

Świdnik, dnia 24 maja 2021 r.

**Zapytanie Ofertowe**  
**na wykonanie przeglądu oświetlenia ewakuacyjnego oraz głównego wyłącznika**  
**przeciwpożarowego w budynku Sądu**  
**prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: [jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
  - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

71.35.61.00 – 9 Usługi kontroli technicznej

71.63.13.00 – 3 Usługi techniczne nadzoru budowlanego

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia w zakresie dokonania przeglądu – do dnia 30 czerwca 2021 r.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu:
  - a) instalacji oświetlenia ewakuacyjnego;
  - b) głównego wyłącznika przeciwpożarowego,w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r.

w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r., Nr 109, poz.719) zmienionym rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 stycznia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2019 r. poz. 67).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

#### **VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną konieczną do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania Umowy.
3. W cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia tj. czynności wskazane w pkt 1 w tym ocena uszkodzenia i wykonanie kosztorysu oraz m.in. koszty dojazdu.

**Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.**

#### **VII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 01 czerwca 2021 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.**

#### **IX. Kryteria oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylecia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego

ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

#### X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

#### XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- b) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.
- c) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@lublin-wschod.s.r.gov.pl](mailto:iod@lublin-wschod.s.r.gov.pl);
  - b) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP):  
<http://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?nazwaOpisu=Skargi,+wnioski,+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=SRLublinWschod>
  - c) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Przeprowadzenie przeglądu instalacji oświetlenia ewakuacyjnego oraz głównego wyłącznika przeciwpożarowego w budynku Sądu** ” prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego.
- e) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- f) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.

- g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, dalej „*ustawa Pzp*”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,
- i) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
  - c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

## **XII. Wykaz załączników**

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 – wzór Umowy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przeglądu:
  - a) instalacji oświetlenia ewakuacyjnego;
  - b) głównego wyłącznika przeciwpożarowego,w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r., Nr 109, poz.719) zmienionym rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 stycznia 2019 r zmieniające rozporządzenie w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2019 r. poz. 67).
2. W ramach przedmiotu zamówienia **Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie ilość i rodzaj elementów podlegających naprawie lub wymianie.**

**Wymagania związane z wykonaniem usługi:**

- 1) Przegląd instalacji oświetlenia ewakuacyjnego oraz głównego wyłącznika przeciwpożarowego ma być przeprowadzony przez osoby posiadające kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r., Nr 89, poz. 828 z późni. zm.). Kserokopie świadectwa kwalifikacyjnego poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę której dotyczą, powinny być dołączone do protokołu z przeprowadzonego przeglądu.
- 2) Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonego przeglądu. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie czynności przeglądu konieczności naprawy/wymiany instalacji oświetlenia ewakuacyjnego bądź też głównego wyłącznika Wykonawca zgłasza powyższy fakt Zamawiającemu pisemnie w protokole konieczności naprawy/wymiany oraz przedstawia kosztorys wymiany/naprawy jako załącznik do Protokołu z przeglądu.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością zgodnie z kwalifikacjami i wiedzą techniczną. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie obszaru wykonywanych prac oraz należyte zabezpieczenie osób trzecich przed powstaniem ewentualnych szkód. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, zaspokojenia roszczeń wynikłych z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawa w szczególności dotyczących BHP, PPOŻ i ochrony środowiska a także do zastosowania nieuciążliwego dla otoczenia sposobu prowadzenia prac.
- 4) Wykonawca użyje do wykonania usług własnego sprzętu i urządzeń.
- 5) Wszystkie stosowane przyrządy pomiarowe muszą posiadać **aktualne świadectwa wzorcowania/legalizacji.** Przegląd będący przedmiotem zamówienia musi być zakończony protokołem.
- 6) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną konieczną do wykonania przedmiotu zamówienia.

**7) Protokół z przeglądu** należy wykonać w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.

**FORMULARZ OFERTOWY****I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
 .....  
 .....

NIP .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: .....

Telefon do kontaktu: .....

E-mail: .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (zł)
a	b	c
1.	Przeгляд instalacji oświetlenia ewakuacyjnego	
2.	Przeгляд głównego wyłącznika przeciwpożarowego	
3.	Razem (suma pozycji od 1 do 2)	

**2. Deklaruję ponadto:**

a) warunki płatności - przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;

b) termin realizacji zamówienia: zgodnie ze wzorem Umowy.

**3. Oświadczam, że:**

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn. ....

.....  
 pieczęć i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

## WZÓR

## UMOWA NR LWOG-2403-...../21

zawarta w dniu ..... w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130 000.00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik**

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu**

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

**a**

.....  
 .....  
 .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

**Przedmiot Umowy****§ 1.**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę przeglądu instalacji oświetlenia ewakuacyjnego i głównego wyłącznika przeciwpożarowego w budynku Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, położonego w Świdniku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r., Nr 109, poz.719) zmienionym rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 stycznia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2019 r., poz. 67).
2. Wykonawca po zakończonym przeglądzie technicznym sporządzi Protokół z w/w czynności (Protokół z przeglądu).
3. Wyniki przeglądu Wykonawca przekaże Zamawiającemu na podstawie Protokołu **w formie Protokołu z przeglądu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej, przy czym każda strona protokołu, będzie podpisana przez Wykonawcę. Wykonawca do Protokołu z przeglądu jako**



integralną część protokołu załączy świadectwo kwalifikacji poświadczony za zgodność z oryginałem.

4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie czynności przeglądu konieczności naprawy/wymiany instalacji oświetlenia ewakuacyjnego bądź też głównego wyłącznika Wykonawca zgłasza powyższy fakt Zamawiającemu pisemnie w protokole konieczności naprawy/wymiany oraz przedstawia kosztorys wymiany/naprawy jako załącznik do Protokołu z przeglądu.

#### **Termin realizacji**

##### **§ 2.**

1. Wykonawca zrealizuje czynności przeglądu w terminie **do dnia 30 czerwca 2021 r.**
2. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania Protokołu odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń i przekazania Protokołu z przeglądu, o którym mowa w § 1 ust. 3 ewentualnie z załącznikiem, o którym mowa w ust. 4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że został on należycie wykonany, w przeciwnym razie złoży na Protokole zastrzeżenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku zatwierdzenia przez Zamawiającego kosztorysu, sporządzonego przez Wykonawcę na podstawie protokołu konieczności, Wykonawca dokona naprawy/wymiany urządzeń przeciwpożarowych w terminie 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego.

#### **Zasady realizacji**

##### **§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z najwyższą starannością.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w związku z ewentualną szkodą powstałą w wyniku nienależytego wykonania niniejszej Umowy.

##### **§ 4.**

1. Wykonawca zapewnia, że wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego opinia będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że będzie spełniać warunki przewidziane przez obowiązujące przepisy.

##### **§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy przy użyciu osobowych i rzeczowych środków własnych.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że czynności związane z realizacją niniejszej Umowy będą wykonywane przez podmioty posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania przez Wykonawcę z pomocy podwykonawców w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wyboru tylko takich podwykonawców którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i bazę do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie.

#### **Osoby do kontaktów**

##### **§ 6.**

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Wykonawcy jest: ..... – nr tel. ....  
**E-mail:** .....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Zamawiającego jest: ..... – nr tel. ....  
**E-mail:** .....
3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i 2 druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy.

#### **Wynagrodzenie i zasady realizacji**

##### **§ 7.**

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę ..... zł (słownie: ..... ) brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przeglądu technicznego w zakresie objętym umową, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po wykonaniu przedmiotu Umowy w rozumieniu § 2 ust. 2.
3. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
4. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy i nie może zostać podwyższone w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
6. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
7. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności

## **Kary Umowne**

### **§ 8.**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - a) za fakt niewykonania czynności objętych przedmiotem umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 – 100.00 zł. (słownie: sto zł 00/100);
  - b) w przypadku opóźnienia w terminie wykonania przeglądu o którym mowa w § 2 ust. 1 lub w realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 4 o ponad 2 dni – 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia powyżej 3 dnia opóźnienia;
  - c) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);
  - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i bez dodatkowego wezwania Wykonawcy w szczególności, gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy trwa dłużej niż 5 dni względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do b) kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. c) lub d).
4. Kary Umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 5 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy i o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.
8. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
9. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
10. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

11. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
12. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
13. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

#### **§ 9.**

1. Wszelkie czynności podejmowane w ramach wykonania przedmiotu Umowy muszą być realizowane w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania jednostki organizacyjnej Zamawiającego, w których te czynności są podejmowane. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z należyłą starannością.
2. Wykonawca odpowiada w pełnym wymiarze za szkody wyrządzone, wskutek działania pracowników Wykonawcy oraz inne szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego prowadzenia przeglądów, jak również czynności konserwacyjnych i naprawczych, zaistniałych z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający pokryje koszty naprawy lub wymiany wymagających tego elementów, uszkodzonych bezspornie przez użytkownika.

#### **Klauzula poufności, zakaz cesji, dane osobowe**

#### **§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

#### **§ 11.**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

**Postanowienia końcowe**

**§ 12.**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§ 13.**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy - załącznik nr 2.

<b>ZAMAWIAJACY</b>	<b>WYKONAWCA</b>