

Świdnik, dnia 19 listopada 2021 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty
na wymianę wykładziny dywanowej na PCV w pomieszczeniach biurowych w budynku Sądu
Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
prowadzone w trybie konkurencyjnym zwykłym**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

[e-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zaproszenia do złożenia oferty przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44.11.22.00 – 0 Wykładziny podłogowe

45.43.21.30 – 4 Pokrywanie podłóg

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do dnia 20 grudnia 2021 r.**

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wykładziny dywanowej na wykładzinę PCV w pomieszczeniach biurowych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

VI. Wymagania związane z wykonaniem:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
- 2) Przedmiot zamówienia musi być świadczony przez osoby:
 - a) niekarane – nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - b) przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe,
 - c) które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w lit a0 i b).
- 3) Prace mogą być prowadzone:
 - od poniedziałku do piątku: od godziny 17:00
 - w sobotę i niedzielę: bez ograniczeń.

VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż;
- 4) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu, materiałów.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

VIII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 26 listopada 2021 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena brutto stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.

5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.**
3. **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca złoży następujące dokumenty oraz oświadczenia osób, które będą bezpośrednio realizowały usługę, tj.:**
 - 1) **wykaz osób, które będą bezpośrednio realizowały prace remontowe zawierający co najmniej imię i nazwisko osoby;**
 - 2) **oświadczenie, iż osoby ujęte w wykazie osób są niekarane tj. nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego oraz przeciwko osobom ujętym w wykazie osób nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe;**
 - 3) **oświadczenia osób ujętych w wykazie, że wyrażają oni zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych.**

XII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- b) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.
- c) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lublin-wschod.s.r.gov.pl;
 - 2) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP):
<http://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?nazwaOpisu=Skargi,+wnioski,+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=SRLublinWschod>
 - 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wymianę wykładziny dywanowej na PCV w pomieszczeniach biurowych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**” prowadzonym w trybie Zaproszenia do złożenia oferty.
- e) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- f) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- i) posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- 3) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
 - c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

XIV. Wykaz załączników

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 – wzór Umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wykładziny dywanowej na PCV w 3 pomieszczeniach biurowych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
2. **Prace mogą być prowadzone:**
 - od poniedziałku do piątku: od godziny 17:00
 - w sobotę i niedzielę: bez ograniczeń.
3. **Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania robót bez udziału podwykonawców.**
4. Ogólna powierzchnia przewidziana do wymiany wykładziny dywanowej na PCV to 46 m² zlokalizowana w 3 pokojach biurowych tj. wszystkie 3 pokoje zlokalizowane są na VI piętrze.
5. **Wykładzina typu Tarkett IQ Optima 825 lub równoważna.**
6. **Ogólny zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje m. in.:**
 - a) przenoszenie i wnoszenie mebli biurowych;
 - b) ściągnięcie istniejącej wykładziny dywanowej zlokalizowanej w 3 pokojach wraz z listwami przyściennymi i jej utylizacja;
 - c) **przygotowanie powierzchni pod ułożenie nowej wykładziny PCV (oczyszczenie, wyrównanie nierówności, dokonanie drobnych napraw powierzchni posadzki, naniesienie kleju itd. zgodnie z technologią montażu);**
 - d) **ułożenie nowej wykładziny wraz z cokołami;**
 - e) **prace porządkowe;**
 - f) **transport mebli i wyposażenia z ustawieniem do stanu pierwotnego;**
 - g) sprzątanie na bieżąco (codzienne) po robotach,
 - h) wywóz i utylizacja śmieci i odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów budowlanych zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 – o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.).
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.
9. **Przedmiot zamówienia musi być świadczony przez osoby:**
 - a) **niekarane – nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,**
 - b) **przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe,**
 - c) **które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w lit a) i b).**

10. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniać harmonogram ich wykonania z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

(słownie:))

cenę brutto:

(słownie:))

stawka VAT:

Producent oferowanej wykładziny:

Model oferowanej wykładziny:

2. Deklaruję ponadto:

a) warunki płatności - przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;

b) termin realizacji zamówienia: zgodnie ze wzorem Umowy;

c) gwarancję: 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn.

.....
pieczętą i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../21

zawarta w dniu w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000.00 zł pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P.

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia są prace polegające na dostawie wykładziny PCV i ułożeniu wykładziny PCV na powierzchni 46 m² w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 obejmujące 3 pomieszczenia biurowe na VI piętrze w budynku Sądu zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z własnych i nie obciążonych prawami osób trzecich wyrobów/materiałów.
4. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy, tym samym nie dopuszczając wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.**
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej.
6. Zamawiający nie posiada do udostępnienia wykonawcy pomieszczeń socjalnych oraz magazynów.

Termin realizacji

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie **do 20 grudnia 2021 r.**
2. Prace mogą być prowadzone:
 - od poniedziałku do piątku: od godziny 17:00
 - w sobotę i niedzielę: bez ograniczeń.
3. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający przystąpi niezwłocznie, nie później niż 1 dzień roboczy od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie prac zgodnie z Umową.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy przed czynnościami odbioru dokumenty:
 - A. atesty;
 - B. dokumenty gwarancji producenta na materiały, jeżeli producent udzielił takiej gwarancji zastrzeżeniem, że nie dostarczenie w terminie 2 dni od żądania ww. dokumentów stanowi podstawę do uzasadnionej odmowy ze strony Zamawiającego przystąpienia do czynności odbioru przedmiotu umowy i skutkuje zwłoką po stronie Wykonawcy.
6. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie dokument zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru - podpisany przez obie strony, w tym odpowiednio:
 - 1) **Protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń** – jeżeli brak jest wad w wykonaniu przedmiotu umowy lub gdy wady te zostały usunięte przez Wykonawcę w trakcie czynności odbioru do jego zakończenia,
 - 2) **Protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami** - jeżeli w czasie odbioru przedmiotu zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, a wady:
 - A. kwalifikują się do usunięcia i nie zostały usunięte przez Wykonawcę w trakcie czynności odbioru do jego zakończenia,
 - B. nie kwalifikują się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają użytkowania pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem – wówczas Strony dokonają obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) **Dokument odmowy odbioru przedmiotu umowy** - jeżeli w czasie odbioru danego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, a wady te nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie pomieszczeń. Odmowa podpisania dokumentu przez Wykonawcę jest równoznaczna z brakiem odbioru.
7. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, Zamawiający:
 - 1) w przypadku, gdy wady kwalifikują się do usunięcia:
 - A. wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia, liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru z zastrzeżeniami. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W takim przypadku ust.6 pkt 1) lub 2) stosuje się odpowiednio.
 - B. w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie zgodnie z lit. A, Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami Umowy.
 - 2) w przypadku gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia Zamawiający może wg swojego wyboru:

- A. odstąpić od umowy z prawem naliczenia kar zgodnie z postanowieniami Umowy, albo
 - B. zażądać ponownego wykonania przedmiotu umowy, wyznaczając odpowiedni termin z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami Umowy, a po bezskutecznym upływie terminu, ma prawo odstąpienia od umowy zgodnie z lit A.
8. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że zostały one należycie wykonane, w przeciwnym razie złoży na Protokole odbioru zastrzeżenia. Wykonawca zgłosi przedmiot umowy do odbioru Zamawiającemu niezwłocznie po ich realizacji, a Zamawiający przystąpi do odbioru najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto: **zł** (słownie: zł 00/100), **brutto:**
..... **zł** (słownie: zł 00/100), **w tym VAT:**
..... **zł** (słownie: zł 00/100).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem.
3. Wynagrodzenie w całości zostanie rozliczone **jednorazowo** po podpisaniu odpowiedniego Protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie niezbędne do wykonania Umowy..
5. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
7. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

§ 4.

1. Wynagrodzenie będzie **płatne** na podstawie prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

§ 5.

1. Do obowiązków Wykonawcy w czasie realizacji przedmiotu umowy należy m.in.:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie odpowiednio z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz postanowieniami Umowy;
- 2) usuwanie wszelkich odpadów i śmieci;
- 3) **realizacja przedmiotu umowy przez osoby:**
 - a) niekarane – tj. których nie skazano za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - b) przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe,
 - c) które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie, jak powyżej;
- 4) pełnienie nadzoru nad swoimi pracownikami w trakcie;
- 5) codzienne utrzymanie porządku na miejscu objętym pracami;
- 6) na każde żądanie Zamawiającego okazanie w stosunku do wskazanych materiałów atestów;
- 7) uporządkowanie pomieszczeń i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy;
- 8) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
- 9) zgłoszenie Zamawiającemu faktu zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
- 10) udział w odbiorze;
- 11) realizacja obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) udostępnienie pomieszczeń w celu realizacji Umowy;
- b) dokonanie odbioru po zgłoszeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Umowie.

Rękojmia i Gwarancja

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy (w tym na wszystkie prace wykonane w ramach Umowy, na zastosowane materiały i dostarczone w ramach Umowy) **na okres 36 miesięcy liczony od dnia:**
 - **podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy:**
 - 1) bez zastrzeżeń, albo
 - 2) z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 2) lit B Umowy, jeżeli Strony doszły do porozumienia w przedmiocie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Jeżeli okres gwarancji producenta upływa później niż okres wskazany w ust. 1, Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w karcie gwarancyjnej.
3. W przypadku dłuższej gwarancji producenta na materiały niż gwarancja Wykonawcy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy dokumenty gwarancji producenta na pozostały okres gwarancji producenta, z tą chwilą dokonuje cesji uprawnień na rzecz Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i zawiadomi producenta dokonanej cesji.

§ 7.

1. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) w przypadku gdy wady kwalifikują się do usunięcia Zamawiający:
 - A. wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, nie dłuższy niż 3 dni. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
 - B. w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie:
 - a) naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - b) ma prawo powierzyć podmiotowi trzeciemu usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy i bez utraty uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę/gwarancji producenckiej, o której mowa w § 6 ust. 3.
 - 2) w przypadku gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
 - A. Zamawiający może żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy, których dotyczy wada wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin,
 - B. Zamawiający może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu Umowy.
2. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w Protokołach pusterkowych.
3. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.

§ 8.

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot Umowy (na zastosowane materiały i usługi), z zastrzeżeniem, że **okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.**

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 9.

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności, oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie oraz nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i szkody na osobach.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 200,00 zł (słownie:

- dwieście zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, nie więcej niż 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100);
- b)** za sam fakt opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w ramach czynności odbioru względem terminu tam wskazanego – 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);
 - c)** w przypadku opóźnienia w zakończeniu naprawy gwarancyjnej – 100,00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia nie więcej niż 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100);
 - d)** w przypadku dopuszczenia do realizacji umowy podwykonawców – 500,00 zł (słownie: pięćset zł) za każdy stwierdzony przypadek podwykonawstwa w danym dniu realizacji umowy, nie więcej jednak niż 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych);
 - e)** w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł 00/100);
 - f)** w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł 00/100).
- 2.** Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych przepisami prawa, a także ze skutkiem natychmiastowym bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy (odstąpienie umowne) w przypadku gdy Wykonawca:
- opóźnia się w terminie realizacji przedmiotu Umowy powyżej 5 dni, albo
 - opóźnia się w usunięciu wad stwierdzonych w ramach odbioru powyżej 3 dni,
 - dopuścił do realizacji umowy podwykonawców,
- z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zrealizować prawo odstąpienia do czasu podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń albo, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 2) lit B Umowy i nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
- 3.** Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) - d) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia.
- 4.** Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 5.** Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
- 6.** Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

Postanowienia końcowe

§ 11.

- 1.** Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołów jest:
-
- 2.** Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołów jest:
-

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

Klauzula poufności. Zakaz cesji.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

Dane osobowe

§ 13.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

Pozostałe postanowienia

§ 14.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 15.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- załącznik nr 2 – wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy;
- załącznik nr 3 – wykaz osób, które będą bezpośrednio realizowały prace remontowe zawierający co najmniej imię i nazwisko osoby;

- załącznik nr 4 - oświadczenie, iż osoby ujęte w wykazie osób są niekarane tj. nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego oraz przeciwko osobom ujętym w wykazie osób nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe;
- załącznik nr 5 - oświadczenia osób ujętych w wykazie, że wyrażają oni zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ 2021 r.

w _____ pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

reprezentowaną przez _____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie*
z Umową Nr LWOG-2403- _____ /21 r. z dnia _____

W przypadku niezgodności –**zastrzeżenia Zamawiającego***:

.....
.....
.....
.....

**odpowiednie skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA