

**Sprawozdanie
 z wykonania planu działalności
 Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
 za rok 2011**

CZEŚĆ A: realizacja najważniejszych celów w roku 2011

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte działania / zadania służące realizacji celów
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość koniec roku którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	
1	Zwiększanie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)	103,6%	88,74 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań 2. Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie 3. Koncentracja wysiłków i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości we wszystkich kategoriach spraw 4. Sprawowanie bieżącej kontroli nad terminowym sporządzaniem uzasadnień przez sędziów 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań 2. Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie 3. Koncentracja wysiłków i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości we wszystkich kategoriach spraw 4. Sprawowanie bieżącej kontroli nad terminowym sporządzaniem uzasadnień przez sędziów.

		odsetek spraw rozpatrywanych przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie do uprawomocnienia się sprawy/orzeczenia/wyroku przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawomocnionych ogółem)	6,84%	10,92 %	<ul style="list-style-type: none"> 5. Przeprowadzanie kwartalnej analizy danych statystycznych w zakresie stabilności orzecznictwa sędziów 6. Przeprowadzanie comiesięcznej analizy obciążenia sędziów przez przewodniczących wydziałów w zakresie zasadności odraczanych spraw 7. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzecznich 8. Opracowanie i realizacja planu szkoleń nakierowanych na poprawę konkretnych umiejętności 9. Dążenie do poprawy standardów organizacyjno-kadrowych (<i>sędzia-asystent-sekretarz</i>) 10. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej 	<ul style="list-style-type: none"> 5. Przeprowadzanie kwartalnej analizy danych statystycznych w zakresie stabilności orzecznictwa sędziów 6. Przeprowadzanie comiesięcznej analizy obciążenia sędziów przez przewodniczących wydziałów w zakresie zasadności odraczanych spraw 7. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzecznich 8. Opracowanie i realizacja planu szkoleń nakierowanych na poprawę konkretnych umiejętności 9. Dążenie do poprawy standardów organizacyjno-kadrowych (<i>sędzia-asystent-sekretarz</i>) 10. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej
		średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)	2,48 (m-c)	1,87 (m-c)		
2	Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej	Liczba spraw załatwionych przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) przypadających na jeden etat sędziowski (w przeliczeniu na pełne etaty)	918	899	<ul style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie ciągłości działania Biura Obsługi Interesanta oraz analiza możliwości zwiększenia zakresu jego usług i jakości obsługi – szkolenia wg zidentyfikowanych potrzeb; 2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje) 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie ciągłości działania Biura Obsługi Interesanta oraz analiza możliwości zwiększenia zakresu jego usług i jakości obsługi – szkolenia wg zidentyfikowanych potrzeb; 2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje)

		Liczba skarg na BOI oraz na sekretariaty wydziałów	3	4	3. Działania informacyjne nt. funkcjonowania sądu (strona internetowa sądu, dystrybucja poradników i broszur informacyjnych) 4. Utrzymanie i rozwój systemów wspomagania organizacji rozpraw SWOR	3. Działania informacyjne nt. funkcjonowania sądu (strona internetowa sądu, dystrybucja poradników i broszur informacyjnych) 4. Utrzymanie i rozwój systemów wspomagania organizacji rozpraw SWOR
--	--	--	---	---	--	--

*Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2011
(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)*

Założone cele zostały osiągnięte częściowo. Jednostka została utworzona w roku 2011.

M. T. S.
.....
(data)

[Signature]
.....
(podpis Prezesa Sądu)

w/z DYREKTORA
Sądu Okręgowego w Lublinie
[Signature]
Dariusz Bartoszcze
.....
(podpis p.o Kierownika SR w Lublinie z siedzibą w Świdniku)