

Świdnik, dnia 04 września 2020 r.

**Zaproszenie do składania ofert
na wykonanie prac remontowych w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.).
2. Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45.45.30.00 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne

45.44.21.00 – 8 Roboty malarskie

45.45.41.00 – 5 Odnawianie

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 45 dni licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe w pomieszczeniach na poziomie -1 w budynku Sądu obejmujące:
 - a) oklejanie drzwi, gniazdek, wyłączników, kamer – taśmą ochronną;
 - b) zabezpieczanie podłóg, mebli i urządzeń biurowych folią malarską około 635 m²;
 - c) przenoszenie i wynoszenie mebli biurowych oraz regałów metalowych stanowiących wyposażenie danego pomieszczenia;

- d) wymiana lub uzupełnienie płytek w posadzkach terakotowych o wymiarach 30 x 30 cm w ilości 106 sztuk;
 - e) przyklejenie (86.01 m) i uzupełnienie (0.1035 m²) cokolików 10 cm z płytek ceramicznych;
 - f) odbicie tynków wewnętrznych w ilości 247 m²;
 - g) uzupełnienie tynków wewnętrznych w ilości 247 m²;
 - h) odgrzybianie dwukrotne ścian ceglanych o powierzchni około 457 m²;
 - i) przetarcie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby około 210 m²;
 - j) gruntowanie gruntem głęboko penetrującym systemowym do farby nawierzchniowej lateksowej;
 - k) dwukrotne malowania ścian farbami lateksowymi matowymi wysokiej jakości odpornymi na szorowanie i zmywanie około 2 540 m²;
 - l) sprzątanie na bieżąco (codzienne) po robotach, mycie po pracach malarskich;
 - ł) wykonanie oraz zamontowanie odbojników aluminiowych w postaci listwy o szer. 11,5 cm i dł. 36 m;
 - m) wykonanie oraz zamontowanie odbojników drewnianych w postaci listew szer. 12,5 cm oraz dł. 190 m;
 - n) wykonanie oraz montaż narożników aluminiowych w otworach drzwiowych w postaci kątowników 2x6 cm i wys. 130 cm w ilości 40 szt.
 - o) wywóz nieczystości oraz gruzu.
2. Prace mogą być prowadzone 24h/dobę 7 dni w tygodniu. Przy czym prace „głośnie” mogą być prowadzone tylko od godziny 15.30 do 22.00 wtorek – piątek i w poniedziałek od godz. 18.00 do 22.00, sobota i niedziela bez ograniczeń.
3. **Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania robót bez udziału podwykonawców.**
4. Wymagana farba emulsyjna typu Śnieżka Kolor Perfect bądź równoważna. Farba winna być przeznaczona do malowania wewnątrz pomieszczeń z zapraw cementowych, cementowo – wapiennych, gipsowych, cegły, płyt gipsowo – kartonowych oraz charakteryzować się:
- a) odpornością na szorowanie na mokro;
 - b) zawierającą Teflon® surface protector, ułatwiający usuwanie plam i zabrudzeń;
 - c) posiadającą certyfikat Ecolabel lub równoważny potwierdzający, że produkt jest bezpieczny dla zdrowia, przyjazny dla środowiska i spełniająca najwyższe standardy jakości certyfikat PKN na zgodność z normą PNC 81914:2002.
5. **Przedmiot zamówienia musi być świadczony przez osoby:**
- a) niekarane – nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - b) przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe.
6. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniać harmonogram ich wykonania z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą

starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.

8. Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów budowlanych zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 – o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 215 ze zm.).

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

VI. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 14 września 2020 r. do godziny 14:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający ustali ranking ofert i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaprośzeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy – zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V.

2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy w tym m. in. koszty dojazdu, montażu.

X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.

XI. Zawarcie umowy:

1. **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca złoży następujące dokumenty oraz oświadczenia osób, które będą bezpośrednio realizowały usługę, tj.:**
 - a) wykaz osób, które będą bezpośrednio realizowały prace remontowe zawierający co najmniej imię i nazwisko osoby;
 - b) oświadczenie, iż osoby ujęte w wykazie osób są niekarane tj. nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego oraz przeciwko osobom ujętym w wykazie osób nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.
2. **W terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca składa oświadczenia osób ujętych w wykazie, że wyrażają oni zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.**

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, reprezentowany przez Prezesa lub Dyrektora Sądu w zakresie realizowanych zadań.
- 2) Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 81 464 87 22.
- 3) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych Kamilem Kamińskim w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lublin-wschod.sr.gov.pl
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Na wykonanie prac remontowych w budynku Sądu**” nr sprawy **LWOG-2402-62/20**, prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty.

- 5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- 6) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
 - c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

XIII. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Formularz Ofertowy;
- b) nr 2 – wzór Umowy.

OFERTA

I. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

NIP:.....

REGON:.....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

(słownie:)

cenę brutto:

(słownie:).

2. Deklaruję ponadto:

a) warunki płatności - przelew: do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego;

b) gwarancja: 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;

c) termin realizacji zamówienia - do 45 dni licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

3. Oświadczam (-y), że:

- zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- wybór mojej oferty **prowadzi/nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
- oferuję/oferujemy termin realizacji zamówienia zgodnie z Zaproszeniem;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia;

- Oświadczam/y że osoby bezpośrednio realizujące usługę będą:
 - a) **niekarane – nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,**
 - b) **przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe.**

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Wzór

UMOWA NR LWOG – 2403 - /20

z dnia

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w, przy ul.,

wpisaną/ym do rejestru KRS

NIP:REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe wraz z dostawą i montażem m.in. listew zabezpieczających ściany na kondygnacji -1 w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 obejmujące:

- a) oklejanie drzwi, gniazdek, wyłączników, kamer – taśmą ochronną;
- b) zabezpieczanie podłóg, mebli i urządzeń biurowych folią malarską około 635 m²;
- c) przenoszenie i wynoszenie mebli biurowych oraz regałów metalowych stanowiących wyposażenie danego pomieszczenia;
- d) wymiana lub uzupełnienie płytek w posadzkach terakotowych o wymiarach 30 x 30 cm w ilości 106 sztuk;
- e) przyklejenie (86.01 m) i uzupełnienie (0.1035 m²) cokolków 10 cm z płytek ceramicznych;
- f) odbicie tynków wewnętrznych w ilości 247 m²;
- g) uzupełnienie tynków wewnętrznych w ilości 247 m²;
- h) odgrzybianie dwukrotne ścian ceglanych o powierzchni około 457 m²;
- i) przetarcie istniejących tynków wewnętrznych z zeskrabaniem farby około 210 m²;

- j) gruntowanie gruntem głęboko penetrującym systemowym do farby nawierzchniowej lateksowej;
 - k) dwukrotne malowania ścian farbami lateksowymi matowymi wysokiej jakości odpornymi na szorowanie i zmywanie około 2 540 m²;
 - l) sprzątanie na bieżąco (codzienne) po robotach, mycie po pracach malarskich;
 - ł) wykonanie oraz zamontowanie odbojników aluminiowych w postaci listwy o szer. 11,5 cm i dł. 36 m;
 - m) wykonanie oraz zamontowanie odbojników drewnianych w postaci listew szer. 12,5 cm oraz dł. 190 m;
 - n) wykonanie oraz montaż narożników aluminiowych w otworach drzwiowych w postaci kątowników 2x6 cm i wys. 130 cm w ilości 40 szt.
 - o) wywóz nieczystości oraz gruzu.
2. W ramach zakresu prac przewidzianych do wykonania Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) przenoszenie i wynoszenie mebli biurowych oraz regałów metalowych;
 - b) sprzątania na bieżąco (codzienne) po robotach, mycia po pracach malarskich.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz pkt V Zaproszenia.
4. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. 1333 ze zm.) oraz posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 – o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 215 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z własnych i nie obciążonych prawami osób trzecich wyrobów/materiałów odpowiadających:
- a) obowiązującym normom techniczno – budowlanym;
 - b) wymogom dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.
6. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy, tym samym nie dopuszczając wykonania robót przez podwykonawców, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.**
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej.
8. Zamawiający nie posiada do udostępnienia wykonawcy pomieszczeń socjalnych oraz magazynów na materiały budowlane.

Termin realizacji

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie do 45 dni od podpisania Umowy.

2. Prace mogą być prowadzone 24h/dobę 7 dni w tygodniu. Przy czym prace „głośne” mogą być prowadzone tylko od godziny 15:30 do 22:00 wtorek – piątek i w poniedziałek od godz. 18:00 do 22:00, oraz w soboty i niedziele bez ograniczeń.
3. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że zostały one należycie wykonane, w przeciwnym razie złoży na Protokole odbioru zastrzeżenia. Wykonawca zgłosi roboty do odbioru Zamawiającemu niezwłocznie po ich realizacji, a Zamawiający przystąpi do odbioru najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do 3 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto: **zł** (słownie: zł 00/100), **brutto:**
..... **zł** (słownie: zł 00/100), **w tym VAT:**
..... **zł** (słownie: zł 00/100).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem.
3. Wynagrodzenie w całości zostanie rozliczone po podpisaniu odpowiedniego Protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie niezbędne do wykonania Umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę robót i dostaw, które można było przewidzieć, obciążają wyłącznie Wykonawcę, który nie może z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości robót – wysuwać roszczeń do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.
5. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).
7. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 4.

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo na podstawie prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po zrealizowaniu przedmiotu umowy i po pozytywnym odbiorze przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

§ 5.

1. **Do obowiązków Wykonawcy w czasie realizacji przedmiotu umowy należy m.in.:**
 - a) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
 - b) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, elementów istniejących, ich części bądź urządzeń – na koszt Wykonawcy,
 - c) realizacja usługi przy udziale osób:
 - niekaranych – tj. których nie skazano za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe.
 - które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie, jak powyżej
 - d) utrzymywanie czystości w miejscu prowadzenia robót i ciągach komunikacyjnych.
2. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - a) udostępnienie pomieszczeń w celu realizacji Umowy w terminach wskazanych w § 2 ust. 2;
 - b) dokonanie odbioru po zgłoszeniu przez Wykonawcę realizacji robót zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Umowie.

Rękojmia i Gwarancja

§ 6.

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 3 zd. 1.
2. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy dotyczące gwarancji oraz przepisy kodeksu cywilnego w zakresie nieuregulowanym w ust. 3 - 11.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty przez okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 3 zd. 1.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
5. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności **dokonywania napraw gwarancyjnych pod nr telefonu**
7. Wykonawca dokona napraw gwarancyjnych w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową w siedzibie Zamawiającego.
8. Rozpoczęcie naprawy gwarancyjnej nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po dniu zgłoszenia konieczności naprawy gwarancyjnej. Zakończenie tej naprawy nastąpi nie później niż do 10 dni od dnia zgłoszenia naprawy w sposób wskazany w Umowie.
9. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi wynikającemu z udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji (umowne wykonanie zastępcze).
10. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 9 jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 8 niniejszej Umowy.
11. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 7.

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności, oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy.
2. W zakresie świadczonych robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie oraz nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i szkody na osobach.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 300.00 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, nie więcej niż 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100);
 - b) za sam fakt opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 4 względem terminu tam wskazanego – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);
 - c) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu naprawy gwarancyjnej – 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia nie więcej niż 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100);

- d) w przypadku opóźnienia w zakończeniu naprawy gwarancyjnej – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia nie więcej niż 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100);
 - e) w przypadku dopuszczenia do realizacji umowy podwykonawców – 500.00 zł (słownie: pięćset zł) za każdy stwierdzony przypadek podwykonawstwa w danym dniu realizacji umowy, nie więcej jednak niż 4 000.00 zł (słownie: cztery tysiące złotych);
 - f) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100);
 - g) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych przepisami prawa, a także ze skutkiem natychmiastowym bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy (odstąpienie umowne) w przypadku gdy Wykonawca:
- opóźnia się w terminie realizacji przedmiotu Umowy powyżej 5 dni, albo
 - opóźnia się w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 4 powyżej 3 dni,
 - posługuje się przy realizacji umowy osobami, które nie spełniają wymogów, o których mowa w § 5 ust 1 lit c)
- z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zrealizować prawo odstąpienia do czasu podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń i nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) - e) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub § 6 ust. 11 jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub § 6 ust. 11 jest:
.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

Klauzula poufności. Zakaz cesji.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

Pozostałe postanowienia

§ 12.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Rejonowy Lublin - Zachód z siedzibą w Lublinie albo Sąd Okręgowy w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 13.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy - załącznik nr 1;
- wzór protokołu odbiorczego – załącznik nr 2,
- oświadczenia osób bezpośrednio wykonujących usługę – załącznik nr 3,
- oświadczenia osób bezpośrednio wykonujących usługę dot. danych osobowych– załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbiorczego

Sporządzony w dniu _____ 2020 r.

w _____ pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

reprezentowaną przez _____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie*
z Umową Nr LWOG-2403- _____ /20 r. z dnia _____

W przypadku niezgodności –**zastrzeżenia Zamawiającego***:

.....
.....
.....
.....

*odpowiednie skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oświadczenie Wykonawcy

Ja niżej podpisany _____, reprezentujący Wykonawcę
.....oświadczam, że osoby ujęte w Wykazie osób:

- a) są niekarane – tj. nie zostały skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- b) przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe.

Oświadczenia osób bezpośrednio wykonujących usługę

Ja niżej podpisany _____, oświadczam, że:

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych celem realizacji Umowy NR LWOG-2403-
...../20 z dnia
