

Świdnik, dnia 20 lutego 2024 r.

Zapytanie Ofertowe
na dostawę mebli biurowych
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 702

E-mail: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

39.13.00.00 – 2 Meble biurowe

39.12.11.00 – 7 Biurka

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 30 dni od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących **mebli biurowych**:
 - a) **biurek prostych w ilości 11 sztuk;**
 - b) **kontenerów biurkowych w ilości 11 sztuk.**
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany i gotowy do użycia, wolny od wad, wykonany zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do użytku tj. gwarantującym stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych

zakupów elementów i akcesoriów. Zaoferowany przedmiot zamówienia nie może być obciążony prawami osób lub podmiotów trzecich

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania Umowy.
3. W cenie dostawy powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku.
4. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony jednorazowo. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy. Dostawa wykonana będzie w dni robocze dla Zamawiającego, w godzinach pracy pomiędzy 8:00 a 15:00, przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zmiany Zapytania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 29 lutego 2024 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.114 (pierwsze piętro) lub e-mailem: dominika.herec@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Dominika Herec.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust.2 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. Oferta, która wpłynie po terminie będzie odrzucona.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V i VI oraz w załączniku nr 1 do Zapytania.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy w tym m. in. gwarancji oraz koszty transportu i ubezpieczenia na czas transportu.

XI. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik

2. Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl,
- ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opisuslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/SRLublinWschod>,
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

7. zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XIII. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- b) nr 2 – Formularz Ofertowy.
- c) nr 3 – Wzór Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących **mebli biurowych**:

<p>Biurko 120x80 mm – liczba sztuk 11 – zwane dalej biurko proste</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) kolor klon naturalny (jako referencyjna linia YET firmy Balma); b) blat wykonany z płyty melaminowanej o grubości 25 mm, krawędzie blatu zabezpieczone taśmą PCV o grubości minimum 2 mm z kolorze płyty; c) blat wyposażony w 2 przelotki na kable umieszczone po dwóch stronach z regulowaną zaślepką. Pod blatem musi zostać zamontowana wysuwana półka na standardową klawiaturę komputerową, stelaż metalowy malowany proszkowy, nogi wykonane z rur o przekroju Ø 60 mm, po obwodzie blatu rama stalowa o przekroju 40x27 mm, w nogach biurka musi znajdować się regulator wysokości w zakresie co najmniej 68-76 mm.
<p>Kontener mobilny 440 x 550 x 600 – liczba sztuk 11 – zwane dalej kontener mobilny</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) kolor klon naturalny (jako referencyjna linia YET firmy Balma); b) kontener wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości; c) korpus kontenera tak skonstruowany aby blat górny i wieniec dolny kontenera były niewidoczne; d) wszystkie krawędzie elementów płycinowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm; e) kontener z trzema szufladami + piórniki wyposażonymi w centralny zamek umożliwiający zamknięcie całego kontenera jednym przekręceniem klucza; f) szuflady na metalowych prowadnicach; g) uchwyty metalowe satynowe;

	<p>h) dno szuflad z płyty pilśniowej twardej o grubości min. 3,2 mm lub płyty HDF o grubości min. 3 mm, jednostronnie lakierowanej;</p> <p>i) kółka meblowe typu Mini-Forte z płytką obrotową.</p>
--	--

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Nazwa asortymentu:	J.m.	Ilość (w sztukach)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość ogółem brutto (zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f = d x e</i>
1.	Biurko proste producent ...	szt.	11		
2.	Kontener mobilny producent ...	szt.	11		
3.	Razem (suma pozycji od 1 do 2)				

2. Deklaruję ponadto:

- a) warunki płatności - przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) termin wykonania zamówienia: zgodnie ze wzorem Umowy;
- c) gwarancja: *miesiące (*minimum 24 miesiące, pod rygorem odrzucenia oferty).

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- zapoznałem/liśmy się z postanowieniami Zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG.263. .2024

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....

NIP: ; REGON:

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot Umowy**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem na potrzeby Zamawiającego mebli biurowych szczegółowo opisanych w Załączniku Nr 1 do Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania, zgodnych z Formularzem Ofertowym Wykonawcy - załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dostarczenia, rozładunku, wniesienia i montażu mebli.

Wynagrodzenie**§ 2.**

1. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi:

brutto: zł

(słownie zł: zł)

netto: zł

(słownie zł:zł)

i zostanie wyliczone zgodnie z cenami z Formularza Ofertowego Wykonawcy (załącznik Nr 2 do

Umowy). Ceny jednostkowe podane w Formularzu nie mogą ulec zmianie.

2. Cena określona w ust. 1, zawiera poza ceną przedmiotu umowy, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia do dnia jego wydania Zamawiającemu, koszty dostarczenia (wraz z wniesieniem) i montażu, ustawienia oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany zgodnie z § 3 ust. 2 i dołączony do faktury protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
7. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

Termin realizacji. Warunki realizacji

§ 3.

1. Wykonawca zrealizuje i dostarczy przedmiot Umowy, na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia, w terminie **do dnia 30 dni licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy**, z zastrzeżeniem, że:
 - A. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do dostarczeniu przedmiotu Umowy w terminie co najmniej na 2 dni przed terminem zamierzonej dostawy przedmiotu Umowy,
 - B. Wykonawca uwzględni w terminie wykonania Umowy czynności odbioru Zamawiającego trwający 1 dzień roboczy.
2. **Realizacja dostawy może odbywać się w godzinach od 8:00 – 15:00 w dni robocze dla Zamawiającego.**
3. Po wykonaniu przedmiotu Umowy Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy pod względem ilościowym i jakościowym. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru, podpisany przez upoważnione osoby reprezentujące każdą ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 3. Potwierdzeniem należytego wykonania Umowy jest podpisanie Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z powodu wad przedmiotu Umowy, na wzorzec protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3. **Zamawiający wskazuje zastrzeżenia – dokument nie wymaga podpisu Wykonawcy.**
5. W przypadku wad ilościowych Wykonawca usunie je w terminie do 3 dni roboczych.

5. W przypadku wad jakościowych Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w zależności od swojego wyboru - wymiany przedmiotu Umowy wadliwych na wolne od wad albo usunięcia wad. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu Umowy wolnych od wad albo usunięcia wad na swój koszt, w terminie do 3 dni roboczych liczonych od daty wskazania przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4.
6. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu Umowy na wolne od wad lub nie usunie wad w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne prawo wykonania zastępczego), zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi koszty transportu (w tym ubezpieczenia) przedmiotu Umowy stanowiących przedmiot Umowy, a także wniesienia, rozładunku, montażu i ustawienia przedmiotu Umowy w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Obowiązek należytego zabezpieczenia przedmiotu Umowy w czasie transportu spoczywa na Wykonawcy.
3. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego w trakcie czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

Warunki gwarancji i serwisu

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot Umowy.
2. Okres gwarancji wynosi **miesiące (minimum 24 miesiące)** od dnia podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że czas reakcji na zgłoszenie wad nie będzie dłuższy niż 72 godziny od momentu zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do:
 - a) wykonania w ramach wynagrodzenia umownego napraw gwarancyjnych lub wymiany mebla wadliwego lub jego elementu (części składowych, przynależności) na wolne od wad, w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - b) wymiany mebla na wolny od wad – jeżeli mebel ten był uprzednio dwukrotnie naprawiany lub jego części składowe lub przynależności podlegały. W przypadku naprawy lub wymiany mebla Umowy na wolny od wad, okres gwarancji na dany przedmiot Umowy biegnie od nowa.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków, o których mowa w ust. 4, w tym koszty transportu.
6. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne prawo wykonania zastępczego), zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawa.

7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy.
8. Fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony przez Strony poprzez sporządzenie protokołu pousterkowego.
9. **Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.**
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 9.
11. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji przez użytkownika urządzenia lub Zamawiającego, przy czym:
 - 1) wady będą zgłaszane e-mailem, a zgłoszenia będą przyjmowane codziennie i całodobowo;
 - 2) zgłaszający obowiązany jest poinformować Wykonawcę o godzinach dostępności uszkodzonego urządzenia.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 6.

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z § 1 ust. 1 Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 – kara umowna w wysokości 1 % ceny jednostkowej brutto mebla z Oferty Wykonawcy względem którego Wykonawca pozostaje w zwłoce - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin wskazany w § 3 ust. 1, nie więcej niż 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi, o których mowa w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) za każdy dzień zwłoki w danej czynności, nie więcej niż 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań objętych Umową przekraczającej 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu) oraz zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej o której mowa w ust. 4. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od całości umowy albo 10 % ceny jednostkowej brutto mebli z Oferty Wykonawcy względem których następuje odstąpienie w przypadku odstąpienia od części umowy.
5. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 do ust. 2 niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 4.

6. Kary Umowne, o których mowa w ust. 1 – 2 i ust. 4 podlegają kumulacji.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 – 2 oraz ust. 4 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 7 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy i o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.

Zmiana Umowy

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w szczególności, w zakresie:
 - a) zmiany w zakresie terminu realizacji usługi **z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia**, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawił wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte jej wykonanie oraz wskaże, że przed złożeniem oferty podjął wszelkie akty staranności zmierzające do terminowej realizacji zamówienia;
 - b) zmiana organizacyjna w strukturze Zamawiającego:
 - zmiana stron Umowy,
 - zmiana podmiotu, na który będą wystawiane faktury.

Zakaz Cesji

§ 8.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

Siła Wyższa

§ 9.

1. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
2. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
4. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

5. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
6. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

Ochrona Danych Osobowych

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

Postanowienia Końcowe

§ 11.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i odbioru przedmiotu Umowy jest:
P. - **nr tel.**
E-mail:
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i przekazania przedmiotu Umowy są:
P. _____ - tel. _____,
E-mail: _____
P. _____ – tel. _____
E-mail: _____
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana przez Stronę poprzez zawiadomienie na piśmie drugiej Strony.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla

Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania;
 - b) nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - c) nr 3 – Wzór Protokołu odbiorczego.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

reprezentowanym/ą przez _____Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy Umowy Nr LWOG.263.2024
z dnia _____

Odbiór ilościowy dostarczonych mebli biurowych w imieniu Odbierającego:

ZGODNA***NIE ZGODNA***

Ilość dostarczonych mebli biurowych jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie	Ilość dostarczonych mebli biurowych jest nie zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie
--	--

Odbiór jakościowy dostarczonych mebli biurowych w imieniu Odbierającego:

ZGODNA***NIE ZGODNA***

Meble biurowe są zgodnie zgodna ze specyfikacją zawartą w Załącznikach do Umowy	Meble biurowe są niezgodnie ze specyfikacją zawartą w Załącznikach do Umowy
---	---

W przypadku niezgodności – zastrzeżenia Zamawiającego*:

.....

.....

.....

*odpowiednie skreślić

Zamawiający:	Wykonawca: