

Zaproszenie do składania ofert
na detaliczną sprzedaż znaków opłaty sądowej prowadzoną
w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

I. Informacje o Zleceniodawcy:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

REGON: 060716192

NIP: 712-32-35-253

Tel.: (81) 464 88 79

Faks: (81) 464 88 79

Adres strony internetowej Zleceniodawcy: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie detalicznej sprzedaży znaków opłaty sądowej w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

IV. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79.94.10.00 – 2 Usługi pobierania opłat.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia **od dnia 04 listopada 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**

VI. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty:

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zleceniodawca uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**

2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) Formularz Ofertowy – załącznik nr 2;
 - b) Oświadczenie Zleceniobiorcy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy);

z zastrzeżeniem, że:

 - **wymieniony w ust. 3 w pkt c) dokument:**
 - w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę, albo stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4 a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 168, poz. 1186 z późni. zm.);
 - w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. (t. j. Dz. U. z dnia z 2010 r. Nr 220 z późni. zm.);
 - **wymienione w ust. 3 w pkt. a) i b) dokumenty należy złożyć w formie oryginału;**
 - **wymienione w ust. 3 w pkt. d) pełnomocnictwo** powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zleceniodawcę z dopiskiem:

**„Oferta na detaliczną sprzedaż znaków opłaty sądowej w budynku Sądu Rejonowego
Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku”
Sprawa: LWOG – 2402 - 29/13
Nie otwierać przed dniem 24 października 2013 r. godzina 10:30”**
5. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób.
6. Oferty, które wpłyną do Zleceniodawcy po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
8. Każdy Oferent może złożyć tylko jedna ofertę.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Oferent, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Oferenta od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wezwie Oferentów postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zleceniodawca ma prawo wzywać Oferentów wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Oferenci będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **na Biurze Podawczym Sądu (Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, pokój nr 001)** albo przesłać pocztą (firmą kurierską) na adres wskazany przez Zleceniodawcę w punkcie I.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 24 października 2013 r. o godzinie 10:00.**
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę (firmę kurierską) do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie później niż do **dnia 24 października 2013 r. do godziny 10:00 włącznie.**
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zleceniodawcy w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, w sali konferencyjnej - pokój nr K005 w dniu 24 października 2013 r. o godzinie 10:30.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego w s.i.w.z. kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do zaproszenia.

2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi w tym m. in. opłaty ubezpieczeniowe, koszty dojazdu.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy najmu.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca jednocześnie zawiadomi Oferentów, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Uczestnika, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Uczestników, którzy złożyli oferty.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Uczestnik, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę w odrębnym piśmie.
4. Umowa zostanie podpisana z wybranym oferentem w terminie do 3 dni od daty doręczenia informacji o wyborze oferty.
5. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego oferenta w terminie określonym w pkt 4, zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.

XII. Postanowienia końcowe.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. **Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.).**
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzedaży detalicznej znaków opłaty sądowej w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
2. Ze względu na brak pomieszczeń, Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia części ciągu komunikacyjnego w budynku Sądu, w którym ma się odbywać sprzedaż znaków.
3. Detaliczna sprzedaż znaków opłaty sądowej odbywać się będzie od dnia 04 listopada 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.
4. Sprzedaż znaków opłaty sądowej będzie odbywała się w dniach pracy Zleceniodawcy w godzinach:
 - a) w poniedziałki od godziny 08:00 do godziny 18:00;
 - b) od wtorku do piątku od godziny 08:00 do godziny 15:30.
5. Oferent zobowiązany jest do sprzedaży detalicznej znaków opłaty sądowej, a w szczególności do:
 - a) odbioru znaków opłaty sądowej z jednostek organizacyjnych PKO Banku Polskiego S.A. lub innych banków prowadzących dystrybucję, po uprzednim sporządzeniu pisemnego zamówienia oddzielenie dla każdego rodzaju znaków oraz przedłożenia aktualnej umowy o sprzedaż znaków opłaty sądowej;
 - b) przechowywania znaków opłaty sądowej oraz rozliczania się z pobranych zaliczek w znakach opłaty sądowej z oddziałów banków, z których zostały pobrane w terminach i na zasadach ustalonych przez te banki.
6. Oferent zobowiązany jest do zawiadomienia Zleceniodawcy o okolicznościach powodujących zaprzestanie sprzedaży znaków opłaty sądowej niezwłocznie po ich wystąpieniu.
7. Odpowiedzialność za niedobory znaków opłaty sądowej oraz za uszkodzenia uniemożliwiające ich sprzedaż, powstałe na skutek nieprawidłowego przechowywania ponosi Oferent.
8. Oferent zobowiązany jest do sporządzania półrocznego sprawozdania wg załączonego wzoru (załącznik nr 5) w terminie do 5-go dnia po zakończeniu okresu sprawozdawczego, po uprzednim potwierdzeniu przez właściwy oddział Banku PKO S.A.
9. Oferent zobowiązany jest do sporządzania miesięcznej informacji dodatkowej wg załączonego wzoru (załącznik nr 6) do 5-go dnia każdego miesiąca.

FORMULARZ OFERTOWY
na detaliczną sprzedaż znaków opłaty sądowej

1. Pełna nazwa Oferenta:

.....
.....

2. NIP:

REGON:

3. Adres siedziby Oferenta:

.....
.....

4. Adres korespondencyjny:

.....
.....

5. Telefon:

.....

6. Fax.:

.....

7. E-mail:

.....

8. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego za wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości:**

brutto:

(słownie:))

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert na „Detaliczną sprzedaż znaków opłaty sądowej” i nie wnosimy do niego żadnych uwag oraz, w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zleceniodawcę.

10. Zamówienie wykonamy w terminie od dnia 04 listopada 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami postępowania i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

.....

Podpis i pieczęć Oferenta

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa):

.....
.....
.....

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie złożyłem nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

.....

Podpis i pieczęć Oferenta

UMOWA NR

zawarta w dniu 2013 r. w Świdniku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik

NIP: 712-323-52-53

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”

a

.....

ul.;

NIP: REGON:

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym w dalszej części Umowy „Zleceniobiorcą”

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), o treści następującej:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest detaliczna sprzedaż znaków opłaty sądowej, w tym także:

- a) odbiór znaków opłaty sądowej z jednostek organizacyjnych PKO Banku Polskiego S.A. lub innych banków prowadzących dystrybucję, po uprzednim sporządzeniu pisemnego zamówienia oddzielnie dla każdego rodzaju znaków oraz przedłożenia aktualnej umowy o sprzedaż znaków opłaty sądowej;
- b) przechowywanie znaków opłaty sądowej oraz rozliczanie się z pobranych stałych zaliczek w znakach opłaty sądowej z oddziałów banków, z których zostały pobrane w terminach i na zasadach ustalonych przez te banki.

2. Zleceniobiorca będzie wykonywać sprzedaż detaliczną znaków opłaty sądowej w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w dniach pracy Zleceniodawcy w godzinach:

- a) poniedziałek – 08:00 do 18:00;
- b) wtorek – piątek – 08:00 – 15:30

w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcy.

ZASADY REALIZACJI

§ 2.

1. Odpowiedzialność za niedobory znaków opłaty sądowej oraz za uszkodzenia uniemożliwiające ich sprzedaż, powstałe na skutek nieprawidłowego przechowywania, nieprawidłowego sposobu rozdzielania, czy innych okoliczności ponosi wyłącznie Zleceniobiorca.
2. W zakresie wykonywania niniejszej umowy Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi się posługuje.

§ 3.

Zabezpieczenie należności za powierzone do sprzedaży znaki opłaty sądowej następuje w sposób uzgodniony pomiędzy Zleceniobiorcą a oddziałem banku, w którym pobrano stałą zaliczkę w znakach opłaty sądowej.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia półrocznych sprawozdań wg załączonego wzoru (załącznik Nr 3 do niniejsze umowy) w terminie do 5-go dnia po zakończeniu okresu sprawozdawczego po uprzednim potwierdzeniu przez właściwy Oddział Banku PKO S.A.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia comiesięcznej informacji dodatkowej wg załączonego wzoru (załącznik Nr 4 do niniejsze umowy) w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca.
3. W przypadku nie dotrzymania w/w terminów lub przekazania w sprawozdaniu półrocznym bądź miesięcznej informacji dodatkowej nieprawdziwych danych, Zleceniodawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

§ 5.

1. Zleceniobiorca może powierzyć czynności sprzedaży detalicznej znaków opłaty sądowej innej osobie po uzyskaniu pisemnej zgody od Zleceniodawcy.
2. W razie naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy Zleceniodawca może od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 6.

1. Zleceniobiorcy za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia prawidłowej/go faktury/rachunku dla Zleceniodawcy tytułem wykonywania usługi, o których mowa w § 1 w danym miesiącu, w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zleceniodawcę w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku wraz z informacją o której mowa w § 4 ust. 2.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zleceniodawcę zlecenia przelewu do banku obsługującego.
5. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 04 listopada 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy w dniu 04 listopada 2013 r.
3. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie określonym w ust. 2 w przypadku, jeśli niniejsza Umowa zostanie zawarta po 04 listopada 2013 r. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy od dnia zawarcia Umowy.
4. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia miesiąca.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, powinno zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

KARY UMOWNE, ODSTAPIENIE OD UMOWY

§ 8.

1. Zleceniodawcy przysługują kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę usługi sprzedaży znaczków - w wysokości 400.00 zł. (słownie: czterysta zł 00/100) za każdy dzień niewykonania usługi sprzedaży znaczków;
 - b) w przypadku nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę usługi sprzedaży znaczków - w wysokości 50.00 zł. (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień nienależytego wykonywania usługi sprzedaży znaczków. Za nienależyte wykonywanie usługi sprzedaży znaczków uważa się niewykonywanie czynności usługi sprzedaży znaczków przez czas dłuższy niż 1 godzina zegarowa danego dnia z godzin sprzedaży określonych w § 1 ust. 2 lit a) lub b);
 - c) w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100);
 - d) w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniobiorcę z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniodawcy – w wysokości 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).
2. Zleceniodawca rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym do czasu wygaśnięcia umowy na skutek upływu czasu na jaki została zawarta, gdy Zleceniobiorca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności:
 - a) narusza postanowienia § 1 ust. 2;
 - b) nie świadczył usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przez 3 dni w danym miesiącu,
 - c) naruszenia postanowień § 5 ust. 1,
 - d) narusza postanowienia § 4 ust. 1 lub 2.
3. Zleceniodawca ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit a) lub b) niezależnie od skorzystania z rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu tych

samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar oraz niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 lit c).

4. Zleceniodawca ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1, z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie wyłączają stosowanie przepisu art. 484 § 2 k.c. względem kar umownych, o których mowa w ust. 1.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
7. Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zleceniodawcy, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy jest:
.....
2. Osobą upoważnioną ze strony Zleceniobiorcy, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy jest:
.....
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 Zleceniodawca i Zleceniobiorca powiadomią o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13.

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....

(nazawa i adres Zleceniobiorcy)

SPRAWOZDANIE ZE SPRZEDAŻY I ZAPASU ZNAKÓW OPŁATY SĄDOWEJ

za okres

Nominał	Stan zapasu na początek okresu sprawozdawczego (zaliczka nie rozliczona z PKO BP S.A.)	Znaki pobrane z PKO BP S.A. w okresie sprawozdawczym	Znaki zwrócone do PKO BP S.A. w okresie sprawozdawczym	Sprzedaż rozliczona z PKO BP w okresie sprawozdawczym	Stan zapasu na koniec okresu sprawozdawczego (zaliczka nie rozliczona z PKO BP S.A.)
1	2	3	4	5	6 = (2+3-4-5)
200.00					
50.00					
20.00					
10.00					
5.00					
2.00					
1.00					
0.50					
0.20					
0.10					
Razem:					

miejsowość, data

sporządził:

Potwierdzenie poprawności danych przez Oddział PKO BP S.A.

miejsowość, data

potwierdzający:

.....
.....
.....
(nazawa i adres Zleceniobiorcy)

INFORMACJA DODATKOWA

ZA MIESIĄC 20 ROKU

Lp.	Data odprowadzenia gotówki do PKO BP S.A.	Wartość brutto (sprzedane znaki)	Wartość znaków zakupionych
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Razem (wartość brutto znaków sprzedanych):

Świdnik, dnia

.....

Podpis i pieczęć Zleceniobiorcy