

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Dyrektor
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-40 Świdnik**

**Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
Skarbu Państwa - Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

W nawiązaniu do Ogłoszenia umieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku oraz stosowanie do zapisów § 38 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 2004 ze zm.) niniejszym składam wniosek jak poniżej:

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych:

.....

Telefon:

Osoba do kontaktu:

Adres e-mail:

2. Wskazanie składnika(-ów), którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwa oraz nr inwentarzowy)

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Numer inwentarzowy/Numer SAP
1.		
2.		

3. Okres na jaki ww. składniki rzeczowe majątku będą przekazane:

a) Czas nieoznaczony

b) Czas oznaczony -

4. **Oświadczenie:**

Działając w imieniu zainteresowanego oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym.

5. **Uzasadnienie wniosku o przekazanie:**

.....
.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis)

*niepotrzebne skreślić