

Świdnik, dnia 19 października 2021 r.

Zapytanie Ofertowe
na świadczenie usług w zakresie przechowywania (parkowania) pojazdów

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

E-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

98.35.11.00 – 9 Usługi parkingowe

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia 01 grudnia 2021 r. do dnia 30 listopada 2022 r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje czynności popularnie określone mianem „Parking strzeżony”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.

VI. Wymagania związane z wykonaniem:

1. Przez cały okres wykonywania usługi Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000.00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100).
2. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie określić faktycznych ilości przechowywanych (parkowanych) pojazdów oraz czasu ich parkowania.

VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia;
- 3) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.

VIII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 26 października 2021 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylecia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- b) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.
- c) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lublin-wschod.s.r.gov.pl;
 - 2) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP):
<http://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?nazwaOpisu=Skargi,+wnioski,+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=SRLublinWschod>
 - 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług w zakresie przechowywania (parkowania) pojazdów**” prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego.
- e) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- f) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- i) posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- 2) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
 - 3) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

XII. Wykaz załączników

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 – wzór Umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje czynności popularnie określone mianem „Parking strzeżony”. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie czynności związane z koniecznym zabezpieczeniem pojazdów np. zabezpieczenie pojazdu posiadającego zbitą szybę itp. W zakres zadania wchodzi również udostępnianie pojazdu do oględzin (badań) uprawnionym osobom wskazanym przez Sąd.
2. Parking powinien być położony **w granicach administracyjnych gminy Świdnik lub w odległości maksymalnie do 30 km od granic administracyjnych tego miasta, z zastrzeżeniem, że odległość zostanie zweryfikowana przez Zamawiającego na podstawie google maps.**
3. Parking na którym przechowywane będą pojazdy powinien być:
 - a) strzeżony całodobowo przez osoby fizyczne w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych,
 - b) czynny w dni robocze, co najmniej w godzinach od 7:00 do 19:00 tzn. w tych godzinach Wykonawca powinien zapewnić możliwość przyjmowania i wydawania pojazdów oraz dostęp do nich osobom upoważnionym,
 - c) o utwardzonej powierzchni (dopuszcza się również podłoże żwirowe). Zamawiający nie dopuszcza placów parkingowych o nawierzchni gruntowej,
 - d) ogrodzony (trwale ogrodzenie o wysokości nie niższej niż 1,5 m),
 - e) zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej.
4. Na terenie parkingu powinno być zapewnione miejsce do przeprowadzania oględzin pojazdu. W związku z tym parking winien być wyposażony w odpowiedni najazd, kanał lub specjalistyczny podnośnik. W przypadku braku ww. wyposażenia Wykonawca usługi zobowiązuje się do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym wyposażenie wymagane do przeprowadzania oględzin. W takim przypadku koszty transportu pojazdu, a także użyczenia miejsca do oględzin ponosi Wykonawca.
5. W przypadku świadczenia usług parkingowych na rzecz innych podmiotów wydzielona część parkingu winna być przeznaczona tylko dla Zamawiającego. Z chwilą podpisania umowy, stanowiska przeznaczone do parkowania zabezpieczonych pojazdów będących w dyspozycji Sądu winny być oddzielone od pozostałej części posesji w sposób uniemożliwiający dostęp do zabezpieczonych pojazdów osobom nieuprawnionym.
6. Na parkingu powinno znajdować się oświetlenie o zasięgu zapewniającym dobrą widoczność w porze nocnej całej powierzchni parkingu przeznaczonego na potrzeby Zamawiającego.
7. Drogi dojazdowe powinny umożliwiać dostęp do zabezpieczonych pojazdów lub ich ewentualną ewakuację.
8. **Wykonawca będzie wystawiał faktury odrębnie dla każdego z pojazdów wraz ze wskazaniem sygnatury sprawy.** Na fakturze każdorazowo Wykonawca wskaże informację o

okresie przechowywania (od-do) oraz informację o numerze rejestracyjnym samochodu czy też innych pojazdów posiadających taki numer.

- 9.** Przez cały okres wykonywania usługi Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000.00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100).
- 10.** Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie określić faktycznych ilości przechowywanych (parkowanych) pojazdów oraz czasu ich parkowania.

FORMULARZ OFERTOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Do wyliczenia ceny ofertowej niezbędne jest obliczenie ceny wg formuły matematycznej:

$$\text{Co netto} = (3 \times A2 \times 183) + (1 \times B2 \times 50) + (1 \times C2 \times 50)$$

gdzie w/w oznaczenia oznaczają:

3 - przyjęta przez Zamawiającego do wyliczeń ilość pojazdów o dmc nieprzekraczającej 3,5 t podlegających parkowaniu;

A2 – oferowana przez Wykonawcę zryczałtowana cena netto 1 doby parkowania 1 pojazdu o dmc nieprzekraczającej 3,5 t;

183 – uśredniony czas parkowania jednego pojazdu w dobach;

1 – przyjęta przez Zamawiającego do wyliczeń ilość pojazdów jednośladowych podlegających parkowaniu;

B2 - oferowana przez Wykonawcę zryczałtowana cena netto 1 doby parkowania 1 pojazdu o jednośladowego;

50 – uśredniony czas parkowania jednego pojazdu w dobach;

1 - przyjęta przez Zamawiającego do wyliczeń ilość pojazdów o dmc przekraczającej 3,5 t podlegających parkowaniu;

C2 – oferowana przez Wykonawcę zryczałtowana cena netto 1 doby parkowania 1 pojazdu o dmc przekraczającej 3,5 t;

50 – uśredniony czas parkowania jednego pojazdu w dobach.

Wyliczenie ceny ofertowej:

Lp.	Oznaczenie wycenianej wielkości	Wyceniana wielkość/sposób obliczenia	Zaoferowana cena*
a	b	c	d
1.	A2	zryczałtowana cena netto 1 doby parkowania 1 pojazdu o dmc nieprzekraczającej 3,5 t zł
2.	B2	zryczałtowana cena netto 1 doby parkowania 1 pojazdu jednośladowego zł
3.	C2	zryczałtowana cena netto 1 doby parkowania 1 pojazdu zł

4.	Cena ofertowa netto (Co netto)	(3 x A2 x 183) + (1 x B2 x 150) + (1 x C2 x 50)	
----	---	--	--

VAT (%)

2. Deklaruję ponadto:

a) parking znajduje się w miejscowości _____, ul. _____ *

(*należy wskazać dokładny adres)

b) warunki płatności - przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;

c) termin realizacji zamówienia: zgodnie ze wzorem Umowy.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../21

zawarta w dniu w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000.00 zł pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu na zlecenie Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku kompleksowych usług w zakresie całodobowego przechowywania/parkowania (zabezpieczenia) pojazdów zabezpieczanych dla celów procesowych przez Policję, Prokuraturę i inne organy, a przekazanych zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik Nr 2 do Umowy na potrzeby Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

TERMIN REALIZACJI**§ 2.**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 listopada 2021 r. do dnia 31 października 2022 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 9 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowienia § 9 ust. 2.

3. Każda ze stron ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia skutecznego na koniec danego miesiąca rozliczeniowego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu/odstąpieniu od Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.

ZASADY REALIZACJI

§ 3.

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dla potrzeb niniejszego zamówienia dysponuje w sposób stały co najmniej 3 miejscami dla samochodów na parkingu zlokalizowanym pod adresem -
3. Wykonawca oświadcza, że parking spełnia następujące wymogi:
 - a) posiada utwardzone podłoże nie będące nawierzchnią gruntową (dopuszcza się podłoże żwirowe),
 - b) posiada drogi dojazdowe umożliwiające dostęp do zabezpieczonych pojazdów lub ich ewentualną ewakuację,
 - c) posiada oświetlenie umożliwiające w nocy skuteczną obserwację znajdujących się tam pojazdów i terenu bezpośrednio przylegającego do ogrodzenia,
 - d) posiada czynną całodobowo łączność telefoniczną.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia następujące warunki:
 - a) posiada teren parkingu lub wydzieloną jego część przeznaczoną tylko dla Zamawiającego, ogrodzony w sposób trwały, bez możliwości dostępu osób nieupoważnionych,
 - b) zapewnia całodobową ochronę parkingu przez odpowiednią ilość pracowników ochrony (własnych lub koncesjonowanej firmy ochroniarskiej) w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych.
5. Wykonawca oświadcza, że zapewnia miejsce do przeprowadzania oględzin pojazdu na parkingu wyposażonym w odpowiedni najazd, kanał lub specjalistyczny podnośnik, a w przypadku braku takiego wyposażenia zobowiązuje się do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym wyposażenie wymagane do przeprowadzania oględzin. Koszty transportu pojazdu, a także użyczenia miejsca do oględzin poniesie wówczas Wykonawca.

§ 4.

1. Strony ustalają, że zlecenie usług przyjęcia pojazdu na parking odbywać się będzie na podstawie stosownej decyzji Sądu sporządzonej w 2 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) 1 egz. dla Wykonawcy,
 - 2) 1 egz. dla Zamawiającego.
2. Dokument dotyczący „przyjęcia pojazdu” musi zawierać, co najmniej:
 - 1) datę zlecenia,
 - 2) numer sprawy,
 - 3) cechy identyfikacyjne pojazdu (co najmniej markę i numer rejestracyjny samochodu - jeśli taki numer pojazd posiada).
 3. W wyjątkowych przypadkach zlecenie usług może nastąpić w formie telefonicznej, po czym zostanie potwierdzone w możliwie najkrótszym terminie poprzez wystawienie dokumentu dotyczącego przyjęcia pojazdu.
 4. O zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w parkowaniu pojazdów Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji ewidencjonującej fakt przyjęcia pojazdu do parkowania oraz wydania pojazdu po wykonaniu zlecenia. Dokumentacja ta zawiera w szczególności: datę i czas przyjęcia pojazdu, opis widocznych usterek pojazdu lub ich brak, czas parkowania lub ewentualną datę i godzinę odbioru pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji niezwłocznie po przyjęciu pojazdu do parkowania oraz wydaniu pojazdu. Dokumentacja ta powinna zostać przekazana poszczególnym wydziałom Sądu zlecającym wykonanie określonej usługi w terminie do 7 dni od przyjęcia a także wydania pojazdu.
2. **W terminie do 7 dni po zakończeniu danego miesiąca Wykonawca musi przekazać na rzecz Oddziału Gospodarczego tutejszego Sądu - wykaz wykonanych zleceń zestawionych według sygnatury sprawy ze wskazaniem zleceń otwartych tzn. pojazdów w ciągłym przechowywaniu w dniu sporządzania zestawienia, a także rejestr osób, które miały dostęp do przechowywanych pojazdów w danym miesiącu.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru osób, które miały dostęp do pojazdu, w którym odnotuje personalia osoby, datę i godzinę udostępnienia pojazdu oraz czynności wykonane przy pojeździe.
4. Do oględzin pojazdu może być dopuszczona osoba posiadająca upoważnienie Zamawiającego.
5. Pojazdy muszą być przygotowane przez Wykonawcę do oględzin wykonywanych przez biegłego (np. muszą być odśnieżone, czyste).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, na każdym jej etapie.

§ 6.

1. Podstawą do odebrania pojazdu z parkingu jest odpowiedni dokument wystawiony przez Zamawiającego dysponujący pojazdem, zawierający między innymi: imię, nazwisko, adres osoby upoważnionej do odbioru pojazdu oraz dane pojazdu.
2. W przypadku nieodebrania w wyznaczonym terminie pojazdu przez osobę upoważnioną, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym pisemnie oraz faksem właściwy wydział Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na parkowaniu (przechowywaniu) pojazdów posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100 000.00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania Zamawiającego odnośnie do polisy ubezpieczeniowej i zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego kopię polisy wraz z dowodem opłacenia składki.
3. **Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy kopię polisy ubezpieczeniowej oraz oryginał do wglądu potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 100 000.00 zł.**
4. Jeżeli okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie polisy na kolejny czasookres, przed upływem okresu ubezpieczenia.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wynikających z niniejszej Umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodną z Umową realizację zamówienia oraz ewentualne szkody powstałe w pojazdach z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku utraty pojazdu lub wyrządzenia szkody w pojeździe, Wykonawca pokryje wyrządzoną szkodę.
4. Odpowiedzialnością Wykonawcy nie jest objęte normalne zużycie pojazdu wskutek upływu czasu i wskutek oddziaływania czynników atmosferycznych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę spowodowaną nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie obejmuje okres od momentu przejęcia pojazdu w celu parkowania do momentu wydania pojazdu uprawnionej osobie. Wykonawca dokumentuje fakt przyjęcia/przekazania pojazdu w protokole podpisanym przez Wykonawca i przekazującego/odbierającego, sporządzonym w trzech egzemplarzach, z których jeden Wykonawca przekazuje w terminie do 7 dni od dnia przyjęcia/przekazania pojazdu poszczególnym wydziałom Sądu zlecającym wykonanie określonej usługi.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 9.

1. **Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi:**
 - **brutto:** zł (słownie: zł 00/100),
 - **netto:** zł (słownie: zł 00/100), z zastrzeżeniem:**A. zasad rozliczeń określonych w ust. 2 z przyjęciem stawek zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy;**

B. maksymalna wartość brutto może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki VAT.

2. W przypadku osiągnięcia kwoty brutto, o której mowa w ust.1 w trakcie miesiąca kalendarzowego maksymalna wartość Umowy może ulec zwiększeniu o wartość przekraczającą kwotę brutto z ust.1, a wynikającą z wystawionych przez Wykonawcę faktur dotyczących tego miesiąca.
3. Z tytułu świadczonych usług Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, określone w oparciu o rzeczywiste ilości wykonanych usług, obliczone na podstawie ilości zrealizowanych zleceń przechowania, oraz cen jednostkowych określonych w § 10 niniejszej Umowy.
4. Strony ustalają następujące zasady rozliczenia i dokonywania płatności za usługi wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy:
 - 1) Wykonawca wystawia faktury za każdą zrealizowaną usługę parkowania danego pojazdu odrębnie ze wskazaniem sygnatury sprawy. Faktury wystawiane będą w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, w którym realizowana była usługa parkowania.
 - 2) za niepełną dobę świadczenia usługi Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości przysługującej tak jak za pełną dobę, jeśli realizowano usługę w danej dobie przez 12 pełnych godzin, w przeciwnym razie Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości połowy danej stawki za dobę.
 - 3) na fakturze każdorazowo Wykonawca wskaże informację o okresie przechowywania (od-do) oraz informację o numerze rejestracyjnym samochodu czy też innych pojazdów posiadających taki numer.
 - 4) Wykonawca wystawi fakturę VAT, w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
 - 5) należność za usługę zrealizowaną przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty uprawomocnienia się postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego w dniu realizacji przelewu odpowiednich środków.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
8. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

§ 10.

1. Stawki za usługi świadczone w ramach niniejszej Umowy wynikają ze złożonej przez Wykonawcę Oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Ceny netto określone w Ofercie przez Wykonawcę obowiązują bez możliwości ich waloryzacji do czasu zakończenia Umowy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od tej Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków umownych, a także w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu - w wysokości 5 % wartości umowy brutto, określonej w § 9 ust.1;
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonywaniu usług lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci karę umowną - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wynikającego z przedłożonej faktury za wykonaną usługę;
 - 3) w przypadku opóźnienia w realizacji postanowień umowy w zakresie terminów określonych w § 5 niniejszej Umowy – w wysokości 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za każdy przypadek opóźnienia;
 - 4) w przypadku niedopełnienia wymogów określonych w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy – w wysokości 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień świadczenia usługi niezgodnie z tymi wymogami;
 - 5) w przypadku niezapewnienia warunków dotyczących realizacji umowy określonych w § 3 ust. 4 i 5 niniejszej umowy – w wysokości 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień świadczenia usługi niezgodnie z tymi warunkami.
2. Kary umowne podlegają kumulacji nie więcej jednak niż do 20 % wartości umowy brutto, określonej w § 9 ust.1 oraz podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę (umowne wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w czasie jej trwania bez dodatkowego wezwania w przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca odmówił zrealizowania jednostkowej usługi,
 - b) gdy Wykonawca dwukrotnie popadł w opóźnienie w udostępnieniu pojazdu do oględzin.
6. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak

np. pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.

7. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
8. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
9. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
10. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
11. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

ZAKAZ CESJI

§ 12.

Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca nie przeniesie na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z Umowy, jak również nie obciąży wierzytelności i praw wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.

ZMIANY UMOWY

§ 13.

1. Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w przypadkach:

Lp.	Oznaczenie okoliczności	Zakres zmian w Umowie
1.	W przypadku okoliczności, które są niezależne od Zamawiającego, a wpływają na termin wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy	1) Zmiana terminów realizacji Umowy 2) Zmiana zasad płatności.

2. Inicjatorem zmian Umowy może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. W przypadku, gdy inicjatorem zmian jest Wykonawca, Zamawiający nie ma obowiązku rozpatrywania wniosku o zmianę wykonania Umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 4 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 nie przedłoży szczegółowego wniosku wraz z uzasadnieniem o zmianę Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

KLAUZULA POUFNOŚCI, OCHRONA DANYCH

§ 14.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.

§ 15.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaprośzeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

1. Wykonawca zapewnia **łącznie telefoniczną pod następującym numerem** oraz możliwość przekazywania informacji **drogą elektroniczną lub faksową**
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym po stronie Wykonawcy:
 - a)..... - nr tel.
 - b)..... – nr tel.
3. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o zmianie osoby/ób, czy też numerów podanych w ust.1 i 2.
4. Każda zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 17.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

➤ Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia

Zamawiający:	Wykonawca: