

Świdnik, dnia 14 maja 2021 r.

Zapytanie Ofertowe
na wykonanie okresowych czynności konserwacyjnych
oraz napraw kserokopiarek firmy Toshiba w budynku Sądu
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50.31.32.00 – 4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek

50.31.31.00 – 3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) przeprowadzenie okresowej konserwacji tzw. czynności konserwacyjne kserokopiarek;
 - 2) bieżące utrzymanie w sprawności technicznej tzw. serwis kserokopiarek.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną konieczną do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania Umowy.
3. Wszystkie podjęte czynności w ramach usługi muszą być dokumentowane protokołem z konserwacji, ze szczegółowym wykazaniem wykonanych czynności, wymienionymi elementami/częściami itp.
4. W cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 24 maja 2021 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro) lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - a) cena czynności konserwacyjnych – 20 %
 - b) cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy – 30 %
 - c) cena materiałów eksploatacyjnych – 20 %
 - d) cena 1 godziny robocizny – 30 %.
2. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

a) dla kryterium cena czynności konserwacyjnych:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium cena czynności konserwacyjnych,

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

C_o - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

b) dla kryterium cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy (nie dotyczy czynności wykonywanych w następstwie przeglądu)

$$CN = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

gdzie:

CN - przyznane punkty w kryterium cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający wskazuje części eksploatacyjne, których cena podlega ocenie,

C_o - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

c) dla kryterium cena materiałów eksploatacyjnych (wymienionych w Załączniku Nr 1 do Zaproszenia)

$$CM = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

CM - przyznane punkty w kryterium cena materiałów eksploatacyjnych

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

C_o - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

d) dla kryterium cena 1 godziny robocizny

$$CR = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

gdzie:

CR - przyznane punkty w kryterium cena 1 roboczogodziny czynności serwisowych (nie obejmuje czasu na oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy, a jedynie wykonanie ewentualnych czynności naprawy)

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

C_o - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

e) łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)

$$W = C + CN + CM + CR$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za cenę czynności konserwacyjnych;

CN – punkty za cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy;

CM – punkty za cenę materiałów eksploatacyjnych;

CR – punkty za cenę 1 godziny robocizny.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w kryterium „cena czynności konserwacyjnych” i „cena jednorazowej usługi

wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy” i „cena materiałów eksploatacyjnych” i „cena 1 godziny robocizny”. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt.

4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, **Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną** za czynności konserwacyjne.
6. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 5 powyżej dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę czynności konserwacyjnych Zamawiający wybierze spośród tych ofert **ofertę z najniższą ceną jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy.**
7. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 6 powyżej dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę czynności konserwacyjnych i taką samą cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy Zamawiający wybierze spośród tych ofert **ofertę z najniższą ceną materiałów eksploatacyjnych.**
8. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 7 powyżej dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę za czynności konserwacyjne i taką samą cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy oraz taką samą cenę materiałów eksploatacyjnych Zamawiający wybierze spośród tych ofert **ofertę z najniższą ceną za 1 roboczogodzinę.**
9. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 8 powyżej dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę za czynności konserwacyjne i taką samą cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy i taką samą cenę materiałów eksploatacyjnych i taką samą cenę za 1 roboczogodzinę Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia nowych ofert, z zastrzeżeniem że nie mogą zawierać one cen wyższych niż oferty złożone pierwotnie.
10. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
11. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
12. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

IX. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- b) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.
- c) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lublin-wschod.s.r.gov.pl;
 - b) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP):
<http://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?nazwaOpisu=Skargi,+wnioski,+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu= SRLublinWschod>
 - c) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie okresowych czynności konserwacyjnych oraz napraw kserokopiarek firmy Toshiba**” prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego.
- e) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- f) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, dalej „*ustawa Pzp*”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,
- i) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.
- j) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
- c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

XI. Wykaz załączników

- 1) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) nr 2 – Formularz Ofertowy;
- 3) nr 3 – wzór Umowy.

Załącznik nr 1 do Zapytania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) przeprowadzenie okresowych przeglądów - tzw. czynności konserwacyjne kserokopiarek;
- 2) bieżące utrzymanie w sprawności technicznej tzw. serwis kserokopiarek.

Ad. 1

1. Wykonanie okresowych **czynności konserwacyjnych** (przebiegów) kserokopiarek (zwanymi dalej „urządzeniami”):

Model kserokopiarki	Lokalizacja w budynku	Liczba sztuk	Miesiąc realizacji czynności przeglądowych
Toshiba e-studio 181	Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18	4	czerwiec 2021
Toshiba e-studio 181	Ośrodka Kuratorskiego Nr 4 w Łęcznej przy ul. Szkolna 3	1	wrzesień 2021
Toshiba e-studio 181	Ośrodka Kuratorskiego Nr 3 w Świdniku przy ul. Mickiewicza 5	1	wrzesień 2021
Toshiba e-studio 181	Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 w Bychawie przy ul. P. Ściegiennego 25	1	wrzesień 2021
Toshiba e-studio 181	Ośrodka Kuratorskiego Nr 2 w Świdniku przy ul. Kosynierów 22	1	wrzesień 2021
Toshiba e-studio 181	Ośrodka Kuratorskiego Nr 5 w Lublinie przy ul. Lotnicza 8	1	wrzesień 2021
Toshiba e-studio 167	Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18	1	czerwiec 2021
Toshiba e-studio 305	Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18	1	czerwiec 2021

2. Przez pojęcie przeglądu Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na sprawdzeniu, czyszczeniu i konserwacji elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.

3. **Czynności przeglądu obejmować między innymi:**

- a) sprawdzenie skanera i obiektywu zespołu utrwalania,
- b) sprawdzenie zespołu bębna;
- c) sprawdzenie zespołu wywołującego;
- d) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;
- e) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;
- f) czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i lusterek;
- g) czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;

- h) czyszczenie odrywaczy papieru;
 - i) czyszczenie obudowy kserokopiarki,
 - j) sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.
4. Czynności konserwacyjne będą wykonane w miejscu zainstalowania urządzenia w dni robocze dla Zamawiającego w godzinach pracy, przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
5. **UWAGA: Jeżeli w wyniku czynności konserwacyjnych Wykonawca stwierdzi konieczność naprawy – usunięcia usterki/uszkodzenia wówczas sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorysu naprawy zawierający: kalkulację wynagrodzenia Wykonawcy za wykonania naprawy, w tym cenę części, ilość roboczogodzin liczonych w miejscu usunięcia usterki, z zastrzeżeniem, że cena za roboczogodzinę oraz cena części będzie stosowana zgodnie z Ofertą Wykonawcy.**
- UWAGA:**
- wykonanie kosztorysu naprawy nie jest dodatkowo płatne w następstwie konserwacji. Płatne będzie wynagrodzenie za wykonanie naprawy, w przypadku zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego.**

Ad. 2

Serwis kserokopiarek (dotyczy kserokopiarek wskazanych w Ad. 1 pkt 1):

1. W ramach usługi serwisu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona przeglądu urządzenia i przedstawi kosztorys naprawy w terminie do 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
2. Naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać **wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, co jest jednoznaczne ze zgodą Zamawiającego na naprawę.**
3. Dostarczone elementy/części mają być oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta urządzenia lub równoważne oryginalnym. Ilekroć w treści wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
Przez pojęcie „równoważne“ Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości) pochodzącego od producenta urządzenia, do którego elementy/części są przeznaczone.
4. Zaoferowane elementy/części muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Za elementy/części fabrycznie nowe, uznaje się elementy/części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Zamawiający nie dopuszcza stosowania elementów i części prefabrykowanych i regenerowanych.

FORMULARZ OFERTOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

a) ceną wykonania czynności konserwacyjnych kserokopiarek (przeглядów okresowych):

Lp.	Model urządzenia	Ilość urządzeń	Szacowana ilość przeglądów w okresie 12 miesięcy dla 1 urządzenia	Łączna szacowana ilość przeglądów w w okresie 12 m-cy	Cena netto przeglądu jednego urządzenia	Cena netto wszystkich przeglądów	Stawka VAT	Cena brutto wszystkich przeglądów	
a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h	i = g x h	
1.	Toshiba e-studio 181	9	1	9					
2.	Toshiba e-studio 167	1	1	1					
3.	Toshiba e-studio 305	1	1	1					
4.	Razem suma pozycji od 1 do 3								

b) cenę ryczałtową wykonania oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu):

Lp.	Nazwa	Liczba sztuk	Oferowana cena brutto za wykonanie oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto
a	b	c	d	e	f = c x d
1.	Cena ryczałtowa wykonania diagnozy	9			

c) cena materiałów eksploatacyjnych kserokopiarek Toshiba e-studio 181:

Lp.	Nazwa materiału eksploatacyjnego	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto	Kwota netto
a	b	c	d	e = c x d
1.	Kaseta na papier	2		
2.	Rolki poboru papieru	2		
3.	Bęben	2		
4.	Listwa bębna	2		
5.	Elektroda (komplet)	2		
6.	Developer	2		
7.	Tuleje develop.	2		
8.	Teflon fusera	2		
9.	Docisk fusera	2		
10.	Obudowa fusera z odrywaczami	2		
11.	Odrywacze komplet	2		
12.	Korpus dźwigni	2		
13.	Sprzęgło pobierania papieru	3		
14.	DEV-KIT-2340	1		
15.	Separator papieru	2		
16.	Walek grzejny (zestaw)	2		
17.	Palce odrywające	3		
18.	Zespół podnoszenia tacy papieru	3		
19.	Taca podajnika papieru	1		
20.	Ustalacz z blokady kasety	1		
21.	Zespół napędowy utrwalania	1		
22.	Razem (suma pozycji od 1 do 21)			

Podane ilości przez Zamawiającego części do kserokopiarek są wielkościami orientacyjnymi niezbędnymi do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

d) cena 1 roboczogodziny* w ramach serwisu:

Lp.	Nazwa	Liczba sztuk	Oferowana cena brutto za 1 roboczogodzinę (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto
a	b	c	d	e	f = c x d
1.	Cena 1 roboczogodziny	9			

** nie obejmuje czasu na ocenę uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy, a jedynie wykonanie ewentualnych czynności naprawy w ramach serwisu*

3. Deklaruję ponadto:

a) warunki płatności - przelew: do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury dla Zamawiającego;

b) termin realizacji zamówienia: zgodnie ze wzorem Umowy.

4. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy (załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../21

zawarta w dniu w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130 000.00 zł pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską- Zezula – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) okresowe czynności konserwacyjne kserokopiarek (przeeglądy),
- 2) czynności serwisowe - „serwis kserokopiarek”,
kserokopiarek (zwanym dalej „urządzeniami”):

Model kserokopiarki	Lokalizacja w budynku	Liczba sztuk
Toshiba e-studio 181	Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18	4
Toshiba e-studio 181	Ośrodka Kuratorskiego Nr 4 w Łęcznej przy ul. Szkolna 3	1
Toshiba e-studio 181	Ośrodka Kuratorskiego Nr 3 w Świdniku przy ul. Mickiewicza 5	1
Toshiba e-studio 181	Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 w Bychawie przy ul. P. Ściegiennego 25	1

Toshiba e-studio 181	Ośrodka Kuratorskiego Nr 2 w Świdniku przy ul. Kosynierów 22	1
Toshiba e-studio 181	Ośrodka Kuratorskiego Nr 5 w Lublinie przy ul. Lotnicza 8	1
Toshiba e-studio 167	Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18	1
Toshiba e-studio 305	Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18	1

2. W ramach przeglądu Wykonawca zrealizuje czynności polegających na sprawdzeniu, czyszczeniu i konserwacji elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 obejmują między innymi:

- a) sprawdzenie skanera i obiektywu zespołu utrwalania,
- b) sprawdzenie zespołu bębna;
- c) sprawdzenie zespołu wywołującego;
- d) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;
- e) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;
- f) czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i lusterek;
- g) czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;
- h) czyszczenie odrywaczy papieru;
- i) czyszczenie obudowy kserokopiarki;
- j) sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy kserokopiarek.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3 będą wykonane w okresie realizacji umowy jednorazowo dla każdego urządzenia w odniesieniu do urządzeń zlokalizowanych:

- a) w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w okresie realizacji Umowy w miesiącu czerwcu 2021 r.;
- b) w Ośrodkach Kuratorskich w miesiącu wrześniu 2021 r.,
z zastrzeżeniem, szczegółowe terminy przeglądów wskazanych w lit a) i lit b) zostaną uprzednio uzgodnione z Zamawiającym zgodnie z § 2 ust. 2 z dwudniowym wyprzedzeniem.

5. Czynności przeglądu będą wykonane w miejscu zainstalowania urządzenia.

6. Jeżeli w wyniku czynności przeglądu Wykonawca stwierdzi konieczność naprawy – usunięcia usterki/uszkodzenia wówczas sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorysu naprawy zawierający: kalkulację wynagrodzenia Wykonawcy za wykonania naprawy, w tym cenę części, ilość roboczogodzin liczonych w miejscu usunięcia usterki, z zastrzeżeniem, że cena za roboczogodzinę oraz za części będzie stosowana zgodnie z Ofertą Wykonawcy oraz postanowień § 2 ust. 4. Wykonawca będzie mógł dokonać naprawy z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 5-9.

UWAGA: wykonanie kosztorysu naprawy nie jest dodatkowo płatne w ramach przeglądu. Płatne będzie wynagrodzenie za wykonanie naprawy, w przypadku zatwierdzenia kosztorysu

przez Zamawiającego.

7. Przegląd ma na celu zapewnienie poprawności działania urządzeń przez jak najdłuższy okres czasu.
8. W ramach serwisu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona oceny uszkodzenia urządzenia oraz sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorys naprawy na zasadach wskazanych § 2 ust. 2 – 3 i § 2 ust. 4 – 9 oraz wykona naprawę w przypadku zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego na zasadach wskazanych w § 2 ust. 5 – 9.

ZASADY REALIZACJI SERWISU

§ 2.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracy urządzenia, wadliwego działania lub awarii Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest telefonicznie pod nr tel. lub nr fax. lub nr e-mail: i powinno zawierać informację na temat zaobserwowanych nieprawidłowości.
Osobami do kontaktowania się ze strony Zamawiającego są:
 - a) nr tel.
 - b) nr tel.Osobami do kontaktowania się ze strony Wykonawcy są:
 - a) nr tel.
 - b) nr tel.
3. Wykonawca sporządzi **ocenę uszkodzenia oraz sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorys (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) w terminie do 3-ch dni roboczych od dnia zgłoszenia. W ocenie uszkodzenia Wykonawca określi termin naprawy oraz wskaże elementy wymagające wymiany lub naprawy. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia stawek za roboczogodzinę naprawy wskazanych w ofercie i cen materiałów eksploatacyjnych z oferty wykonawcy (jeżeli naprawa/wymiana ich dotyczy).**
4. Naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, o którym mowa w ust 3, co jest jednoznaczne ze zgodą Zamawiającego na naprawę.
5. Wymieniane elementy i części będą fabrycznie nowe, zalecane przez producenta urządzenia. Za elementy i części fabrycznie nowe uznaje się części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.
6. Wykonawca udziela na wykonane naprawy 12 miesięcznej gwarancji, liczonej osobno od dnia wykonania naprawy każdego z urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, termin gwarancji biegnie od nowa od dnia dokonania kolejnej naprawy.
7. W przypadku wadliwego działania urządzenia po naprawie, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej naprawy na swój koszt urządzenia w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia wadliwości działania urządzenia przez Zamawiającego.
8. Ocena uszkodzenia, naprawa i serwis będą wykonywane w miejscu instalacji urządzenia bądź w razie konieczności u Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
9. Obsługa serwisowa ma na celu zapewnienie poprawności działania urządzeń przez jak najdłuższy

okres czasu.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 3.

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę**zł netto** (słownie: zł 00/100) tj. **zł brutto** (słownie: zł 00/100), z zastrzeżeniem możliwości przekroczenia ww. kwoty o realizację jednostkowej naprawy na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Zamawiającego bezpośrednio przed wyczerpaniem ww. kwoty, w tym za:
 - a) czynności konserwacyjne tj. przeglądy - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł (słownie:);
 - b) cena ryczałtowa wykonania oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) wynosi brutto: (słownie:),
 - c) **cena 1 roboczogodziny w ramach serwisu wynosi brutto: (słownie:),****z zastrzeżeniem, że Zamawiający w ramach niniejszej umowy przewiduje maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu oceny uszkodzeń i kosztorysów oraz wynagrodzenie za wykonanie napraw urządzeń maksymalnie w łącznej wysokości brutto: 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100).**
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania Umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 5 ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnęło wartości, o której mowa w ust. 1.
3. **Wynagrodzenie za wykonanie czynności konserwacyjnych płatne będzie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania czynności konserwacyjnych urządzeń, o których mowa w § 1 ust.1** na podstawie protokołów odbioru bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie za:
 - a) **wykonanie oceny uszkodzenia i sporządzenie kosztorysu wraz z wynagrodzeniem za wykonanie naprawy urządzeń** - płatne będzie po naprawie uszkodzonych elementów/części albo
 - b) **wykonanie oceny uszkodzenia i kosztorysu w przypadku, gdy Zamawiający nie zatwierdził kosztorysu płatne będzie** po wykonaniu oceny uszkodzenia i kosztorysu (nie dotyczy kosztorysu sporządzonego w następstwie przeglądu)na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
7. Ceny określone powyżej obejmują wszelkie ponoszone przez Wykonawcę koszty i nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.1.

8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 4.

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) w przypadku nie wykonania czynności konserwacyjnych danego urządzenia w terminie, o którym mowa § 1 ust. 4 - 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia względem tego urządzenia;
 - b) w przypadku opóźnienia w czynnościach, o których mowa w § 2 ust. 3, § 2 ust. 4 lub § 2 ust. 8 w stosunku do określonych w ww. postanowieniach terminów – 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia dla każdego urządzenia;
 - c) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100);
 - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).
2. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym do czasu, na jaki została zawarta Umowa (określonego w § 5 ust. 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności gdy naruszył postanowienia § 1 ust. 4 lub § 2 ust. 3 lub § 2 ust. 7.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do b) łącznie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. c) lub d).
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 4 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie.
7. Strony nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
8. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak

np. pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.

9. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
10. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
11. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
12. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
13. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 5.

1. Umowę zawarto na okres 12 miesięcy tj. od dnia do dnia
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 3 ust. 1.

ZAKAZ CESJI

§ 6.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wiarygodności wynikających z niniejszej Umowy.

TAJEMNICA. OCHRONA DANYCH

§ 7.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaprośzeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJACY	WYKONAWCA