

Świdnik, dnia 16 października 2020 r.

**Zaproszenie do składania ofert
na naprawę systemu włamania i napadu
oraz naprawę systemu sygnalizacji alarmu pożarowego**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 701
fax. 081 46 48 834
e-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu podpisania umowy.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

50.71.10.00 – 2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 21 dni licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa systemu włamania i napadu oraz systemu sygnalizacji alarmu pożarowego poprzez wymianę:
 - a) 10 akumulatorów 17 Ah w systemie Galaxy;
 - b) 2 akumulatorów 7 Ah w systemie SAP;
 - c) 7 sztuk elektrozaczepów w kontroli dostępu;
 - d) 1 czujki dymu IQ 8 w systemie SAP;
 - e) 1 sztuki szyby do ROP-a w systemie SAP.
2. Naprawa ww. systemu obejmować będzie w szczególności:
 - a) instalację i uruchomienie ww. sprzętu w budynku Sądu;

- b) prowadzenie serwisu eksploatacyjnego dla sprzętu określonego w ust. V pkt. 1 lit. a) do d) przez okres 2 lat zapewniającego podtrzymanie gwarancji producenta systemu.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Naprawa systemów musi być zrealizowana w dni robocze dla Zamawiającego w godzinach pracy, przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego;
2. Protokół należy wykonać w wersji papierowej.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną konieczną do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. W cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania ww. usługi bez udziału podwykonawców.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 23 października 2020 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok. 117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzory Oferty stanowiącej załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu, a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień w zakreślonym przez Zamawiającego terminie do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

IX. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- 2) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.
- 3) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Naprawę systemu włamania i napadu oraz systemu sygnalizacji alarmu pożarowego Nr LWOG-2402-78/20**”, prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty.
- 5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- 6) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)*, dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.

- 8)** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,
- 9)** posiada Pani/Pan:
- a)** na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b)** na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c)** na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
 - d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.
- 10)** nie przysługuje Pani/Panu:
- a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
 - c)** na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

XI. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Formularz Ofertowo – Cenowy;**
- b) nr 2 – wzór Umowy.**

FORMULARZ OFERTOWY - CENOWY

I. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP:.....

REGON:.....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Nazwa usługi	Ilość w sztukach	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość ogółem netto (zł)	Podatek VAT w %*	Wartość ogółem brutto (zł)
a)	b)	c)	d)	e) = c) x d)	f)	g)
1.	Wymiana akumulatorów 17 Ah w systemie Galaxy	10				
2.	Wymiana akumulatorów 7 Ah w systemie SAP	2				
3.	Wymiana elektrozaczepów w kontroli dostępu	7				
4.	Wymiana czujki dymu IQ 8 w systemie SAP	1				
5.	Wymiana szyby do ROP-a w systemie SAP	1				
6.	Razem (suma pozycji od 1 do 5)					

Producent i model zaoferowanych akumulatorów:

.....

Producent i model zaoferowanego elektrozaczepów:

.....

2. Deklaruję ponadto:

a) warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy;

b) gwarancja – minimum 2 lata liczone od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń dla sprzętu określonego w Lp. 1-4 Tabeli.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../20

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pt.: „Naprawa systemu włamania i napadu oraz naprawa systemu sygnalizacji alarmu pożarowego” poprzez wymianę:

- a)** 10 akumulatorów 17 Ah w systemie Galaxy;
- b)** 2 akumulatorów 7 Ah w systemie SAP;
- c)** 7 sztuk elektrozaczepów w kontroli dostępu;
- d)** 1 czujki dymu IQ 8 w systemie SAP;
- e)** 1 sztuki szyby do ROP-a w systemie SAP

zwanych zbiorczo dalej sprzętem

z zastrzeżeniem, że Wykonawca dostarczy, zamontuje (zainstaluje), uruchomi system i zapewni serwis gwarancyjny sprzętu **niezbędnych do realizacji w/w zadania w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18** zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy oraz na zasadach określonych poniżej.

2. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt będzie:

- a)** zgodny z Załącznikiem Nr 1 do Umowy;

- b) spełniać normy bezpieczeństwa;
- c) fabrycznie nowy, nieuszkodzony nieużywany, nieobciążony prawami podmiotów trzecich;
- d) wyprodukowany nie dawniej, niż na 12 miesięcy przed ich dostarczeniem.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

§ 2.

1. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi **w terminie do 21 dni licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy tj. do dnia 2020 r.**
2. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu Umowy – jest protokół odbioru przedmiotu Umowy (zwany dalej „protokołem odbioru”) podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
3. Ewentualne wady i usterki wykryte przy odbiorze przedmiotu Umowy będą usuwane przez Wykonawcę niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni od daty ich stwierdzenia.
4. Ujawnienie wady/usterki przy odbiorze przedmiotu Umowy wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru do czasu jej usunięcia.
5. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 3.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, ustala się jako łączne wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: netto: zł (słownie:zł 00/100) **plus podatek VAT tj. zł** (słownie: zł 00/100), **tj. zł brutto** (słownie: zł 00/100).

§ 4.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie zapłacone na podstawie wystawianej przez Wykonawcę faktury w terminie do 21 - dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
5. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).
6. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

WARUNKI RĘKOJMI I GWARANCJI

§ 5.

1. Wykonawcy udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot Umowy.
2. Termin rękojmi i gwarancji wynosi **2 lata dla sprzętu określonego w § 1 ust. 1 lit. a) do d) i bieżnie** od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do serwisu gwarancyjnego tj. wykonywania:
 - 1) przeglądów gwarancyjnych sprzętu zgodnie z zaleceniami producenta i w przypadku takiego wymogu za pośrednictwem autoryzowanych służb producenta, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy;
 - 2) usuwania wad/usterek w terminie nie dłuższym niż 5 dni, chyba, Zamawiający określi dłuższy termin, z zastrzeżeniem, że termin liczony jest:
 - a) dla zgłoszeń dokonanych w dni robocze do godz. 12:00 - od dnia zgłoszenia,
 - b) dla zgłoszeń dokonanych w dni robocze po godz. 12:00 - od następnego dnia roboczego,
 - c) dla zgłoszeń dokonanych w dni nierobocze – od najbliższego dnia roboczego;
 - 3) usuwania wad/usterek w miejscu instalacji sprzętu, a w przypadku braku takiej możliwości demontażu, transportu, ubezpieczenia, montażu po naprawie na koszt Wykonawcy;
 - 4) dostarczania sprzętu zamiennego jeżeli okres naprawy będzie dłuższy niż 7 dni;
 - 5) wymiany sprzętu na wolne od wad o nie gorszych parametrach, w przypadku, gdy dany sprzęt (o ile to możliwe) był 2-krotnie naprawiany z powodu tej samej wady/usterki, przy czym wymiana nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni, z zastrzeżeniem, że jeśli dla utrzymania gwarancji producenta wymagane jest wykonanie czynności, o których mowa powyżej przez autoryzowane służby serwisowe – Wykonawca zapewni wykonanie ww. czynności przez takie służby.
5. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) w przypadku gdy wady kwalifikują się do usunięcia Zamawiający:
 - a) wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, zgodnie z ust. 4 pkt 2) - Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad;
 - b) w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie ma prawo powierzyć podmiotowi trzeciemu usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli opóźnienie przekracza 30 dni, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji (tzw. umowne wykonanie zastępcze);
 - 2) w przypadku gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia Zamawiający może żądać dostarczenia sprzętu wolnego od wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni;

- 3) w przypadku, braku wymiany sprzętu w sytuacji, o której mowa w pkt. 2) lub w ust. 4 pkt 5) Zamawiający ma prawo zakupu urządzenia o nie gorszych parametrach, na koszt i ryzyko Wykonawcy (tzw. umowne wykonanie zastępcze).
6. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w Protokołach Pusterkowych.
7. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji przez użytkownika urządzenia lub Zamawiającego, przy czym:
 - 1) wady będą zgłaszane e-mailem, a zgłoszenia będą przyjmowane codziennie i całodobowo;
 - 2) zgłaszający obowiązany jest poinformować Wykonawcę o godzinach dostępności uszkodzonego urządzenia.
8. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni koniecznych na usunięcie wad w przypadku wad kwalifikujących się do usunięcia. W przypadku wymiany urządzenia na wolne od wad okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2 biegnie na nowo.
9. Jeżeli postanowienia gwarancji producenta zawierają korzystniejsze postanowienia, niż wskazane w ust. 1-8, zastosowanie znajdują postanowienia gwarancji udzielonej przez producenta, a w takim przypadku Wykonawca oświadcza, że dokonuje cesji uprawnień z gwarancji producenta na Zamawiającego. W razie wątpliwości, czy gwarancja producenta zawiera korzystniejsze postanowienia wybór należy do Zamawiającego.
10. Postanowienia ust. 2 - 9 stosuje się odpowiednio do rękojmi.

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI, Odstąpienie od umowy

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy względem terminu określonego w § 2 ust. 1 - 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze względem terminu określonego zgodnie z § 2 ust. 3 - 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji względem terminu określonego zgodnie z § 5 ust. 4 pkt 2 - 0,3 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 4) za uchybienie innym obowiązkom wynikającym z rękojmi lub gwarancji niż wskazane w pkt. 3) niniejszego ustępu - 0,3 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 za każdorazowe uchybienie lub za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązku, nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 5) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
 - 6) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
3. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w umówionym terminie płatności wynagrodzenia.
6. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do realizacji Umowy do czasu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 jeżeli:
 - a) Wykonawca opóźnia się w realizacji przedmiotu Umowy powyżej 7 dni względem terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - b) stwierdzone przy odbiorze wady nie kwalifikują się do usunięcia albo nie zostały usunięte/zostały usunięte nienależycie w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3.
7. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może skutecznie zrealizować w terminie do 7 dni roboczych od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie poprzez przesłanie stosownego oświadczenia **na adres e-mail:** **Wykonawcy.**

OSOBY DO KONTAKTÓW

§ 7.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i odbioru przedmiotu Umowy jest:
P. Jacek Kowalski – nr tel. 081 46 48 701
E-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i przekazania przedmiotu Umowy jest:
P. - tel.
E-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy, i jest dokonywana przez Stronę poprzez zawiadomienie na piśmie drugiej Strony.

§ 8.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.

4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
4. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy z dnia2020 r.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA