

**Zapytanie Ofertowe**  
**na naprawę trzech urządzeń UPS poprzez wymianę zasilaczy**  
**prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 705

E-mail: [anna.giszczyk@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:anna.giszczyk@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
  - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

50.53.24.00 – 7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznego sprzętu przesyłowego

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – do 21 dni licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa trzech urządzeń UPS będących na wyposażeniu Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku poprzez wymianę:
  - a) zasilacza elektroniki (Power Supply/Battery Charger – MAS 10:40) w ilości 2 sztuk w UPS-e 20 kVA oraz 40 kVA,
  - b) zasilacza elektroniki (F. ALIMENTATORE MAS60-80) w ilości 1 sztuki w UPS-e 80 kVA.Czynności naprawy mają dotyczyć UPS model MASTERYYS model MASTERYYS:
  - 20 kVA o numerze fabrycznym P121435001;
  - 40 kVA o numerze fabrycznym P121435001;

- 80 kVA o numerze fabrycznym P490954001.
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.
- 3. W ramach usługi dotyczącej naprawy trzech urządzeń UPS Wykonawca jest zobowiązany do dokonania:
  - a) demontażu i utylizacji 3 zasilaczy elektroniki zamontowanych w trzech UPS będących na wyposażeniu Sądu;
  - b) dostawę 3 sztuk zasilaczy elektroniki z minimum **24 miesięczną gwarancją** o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 1 do Zapytania. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, zgodne z polskimi normami dotyczącymi jakości tego typu urządzeń i oznakowane znakiem bezpieczeństwa CE;
  - c) instalację i uruchomienia ww. sprzętu w budynku sądu w tym przeprowadzenie m.in.:
    - 1) kalibracji i ewentualnej regulacji UPS-ów w razie konieczności;
    - 2) kontroli parametrów elektrycznych zasilaczy UPS po wymianie;
    - 3) przeprowadzenia testów funkcyjnych w tym sprawdzenia trybów pracy przy użyciu oprogramowania serwisowego z licencją na konkretne numery seryjne UPS-ów;
  - d) prowadzenie serwisu eksploatacyjnego ww. sprzętu przez okres 24 miesięcy, zapewniającego podtrzymanie gwarancji producenta systemu.

**VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

1. Usługa naprawy UPS-ów wykonywana będzie w dni robocze dla Zamawiającego, w godzinach pracy (8.00-15.00), przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego i w miejscu jego zainstalowania.
2. Protokół należy przedłożyć w wersji papierowej.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
6. W podanej cenie powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.
7. Zapłata nastąpi na podstawie otrzymanej faktury w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

**VII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 15 listopada 2021 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.105 (pierwsze piętro) lub e-mailem: [anna.giszczak@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:anna.giszczak@lublin-wschod.sr.gov.pl) według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Anna Giszczak**

**VIII. Kryterium oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.

2. Cena brutto stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu, a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

#### **X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- b) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.

- c) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:
- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:iod@lublin-wschod.sr.gov.pl);
  - 2) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP):  
<http://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?nazwaOpisu=Skargi,+wnioski,+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=SRLublinWschod>
  - 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Naprawę trzech urzędzeń UPS poprzez wymianę zasilaczy”** prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego.
- e) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- f) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, dalej „*ustawa Pzp*”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,
- i) posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 3) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
  - 3) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

**XI. Wykaz załączników:**

- 1) nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy;

**3) nr 3 – wzór Umowy wraz z załącznikami.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana podzespołów eksploatacyjnych w 3 urządzeniach UPS model MASTERYYS model MASTERYYS:
  - 20 kVA o numerze fabrycznym P121435001;
  - 40 kVA o numerze fabrycznym P121435001;
  - 80 kVA o numerze fabrycznym P490954001;będących na wyposażeniu Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku tj.:
  - a) zasilacz elektroniki (Power Supply/Battery Charger – MAS 10:40) w ilości 2 sztuk w UPS-e 20 kVA oraz 40 kVA;
  - b) zasilacz elektroniki (F.ALIMENTATORE MAS60-80) w ilości 1 sztuki w UPS-e 80 kVA.
2. W ramach usługi dotyczącej wymiany podzespołów eksploatacyjnych w 3 zasilaczach UPS Wykonawca jest zobowiązany do dokonania:
  - a) demontażu i utylizacji 3 zasilaczy elektroniki zamontowanych w trzech UPS tj. UPS 20 kVA, 40 kVA oraz 80 kVA będących na wyposażeniu Sądu;
  - b) dostawę 3 sztuk zasilaczy elektroniki z minimum **24 miesięczną gwarancją** o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 1 do Zapytania. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, zgodne z polskimi normami dotyczącymi jakości tego typu urządzeń i oznakowane znakiem bezpieczeństwa CE;
  - c) instalację i uruchomienia ww. sprzętu w budynku sądu w tym przeprowadzenie m.in.:
    - 1) kalibracji i ewentualnej regulacji UPS-ów w razie konieczności;
    - 2) kontroli parametrów elektrycznych zasilaczy UPS po wymianie;
    - 3) przeprowadzenia testów funkcyjnych w tym sprawdzenia trybów pracy przy użyciu oprogramowania serwisowego z licencją na konkretne numery seryjne UPS-ów;
  - d) prowadzenie serwisu eksploatacyjnego ww. sprzętu przez okres 24 miesięcy, zapewniającego podtrzymanie gwarancji producenta systemu.

**FORMULARZ OFERTOWY****I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

.....

.....

NIP .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: .....

Telefon do kontaktu: .....

E-mail: .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:****ZADANIE NR 1**

Lp.	Nazwa usługi	Ilość w sztukach	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość ogółem netto (zł)	Podatek VAT (%)*	Wartość ogółem brutto (zł)
a	b	c	d	e = c x d	f	g=e x f
1.	Wymiana zasilacza elektroniki Power Supply/Battery Charger – MAS 10:40 ..... ..... (producent, model) Kod: MAS-S06955501	2				
2.	Wymiana zasilacza elektroniki F. ALIMENTATORE MAS 60-80 ..... ..... (producent, model) Kod: S06974201	1				
<b>Razem (suma pozycji od 1 do 2):</b>						

**2. Deklaruję ponadto:**

- a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) **gwarancja:** minimum **24 miesiące** liczona od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
- c) **termin realizacji przedmiotu zamówienia:** zgodnie ze wzorem Umowy.

**3. Oświadczam, że:**

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)



**WZÓR****UMOWA NR LWOG-2403-...../21**

zawarta w dniu ..... w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000.00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik**

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu**zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”,**a**

.....  
 .....  
 .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”**Przedmiot umowy****§ 1.**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pt. „Naprawa zasilaczach UPS tj. UPS 20 kVA, UPS 40 kVA oraz UPS 80 kVA poprzez wymianę zasilaczy” będących na wyposażeniu Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w następującej ilości:
  - a) zasilacz elektroniki (Power Supply/Battery Charger – MAS 10:40) w ilości 2 sztuk w UPS-ach 20 kVA i 40 kVA;
  - b) zasilacz elektroniki (F. ALIMENTATORE MAS60-80) – 1 sztuka w UPS-e 80 kVA, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca w ramach zadania dostarczy, zamontuje (zainstaluje), uruchomi i zapewni serwis gwarancyjny urządzeń w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia będą:
  - a) spełniać normy bezpieczeństwa,

- b) fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieużywane, nieobciążone prawami podmiotów trzecich,
- c) wyprodukowane nie dawniej niż na 12 miesięcy, przed ich dostarczeniem.

#### **Termin realizacji**

##### **§ 2.**

1. **Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 21 dni licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.**
2. Potwierdzeniem realizacji Umowy jest protokół odbioru przedmiotu umowy (zwany dalej „protokołem odbioru”), podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
3. Ewentualne wady i usterki wykryte przy odbiorze przedmiotu umowy będą usuwane przez Wykonawcę niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni od daty ich stwierdzenia.
4. Ujawnienie wady/usterki przy odbiorze przedmiotu Umowy wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru do czasu jej usunięcia.
5. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.

#### **Zasady realizacji**

##### **§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z najwyższą starannością.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w związku z ewentualną szkodą powstałą w wyniku nienależytego wykonania niniejszej Umowy.

##### **§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy przy użyciu osobowych i rzeczowych środków własnych.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
3. Wykonawca gwarantuje, że czynności związane z realizacją niniejszej Umowy będą wykonywane przez podmioty posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania przez Wykonawcę z pomocy podwykonawców w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyboru tylko takich podwykonawców którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i bazę do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie.

#### **Wynagrodzenie i zasady realizacji**

##### **§ 5.**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, ustala się jako łączne wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: netto: ..... zł (słownie:

.....zł 00/100) plus podatek VAT tj. .... zł (słownie: ..... zł 00/100),  
tj. .... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100).

2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu wraz z podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
4. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
5. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666).
6. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

#### **Warunki rękojmi i gwarancji**

##### **§ 6.**

1. Wykonawcy udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot Umowy.
2. Termin rękojmi i gwarancji wynosi 24 miesiące i liczy się od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji urządzenia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) usuwania wad/usterek w terminie nie dłuższym niż 2 dni, chyba, że Zamawiający określi dłuższy termin, z zastrzeżeniem, że termin liczony jest:
    - a) dla zgłoszeń dokonanych w dni robocze do godz. 12:00 - od dnia zgłoszenia,
    - b) dla zgłoszeń dokonanych w dni robocze po godz. 12:00 - od następnego dnia roboczego,
    - c) dla zgłoszeń dokonanych w dni nierobocze – od najbliższego dnia roboczego;
  - 2) usuwania wad/usterek w miejscu instalacji urządzenia, a w przypadku braku takiej możliwości demontażu, transportu, ubezpieczenia, montażu po naprawie na koszt Wykonawcy;
  - 3) dostarczania zasilacza zamiennego jeżeli okres naprawy będzie dłuższy niż 1 dzień;
  - 5) wymiany zasilacza na wolny od wad, o nie gorszych parametrach, w przypadku, gdy dany zasilacz z powodu tej samej wady/usterki podlegał zgłoszeniu w trybie ust. 4 pkt 1), przy czym wymiana nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni, z zastrzeżeniem, że jeśli dla utrzymania gwarancji producenta wymagane jest wykonanie

czynności, o których mowa powyżej przez autoryzowane służby serwisowe – Wykonawca zapewni wykonanie ww. czynności przez takie służby.

5. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) w przypadku gdy wady kwalifikują się do usunięcia Zamawiający:
    - a) wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, zgodnie z ust. 4 pkt 2) - Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad,
    - b) w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie ma prawo powierzyć podmiotowi trzeciemu usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli opóźnienie przekracza 15 dni, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji (tzw. umowne wykonanie zastępcze);
  - 2) w przypadku gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia Zamawiający może żądać dostarczenia zasilacza wolnego od wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, nie krótszy niż 1 dzień;
  - 3) w przypadku, braku wymiany zasilacza w sytuacji, o której mowa w pkt. 2 lub w ust. 4 pkt 5) Zamawiający ma prawo zakupu urządzenia i jego instalacji o nie gorszych parametrach, na koszt i ryzyko Wykonawcy (tzw. umowne wykonanie zastępcze).
6. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w Protokołach Pousterkowych.
7. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji przez użytkownika urządzenia lub Zamawiającego, przy czym:
  - 1) wady będą zgłaszane e-mailem ....., a zgłoszenia będą przyjmowane codziennie i całodobowo;
  - 2) zgłaszający obowiązany jest poinformować Wykonawcę o godzinach dostępności uszkodzonego urządzenia.
8. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni koniecznych na usunięcie wad w przypadku wad kwalifikujących się do usunięcia. W przypadku wymiany urządzenia na wolne od wad okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2 biegnie na nowo.
9. Jeżeli postanowienia gwarancji producenta zawierają korzystniejsze postanowienia, niż wskazane w ust. 1-8, zastosowanie znajdują postanowienia gwarancji udzielonej przez producenta, a w takim przypadku Wykonawca oświadcza, że dokonuje cesji uprawnień z gwarancji producenta na Zamawiającego. W razie wątpliwości, czy gwarancja producenta zawiera korzystniejsze postanowienia wybór należy do Zamawiającego.
10. Postanowienia ust. 2-9 stosuje się odpowiednio do rękojmi.

### **Zasady odpowiedzialności. Odstąpienie od Umowy**

#### **§ 7.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy względem terminu określonego w § 2 ust. 1 - 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia;

- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze względem terminu określonego zgodnie z § 2 ust. 3 - 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia;
  - 3) za opóźnienie w realizacji czynności, do których Wykonawca jest zobowiązany w ramach rękojmi lub gwarancji względem terminów wskazanych w Umowie - 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
  - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
  - 5) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
  3. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
  5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w umówionym terminie płatności wynagrodzenia.
  6. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do realizacji Umowy do czasu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 **nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2021 r. jeżeli:**
    - a) Wykonawca opóźnia się w realizacji przedmiotu Umowy powyżej 7 dni względem terminu określonego w § 2 ust. 1;
    - b) stwierdzone przy odbiorze wady nie kwalifikują się do usunięcia albo nie zostały usunięte/zostały usunięte nienależycie w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3.
  7. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może skutecznie zrealizować w terminie do 7 dni roboczych od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na **adres e-mail: ..... Wykonawcy.**

#### **Osoby do kontaktów**

##### **§ 8.**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i odbioru przedmiotu Umowy jest:  
**P. .... – nr tel. 081 .....**  
**E-mail: .....**
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i przekazania przedmiotu Umowy jest:  
**P. .... - tel. ....**  
**E-mail: .....**
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy, i jest dokonywana przez Stronę poprzez zawiadomienie na piśmie drugiej Strony.

#### **Zmiana Umowy**

##### **§ 9.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
  - a) zmiany w zakresie terminu realizacji jednostkowej usługi **z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie;
  - b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
    - zmiana stron Umowy,
    - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

#### **Zakaz Cesji**

##### **§ 10.**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

#### **Dane osobowe**

##### **§ 11.**

1. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
2. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
4. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
5. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
6. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

#### **Pozostałe postanowienia**

##### **§ 12.**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania

jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**§ 13.**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- Wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy z dnia ..... - załącznik nr 2;
- Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

*z dnia.....*

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

SĄD REJONOWY LUBLIN - WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWINIDKU  
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 18,  
21-040 Świdnik  
NIP: 712-32-35-253  
REGON: 060716192

W imieniu i na rzecz którego działa pracownik Zamawiającego w osobie:

.....

**II. WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....  
.....

W imieniu i na rzecz którego działa: .....

Zgodnie ze zgłoszeniem z dnia .....

Stwierdza się wykonanie zgodnie/niezgodnie\* z Umową Nr ..... z dnia .....

Zastrzeżenia Zamawiającego (w tym realizacja zgłoszenia po terminie)\*: .....

.....  
.....

**\*odpowiednie skreślić**

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA