

Świdnik, dnia 17 maja 2021 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty  
na świadczenie usługi wywozu nieczystości stałych na rzecz  
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
prowadzone w trybie konkurencyjnym zwykłym**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

[e-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zmiany postanowień Zaproszenia do złożenia oferty przed terminem składania ofert,
  - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**90.51.10.00 – 2 Usługa wywozu odpadów**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. **od dnia 01 czerwca 2021 r. do dnia 31 maja 2023 r.**

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wywozu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

#### **VI. Wymagania związane z wykonaniem:**

- a) wykonywania usługi opróżniania i wywozu odpadów komunalnych co najmniej dwa razy w tygodniu po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego, nie później niż **w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia**;
- b) dostarczenia kontenerów (3 sztuki) o pojemności 1 100 litrów każdy.

#### **VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu.

#### **VIII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 26 maja 2021 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro) lub e-mailem: [kataryzna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:kataryzna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl) według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.**

#### **IX. Kryteria oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do Zaprośzenia.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi.

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.**

#### **XII. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaprośzeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

#### **XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- b) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.
- c) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@lublin-wschod.s.r.gov.pl](mailto:iod@lublin-wschod.s.r.gov.pl);
  - b) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP):  
<http://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?nazwaOpisu=Skargi,+wnioski,+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=SRLublinWschod>
  - c) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usługi wywozu stałych odpadów komunalnych nieruchomości Sądu Rejonowego Lublin –**

**Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**” prowadzonym w trybie Zaproszenia do złożenia oferty.

- e) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- f) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,
- i) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
  - c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

#### **XIV. Wykaz załączników**

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 – wzór Umowy.

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wywozu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonej przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.

**Wykonawca świadczonej usługi zobowiązany jest m. in. do:**

- a) wykonywania usługi opróżniania i wywozu odpadów komunalnych co najmniej dwa razy w tygodniu po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego, **nie później niż w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia do godz. 7.30 (tzw. dzień wywozu odpadów);**
  - b) dostarczenia kontenerów (3 sztuki) o pojemności 1 100 litrów każdy.
2. Przez odpady komunalne rozumie się odpady w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r., poz. 779) dalej UOD.
3. Nie stanowią odpadów komunalnych gruz budowlany, ziemia, popiół, trawy, przedmioty zawierające substancje chemiczne, żrące i inne niebezpieczne mogące spowodować zagrożenie dla życia i zdrowia osób w tym zagrożenie sanitarne i epidemiologiczne oraz inne w rozumieniu art. 2 UOD.

**FORMULARZ OFERTOWY****I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
 .....  
 .....

NIP .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: .....

Telefon do kontaktu: .....

E-mail: .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość (w sztukach)	Cena jednostkowa brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika (zł)	Wartość ogółem brutto (zł)
<i>a</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f = d x e</i>
1.	Jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 1 100 l	szt.	912		

**3. Deklaruję ponadto:**

- a) warunki płatności - przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;  
 b) termin realizacji zamówienia: zgodnie ze wzorem Umowy.

**4. Oświadczam, że:**

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn. ....

.....  
 pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

**WZÓR**

**UMOWA NR LWOG-2403-...../21**

zawarta w dniu ..... w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130 000.00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik**

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu**

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

**a**

.....  
.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

**Przedmiot Umowy**

**§ 1.**

Przedmiotem Umowy jest wywóz nieczystości stałych stanowiących odpady komunalne z nieruchomości Zamawiającego położonej w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.

**§ 2.**

1. Przez odpady komunalne rozumie się odpady w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) dalej UOD.
2. Nie stanowią odpadów komunalnych gruz budowlany, ziemia, popiół, trawy, przedmioty zawierające substancje chemiczne, żrące i inne niebezpieczne mogące spowodować zagrożenie dla życia i zdrowia osób w tym zagrożenie sanitarne i epidemiologiczne oraz inne w rozumieniu art. 2 UOD.
3. Wykonawca ma prawo do nieopróżnienia pojemników w przypadku gdy zgromadzone w pojemnikach nieczystości nie są odpadami komunalnymi (gruz, beton itp.).

**Obowiązki Stron**

**§ 3.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia pojemników na nieczystości stałe (3 sztuki) o pojemności 1 100 litrów każdy oraz wymiany zużytych pojemników,
- 2) wywożenia z nieruchomości Zamawiającego odpadów komunalnych co najmniej dwa razy w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z telefonicznym zgłoszeniem Zamawiającego, nie później niż w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia do godz. 7.30 (tzw. dzień wywozu odpadów).

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) użytkowania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób zabezpieczający przed ich uszkodzeniem i zniszczeniem,
- 2) utrzymania czystości wokół pojemników,
- 3) ustawienia pojemników w miejscach o swobodnym dojeździe,
- 4) dokonywania zgłoszeń, o których mowa w § 3 pkt. 2) zgodnie ze wskazanymi tam zasadami.

**§ 4.**

Zamawiający odpowiada materialnie za zniszczenie (do pełnej wartości pojemnika) lub uszkodzenie (do wysokości szkody) pojemnika Wykonawcy, jeśli zniszczenie lub uszkodzenie pojemnika nastąpi z przyczyn zależnych od Zamawiającego, a nie wynikającym z normalnego użytku.

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

**§ 5.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Strony określają maksymalną wartość niniejszej umowy na kwotę ..... **zł netto** (słownie: ..... zł .../100) tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... zł .../100).
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania Umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 8 ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnęło wartości, o której mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za jednokrotne opróżnienie pojemnika o pojemności 1 100 l wynosi brutto: .....
5. Rozliczenie za wykonany przedmiot Umowy będzie następowało w okresach miesięcznych po wykonaniu usługi (z dołu).
6. Za wykonane usługi stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca, po zakończeniu każdego miesiąca będzie wystawiał fakturę. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy stanowić będzie iloczyn stawki wskazanej w ust. 4 i liczby faktycznie wywiezionych pojemników w danym miesiącu. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy.
7. Wykonawca wystawiając fakturę jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada



2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
10. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku niewyczerpania maksymalnej wartości umowy, o której mowa odpowiednio w ust. 2.
11. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
12. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

#### **Termin obowiązywania Umowy**

##### **§ 6.**

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 maja 2023 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy **od dnia 01 czerwca 2021 r.**, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że odstąpienie nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie.

#### **Kary umowne**

##### **§ 7.**

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - a) z tytułu zwłoki w wywozie odpadów – 5.00 zł (słownie: pięć zł 00/100) od każdego pojemnika za każdy rozpoczęty kwadrans zwłoki liczony od godz. 7.30 w dniu wywozu odpadów;
  - b) z tytułu niewykonania wywozu odpadów w dniu wywozu odpadów – 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) od każdego pojemnika;
  - c) z tytułu rozwiązania Umowy przez Wykonawcę albo odstąpienia od jej wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę i ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca dwukrotnie w okresie obowiązywania Umowy nie wykonał wywozu odpadów w dniu wywozu odpadów,
  - b) gdy Wykonawca trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy popadł w zwłokę w wywozie odpadów,

z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania, o którym mowa w § 6.

3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) – b) niezależnie od skorzystania z prawa rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. c). Kary Umowne wskazane w ust. 1 lit. a) oraz lit. b) nie podlegają kumulacji w przypadku naliczenia kary określonej w ust. 1 lit. b).
4. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) – c), z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania, w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa przysługujące Zamawiającemu kary umowne.

#### **Osoby do kontaktu**

##### **§ 8.**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy jest:
  - a) ..... – nr tel. ....
  - b) ..... - nr tel. ....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy jest:
  - a) ..... – nr tel. ....
  - b) ..... - nr tel. ....
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy.

#### **Siła wyższa**

##### **§ 9.**

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoimi świadczeniami wynikającymi z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.
3. Dla potrzeb Umowy, „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Strony i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.

#### **Klauzula poufności. Zakaz cesji**

##### **§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

##### **§ 11.**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaprośzeniu.

#### **Pozostałe postanowienia**

##### **§ 12.**

1. Wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy Lublin - Zachód w Lublinie lub Sąd Okręgowy stosownie do właściwości rzeczowej.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca nie przeniesie na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z Umowy, jak również nie obciąży wierzytelności i praw wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.

##### **§ 13.**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia .....

<b>Zamawiający:</b>	<b>Wykonawca:</b>