

Świdnik, dnia 09 kwietnia 2021 r.

Zapytanie Ofertowe
na dostawę okładek do akt i teczek
prowadzone w trybie konkurencyjnym uproszczonym

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

[e-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu dotyczącego zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

22.85.21.00 – 8 Okładki na akta

22.00.00.00 – 0 Druki i produkty podobne

22.45.80.00 – 5 Pozostałe druki

22.82.20.00 – 8 Formularze urzędowe

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa okładek do akt i teczek na rzecz Zamawiającego zwanych dalej także „Towarem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Dostawy Towaru realizowane będą w formie świadczeń częściowych – dostaw sukcesywnych, które uruchamiane będą każdorazowo stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na

podstawie jednostronnych dyspozycji (zapotrzebowań) przesyłanych faksem lub drogą elektroniczną. **Przewidywana częstotliwość zapotrzebowania - 1 raz na dwa miesiące.**

2. Standardowy termin realizacji zamówienia wynosi do 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji, chyba że Zamawiający oznaczy dłuższy termin realizacji, jednak nie dłuższy niż 7 dni roboczych, z zastrzeżeniem zdania 2. **Termin realizacji pierwszej dostawy częściowej wynosi 7 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji (zapotrzebowania).**
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Towaru w wyznaczone miejsce w budynku przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
4. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty:
 - a) transportu związane z dostarczeniem Towaru;
 - b) należytego opakowania i zabezpieczenia Towaru w czasie transportu, oraz ubezpieczenia na czas transportu.
5. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego Towaru, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. W cenie dostawy powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku.
7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
8. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 19 kwietnia 2021 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro) lub e-mailem: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.

5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskało taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy w tym m. in. koszty transportu.

X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zapytania przed terminem składania ofert.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- b) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.
- c) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lublin-wschod.s.r.gov.pl;
 - b) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP):
<http://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?nazwaOpisu=Skargi,+wnioski,+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=SRLublinWschod>

- c) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę okładek do akt i teczek**” prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego.
- e) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- f) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,
- i) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
 - c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

XII. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna;
- b) nr 2 – Formularz Ofertowo – Cenowy;
- c) nr 3 – Wzór Umowy.

Załącznik nr 1 do Zapytania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczanie okładek do akt i teczek (zwanymi dalej także „Towarem”) na potrzeby Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy. Wykaz, szczegółowy, opis i ilości zamawianych towarów wyszczególniony został w Tabeli nr 1 poniżej.
2. Ilość towaru objęta zamówieniem może ulec zmniejszeniu w trakcie obowiązywania Umowy w granicach 15 % wartości brutto zamówienia bez wymogu odrębnej akceptacji przez Wykonawcę. Z tytułu zmniejszenia, Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania ani kar umownych. Głównymi powodami, które mogą mieć wpływ na ewentualne zmniejszenie ilości towaru są w szczególności: wprowadzenie technik informatycznych obsługi klientów oraz wprowadzenie przez Zamawiającego polityki oszczędnościowej, która zmierza do efektywniejszego wykorzystania przez podległych pracowników powierzonych materiałów, które stanowią przedmiot zamówienia.
3. Dostawy Towaru realizowane będą w formie świadczeń częściowych – dostaw sukcesywnych, które uruchamiane będą każdorazowo stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostronnych dyspozycji (zapotrzebowań) przesyłanych faksem lub w inny sposób (np. pocztą, drogą elektroniczną). **Przewidywana częstotliwość zapotrzebowania - 1 raz na dwa miesiące.**
4. Termin realizacji zamówienia wynosi do 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji, chyba że Zamawiający oznaczy dłuższy termin realizacji, jednakże nie będzie on dłuższy niż 7 dni roboczych, z zastrzeżeniem zdania 2. **Termin realizacji pierwszej dostawy częściowej wynosi 7 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji (zapotrzebowania).**
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Towaru w wyznaczone miejsce w budynku przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
6. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty:
 - a) transportu związane z dostarczeniem Towaru;
 - b) należytego opakowania i zabezpieczenia Towaru w czasie transportu, oraz ubezpieczenia na czas transportu.
7. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego Towaru, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Braki ilościowe Towaru oraz wady jawne stwierdzone przy odbiorze Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 48 godzin od zgłoszenia, liczonych w dniach roboczych dla Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania rękojmi i gwarancji do wymiany wadliwego Towaru, na wolne od wad w terminie do 4 dni roboczych.
10. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o niemożliwości wykonania świadczenia częściowego.
11. Wzory druków używanych przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku będą do wglądu (przed złożeniem ofert) oraz zostaną udostępnione Wykonawcy, z którym zostanie podpisana Umowa. Na wniosek tego Wykonawcy, Zamawiający prześle wzory druków pocztą, drogą faksową lub drogą elektroniczną.

Po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą Zamawiający dopuszcza możliwość składania zapotrzebowań poprzez stosowanie samych symboli.

TABELA NR 1 – Wykaz, szczegółowy opis i ilości zamawianych druków

Lp.	Nadruk (jednostronny-1, dwustronny-2):	Format:	Gramatura [g/m ²]:	Nazwa towaru	Jednostka miary (sztuki lub bloczki)	Ilość towaru
1.	1	540 mm x 327 mm	300	Sztuka, karton, pierwsza karta 260 x 327 mm, druga karta 280 x 327 mm, 3 bigi, w odległości 25 mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80 mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton brązowy typu „KRAFT” wielowarstwowy, jednostronnie gładzony maszynowo o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, na zewnętrznej stronie pierwszej karty - zielony lub czerwony pasek pośrodku wzdłuż krawędzi o szerokości 40 mm, nadruk wykonany techniką offsetową, karton do nadruku z programu komputerowego SAWA CURRENDA na drukarce Canon Pixma IX6550. Pakowane po 100 szt.	szt.	40 000
2.	1	540 mm x 327 mm	300	Sztuka, karton, pierwsza karta 260 x 327 mm, druga karta 280 x 327 mm, 3 bigi, w odległości 25 mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80 mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton brązowy typu „KRAFT” wielowarstwowy, jednostronnie gładzony maszynowo o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, na zewnętrznej stronie pierwszej karty nadruk wykonany techniką offsetową Pakowane po 100 szt.	szt.	2 000
3.	1	495 mm x 330 mm	900	Sztuka, teczka, karton brązowy, z grzbietem o szerokości 35 mm, zadrukowana jednostronnie, pasek materiałowy o wymiarach 60 mm x 280 mm przyklejony do wewnętrznej strony okładki. Teczka wiązana - dwie tasiemki bawełniane o długości min. 250 mm. Na pierwszej stronie teczki nadruk wykonany techniką offsetową o treści: założono; odłożono; akta i dokumenty księgi wieczystej; Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z	szt.	4 000

				siedzibą w Świdniku - V Wydział Ksiąg Wieczystych; Kw. Nr (wg wzoru) Pakowane po 50 szt.		
4.	1	A-4	80	Bloczek (1bl.=100 kartek), nadruk kolorowy (jeden kolor na stronie np. czerwony, niebieski, zielony) Pakowane po 20 bl.	bl.	40
5.	2	A-4	80	Bloczek (1bl.=100 kartek), nadruk kolorowy (jeden kolor na stronie np. czerwony, niebieski, zielony)	bl.	15
6.	1	A-6	140	Sztuka, karton biały. Pakowane po 2 000 szt.	szt.	40 000
7.		A-4	224	Sztuka, teczka akt rejestrowych, karton brązowy, zawieszki metalowe lakierowane – założenie do środka w postaci bigu (3 bigi) z wpiętym wąsem skoroszytowym – metalowym z podkładką plastikową, nadruk 2+0. Wymiar teczki po rozłożeniu (big założony do środka) wynosi 480 x 315mm +/- 2 mm Pakowane po 100 szt.	szt.	1 500
8.		A-4	80	Sztuka, książka 100 kartkowa, oprawa twarda tekturowa o gramaturze 900 g/m2, okładki oklejone okleiną typu introkal, kartki wewnętrzne dwustronnie zadrukowane, numerowane, zszyte nićmi, napisy tłoczone	szt.	5

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Obliczenie kosztów dostawy okładek do akt i teczek

Lp.	Nadruk	Format	Gramatura (g/m ²)	Opis Towaru	Ilość w sztukach lub bloczkach towaru dla której należy wskazać cenę netto w kolumnie „h”	Ilość towaru w sztukach lub bloczkach	Oferowana cena netto [sztuki lub zbiorczo po 200 szt.] - zgodnie z kolumną "f"	Wartość netto towaru (zł)	Wartość brutto towaru (zł)
a	b	c	d	e	f	g	h	i = g x h	j = wartość z kolumny „i” zwiększona o należny podatek VAT

1.	Jednostronny	540 mm x 327 mm	300	<p>Sztuka, karton, pierwsza karta 260 x 327 mm, druga karta 280 x 327 mm, 3 bigi, w odległości 25 mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80 mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton brązowy typu „ KRAFT ” wielowarstwowy, jednostronnie gładzony maszynowo o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, na zewnętrznej stronie pierwszej karty - zielony lub czerwony pasek pośrodku wzdłuż krawędzi o szerokości 40 mm, nadruk wykonany techniką offsetową, karton do nadruku z programu komputerowego SAWA CURRENDA na drukarce Canon Pixma IX6550. Pakowane po 100 szt.</p>	szt.	40 000			
2.	Jednostronny	540 mm x 327 mm	300	<p>Sztuka, karton, pierwsza karta 260 x 327 mm, druga karta 280 x 327 mm, 3 bigi, w odległości 25 mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80 mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton brązowy typu „ KRAFT ” wielowarstwowy, jednostronnie gładzony maszynowo o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, na zewnętrznej stronie pierwszej karty nadruk wykonany techniką offsetową Pakowane po 100 szt.</p>	szt.	2 000			

3.	Jednostronny	495 mm x 330 mm	900	Sztuka, teczka, karton brązowy, z grzbietem o szerokości 35 mm, zadrukowana jednostronnie, pasek materiałowy o wymiarach 60 mm x 280 mm przyklejony do wewnętrznej strony okładki. Teczka wiązana - dwie tasiemki bawełniane o długości min. 250 mm. Na pierwszej stronie teczki nadruk wykonany techniką offsetową o treści: założono; odłożono; akta i dokumenty księgi wieczystej; Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku - V Wydział Ksiąg Wieczystych; Kw.Nr Pakowane po 50 szt.	szt.	4 000			
4.	Jednostronny	A-4	80	Bloczek (1bl.=100 kartek), nadruk kolorowy (jeden kolor na stronie np. czerwony, niebieski, zielony) Pakowane po 20 bl.	bl.	40			
5.	Dwustronny	A-4	80	Bloczek (1bl.=100 kartek), nadruk kolorowy (jeden kolor na stronie np. czerwony, niebieski, zielony)	bl.	15			
6.	Jednostronny	A-6	140	Sztuka, karton biały. Pakowane po 2 000 szt.	szt.	40 000			

7.		A-4	224	<p>Sztuka, teczka akt rejestrowych, karton brązowy, zawieszki metalowe lakierowane – założenie do środka w postaci bigu (3 bigi) z wpiętym wążem skoroszytowym – metalowym z podkładką plastikową, nadruk 2+0. Wymiar teczki po rozłożeniu (big założony do środka) wynosi 480 x 315mm +/- 2 mm</p> <p>Pakowane po 100 szt.</p>	szt.	1 500			
8.		A-4	80	<p>Sztuka, książka 100 kartkowa, oprawa twarda tekturowa o gramaturze 900 g/m2, okładki oklejone okleiną typu introkal, kartki wewnętrzne dwustronnie zadrukowane, numerowane, zszyte nićmi, napisy tłoczone</p>	szt.	5			
9.	Razem (suma pozycji 1 – 8)								

2. Deklaruję ponadto:

- a) **warunki płatności - przelew:** zgodnie ze wzorem Umowy;
- b) **termin wykonania zamówienia:** zgodnie ze wzorem Umowy.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../21

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Zarządzenia Nr 1/21 Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130 000.00 zł pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253 REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie okładek do akt i teczek, szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do Zaproszenia (załącznik nr 1 do Umowy), zwanych dalej „Towarem” na potrzeby Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Zamawiający ma prawo do opcji polegającej na:
 - a) zmniejszeniu ilości Towaru objętego zamówieniem w trakcie obowiązywania Umowy w granicach 15 % wartości brutto zamówienia, bez wymogu odrębnej akceptacji przez Wykonawcę. Z tytułu zmniejszenia Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania ani kar umownych lub innych roszczeń względem Zamawiającego,
 - b) w ramach maksymalnej wartości przedmiotu umowy do zmiany Towaru w zakresie asortymentu towarowego wskazanego w Formularzu Cenowo – Ofertowym Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy) po cenach wskazanych w tym Formularzu.
3. Prawo opcji może mieć miejsce w szczególności ze względu na wprowadzenie technik informatycznych obsługi klientów oraz wprowadzenie przez Zamawiającego polityki

oszczędnościowej, która zmierza do efektywniejszego wykorzystania przez podległych pracowników powierzonych materiałów, które stanowią przedmiot zamówienia.

4. Prawo opcji realizowane jest przez przesłanie Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o prawie skorzystania z danej opcji w okresie obowiązywania Umowy.

CZAS OBOWIAZYWANIA UMOWY

§ 2.

1. **Umowa obowiązywać będzie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy do dnia**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru swojej działalności.
3. Wykonawca gwarantuje terminowość dostaw.
4. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 10 ust. 1.

ZASADY REALIZACJI UMOWY

§ 3.

1. Dostawy Towaru realizowane będą w formie świadczeń częściowych, które uruchamiane będą każdorazowo stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostronnych dyspozycji (zapotrzebowań) przesyłanych faksem lub drogą elektroniczną.
2. Termin realizacji zamówienia częściowego (zapotrzebowania) wynosi do 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji, chyba że Zamawiający oznaczy dłuższy termin realizacji, jednak nie będzie on dłuższy niż 7 dni roboczych, z zastrzeżeniem zdania 2. Termin realizacji pierwszej dostawy częściowej wynosi 7 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji (zapotrzebowania).
3. Do dokonania dyspozycji, o których mowa w ust. 1 uprawnione są ze strony Zamawiającego osoby, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
 - 1) – tel.
 - 2) – tel.
5. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
 - 1) – tel.
 - 2) – tel.
6. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 4 i 5 druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Towar w wyznaczone miejsce w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
2. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty:

- a) transportu związane z dostarczeniem Towaru,
 - b) opakowania i zabezpieczenia Towaru w czasie transportu oraz ubezpieczenia.
3. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczanego Towaru, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 5.

1. Wydanie Towaru nastąpi w Miejscu dostawy szczegółowo wskazanym przez Zamawiającego.
2. Dostarczony Towar będzie kontrolowany w Miejsca dostawy pod względem ilościowym i jakościowym pod względem wad jawnych.
3. Brak ilościowy Towaru (liczba niedostarczonych sztuk) lub Towar wadliwy (wady jawne) stwierdzony w trakcie odbioru Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 48 godzin od zgłoszenia, liczonych w dniach roboczych dla Zamawiającego. W przypadku jeśli termin na uzupełnienie braku ilościowego Towaru przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Towar w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne Towaru przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. O wadach innych niż wskazane w ust. 3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu. Względem Towaru dostarczonego i przyjętego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Towaru na wolny od wad w terminie do 4 dni roboczych.
7. Z tytułu wymiany Towarów wadliwych na wolne od wad oraz ich dostawy, Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
8. Każdorazowo z odbioru Towaru Strony spiszą Protokół odbioru Towaru, zaznaczając w nim okoliczności, o których mowa w ust. 3 (wzór protokołu odbioru zawiera załącznik nr 3 do Umowy). Do odbioru Towaru dostarczonego w trybie ust. 3 lub ust. 6, zdanie 1 stosuje się odpowiednio.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o niemożności wykonania świadczenia częściowego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) w przypadku zwłoki w dostawie Towaru (świadczenia częściowego) – w wysokości 200.00 zł (słownie: dwieście zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że przez opóźnienie w dostawie Towaru rozumie się niedostarczenie w terminie Towaru;
 - b) w przypadku zwłoki w usunięciu wad w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 3 lub ust. 6 Umowy – w wysokości 250.00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości brutto Umowy, o której mowa w § 10 ust.1;
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości brutto Umowy, o której mowa w § 10 ust. 1.

2. Jeżeli niewykonanie zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej) Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym do czasu jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 i bez konieczności wzywania Wykonawcy do należytego Wykonania umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca:
 - a) trzykrotnie naruszył termin dostaw świadczeń częściowych, o którym mowa w § 3 ust. 2,
 - b) dwukrotnie naruszył termin, o których mowa § 5 ust. 3 lub 5 ust. 6 Umowy,z zastrzeżeniem, że Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, oraz że Zamawiający odstąpi od umowy w jej niezrealizowanej części, a za dostawy zrealizowane zapłaci, jeżeli jeszcze nie dokonał płatności, zgodnie z Formularzem Ofertowo - Cenowym Wykonawcy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, naliczane są niezależnie i podlegają kumulacji. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) – c) z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) – d) z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania „siły wyższej”, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym Strony nie będą mogły zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, takie jak np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
9. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.
10. O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą”, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
10. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o czas równy okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy nie była możliwa z powodu działania „siły wyższej” lub jakiegokolwiek innej przyczyny, której nie sposób było przewidzieć, ani jej uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
11. Strony zobowiązują się, że zrobią wszystko, co w ich mocy, aby wzajemnie sobie pomóc w celu zminimalizowania konsekwencji zaistnienia „siły wyższej”.
12. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy czas trwania „siły wyższej” przekroczy trzy miesiące.

§ 8.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

KLAUZULA POUFNOŚCI. ZAKAZ CESJI

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

WYNAGRODZENIE I ZASADY ZAPŁATY

§ 10.

1. **Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi:**

netto**PLN**

(słownie:),

brutto (z VAT) **PLN**

(słownie:),

z zastrzeżeniem ust. 10.

2. Wykonawca będzie stosował do świadczeń częściowych ceny netto na poszczególne rodzaje towaru, a także stawkę podatku VAT wynikające z załączonego do oferty Formularza Ofertowo - Cenowego (załącznik nr 2 do Umowy).
3. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania Umowy stawki podatku VAT dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o różnicę wynikającą ze zmiany kwoty podatku VAT. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy wyłącznie co do niezrealizowanych przez Wykonawcę świadczeń częściowych, wobec których Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu.
4. Zapłata ceny za dostarczony towar nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze (rachunku).
5. Płatność należna Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionych faktur (rachunków).
6. Wykonawca wystawi fakturę, w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, w ciągu 7 dni roboczych po zrealizowaniu świadczenia częściowego i podpisaniu Protokołu odbioru towaru zgodnie z § 5 ust. 8.
7. Zamawiający dokona płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
9. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
10. Dopuszcza się zmianę maksymalnej wartości brutto Umowy, o której mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 3 oraz § 1 ust. 2.

11. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
12. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

§ 12.

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie Strony.

§ 13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowo - Cenowy - załącznik nr 2;
- wzór protokołu odbiorczego – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

reprezentowanym/ą przez _____

Przedmiot dostawy i odbioru:

Lp.	Nazwa Towaru
1.	
2.	
3.	

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy Umowy Nr LWOG-2403-_____/21 r.
z dnia _____

Odbiór ilościowy Towaru w imieniu Odbierającego:

ZGODNA***NIE ZGODNA***

Ilość dostarczonego Towaru jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie	Ilość dostarczonego Towaru jest niezgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie
---	--

Odbiór jakościowy Towaru w imieniu Odbierającego:

ZGODNA***NIE ZGODNA***

Towar jest zgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie	Towar jest nie zgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie
--	--

W przypadku niezgodności –zastrzeżenia Zamawiającego*:

.....

.....

.....

.....

*odpowiednie skreślić

Zamawiający:	Wykonawca: