

Świdnik, dnia 04 września 2020 r.

Zaproszenie do składania ofert

na dostawę oprogramowania do rejestracji depozytów i dowodów rzeczowych

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

/fax 081 46 48 879

[e-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48.00.00.00 – 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – do 30 września 2020 r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawy licencji oprogramowania do rejestracji depozytów i dowodów rzeczowych na rzecz II Wydziału Karnego Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

V. Wymagania związane z wykonaniem usługi:

- 1) Zamawiający wymaga dostawy licencji oprogramowania wraz z wdrożeniem oprogramowania w terminie do 30 września 2020 r.
- 2) Ważność licencji – do 30 września 2021 r.
- 3) W cenie podanej poniżej muszą zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy licencji, instalacji oraz wdrożenia.

VI. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w języku polskim w terminie do 11 września 2020 r. do godziny 12:00

(osobiście - pok. 118 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 879 lub e-mailem: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.

VII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- 2) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.
- 3) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę oprogramowania do rejestracji depozytów i dowodów rzeczowych**” nr sprawy **LWOG-2402-60/20**, prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty.
- 5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- 6) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)*, dalej „*ustawa Pzp*”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,

- c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

X. Wykaz załączników:

1. nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. nr 2 – Formularz Ofertowo - Cenowy;
3. nr 3 – wzór Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania do rejestracji depozytów i dowodów rzeczowych oraz wdrożenia tego oprogramowania na rzecz II Wydziału Karnego Sądu Rejonowego Lublin- Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Program służący do rejestrowania dowodów rzeczowych w Sekcji Wykonawczej Wydziału Karnego.
3. Program musi w pełni współpracować (wymiana danych) lub być zintegrowany z posiadanym systemem OrCom Należności Sądowe firmy OrCom.
4. Wykaz dowodów rzeczowych musi zawierać:
 - numer wykazu dowodu rzeczowego z podpozycjami;
 - sygnatury sprawy z postępowania;
 - dane osobowe uczestników (imię, nazwisko, adres);
 - data wydania orzeczenia z datą jego prawomocności;
 - opis dowodu rzeczowego;
 - załączniki do pozycji wykazu (fotografie, skany);
 - notatki.
5. Program do rejestrowania dowodów rzeczowych w swej funkcjonalności musi obejmować:
 - 1) integracja programu ze wszystkimi urządzeniami systemu OrCom Należności Sądowe w celu pobierania danych do wykazu dowodów rzeczowych oraz udostępnianie danych dla urządzeń systemu OrCom;
 - 2) program musi umożliwiać odrębne określenie sposobu wykonania orzeczenia co do każdego dowodu pod daną pozycją wykazu (zniszczenie, zwrot itp.);
 - 3) wykaz musi umożliwiać obecnie wykorzystywanemu programowi wykonawczemu bezproblemowe korzystanie z danych wykazu w celu:
 - podglądu pozostałych urządzeń programu wydziału wykonawczego przypisanych do danej sprawy;
 - pobierania informacji o sprawie, w której zabezpieczony jest dowód rzeczowy.
6. Dodatkowo program musi posiadać wymienione niżej funkcje:
 - sporządzanie i wydruki korespondencji;
 - możliwość wyeksportowania danych dotyczących korespondencji w postaci pliku „csv” do Systemu Obsługi Przesyłek;
 - wyszukiwania dowodów rzeczowych po sygnaturze sprawy;
 - filtrowanie pozycji spisu dowodów rzeczowych po:
 - a) obecności lub braku orzeczenia co do dowodu rzeczowego,
 - b) dacie upływu terminu złożenia dowodu do depozytu.
7. Świadczenie usług serwisowych i wsparcia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru do dnia 30 września 2021 r. Ww. czynności polegać będą na:
 - a) wsparciu w języku polskim dostępnym w dni robocze od godziny 08:00 do 15:00 zapewnione przez producenta oprogramowania lub Wykonawcę. Przez dzień roboczy rozumie się każdy dzień

oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.

- b)** w przypadku zgłoszenia problemu z aplikacją Wykonawca zapewni rozwiązanie problemu nie później niż 24 h od zgłoszenia.

OFERTA

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

2. NIP:

REGON:

3. Adres siedziby Wykonawcy:

.....

4. Adres korespondencyjny:

.....

5. Telefon:

.....

6. Fax.:

.....

7. E-mail:

.....

8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

	/Usługa przedłużenia licencji/Oprogramowanie	Producent oprogramowania	Nazwa programu	Ilość licencji/godzin	Cena brutto 1 licencji/1 godziny	Cena brutto
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g = e x f</i>
1.	Licencja oprogramowania			1		
2.	Wdrożenie i konfiguracja					

Ponadto deklaruję:

a) termin realizacji dostawy - do 30 września 2020 r.;

b) warunki płatności: zgodnie ze wzorem Umowy;

c) gwarancja na oprogramowanie – do dnia 30 września 2021 r.;

d) świadczenie usług serwisowych i wsparcia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru do dnia 30 września 2021 r.

9. Oświadczam/y, że: powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

10. Zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

11. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
12. Zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dnia

.....

podpis osoby uprawnionej

WZÓR
UMOWA NR LWOG-2403-...../20
z dnia

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w, przy ul.,

wpisaną/ym do rejestru KRS

NIP:REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1.

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do dostawy oprogramowania do rejestracji depozytów i dowodów rzeczowych oraz wdrożenia tego oprogramowania na rzecz II Wydziału Karnego tegoż Sądu zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy).
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć licencję na oprogramowanie (klucze licencyjne) oraz wdrożyć oprogramowanie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 września 2020 r.**

ZASADY REALIZACJI

§ 2.

1. **Wykonawca** zapewnia na podstawie licencji działanie oprogramowania licząc od dnia podpisania protokołu odbioru do dnia 30 września 2021 r. (licencja czasowa).
2. **Wykonawca** zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności brak parametrów, funkcjonalności itp. wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 3.

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto
(słownie:).
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną stałą i nie może być podwyższona. Obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wynikające z § 4 Umowy.
3. Do ceny, o której mowa w ust. 1 zostanie dodany podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma prawo wystawienia faktury po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).
8. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione oprogramowanie/klucze licencyjne do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie dokumenty poświadczające parametry oraz licencję dotyczące przedmiotu zamówienia wymagane przez Zamawiającego.
3. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru po realizacji czynności wdrożenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy stwierdzonego w trakcie odbioru Zamawiający zgłosi zastrzeżenia Wykonawcy. Wykonawca jest obowiązany usunąć wady stwierdzone w trakcie odbioru w terminie 2 dni roboczych.
5. W ramach usług serwisowych i wsparcia Wykonawca gwarantuje:
 - a) telefoniczne wsparcie w języku polskim dostępne w dni robocze od godziny 08:00 do 15:00

zapewnione przez producenta oprogramowania lub Wykonawcę. Przez dzień roboczy rozumie się każdy dzień oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.

- b) w przypadku zgłoszenia problemu z aplikacją Wykonawca zapewni rozwiązanie problemu nie później niż 24 h od zgłoszenia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 5.

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 Umowy – 200.00 zł (słownie: dwieście zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 zł);
 - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji jakości za wady względem terminów odpowiednio, o których mowa w § 4 ust. 4 lub wyznaczonych przez Zamawiającego - 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 zł);
 - c) w przypadku opóźnienia w rozwiązaniu problemu względem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5 lit. b) - 300.00 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego, nie więcej niż 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 zł);
 - d) braku wsparcia przez jeden dzień roboczy – 50.00 zł. (pięćdziesiąt 00/1000 zł.) za każdy dzień;
 - e) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100);
 - f) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym do czasu upływu okresu obowiązywania Umowy, bez dodatkowego wezwania, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności gdy narusza postanowienia § 1 ust. 2 popadając w opóźnienie powyżej 3 dni roboczych lub § 4 ust. 4 popadając w opóźnienie powyżej 3 dni roboczych lub zostały dwukrotnie Wykonawcy naliczone kary umowne z tytułu wskazanego w ust. 1 lit c) lub d).
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do d) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. e) lub f), z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć nie więcej niż 4 000.00 zł. (słownie: cztery tysiące 00/100 zł).
4. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) – f) z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

§ 6.

1. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru do dnia 30 września 2021 r.
3. Zamawiający może według własnego wyboru skorzystać z uprawnień wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi.

OKRES OBOWIĄZYWANIA

§ 7.

Umowę zawiera się na czas określony tj. do dnia 30 września 2021 r.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 jest:
 - a)
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 jest:
 - a)
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

KLAZULA POUFNOŚCI, ZAKAZ CESJI

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin-Zachód z siedzibą w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia);
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ...;
 - Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru;
 - Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbiorczego

Sporządzony w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

reprezentowanym/ą przez _____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie* z Umową Nr
LWOG-2403- _____ /20 z dnia _____

W przypadku niezgodności –zastrzeżenia Zamawiającego*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*odpowiednie skreślić

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

dotycząca Umowy NR LWOG-2403-...../20 z dnia 2020 r.

zawarta dnia 2020 roku w Świdniku,

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, REGON: 060716192, NIP: 7123235253,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Administratorem**

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**

dalej łącznie zwanymi „Stronami”.

Strony niniejszym postanawiają, co następuje:

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych 2016/679/WE, zwanego dalej „RODO”, a powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy.
2. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również w innych przepisach mających zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązujących w trakcie realizacji Umowy. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia Podmiot przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przedmiotową umową będą objęte dane:
 - a) dane osobowe pracowników Administratora;
 - b) dane osobowe znajdujące się w systemie Currenda Wydział Karny oraz OrCom NS.

Szczegóły w zakresie kategorii danych osobowych zostały określone się w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Celem przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający jest wypełnienie warunków umowy z dnia 2020 r.
4. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe wskazane w treści niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe będą przetwarzane tylko na terenie Unii Europejskiej. Przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
6. Kategoria osób, których dotyczą dane powierzane do przetwarzania, obejmuje interesantów i pracowników.
7. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
8. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający przez okres obowiązywania umowy z dnia 2020 r.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania powierzonych przez Administratora danych osobowych w zakresie określonym w ust. 2 Umowy i celach określonych w ust. 3 Umowy;
 - b) niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w Umowie, z wyłączeniem powierzenia danych podmiotom będącym podwykonawcom w zakresie realizacji umowy.
 - c) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
 - d) wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych w szczególności poprzez zastosowania urządzeń zapewniających pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - e) zgłaszania Administratorowi naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych bez zbędnej zwłoki po stwierdzeniu tego naruszenia, tj. w czasie nie dłuższym niż 24 h od momentu powzięcia informacji o zdarzeniu; wykonywanie szacowania ryzyka i oceny skutków oraz niezwłocznego przekazywania, tj. w terminie 48 godzin na żądanie Administratora informacji, czy stwierdzono podczas wykonania ww. operacji występowanie wysokich ryzyk i jakie zostały wdrożone środki mające na celu obniżenie prawdopodobieństwa ich wystąpienia oraz wynika przeprowadzenia oceny skutków;
 - f) pomagania Administratorowi w wywiązywaniu się z jego obowiązków związanych z przetwarzaniem powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - g) niezwłocznego (nie później niż w terminie 4 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) zwrócenia Administratorowi danych osobowych po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu Umowy oraz usunięcia tych danych oraz ich kopii ze wszelkich elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Podmiot przetwarzający dla realizacji celów określonych w ust. 3 Umowy, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych i poinformowaniu Administratora o usunięciu danych, w terminie 7 dni od wykonania tej operacji;

- h)** wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków zapewniających poufność, integralność, dostępność danych osobowych i odporność systemów wykorzystanych do ich przetwarzania;
 - i)** regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
 - j)** przestrzegania wymogów określonych w zatwierdzonym Kodeksie postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonych mechanizmach certyfikacji, o których mowa w art. 42 RODO;
 - k)** realizacji wytycznych Administratora w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych mu danych;
 - l)** tworzenia i aktualizowania dokumentów związanych z ochroną danych osobowych określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności tych wskazanych w art. 30 RODO i niezwłocznego udostępniania ich Administratorowi w siedzibie Podmiotu przetwarzającego;
 - m)** poinformowania Administratora, przed rozpoczęciem przetwarzania, o obowiązku prawnym skutkującym koniecznością przetwarzania danych osobowych inaczej niż na udokumentowane polecenie Administratora.
- 10.** Strony zobowiązują się do szczególnej staranności w wykonaniu Umowy, w tym Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do skrupulatnego i dokładnego zapoznania osób biorących udział przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych oraz zobowiązania tych osób do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z ww. przepisami oraz instrukcją przetwarzania danych udostępnioną przez Administratora. Działania te będą prowadzone również wobec każdej nowej osoby skierowanej do wykonania Umowy wskazanej w ust. 3. Każda osoba przed dopuszczeniem jej do przetwarzania danych osobowych musi otrzymać stosowne upoważnienie.
- 11.** Administrator ma prawo do przeprowadzania kontroli lub inspekcji w zakresie środków i sposobów zaangażowanych w przetwarzanie danych osobowych w zakresie koniecznym do wykazania zgodności przetwarzania danych z prawem.
- 12.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zająć niezwłocznie i właściwie każdym pytaniem Administratora dotyczącym przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych, w szczególności tych dotyczących organizacji ochrony danych osobowych u Podmiotu przetwarzającego oraz związanych z żądaniem osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w przepisach o ochronie danych osobowych. W tym celu Podmiot przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne umożliwiające sprawne udzielenie Administratorowi żądanych informacji.
- 13.** Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie, a także do udzielenia dalszych upoważnień do przetwarzania danych osobom współpracującym z Podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, które mają dostęp do przetwarzanych danych osobowych.

14. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku przesyłania danych osobowych, dane te będą zabezpieczone podczas transmisji przez sieć publiczną za pomocą kryptograficznych środków ochrony danych osobowych.
15. W przypadku gdy Administrator uzna to za konieczne celem zapewnienia należytej najwyższej ochrony danych osobowych osób, których one dotyczą, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest pomóc Administratorowi w realizowaniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności zawiadomieniu osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, ocenie skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacjach oraz zapewnieniu bezpieczeństwa danych osobowych.
16. Strony zobowiązują się, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
17. Administrator nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Podmiotu przetwarzającego wobec osób trzecich nie przewidzianych Umową ani za zobowiązania Podmiotu przetwarzającego wobec osób, które ten upoważnił do przetwarzania danych.
18. Ze strony Administratora osobami do kontaktów w sprawie realizacji Umowy są:
P. Kamil Kamiński – E-mail: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl
19. Ze strony Podmiotu przetwarzającego osobami do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest:
P.
20. Zmiana danych dotyczących osób do kontaktu, wskazanych w ust. 18 i 19 nie jest traktowana jako zmiana warunków Umowy.
21. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego, w tym w zakresie w jakim regulują one zasady ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jeżeli przy przetwarzaniu powierzonych mu danych dopuści się naruszenia ich bezpieczeństwa działając wbrew obowiązkom nałożonym na niego przez przepisy RODO, niniejszą Umowę, lub poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora bądź też wbrew tym instrukcjom będzie on traktowany jako Administrator w odniesieniu do tego przetwarzania.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Szczegóły w zakresie kategorii danych osobowych:

- 1) Dane pracowników Administratora:
 - a) Imię,
 - b) Nazwisko,
 - c) Służbowy adres e-mail,
 - d) Służbowy numer telefonu stacjonarnego/komórkowego,
 - e) Stanowisko.