

Świdnik, dnia 21 kwietnia 2021 r.

**Zapytanie Ofertowe  
na dostawę wody mineralnej  
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

e-mail: [katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
  - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**15.98.10.00 – 8 Wody mineralne**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 30 września 2021 r.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz sukcesywna dostawa wody mineralnej w tym:
  - a) wody mineralnej gazowanej w butlach typu PET o pojemności 1,5 litra w ilości 2 520 sztuk,
  - b) wody mineralnej niegazowanej w butlach typu PET o pojemności 1,5 litra w ilości 2 520 sztuk,
  - c) wody mineralnej gazowanej w butlach typu PET o pojemności 0,5 litra w ilości 360 sztuk,
  - d) wody mineralnej niegazowanej w butlach typu PET o pojemności 0,5 litra w ilości 360 sztuk.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

#### **VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga, aby dostawy wody odbywała się sukcesywnie przez cały okres trwania Umowy w miarę potrzeb zamawiającego w opakowaniach zbiorczych w dni powszednie w godzinach od 08:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawa obejmuje transport wody **do budynku Zamawiającego** (Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18), rozładunek oraz wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Minimalna ilość jednej dostawy równa się 1 palecie.
3. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty:
  - a) transportu związane z dostarczeniem Towaru;
  - b) należytego opakowania i zabezpieczenia Towaru w czasie transportu, oraz ubezpieczenia na czas transportu.
4. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego Towaru, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. W cenie dostawy powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.

#### **VII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 29 kwietnia 2021 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro) lub e-mailem: [katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl) według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.**

#### **VIII. Kryterium oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.

5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskało taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy w tym m. in. koszty transportu.

#### **X. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zapytania przed terminem składania ofert.

#### **XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- b) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.
- c) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@lublin-wschod.s.r.gov.pl](mailto:iod@lublin-wschod.s.r.gov.pl);
  - b) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP):  
<http://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?nazwaOpisu=Skargi,+wnioski,+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=SRLublinWschod>

- c) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę wody mineralnej**” prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego.
- e) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- f) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,
- i) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
  - c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

## XII. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- b) nr 2 – Formularz Ofertowo – Cenowy;
- c) nr 3 – Wzór Umowy.

**Załącznik nr 1 do Zapytania**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz sukcesywna dostawa wody mineralnej w tym:
  - a) wody mineralnej gazowanej w butlach typu PET o pojemności 1,5 litra w ilości 2 520 sztuk,
  - b) wody mineralnej niegazowanej w butlach typu PET o pojemności 1,5 litra w ilości 2 520 sztuk,
  - c) wody mineralnej gazowanej w butlach typu PET o pojemności 0,5 litra w ilości 360 sztuk,
  - d) wody mineralnej niegazowanej w butlach typu PET o pojemności 0,5 litra w ilości 360 sztuk.
2. Woda mineralna średniomineralizowana o zawartości składników mineralnych od 500 – 1 500 mg/l, przy czym zawartość sodu nie może przekraczać 30 mg w opakowania bezzwrotnych tj. butelka plastikowa typu PET. Woda winna być klarowna, bez osadu na dnie butelki o neutralnym smaku i zapachu. Na etykiecie znajdującej się na butelce winny znajdować się informacje dotyczące nazwy producenta/dostawcy wraz z adresem, nazwy produktu, nazwy źródła z którego woda pochodzi i zawartości składników mineralnych.
3. Woda musi posiadać aktualne atesty higieniczne o dopuszczeniu wydane przez jednostki uprawnione do kontroli jakości wody mineralnej oraz datę przydatności do spożycia.
4. Zamawiający wymaga, aby dostawy wody odbywała się sukcesywnie przez cały okres trwania Umowy w miarę potrzeb zamawiającego w opakowaniach zbiorczych w dni powszednie w godzinach od 08:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawa obejmuje transport wody **do budynku Zamawiającego** (Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18), rozładunek oraz wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Minimalna ilość jednej dostawy równa się 1 palecie.
6. **Wymagania dotyczące dostarczanej naturalnej wody źródlanej:**
  - a) przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. 2011 r., Nr 85 poz., 466);
  - b) termin przydatności do spożycia dostarczanej wody nie może być krótszy niż 8 miesięcy od daty dostawy.

## FORMULARZ OFERTOWY

**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
 .....  
 .....

NIP .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: .....

Telefon do kontaktu: .....

E-mail: .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość netto (zł)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)	Producent oferowanej wody
a	b	c	d	e	f = c x d	g = e x f	h = g + f	i
1.	Woda gazowana 1,5 l	2 520 sztuk						
2.	Woda niegazowana 1,5 l	2 520 sztuk						
3.	Woda gazowana 0,5 l	360 sztuk						
4.	Woda niegazowana 0,5 l	360 sztuk						
5.	Razem (suma pozycji 1 – 4)							

**2. Deklaruję ponadto:**

- a) warunki płatności - przelew: zgodnie ze wzorem Umowy;  
 b) termin wykonania zamówienia: zgodnie ze wzorem Umowy.

**3. Oświadczam, że:**

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

## WZÓR

## UMOWA NR LWOG-2403-...../21

zawarta dnia .....w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130 000.00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

**21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu**

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
 .....  
 .....

**NIP:** ..... ; **REGON:** .....

reprezentowaną/ym przez:

**1)** .....

**2)** .....

zwaną dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

## PRZEDMIOT UMOWY

## § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż oraz sukcesywna dostawa:

**a) wody mineralnej gazowanej w butlach typu PET o pojemności 1,5 litra w ilości 2 520 sztuk;**

**b) wody mineralnej niegazowanej w butlach typu PET o pojemności 1,5 litra w ilości 2 520 sztuk;**

**c) wody mineralnej gazowanej w butlach typu PET o pojemności 0,5 litra w ilości 360 sztuk;**

**d) wody mineralnej niegazowanej w butlach typu PET o pojemności 0,5 litra w ilości 360 sztuk,** dalej „Towar”, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.

2. Wykonawca zapewnia, że Towar spełnia wymogi określone przez Zamawiającego w Szczegółowy opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

3. Termin przydatności do spożycia dostarczonego Towaru nie może być krótszy niż 8 miesięcy, licząc od daty dostawy zrealizowanej przez Wykonawcę na podstawie zamówienia cząstkowego.



4. Ilości podane w ust. 1 są szacunkowe. Zamówienia będą realizowane wg bieżących potrzeb Zamawiającego. **Minimalny gwarantowany przez Zamawiającego zakres zamówienia wyniesie 80% ilości określonej w ust. 1, przy czym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego ponad minimalny gwarantowany zakres zamówienia.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy.

#### **Czas trwania Umowy**

##### **§ 2.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia 30 września 2021 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

#### **Miejsce wykonywania Umowy**

##### **§ 3.**

Wykonawca dostarczać będzie Towar do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

#### **Realizacja Umowy**

##### **§ 4.**

1. Zamawiający będzie realizował dostawę sukcesywnie partiami. Ilość oraz rodzaj Towaru (woda niegazowana, gazowana, pojemność butelek) oraz termin dostawy zostaną każdorazowo określone przez Zamawiającego w zamówieniach częściowych, przesłanych Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: ....., z zastrzeżeniem, że minimalna ilość jednej dostawy równa się 1 palecie.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot dostawy w terminie do 3 dni roboczych (72 godz.) od dnia otrzymania zamówienia częściowego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Dostawy będą realizowane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Dostawa obejmuje transport do siedziby Zamawiającego, rozładunek oraz wniesienie Towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona odbioru dostarczonego Towaru po sprawdzeniu jego zgodności tj. ilości i jakości ze złożonym zamówieniem częściowym. Potwierdzenie wydania i odbioru towaru następuje zawsze z protokołem zdawczo-odbiorczym, który wymaga podpisu przez każdą ze Stron. W przypadku, w którym Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu całości towaru z danej partii lub dostarczy towar niezgodny z Umową, co zostanie stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym (protokół zdawczo-odbiorczy z zastrzeżeniami Zamawiającego), Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko brakujący/zgodny z Umową towar Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty przewidzianej do dostawy danej partii, co także zostanie potwierdzone stosownym protokołem.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru, który nie spełnia wymogów określonych w zamówieniu częściowym oraz określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

7. Ryzyko i niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia w czasie załadunku, transportu oraz rozładunku w miejscu dostawy ponosi Wykonawca.

#### **§ 5.**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest:

- a) dostarczania Towaru zgodnie ze specyfikacją zawartą w Zaproszeniu do Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku;
- b) ponoszenia kosztów związanych z transportem i rozładunkiem Towaru do miejsca określonego w § 3;
- c) utrzymywania ceny przedmiotu dostawy przez cały okres trwania Umowy.

#### **§ 6.**

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, wynosi: ..... **PLN**  
(słownie: ..... zł .../100) brutto, w tym za:
  - a) 1 butelkę 1,5 l wody gazowanej za cenę netto: ..... **zł** (słownie: ..... zł .../100);
  - b) 1 butelkę 1,5 l wody niegazowanej za cenę netto: ..... **zł** (słownie: ..... zł .../100);
  - c) 1 butelkę 0,5 l wody gazowanej za cenę netto: ..... **zł** (słownie: ..... zł .../100);
  - d) 1 butelkę 0,5 l wody niegazowanej za cenę netto: ..... **zł** (słownie: ..... zł .../100).
2. Za każdorazowe dostarczenie Zamawiającemu partii towaru Wykonawcy przysługuje zapłata wynagrodzenia, stanowiącego iloczyn ceny jednostkowej netto, o której mowa w ust. 1 powiększonej o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ilości dostarczonego towaru w danej partii, potwierdzonego w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przyjęcie towaru bez zastrzeżeń Zamawiającego jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dokonania zapłaty wynagrodzenia na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
5. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
7. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża

zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

## **§ 7.**

### **Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela 8 miesięcznej rękojmi i gwarancji jakości na dostarczony w ramach umowy towar, nie krócej jednak niż do dnia określonego jako dzień przydatności do spożycia. Zasady realizacji uprawnień z tytułu rękojmi określa kodeks cywilny.
2. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczona woda jest wolna od wad jakościowych oraz spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. 2011 r., Nr 85 poz. 466 ze zm.).

## **§ 8.**

### **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) za zwłokę w dostarczeniu towaru (zamówienia częściowego) w wysokości 100.00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia, względem wyznaczonego terminu dostawy towaru w zamówieniu częściowym;
  - b) za zwłokę w dostarczeniu brakującego towaru, względem terminu określonego w § 4 ust.5, w wysokości 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia;
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. a) i b), z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) – c), z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
6. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
7. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

8. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
9. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
10. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

#### **§ 9.**

##### **Osoby do kontaktów**

1. Ze strony Wykonawcy osobą bezpośrednio realizującą przedmiot umowy oraz osobą do kontaktów jest ..... - tel. nr .....  
E – mail: .....
2. Stronę Zamawiającego w zakresie realizacji zadań wynikających z umowy reprezentować będzie ..... – tel. nr .....  
E – mail: .....

#### **§ 10.**

##### **KLAUZULA POUFNOŚCI, ZAKAZ CESJI**

1. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.

#### **§ 11.**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

#### **§ 12.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
  - Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia .....
  - Załącznik Nr 2 - Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

## Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu \_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_

pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,  
reprezentowany przez \_\_\_\_\_

a

Wykonawcą:

\_\_\_\_\_

reprezentowanym/ą przez \_\_\_\_\_

**Przedmiot dostawy i odbioru:**

Lp.	Nazwa Towaru
1.	
2.	

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy Umowy Nr LWOG-2403-\_\_\_\_\_/21 r.  
z dnia \_\_\_\_\_

Odbiór ilościowy Towaru w imieniu Odbierającego:

**ZGODNA\*****NIE ZGODNA\***

Ilość dostarczonego Towaru jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie	Ilość dostarczonego Towaru jest niezgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie
---	--

Odbiór jakościowy Towaru w imieniu Odbierającego:

**ZGODNA\*****NIE ZGODNA\***

Towar jest zgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie	Towar jest nie zgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie
--	--

W przypadku niezgodności –zastrzeżenia Zamawiającego\*:

.....

.....

\*nieodpowiednie skreślić

Zamawiający:	Wykonawca: