) montaż na gotowym podłożu wyłączników instalacyjnych z podłączeniem – w ilości 3 sztuk;

e) montaż do gotowego podłoża gniazd wtyczkowych podtynkowych 2-biegunowych z uziemieniem w puszkach z podłączeniem – w ilości 9 sztuk;

f) montaż z podłączeniem na gotowym podłożu opraw oświetleniowych plafonów z demontażu – w ilości 2 sztuk;

g) montaż z podłączeniem na gotowym podłożu opraw świetlówkowych ledowych 4 x20W – końcowych – w ilości 3 sztuk;

h) przeniesienie istniejącej czujki dymowej w ilości 1 sztuki;

i) montaż nowej czujki dymowej z wykonaniem niezbędnej instalacji – 1 komplet;

j) wykonanie pomiarów skuteczności zerowania nowo wykonanej instalacji elektrycznej (9 sztuk nowych gniazd) – 1 komplet.

INSTALACJA ALARMOWA:

a) montaż czujki napadowej (przycisku) – w ilości 1 sztuki;

b) montaż elementów systemu telewizji użytkowej (kamera TV) wraz z podłączeniem do istniejącego systemu monitoringu– w ilości 1 sztuki;

c) uruchomienie systemu TVU – linia transmisji wizji – 1 linia;

d) przygotowanie i testowanie oprogramowania systemu alarmowego – 1 system;

e) sprawdzenie i uruchomienie linii dozorowych – 1 sztuka;

f) uruchomienie i pomiary linii dozorowych adresowych (do 4 adresów) – 1 linia;

g) włączenie się do istniejącej instalacji alarmowej z wykonaniem niezbędnego okablowania – 1 komplet.

INSTALACJA KOMPUTEROWA:

a) ułożenie poziomego okablowania strukturalnego – w ilości 60 m;

b) montaż modułu RJ45 nieekranowanego MMC na kablu 4-parowym – w ilości 1 sztuki;

c) montaż adaptera MMC i modułu RJ45 MMC a adapterze – w ilości 1 sztuki;

d) montaż gniazd abonenckich RJ45 – montaż puszki podtynkowej – w ilości 4 sztuk;

e) montaż gniazd abonenckich RJ45 – montaż ramki – w ilości 4 sztuk;

f) montaż gniazd abonenckich RJ45 – w ilości 4 sztuk;

g) wykonanie pomiarów torów transmisyjnych – pomiar 4 sztuk.

INSTALACJA KLIMATYZATORA

a) dostawa klimatyzatora z 36- miesięczną gwarancją o parametrach nie gorszych jak klimatyzator firmy VIVAX model ACP-12CH35AEMI R32 o mocy chłodniczej 3,5 kW. Dostarczone urządzenie musi być fabrycznie nowe, zgodne z polskimi normami dotyczącymi jakości tego typu urządzeń i oznakowane znakiem bezpieczeństwa CE;

c) instalacja i uruchomienie klimatyzatora;

d) prowadzenie serwisu eksploatacyjnego klimatyzatora przez okres 36 miesięcy zapewniającego podtrzymanie gwarancji producenta systemu. Serwis eksploatacyjny musi być przeprowadzony co najmniej w niżej wymienionych terminach i musi obejmować następujący zakres czynności:

Lp.	Przeglądy w miesiącu kwietniu w latach: 2023 r. oraz 2024 r. i 2025 r. obejmuje następujące czynności	Przeglądy w miesiącu październiku w latach: 2022 r. oraz 2023 r. i 2024 r. obejmujące następujące czynności
1.	Oględziny zewnętrzne	Oględziny zewnętrzne

2.	Oczyszczenie i umycie skraplaczy i parowników	Oczyszczenie i umycie skraplaczy i parowników
3.	Czyszczenie wymienników central	Czyszczenie wymienników central
4.	Czyszczenie i regulacja przepustnic	Czyszczenie i regulacja przepustnic
5.	Czyszczenie komór centrali	Czyszczenie komór centrali
6.	Odgrzybianie urządzenia	Odgrzybianie urządzenia
7.	Sprawdzanie parametrów pracy urządzenia	Sprawdzanie parametrów pracy urządzenia
8.	Sprawdzenie filtrów i ich oczyszczenie	Wymiana filtrów
9.	Sprawdzenie automatyki sterującej	Sprawdzenie automatyki sterującej

POZOSTAŁE PRACE OBEJMUJĄ:

a) sprzątanie na bieżąco (codzienne) po robotach, mycie po pracach malarskich;

b) wywóz odpadów budowlanych i innych nieczystości powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.

3. Prace będą prowadzone na parterze w budynku Sądu.

4. Prace mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku od godziny 17:00, natomiast w sobotę i niedzielę bez ograniczeń.

5. Wymagana farba lateksowa typu Caparol samtex 7 bądź równoważna. Farba winna być przeznaczona do malowania wnętrz pomieszczeń z zapraw cementowych, cementowo – wapiennych, gipsowych, cegły, płyt gipsowo – kartonowych oraz charakteryzować się:

a) odpornością na szorowanie na mokro;

b) zawierająca Teflon® surface protector, ułatwiający usuwanie plam i zabrudzeń;

c) posiadającą certyfikat Ecolabel lub równoważny potwierdzający, że produkt jest bezpieczny dla zdrowia, przyjazny dla środowiska i spełniająca najwyższe standardy jakości certyfikat PKN na zgodność z normą PNC 81914:2002.

6. Przedmiot zamówienia musi być świadczony przez osoby:

a) niekarane – nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

b) przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe,

c) które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie wskazanym w lit a) – b).

7. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniać harmonogram ich wykonania z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i używania materiałów budowlanych zgodnie z zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 – o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.).

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

.....

.....

NIP .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: ……

Telefon do kontaktu: ……..

E-mail: ……..

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

   cenę netto: ……..

   (słownie: ……)

   cenę brutto: ……

   (słownie: ……).

2. **Deklaruję ponadto:**
   a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
   b) **termin realizacji zamówienia:** zgodnie ze wzorem Umowy;
   c) **gwarancję:** 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
3. **Oświadczam, że:**
   - zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
   - w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
   - uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
   - zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
   - moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn. .....

.....
pieczątka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-…../21

zawarta w dniu …….. w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000.00 zł

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253 REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. ……..

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”,**

a

……..

……..

……..

NIP: …… REGON: ……

reprezentowaną/ym przez:

1) …….

2) ……

zwaną/ym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 obejmujące powierzchnię 11 m^2 szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. W ramach zakresu prac przewidzianych do wykonania Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątania na bieżąco (codzienne) po robotach, mycia po pracach malarskich.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz pkt VI Zaproszenia.
4. Materiały dostarczone celem realizacji przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.). oraz posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 – o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.).

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z własnych i nie obciążonych prawami osób trzecich wyrobów/materiałów.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej.
7. Zamawiający nie posiada do udostępnienia wykonawcy pomieszczeń socjalnych oraz magazynów na materiały budowlane.

Termin realizacji

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie **do 22 kwietnia 2022 r.**
2. Prace mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku od godziny 17:00 oraz w sobotę i niedzielę bez ograniczeń.
3. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający przystąpi niezwłocznie, nie później niż 1 dzień roboczy od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie prac zgodnie z Umową.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy przed czynnościami odbioru dokumenty:
   A. certyfikaty, świadectwa techniczne, karty charakterystyki;
   B. dokumenty gwarancji producenta na materiały, jeżeli producent udzielił takiej gwarancji z z zastrzeżeniem, że nie dostarczenie w terminie 2 dni od żądania ww. dokumentów stanowi podstawę do uzasadnionej odmowy ze strony Zamawiającego przystąpienia do czynności odbioru przedmiotu umowy i skutkuje zwłoką po stronie Wykonawcy.
6. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie dokument zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru - podpisany przez obie strony, w tym odpowiednio:
   1) **Protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń** – jeżeli brak jest wad w wykonaniu przedmiotu umowy lub gdy wady te zostały usunięte przez Wykonawcę w trakcie czynności odbioru do jego zakończenia,
   2) **Protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami** - jeżeli w czasie odbioru przedmiotu zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu mowy, a wady:
      A. kwalifikują się do usunięcia i nie zostały usunięte przez Wykonawcę w trakcie czynności odbioru do jego zakończenia,
      B. nie kwalifikują się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają użytkowania pomieszczeń kasowych zgodnie z przeznaczeniem – wówczas Strony dokonają obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
   3) **Dokument odmowy odbioru przedmiotu umowy** - jeżeli w czasie odbioru danego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady w wykonaniu robót, a wady te nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie pomieszczeń. Odmowa podpisania dokumentu przez Wykonawcę jest równoznaczna z brakiem odbioru robót.
7. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, Zamawiający:
   1) w przypadku, gdy wady kwalifikują się do usunięcia:

A. wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia, liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru z zastrzeżeniami, nie dłuższy niż 2 dni robocze (tj. dni, poza sobotami i dniami ustawowo wolnymi od pracy). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W takim przypadku ust.6 pkt 1) lub 2) stosuje się odpowiednio.

B. w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie zgodnie z lit. A, Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami Umowy.

2) w przypadku gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia Zamawiający może wg swojego wyboru:

A. odstąpić od umowy z prawem naliczenia kar zgodnie z postanowieniami Umowy, albo

B. zażądać ponownego wykonania określonych robót, wyznaczając odpowiedni termin z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami Umowy, a po bezskutecznym upływie terminu, ma prawo odstąpienia od umowy zgodnie z lit A.

8. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że zostały one należycie wykonane, w przeciwnym razie złoży na Protokole odbioru zastrzeżenia. Wykonawca zgłosi roboty do odbioru Zamawiającemu niezwłocznie po ich realizacji, a Zamawiający przystąpi do odbioru najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, jako **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:
netto: …….. zł (słownie: ……. zł 00/100), ***brutto: …….. zł*** (słownie: …….. zł 00/100), ***w tym VAT: …….. zł*** (słownie: …… zł 00/100).

2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, a w szczególności:

1) wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zgodnie z Umową;

2) roboty (w tym dostawy i usługi konieczne do ich wykonania) nie wskazane w pkt 1), a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy z uwagi na zastosowane technologie, zaoferowane przez Wykonawcę, w tym normy i przepisy techniczne;

3) roboty (**w tym dostawy i usługi konieczne do ich wykonania**) niewskazane w pkt 1) lub 2), a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze sztuką budowlaną z uwagi na:

a) obowiązujące przepisy prawa,

b) zastosowane technologie zaoferowane przez Wykonawcę, w tym normy i przepisy techniczne;

4) koszty robót przygotowawczych;

5) koszty bieżącego sprzątania i koszty uporządkowania miejsca po wykonaniu robót, w tym wywozu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

6) koszty ubezpieczenia;

7) koszty gwarancji i rękojmi zgodnie z postanowieniami Umowy;

8) należny podatek VAT;

9) wszystkie inne, niewymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót zgodnie z warunkami Umowy, obowiązującymi przepisami, normami oraz sztuką budowlaną.

3. Wynagrodzenie w całości zostanie rozliczone **jednorazowo** po podpisaniu odpowiedniego Protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

4. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie niezbędne do wykonania Umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę robót i dostaw, które można było przewidzieć, obciążają wyłącznie Wykonawcę, który nie może z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości robót – wysuwać roszczeń do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.

5. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

6. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

7. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

§ 4.

1. Wynagrodzenie będzie **płatne** na podstawie prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

§ 5.

1. Do obowiązków Wykonawcy w czasie realizacji przedmiotu umowy należy m.in.:

1) wykonanie robót zgodnie odpowiednio z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną oraz postanowieniami Umowy, a także wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego;

2) przekazanie do wglądu Zamawiającemu w czasie trwania robót, a następnie dostarczenie Zamawiającemu, przed odbiorem kompletnej dokumentacji potwierdzającej dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów zastosowanych przez Wykonawcę;

3) zapewnienie ciągłej koordynacji robót;

4) rozpoczęcie robót w terminie 1 dnia roboczego od wprowadzenia Wykonawcy na teren wykonywania robót;

5) bieżące sprzątanie oraz usuwanie wszelkich odpadów i śmieci;

6) realizacja przedmiotu umowy przez osoby:

a) niekarane – tj. których nie skazano za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

b) przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe.

c) które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie, jak powyżej

7) pełnienie nadzoru nad swoimi pracownikami w trakcie realizacji robót objętych Umową;

8) codzienne utrzymanie porządku na miejscu objętym pracami, w tym ciągach komunikacyjnych, zapewnienie prawidłowej, bezpiecznej i zgodnej z przepisami organizacji robót;

9) wykonywanie na żądanie Zamawiającego badań w przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego, co do materiałów, technologii wykonywanych przez Wykonawcę robót;

10) na każde żądanie Zamawiającego okazanie w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z normą lub aprobatą techniczną;

11) po zakończeniu robót - uporządkowanie wykonywania robót, wywóz odpadów i nieczystości oraz przekazanie pomieszczenia kasowego Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy;

12) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;

13) zgłoszenie Zamawiającemu faktu zakończenia robót oraz skompletowanie dokumentów do odbioru przedmiotu umowy i przekazanie ich Zamawiającemu;

14) udział w odbiorze;

15) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, elementów istniejących, ich części bądź urządzeń - na koszt Wykonawcy;

16) realizacja obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi;

17) inne wynikające z postanowień Umowy, oraz Załączników do niej.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

a) udostępnienie pomieszczeń w celu realizacji Umowy w terminach wskazanych w § 2 ust. 2 w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania Umowy;

b) dokonanie odbioru po zgłoszeniu przez Wykonawcę realizacji robót zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Umowie.

Rękojmia i Gwarancja

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty wykonane w ramach Umowy (w tym na wszystkie prace wykonane w ramach Umowy, na zastosowane materiały i dostarczone w ramach Umowy oraz na dostarczone urządzenia, w tym klimatyzator) **na okres 36 miesięcy liczony od dnia:**

- **podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy**:
  - **1)** bez zastrzeżeń, albo
  - **2)** z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 2) lit B Umowy, jeżeli Strony doszły do porozumienia w przedmiocie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Jeżeli okres gwarancji producenta upływa później niż okres wskazany w ust. 1, Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w karcie gwarancyjnej.

3. W przypadku dłuższej gwarancji producenta na materiały niż gwarancja Wykonawcy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy dokumenty gwarancji producenta na pozostały okres gwarancji producenta, z tą chwilą dokonuje cesji uprawnień na rzecz Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i zawiadomi producenta dokonanej cesji.

§ 7.

1. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- **1)** w przypadku gdy wady kwalifikują się do usunięcia Zamawiający:
  - **A.** wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, nie dłuższy niż 7 dni. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
  - **B.** w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie:
    - **a)** naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniami Umowy;
    - **b)** ma prawo powierzyć podmiotowi trzeciemu usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy i bez utraty uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę/gwarancji producenckiej, o której mowa w § 6 ust. 3.
- **2)** w przypadku gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
  - **A.** Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót, których dotyczy wada wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin,
  - **B.** Zamawiający może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu Umowy.

2. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w Protokołach pousterkowych.

3. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.

§ 8.

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na roboty wykonane w ramach Umowy (w tym na wszystkie prace wykonane w ramach Umowy, na zastosowane materiały i dostarczone w ramach Umowy urządzenia), z zastrzeżeniem, że **okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.**

§ 9.

1. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenie serwisu eksploatacyjnego klimatyzatora przez okres 36 miesięcy zapewniającego podtrzymanie gwarancji producenta systemu.
2. Serwis eksploatacyjny zostanie przeprowadzony co najmniej w niżej wymienionych terminach i będzie obejmować następujący zakres czynności:

Lp.	Przeglądy w miesiącu kwietniu 2023 r. i 2024 r. oraz 2025 r. obejmują następujące czynności	Przeglądy w miesiącu październiku 2022 r. i 2023 r. oraz 2024 r. obejmują następujące czynności
1.	Oględziny zewnętrzne	Oględziny zewnętrzne
2.	Oczyszczenie i umycie skraplaczy i parowników	Oczyszczenie i umycie skraplaczy i parowników
3.	Czyszczenie wymienników central	Czyszczenie wymienników central
4.	Czyszczenie i regulacja przepustnic	Czyszczenie i regulacja przepustnic
5.	Czyszczenie komór centrali	Czyszczenie komór centrali
6.	Odgrzybianie urządzenia	Odgrzybianie urządzenia
7.	Sprawdzanie parametrów pracy urządzenia	Sprawdzanie parametrów pracy urządzenia
8.	Sprawdzenie filtrów i ich oczyszczenie	Wymiana filtrów
9.	Sprawdzenie automatyki sterującej	Sprawdzenie automatyki sterującej

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 10.

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności, oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy.
2. W zakresie świadczonych robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie oraz nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i szkody na osobach.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
   a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 300.00 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, nie więcej niż 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100);
   b) za sam fakt opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w ramach czynności odbioru względem terminu wyznaczonego – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);
   c) w przypadku opóźnienia w zakończeniu naprawy gwarancyjnej – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia nie więcej niż 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100);

d) w przypadku niewykonania jednostkowego serwisu klimatyzatora w którymkolwiek z terminów wskazanych w § 9 ust. 2 wiersz pierwszy tabeli - 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdy niewykonany w terminie serwis;

e) w przypadku dopuszczenia do realizacji umowy podwykonawców – 500.00 zł (słownie: pięćset zł) za każdy stwierdzony przypadek podwykonawstwa w danym dniu realizacji umowy, nie więcej jednak niż 4 000.00 zł (słownie: cztery tysiące złotych);

f) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100);

g) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).

2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych przepisami prawa, a także ze skutkiem natychmiastowym bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy (odstąpienie umowne) w przypadku, gdy Wykonawca dopuścił się następujących naruszeń :

- opóźnia się w terminie realizacji przedmiotu Umowy powyżej 5 dni,
- opóźnia się w usunięciu wad stwierdzonych w ramach odbioru powyżej 2 dni,
- posługuje się przy realizacji umowy osobami, które nie spełniają wymogów, o których mowa w § 5 ust 1 pkt. 6),
- dopuścił do realizacji umowy podwykonawców,

z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zrealizować z ww. przyczyn prawo odstąpienia do czasu podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń albo, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 1) albo 2) lit B Umowy i nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy oraz nie później jednak niż do dnia 31 maja 2022 r.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) - e) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołów jest:

……..

2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołów jest:

…….

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

Klauzula poufności. Zakaz cesji.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.

2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

Dane osobowe.

§ 14.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez druga Stronę w związku z realizacją Umowy.

4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

Pozostałe postanowienia

§ 15.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 16.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 2 – wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy;
- załącznik nr 3 – wykaz osób, które będą bezpośrednio realizowały prace remontowe zawierający co najmniej imię i nazwisko osoby;

- załącznik nr 4 - oświadczenie, iż osoby ujęte w wykazie osób są niekarane tj. nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego oraz przeciwko osobom ujętych w wykazie osób nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe;
- załącznik nr 5 - oświadczenia osób ujętych w wykazie, że wyrażają oni zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych;
- załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do Umowy

W***zór protokołu odbioru***

Sporządzony w dniu _____ 2022 r.

w _____pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

_____

reprezentowaną przez_____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie*
z Umową Nr LWOG-2403- _____ /22 r. z dnia _____

W przypadku niezgodności –**zastrzeżenia Zamawiającego***:

……

……..

……..

……

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA*odpowiednie skreślić***