Świdnik, dnia 22 września 2020 r.

Zaproszenie do składania ofert

na dostawę akcesoriów do komputerów

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 879
fax. 081 46 48 879
e-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin–wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl
Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   a) zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert,
   b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania" w każdym czasie do momentu podpisania umowy.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

30.23.70.00 – 9 Części, akcesoria i wyroby komputerowe

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 14 dni licząc od dnia podpisania (zwarcia) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nieużywanych, nieregenerowanych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich następujących akcesoriów komputerowych:
   1) radiator z wentylatorem – w ilości 5 sztuk;
   2) zasilacz do drukarki Lexmark T-652/654 – w ilości 5 sztuk,

   z zastrzeżeniem, że akcesoria komputerowe danego rodzaju, jeżeli wymagana jest większa ilość niż 1 sztuka – muszą być tego samego producenta i być tego samego modelu.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja Techniczna stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.**

3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym zapytaniu ofertowym, wskazane zostały normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. **Złożona przez Wykonawcę Specyfikacja techniczna stanowić będzie element oferty i w związku z tym nie będzie ona podlegała uzupełnieniu.**

VI. Wymagania związane z wykonaniem dostawy:

1) Przedmiot zamówienia ma być dostarczany do siedziby Zamawiającego w terminie do **14 dni od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.**
2) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w wyznaczone miejsce w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
3) Przedmiot zamówienia musi być dostarczony jednorazowo. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy.
4) Wykonawca zapewnia i ponosi koszty:
   a) transportu związanego z dostarczeniem przedmiotu zamówienia;
   b) należytego opakowania i zabezpieczenia przedmiotu zamówienia w czasie transportu.
5) Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7) W cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy.

VII. Ofertę należy:

1. **złożyć w formie pisemnej w terminie do 30 września 2020 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok. 118 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 879 lub e-mailem: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl według Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.**

   Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.

2. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
   a) Formularz Ofertowo – Cenowy – w załączeniu wzór formularza do wykorzystania - załącznik nr 2 do Zaproszenia.

b) Specyfikacja techniczna – w załączeniu wzór formularza do wykorzystania - załącznik nr 1 do Zaproszenia.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu, a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień w zakreślonym przez Zamawiającego terminie do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

IX. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.

2) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.

3) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:

a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl

b) pisemnie na adres siedziby Administratora.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę akcesoriów komputerowych" nr sprawy *LWOG-2402-71/20***, prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty.

5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

6) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.

7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp",* związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,

9) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,

c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

XI. Wykaz załączników:

a) **nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacja techniczna;**
b) **nr 2 – Formularz Ofertowo – Cenowy;**
c) **nr 3 – wzór Umowy.**

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna
(*podlega wypełnieniu przez Wykonawcę jako Załącznik do oferty)

1. Radiator z wentylatorem – w ilości 5 sztuk			
Nazwa producenta: *……..			
Lp.	**Nazwa parametru**	**Opis wymagań i konfiguracji**	**Potwierdzenie wymagań, konfiguracji****
1.	Numer części	Zgodny z SUNON GC054007VH** *Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego stacje komputerowe.*	spełnia / nie spełnia
2.	Zasilanie	5V DC	spełnia / nie spełnia
3.	Moc	2.1 W	spełnia / nie spełnia
4.	Wtyczka	4 piny	spełnia / nie spełnia
2. Zasilacz do drukarki Lexmark T-652/654 – LVPS (40X4355) – w ilości 5 sztuk** *** Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.*			
Nazwa producenta: *……..			
Lp.	**Nazwa parametru**	**Opis wymagań i konfiguracji**	**Potwierdzenie wymagań, konfiguracji****
1.	Numer części	Zgodny z oryginałem 40x4355** ***Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.*	spełnia / nie spełnia

……, dnia ……..

……
podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

Formularz Ofertowo - Cenowy

1. Pełna nazwa Wykonawcy:
   ……
   ……
2. NIP: ……..
   REGON: ……
3. Adres siedziby Wykonawcy:
   ……
   ……
4. Adres korespondencyjny:
   ……
   ……
5. Telefon:
   ……
6. Fax.:
   ……
7. E-mail:
   ……
8. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

   cenę netto: …….

   słownie:……...

   cenę brutto: ……...

   słownie: ……..

Lp.	Rodzaj części	Ilość (w sztukach)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość ogółem netto (zł)	Stawka VAT (w %)	Wartość ogółem brutto (zł)
a	*B*	*c*	*d*	*e = c x d*	*f*	*g = e x f*
1.	Radiator z wentylatorem **lub równoważny tj. ……..**	**5**				
2.	Zasilacz do drukarki Lexmark T-652/654 **lub równoważny tj. ……..**	**5**				
3.	**Razem (suma pozycji od 1 do 2)**					

w przypadku oferowania równoważnego osprzętu – wpisać producenta i model

Ponadto deklaruję:

a) **termin realizacji dostawy - do 14 dni od dnia podpisania (zawarcia) Umowy;**

b) **warunki płatności: zgodnie ze wzorem Umowy.**

9. **Oświadczam/y, że:**

a) powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

b) na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielam/udzielamy gwarancji na okres wymagany przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zaproszenia (Umowa);

c) oferowane akcesoria komputerowe spełniają wszystkie wymagania, konfiguracje określone w załączniku nr 1 do Zaproszenia, są fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich, nieużywane i nieregenerowane.

d) akcesoria komputerowe danego rodzaju, jeżeli wymagana jest większa ilość niż 1 sztuka są tego samego producenta i tego samego modelu.

10. Zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert na i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

11. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

12. Zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

13. **Załącznikami do niniejszej Oferty stanowiącymi integralną część oferty są: Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna.**

nieodpowiednie skreślić

……, dnia ……..

……

podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-…./20

z dnia ……..

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**

a

.....

z siedzibą w ....., przy ul. .....,

wpisaną/ym do rejestru KRS .....

NIP: ……REGON……..

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nieużywanych, nieregenerowanych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich akcesoriów komputerowych, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.

2. Dostarczony przedmiot Umowy o którym mowa w ust. 1 zwanym dalej także „osprzętem” powinien być zgodny z opisem zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna (dalej jako „Specyfikacja techniczna”), stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 do Umowy. Osprzęt będzie spełniał normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne i konfiguracje określone w Specyfikacji technicznej.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z należytą starannością.

2. Wykonawca zapewni wykonanie zobowiązań, prawidłowe funkcjonowanie osprzętu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ustalonymi w niniejszej Umowie oraz Specyfikacji technicznej stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 do Umowy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań Umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

Zasady realizacji

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) dostarczenia osprzętu na własny koszt i na własne ryzyko, do budynku zajmowanego przez Zamawiającego położonego w **Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 – Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w terminie do 14 dni liczonych od dnia zawarcia (podpisania) Umowy, z zastrzeżeniem, że w ww. terminie Wykonawca uwzględni konieczność dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy, zgodnie z ust. 2 i ust.3;**

b) **przekazania Zamawiającemu wraz z osprzętem odpowiednio:**

- sporządzonej w języku polskim dokumentacji potrzebnej do korzystania z osprzętu, w tym instrukcji obsługi i konserwacji dostarczonego osprzętu, opisów i innych posiadanych informacji,
- szczegółowej pisemnej informacji dotyczącej trybu zgłaszania wad osprzętu (dalej „awaria") awarii w okresie gwarancji, zgodnego z postanowieniami § 4 niniejszej Umowy wraz z numerem telefonu lub faksu oraz adresem, a także adresem poczty elektronicznej,
- wykazu dostarczonego osprzętu wraz z numerami seryjnymi jego poszczególnych elementów (o ile posiadają) w formie papierowej,

przy czym niedostarczenie ww. dokumentów będzie podstawa do odmowy dokonania odbioru jakościowego;

c) dostarczenia, rozładowania osprzętu w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego;

d) niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakichkolwiek zmianach danych dotyczących serwisu.

2. W trakcie dostarczenia osprzętu, Zamawiający dokonywał będzie odbioru ilościowego, który potwierdzony zostanie przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy odpowiednim protokołem odbioru ilościowego.

3. Po dostawie osprzętu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona **w terminie do 2 dni roboczych** odbioru jakościowego pod kątem jego zgodności ze Specyfikacją techniczną. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit b) uważany jest za wadę ilościową danego osprzętu, względem którego Wykonawca nie załączył wymaganych dokumentów.

4. Po dokonaniu przez Zamawiającego czynności, o której mowa w ust. 3, nastąpi podpisanie przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.

5. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych, Zamawiający podpisze protokół odbioru odpowiednio ilościowego lub jakościowego z zastrzeżeniami, wymieniając ilość i rodzaj

osprzętu, jaki zobowiązany jest dostarczyć lub wymienić Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć lub wymienić osprzęt w terminie **do 3 dnia** od podpisania protokołu z zastrzeżeniami.

6. Po dokonaniu odbioru osprzętu bez zastrzeżeń, Strony podpiszą protokół odbioru ilościowego lub jakościowego bez zastrzeżeń.

Gwarancja i rękojmia

§ 4.

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony osprzęt jest wolny od wad.

2. Wykonawca udziela gwarancji przez okres 24 miesięcy na każdą sztukę osprzętu, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 6.

3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji osprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego/ich użytkowania.

4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu możliwość zgłaszania nieprawidłowego działania osprzętu dalej: „awaria" w godz. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenia awarii z opisem wad/usterek oraz zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu, poczty elektronicznej lub listownie. Zgłoszenie telefoniczne będzie potwierdzane faksem lub pocztą e-mail albo listownie.

5. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usunięcia awarii nie później niż w ciągu 3 dni (włącznie z dniami wolnymi od pracy) od otrzymania informacji o awarii (w sposób podany w ust. 4). Czas skutecznej naprawy **nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych** od dnia informacji o awarii.

6. Naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji osprzętu, a jeżeli nie jest on zainstalowany w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia osprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia osprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca, z zastrzeżeniem zdania 3.

7. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru po usterkowego sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

8. W razie, gdy naprawa osprzętu potrwa dłużej niż 14 dni roboczych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy na swój koszt **w następnym dniu roboczym** osprzęt zastępczy/-e o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony osprzęt podobnej funkcjonalności.

9. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego osprzętu będzie dłuższy niż 21 dni lub osprzęt lub jakakolwiek jego część składowa lub przynależność będzie wymagała naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany osprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie, **w terminie 3 dni roboczych** od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

10. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania wszelkich napraw, a w przypadku wymiany – biegnie na nowo zgodnie z postanowieniami, dotyczącymi okresu gwarancji, o których mowa w ust. 2.

11. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:

a) powierzania osprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,

b) przenoszenia dostarczonego osprzętu w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego,

c) przekazywania dostarczonego osprzętu do sądów powszechnych obszaru apelacji lubelskiej lub innych jednostek organizacyjnych obszaru apelacji lubelskiej.

12. W przypadku, gdy postanowienia gwarancji producenckiej są korzystniejsze niż postanowienia zawarte w ust. 2 - 11 Zamawiający ma prawo skorzystania z gwarancji producenta.

13. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonego osprzętu na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.

2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności:

a) jakąkolwiek niezgodność dostarczonego przedmiotu Umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji technicznej;

b) cechy osprzętu zmniejszające wartość lub użyteczność osprzętu, lub jego części, ze względu na cel w Umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

Odpowiedzialność

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:

a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 lit a) Umowy - w wysokości 0,5 % ceny netto danego osprzętu, którego dotyczy opóźnienie, wyliczonej zgodnie z kolumną „d" tabeli zawartej w Formularzu Ofertowo – Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy opóźnienie;

b) w przypadku opóźnienia w czynnościach wskazanych w § 3 ust. 3 lub § 3 ust. 5 lub w reakcji na awarię lub usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, w tym w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 5 Umowy - w wysokości 0,5 % ceny netto danego osprzętu, którego dotyczy opóźnienie, wyliczonej zgodnie z kolumną „d" tabeli zawartej w Formularzu Ofertowo – Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy opóźnienie;

c) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu lub wymianie danego przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 8 lub ust. 9 Umowy – w wysokości w wysokości 5 % ceny netto danego osprzętu, którego dotyczy opóźnienie, wyliczonej zgodnie z kolumną „d" tabeli zawartej w Formularzu Ofertowo – Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy opóźnienie;

d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy, a w przypadku odstąpienia częściowego 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy, od którego następuje odstąpienie.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności nie dostarczył osprzętu w terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. a) lub narusza terminy wyznaczone na usunięcie wad lub wymianę, określone w § 3 ust. 3 lub § 3 ust. 5. Niniejsze uprawnienie odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu do czasu podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, nie później niż do dnia 15 lipca 2020 r. włącznie i w terminie nie później niż do 14 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 lit. d).

3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 może dotyczyć, według uznania Zamawiającego, całości lub niewykonanej części przedmiotu Umowy (tzw. odstąpienie częściowe).

4. W przypadku odstąpienia częściowego Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia odpowiadającego wyliczonej zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu Ofertowo – Cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy wartości osprzętu, co do którego został podpisany protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.

5. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez złożenie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2.

6. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a), b) i c) Umowy, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 lit. d), z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 35 % wartości brutto przedmiotu Umowy.

7. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

8. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 7.

1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi
brutto: ……..PLN
(słownie zł: ……)
netto: ……..PLN
(słownie zł: ……...).

2. Cena brutto określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wartość opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, a także wszelkie należne cła i podatki.

3. Wykonawca będzie stosował ceny zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Ofertowo – Cenowym. Ceny jednostkowe netto podane w tym formularzu nie mogą ulec zmianie.

4. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę w terminie do 7 dni liczonych od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej Umowy.

5. Wykonawca wystawi fakturę, w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

6. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawianej faktury.

7. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku obsługującego.

9. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

10. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.).

11. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

Pozostałe postanowienia

§ 8.

1. Osobą/ami upoważnioną/ymi ze strony Zamawiającego, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i odbioru dostarczanego sprzętu jest/są:

a) …….. – nr tel. ……..

b) …… - nr tel. ……

2. Osobą/ami upoważnioną/ymi ze strony Wykonawcy, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i przekazania dostarczanego sprzętu jest/są:

a) …….. – nr tel. ……

b) …… - nr tel. ……

3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą Stronę.

§ 9.

1. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie przedmiotu Umowy w przypadku:

Lp.	Oznaczenie okoliczności	Zakres zmian w Umowie
1.	W przypadku zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp. w szczególności w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę osprzętu, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej	A. Zmiana przedmiotu Umowy B. Zmiana terminu wykonania Umowy

	informacji do chwili zawarcia Umowy) uniemożliwiających realizację Umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Wykonawca w takim przypadku musi wykazać, iż dołożył należytej staranności **na etapie składania ofert,** aby uzyskać od producenta informacje odnośnie co do kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie osprzętu lub złożyć inne stosowne do okoliczności oświadczenie i zaoferować zamiennie osprzęt równoważny, o co najmniej takich samych parametrach technicznych i funkcjonalności.	
2.	W przypadku konieczności zmian terminu wykonania Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.	Zmiana terminu wykonania Umowy
3.	W przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację Umowy na zasadach w niej określonych.	Zmiana terminu wykonania Umowy

2. Każda zmiana Umowy nastąpi w drodze aneksu do Umowy. Jeżeli zmiana ma nastąpić z inicjatywy Wykonawcy, powinien on uprzednio złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający uzasadnienie proponowanej zmiany.

3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie Strony.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 12.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2) - 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ochronie danych osobowych (UODO) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez druga Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

§ 13.

Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie

§ 14.

Integralną część Umowy stanowią:

a) Formularz Ofertowo - Cenowy wraz z załącznikiem wypełnionym przez Wykonawcę Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – Specyfikacją techniczną – załącznik nr 1 do Umowy;

b) wzór Protokołu odbioru – załącznik nr 2 do Umowy.

§ 15.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

Wzór protokołu odbioru

Sporządzony w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

_____

reprezentowanym/ą przez_____

Przedmiot dostawy i odbioru:

Lp.	Nazwa urządzenia	Numer seryjny
1.		
2.		

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy Umowy Nr LWOG-2403-_____/20 z dnia _____

Odbiór ilościowy akcesoriów komputerowych w imieniu Odbierającego:

ZGODNA*	**NIE ZGODNA***
Ilość dostarczonych akcesoriów jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie	Ilość dostarczonych akcesoriów jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie

Odbiór jakościowy akcesoriów komputerowych w imieniu Odbierającego:

ZGODNA*	**NIE ZGODNA***
Konfiguracja akcesoriów jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie	Konfiguracja akcesoriów jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie

W przypadku niezgodności –zastrzeżenia Zamawiającego*:

……

……

……

……

*odpowiednie skreślić