

REGULAMIN
SYSTEMU WIDEOKONFERENCJI
SĄDU REJONOWEGO LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z
SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia rozpraw albo posiedzeń w formie wideokonferencji przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy użyciu urządzeń umożliwiających przeprowadzenie ich na odległość, z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
2. Regulamin definiuje obowiązki i zakres odpowiedzialności Administratora danych, jako podmiotu odpowiedzialnego za przetwarzanie danych osobowych oraz prawa i obowiązki zarejestrowanych Użytkowników Systemu i Uczestników uczestniczących w rozprawie albo posiedzeniu przeprowadzonym za pomocą wideokonferencji.
3. Warunkiem korzystania z Systemu jest akceptacja i przestrzeganie postanowień Regulaminu.
4. Udostępnienie Systemu Wideokonferencji i przetwarzanie w nim danych osobowych ma na celu umożliwienie Sądowi organizację rozpraw albo posiedzeń, przy użyciu urządzeń technicznych, umożliwiających przeprowadzenie ich na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku, w tym na podstawie art. 15zżs¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).

§ 2

Definicje

1. System - zespół narzędzi służący organizacji przez Sąd rozpraw albo posiedzeń przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzanie ich na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku, z wykorzystaniem oprogramowania Scopia lub Jitsi albo innego alternatywnego dopuszczonego do stosowania w Sądzie.
2. Uczestnik – osoba, która otrzymała odpowiedni adres/link do Wideokonferencji, w celu wzięcia udziału w rozprawie albo posiedzeniu, zgodnie z przepisami regulującymi dane postępowanie sądowe.
3. Wideokonferencja - rozprawa albo posiedzenie organizowane przez Sąd przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie ich na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
4. Centralny Portal Wirtualizacji Wideokonferencji/CPW/Portalu – należy przez to rozumieć portal dostępny pod adresem: <https://cpw.wroclaw.sa.gov.pl>, wchodzący w skład PW, za pośrednictwem którego możliwe jest organizowanie Wideokonferencji przy użyciu oprogramowania Avaya-Scopia.
5. Platformie Wideokonferencyjnej/PW – należy przez to rozumieć platformę sprzętowoprogramową, wchodzącą w skład Systemu Wideokonferencji służącą do przeprowadzania wideokonferencji.
6. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
7. Użytkownika – należy przez to rozumieć osobę posiadającą konto w Portalu i posiadającą uprawnienia do organizacji wideokonferencji.
8. Użytkownika głównym – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
9. Użytkownika subkonta – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
10. Sąd - należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

§ 3

Tworzenie konta Instytucji i rejestracja Użytkownika głównego w celu organizacji Wideokonferencji w oparciu o oprogramowanie Avaya-Scopia

1. Zasady tworzenia konta opisane są w Instrukcji Użytkownika dostępnej na stronie [www Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu](http://www.Sądu.Apelacyjnego.we.Wrocławiu) pod adresem: <https://cpw.wroclaw.sa.gov.pl>.
2. Sąd, jako Użytkownik Główny nadaje dostęp do Portalu oraz pozbawia osoby, którym założył subkonta, udzielonego dostępu do Portalu, jeśli tym osobom przestało przysługiwać uprawnienie do tego dostępu.
3. Użytkownik Główny korzysta wyłącznie z konta lub posiadanych (utworzonych dla niego przez innych Użytkowników) subkont, do których otrzymał uprawnienia.

§ 4

Ogólne zasady korzystania z Systemu Wideokonferencji

1. System Wideokonferencji opiera się o Platformę Wideokonferencyjną wykorzystującą oprogramowanie: Avaya-Scopia, Jitsi, albo inną dopuszczoną do korzystania przez Prezesa i Dyrektora Sądu.
2. Warunkiem koniecznym do organizacji wideokonferencji w oparciu o oprogramowanie Avaya-Scopia jest założenie konta zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 Regulaminu.
3. Zasady korzystania z Systemu Wideokonferencji i przeprowadzania Wideokonferencji przez Użytkownika w oparciu o oprogramowanie Avaya-Scopia opisane zostały w *Instrukcji przeprowadzania posiedzenia w drodze wideokonferencji – sys. Scopia* dostępnej <https://zasobyckis.ad.ms.gov.pl/> oraz w *Instrukcji Użytkownika* dostępnej na stronie internetowej portalu CPW.
4. Zasady korzystania przez Uczestników z Systemu Wideokonferencji, w tym łączenia się do Wideokonferencji realizowanej w oparciu o oprogramowanie

Avaya-Scopia opisane zostały w *Instrukcji instalacji i testowego połączenia programu Scopia* dostępnej na stronie: <https://wroclaw.sa.gov.pl> w zakładce Wideokonferencje.

5. Zasady korzystania z Systemu Wideokonferencji i przeprowadzania Wideokonferencji przez Użytkownika w oparciu o oprogramowanie Jitsi opisane zostały w *Instrukcji przeprowadzania posiedzenia w drodze wideokonferencji – sys. Jitsi* dostępnej na stronie: <https://zasobyckis.ad.ms.gov.pl/>.
6. Zasady korzystania przez Uczestników z Systemu Wideokonferencji, w tym łączenia się do Wideokonferencji realizowanej w oparciu o oprogramowanie Jitsi opisane zostały w *Instrukcja uczestnictwa w rozprawie prowadzonej za pośrednictwem Jitsi* dostępnej na stronie: <https://wroclaw.sa.gov.pl> w zakładce Wideokonferencje.
7. Instrukcje przeznaczone dla Użytkownika Głównego i Użytkownika Subkonta dostępne są wyłącznie dla pracowników Sądu i udostępnione w zasobach informatycznych.
8. W celu poprawy jakości przeprowadzanych Wideokonferencji Uczestnicy powinni stosować się do *Zestawu Dobrych Praktyk Uczestnika Wideokonferencji* dostępnych na stronie: <https://wroclaw.sa.gov.pl> w zakładce Wideokonferencje.
9. Koordynowanie działań organizacyjnych w zakresie rozpraw i posiedzeń zdalnych prowadzi Kierownik Biura Obsługi Interesanta.

§ 5

Dane osobowe – obowiązek informacyjny

1. Administrator Systemu - Minister Sprawiedliwości oraz Sąd Apelacyjny we Wrocławiu, któremu Minister Sprawiedliwości w drodze zarządzenia z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie powierzenia sądom apelacyjnym wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemów informatycznych (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości z 2018 r. poz. 352), dalej zarządzenie Ministra Sprawiedliwości, powierzył do wykonywania czynności dot. Systemu przewidziane w tym zarządzeniu.

2. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora: Administratorem danych osobowych:
 - 2.1. w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w trakcie rozprawy lub posiedzenia przeprowadzanego przez Sąd przy wykorzystaniu Systemu jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, z uwzględnieniem regulacji zawartych w art. 175a, art. 175c, art. 175da, art. 175db ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2072, powoływanej dalej jako USP);
 - 2.2. w odniesieniu do danych osobowych Uczestników wprowadzonych do Systemu (w szczególności: nazwa, IP komputera) jest Administrator Systemu (z ograniczeniem wynikającym z art. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.URZ.UE.L nr 119, str. 1) – powoływanego dalej jako RODO - Administrator Systemu nie identyfikuje Uczestników).
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Sądu: We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem: tel.: 81 46-48-705, e-mail: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl lub ePUAP:<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>.
4. Cel przetwarzania danych: Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzania Wideokonferencji.
5. Podstawa prawna przetwarzania danych: przetwarzanie danych osobowych przez Sąd na potrzeby organizacji i przeprowadzania rozpraw albo posiedzeń w formie wideokonferencji odbywa się na podstawie art. 235 § 2 kpc, art. 177 § 1a kpk, art. 15zsz¹ § 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U z 2020 roku poz.

1842) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora Systemu odbywa się na podstawie zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Okres przechowywania danych: rozprawy ani posiedzenie nie są nagrywane przy wykorzystaniu programu służącego do przeprowadzania Wideokonferencji. Dane przekazywane przez Uczestników podczas Wideokonferencji utrwalane są zgodnie z przepisami regulującymi postępowanie sądowe. Administrator Systemu umożliwia przeprowadzenie Uczestnikom połączenia testowego w celu weryfikacji poprawności połączenia i działania kamery lub mikrofonu Uczestnika. Uczestnik samodzielnie decyduje jakie dane podaje i udostępnia podczas połączenia testowego. Połączenie testowe umożliwia udostępnienie obrazu i dźwięku z kamery i mikrofonu Uczestnika. Dane te nie są przechowywane i są usuwane po przeprowadzeniu połączenia testowego.
7. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców: dane osobowe Uczestników wprowadzone do Systemu będą przetwarzane odpowiednio w siedzibie Administratora danych lub Administratora Systemu, lub siedzibach podmiotów działających z polecenia ww. administratorów, przy czym dane osobowe Uczestników przetwarzane są przez Administratora Systemu w oparciu o art. 11 RODO. Dane osobowe Uczestnika mogą być ujawniane:
 - 7.1. Sądowi Apelacyjnemu we Wrocławiu i podmiotowi świadczącemu 1 linię wsparcia dla Systemu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przez te podmioty zadań powierzonych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w szczególności na podstawie zarządzenia Ministra Sprawiedliwości;
 - 7.2. innym podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora danych. Dane i informacje ujawniane w trakcie Wideokonferencji są widoczne i słyszalne również dla innych Uczestników tej Wideokonferencji.
8. W związku z przetwarzaniem przez Sąd danych osobowych Uczestników mają oni prawo do złożenia wniosku o dostęp do danych, sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, usunięcie danych przetwarzanych

bezpodstawnie, ograniczenie przetwarzania w przypadku wątpliwości co do prawidłowości danych lub zasadności ich przetwarzania. Osoba, której dane przetwarza Sąd w postępowaniu sądowym, ma prawo wniesienia skargi w przypadku naruszenia praw osoby w wyniku przetwarzania jej danych osobowych, do organu nadzorczego tj. Prezesa Sądu Okręgowego w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 43, 20-076 Lublin.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: administrator danych ani Administrator Systemu nie mają zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Informacja o warunku podania danych: Jeżeli cel przetwarzania danych wynika z przepisów prawa, podanie danych jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wymienionych celów przetwarzania danych.
11. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu: dane osobowe w Systemie nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Klauzula informacyjna dla uczestników wideokonferencji zamieszczona jest na stronie internetowej Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w zakładce Ochrona Danych Osobowych (RODO).

§ 6

Zasady przeprowadzania i uczestnictwa w Wideokonferencji

1. Sąd, jako Użytkownik jest organizatorem rozprawy albo posiedzenia realizowanej w trybie Wideokonferencji.
2. Przewodniczący składu sądu moderuje przebiegiem wideokonferencji i decyduje o udziale w niej uczestników, zgodnie z przepisami regulującymi dane postępowanie sądowe.

3. W przypadku zakłócenia przebiegu rozprawy albo posiedzenia przewodniczący składu sądu ma prawo odebrać możliwość transmisji głosu uczestnikowi, bądź w przypadku określonym w art. 48 ust 1- 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2072, powoływanej dalej jako USP) uniemożliwić mu dalsze uczestniczenie w toku posiedzenia.
4. Sesje wideokonferencji nie są rejestrowane, przechowywane, ani archiwizowane w Systemie Wideokonferencji.
5. Przewodniczący składu sądu może podjąć decyzję o zarejestrowaniu sesji, przy czym rejestracja odbywa się poza Systemem Wideokonferencji, przy użyciu osobnego programu.
6. Wyznaczenie rozprawy albo posiedzenia następuje na podstawie zarządzenia przewodniczącego składu orzekającego. W zarządzeniu należy wskazać dane umożliwiające zorganizowanie połączenia, zawierające co najmniej termin rozprawy albo posiedzenia, system wideokonferencji jaki ma zostać użyty, adresy email uczestników posiedzenia (stron, ich pełnomocników, świadków oraz biegłych, a także osób, które złożyły wniosek o udział w posiedzeniu w charakterze publiczności).
7. W celu uzyskania możliwości udziału jako Uczestnik w charakterze publiczności w rozprawie albo posiedzeniu prowadzonym w formie wideokonferencji należy skierować do Sądu wnioski zawierający następujące dane:
 - 7.1 oznaczenie wydziału, w którym przeprowadzana jest rozprawa albo posiedzenie;
 - 7.2 sygnaturę akt sprawy;
 - 7.3 adres email (z którego korzysta wyłącznie wnioskodawca) oraz numer telefonu;
 - 7.4 opatrzone podpisem, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym oświadczenie dotyczące pełnoletności osoby wnioskującej o udział w posiedzeniu w charakterze publiczności;
 - 7.5 opatrzone podpisem, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym oświadczenie na temat tego, czy

- wnioskodawca występuje w sprawie w charakterze świadka lub ma informację o możliwości swojego udziału w przyszłości w sprawie w charakterze świadka.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 podlega rozpoznaniu o ile wpłynie do Sądu nie później niż na pięć dni roboczych przed rozprawą albo posiedzeniem.
 9. Za weryfikację uprawnienia do udziału Uczestnika w charakterze publiczności, przekazanie danych autoryzacyjnych do połączenia wideokonferencyjnego lub przekazanie informacji o odmowie udziału w rozprawie lub posiedzeniu w charakterze publiczności, odpowiada kierownik sekretariatu wydziału, w którym przeprowadzana jest rozprawa albo posiedzenie lub upoważniony przez niego pracownik.
 10. Wniosek wraz z informacją o dokonanej weryfikacji, o której mowa w ust. 9, przedkładany jest przewodniczącemu składu orzekającego, który rozpoznaje go wydając zarządzenie, udzielając zgody albo jej odmawiając.
 11. W przypadku udzielenia zgody, pracownik sekretariatu przesyła na adres e-mail wskazany we wniosku, dane autoryzacyjne umożliwiające połączenie wideokonferencyjne z salą rozpraw oraz informację o instrukcji technicznej oraz odnośnik prowadzący do treści Regulaminu.
 12. Odmowa zgody na udział w charakterze publiczności w rozprawie albo posiedzeniu możliwa jest z następujących przyczyn:
 - 12.1 złożenie wniosku po terminie wskazanym w § 6 ust. 8;
 - 12.2 złożenie wniosku obciążonego brakiem formalnym;
 - 12.3 złożenie wniosku przez osobę nieuprawnioną do udziału w charakterze publiczności w rozprawie albo posiedzeniu, w tym także wobec wydania zarządzenia odbycia całego lub części posiedzenia przy drzwiach zamkniętych;
 - 12.4 związanych z zapewnieniem prawidłowości przebiegu postępowania;
 - 12.5 technicznych uzasadnionych funkcjonalnością Systemu.
 13. W razie odmowy udziału w charakterze publiczności w rozprawie albo posiedzeniu wnioskodawca jest informowany przez pracownika sekretariatu wydziału poprzez wiadomość na adres e-mail wskazany we wniosku, o którym

mowa w ust. 2 ze wskazaniem przyczyny odmowy, za wyjątkiem wniosku, w którym wnioskodawca nie wskazał adresu e-mail.

14. Strona lub osoba ją reprezentująca może złożyć wniosek o przeprowadzenie rozprawy albo posiedzenia w formie wideokonferencji. W przedmiocie wniosku rozstrzyga zarządzeniem przewodniczący składu sądu, stosując odpowiednio przepisy regulujące dane postępowania sądowe.
15. Wnioski, o których mowa w § 6 ust. 7 i 14 oraz wiadomości elektroniczne związane z realizacją zarządzeń przewodniczącego składu sądu, jeżeli nie zostały dołączone do akt sprawy, przechowuje kierownik sekretariatu właściwego wydziału w formie jaka była nadana dokumentom.
16. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 7 i 14 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Uczestnika, do ujawnienia swojego wizerunku podczas połączenia wideokonferencyjnego z salą rozpraw.
17. Uczestnik zobowiązany jest do nieprzekazywania innym osobom danych autoryzacyjnych umożliwiających połączenie wideokonferencyjne z salą rozpraw.
18. Zakazane jest rejestrowanie przebiegu wideokonferencji przez Uczestnika, za wyjątkiem przedstawicieli środków masowego przekazu, po uzyskaniu zezwolenia zgodnie z właściwymi przepisami prawa, bądź uzyskaniu indywidualnego zezwolenia wydanego przez przewodniczącego składu sądu.
19. Przewodniczący składu sądu uzyskuje informacje na temat liczby osób, które zwróciły się z wnioskiem o udział w posiedzeniu jawnym w charakterze publiczności wraz z informacją o danych kontaktowych tych osób, przed rozpoczęciem rozprawy lub posiedzenia jawnego.
20. Każdy, kto wykonuje operacje w Systemie Wideokonferencji, ponosi odpowiedzialność za skutki swoich działań.
21. Użytkownik subkonta zobowiązany jest do korzystania z Systemu, wyłącznie w celach służbowych, w sposób nienaruszający obowiązujących przepisów, praw osób trzecich, niniejszego Regulaminu oraz dobrych obyczajów.
22. Uczestnicy wideokonferencji zobowiązani są do korzystania z Systemu w sposób nienaruszający obowiązujących przepisów, praw osób trzecich, niniejszego

Regulaminu oraz dobrych obyczajów i powinni działać zgodnie z instrukcjami Użytkownika.

23. Administrator Systemu monitoruje funkcjonowanie Systemu:
 - 1) w celu wykrywania nieuprawnionych działań Użytkowników, Uczestników w szczególności działań utrudniających lub destabilizujących jego funkcjonowanie;
 - 2) w celu zapewnienia właściwego poziomu jego jakości oraz zapewnienia mu właściwego poziomu bezpieczeństwa.
24. Administrator Systemu może przetwarzać informacje pozyskane w ramach monitorowania Systemu, przy pomocy podmiotu zewnętrznego, przy czym ma obowiązek zapewnić przetwarzanie tych informacji zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami, w tym przepisami o ochronie danych osobowych, o ile zajdzie taka okoliczność.
25. W przypadku stwierdzenia, że Uczestnik dopuszcza się nieuprawnionych działań, w szczególności takich, które mogą stanowić czyn zabroniony, wykroczenie lub przestępstwo przeciwko ochronie informacji, Administrator Systemu odbiera dostęp do Systemu oraz zawiadomi Administratora danych.
26. Udostępnianie konta lub danych służących do logowania albo udostępnienie linka służącego połączeniu się do Wideokonferencji bez wiedzy i zgody Użytkownika, innym nieupoważnionym osobom jest zabronione i stanowi rażące naruszenie postanowień Regulaminu oraz Regulaminu Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu, co może skutkować odpowiedzialnością, w tym karną na podstawie odrębnych przepisów, w przypadku umożliwienia dostępu do danych osobowych osobom nieuprawnionym.
27. W przypadku poniesienia szkody na skutek nieuprawnionych działań Uczestnika, Administrator danych, Administrator Systemu oraz Sąd mogą domagać się od Uczestnika jej naprawienia na zasadach ogólnych.

§ 7

Odpowiedzialność Sądu

Przewodniczący skład sądu ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

- 1) planowanie wideokonferencji, przy uwzględnieniu posiadanych przez Sąd zasobów technicznych do jej przeprowadzenia;
- 2) nadzór na właściwym i prawidłowym udostępnieniem linku służącego do połączenia Uczestnikowi wideokonferencji;
- 3) nadzór nad przebiegiem wideokonferencji i jej moderowanie, w tym prawidłowość udziału Uczestników wideokonferencji;
- 4) zgodną z przepisami prawa weryfikację tożsamości Uczestników;
- 5) pouczanie Uczestników o zgodnym z prawem uczestnictwie w Wideokonferencji.

§ 8

Wyłączenia odpowiedzialności Administratora danych i Administratora Systemu

1. Za przydzielanie i odbieranie Użytkownikom subkont dostępu do Portalu w imieniu Sądu odpowiedzialność ponosi Kierownik Oddziału Informatycznego.
2. Za zgodne z prawem pozyskiwanie, uaktualnianie oraz usuwanie danych osobowych Użytkowników subkont lub Uczestników utrwalonych w ramach wideokonferencji odpowiedzialność ponosi kierownik sekretariatu wydziału.
3. Sąd nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Systemu wywołane siłą wyższą lub awarią Systemu.
4. Sąd nie ponosi odpowiedzialności za skutki czasowej niedostępności Systemu, w szczególności przerw technicznych wynikających z potrzeby dokonywania konserwacji, przeglądów i modyfikacji Systemu.
5. Sąd nie ponosi odpowiedzialności za parametry techniczne łącza internetowego Uczestników wideokonferencji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy dostępny jest na stronie internetowej Sądu,
2. Regulamin Systemu Wideokonferencji Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu dostępny jest pod adresem strony internetowej <https://wroclaw.sa.gov.pl> w zakładce Wideokonferencje.