

REGULAMIN
PRZYJMOWANIA ORAZ ROZPATRYWANIA PETYCJI W ZAKRESIE ZADAŃ I
KOMPETENCJI SĄDU REJONOWEGO LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z
SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU

§ 1

Przedmiot petycji

Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

§ 2

Forma złożenia petycji

1. Petycję można wnieść:
 - a) w formie pisemnej bezpośrednio w Sekretariacie Prezesa Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku albo w Biurze Podawczym Sądu, przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, w godz. 7.30 – 15.30
 - b) w formie pisemnej przesłanej na adres Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, adresowanej do Prezesa Sądu
 - c) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj.: za pośrednictwem platformy elektronicznej e-PUAP (<http://epuap.gov.pl>) lub na adres poczty elektronicznej sądu (sek@lublin-wschod.sr.gov.pl).
2. Petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję, a jeżeli podmiotem wnoszącym petycję nie jest osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów – przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję.
3. Petycja powinna zawierać:
 - a) oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję;

- b) wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów;
 - c) oznaczenie adresata petycji;
 - d) wskazanie przedmiotu petycji.
4. Petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję.
 5. O tym, czy pismo jest petycją decyduje jego treść, a nie forma.

§ 3

Tryb rozpatrywania petycji

1. Jeżeli Prezes Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku jest niewłaściwy do rozpatrzenia petycji, przesyła ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję.
2. Na stronie internetowej organu rozpatrującego petycję zamieszcza się informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji, datę jej złożenia oraz – w przypadku wyrażenia zgody, imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana. Informacja ta jest niezwłocznie aktualizowana o dane dotyczące przebiegu postępowania oraz sposobu rozpatrzenia petycji.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych petycji, w terminie 30 dni od dnia złożenia petycji wzywa się wnoszącego petycję do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji w terminie 14 dni, pod rygorem jej nierozpatrzenia.
4. Petycję, która nie spełnia wymogów, o których mowa w § 2 ust. 3 lit. a) i b) pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Petycja powinna być rozpatrzona w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia (w wyjątkowych okolicznościach termin ten ulega przedłużeniu).
6. Prezes Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku jest zobowiązany do poinformowania wnoszącego petycję o sposobie jej rozpatrzenia.

7. Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.
8. Złożenie i rozpatrzenie petycji jest wolne od opłat.

§ 4

Sposób ewidencjonowania petycji

1. Pracownik Sekretariatu Prezesa Sądu prowadzi wykaz wniesionych petycji, w którym zamieszczone są informacje:
 - oznaczenie wnoszącego petycję
 - data wpływu petycji
 - zwięzły opis petycji
 - wynik i sposób załatwienia petycji
 - data zawiadomienia wnoszącego petycję o wyniku i sposobie załatwienia petycji.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 prowadzony jest w postaci papierowej i przechowywany w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów rozpatrywania petycji.

**Prezes Sądu Rejonowego
Lublin-Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku**

Artur Żuk