

**DOKUMENTACJA PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI
ROZPOZNANIE CENOWE**

o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 EURO
zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) ustawy nie stosuje się

1. Przedmiotem zamówienia:

- 1) przeprowadzenie okresowej konserwacji tzw. czynności konserwacyjne kserokopiarek;
- 2) bieżące utrzymanie w sprawności technicznej tzw. serwis kserokopiarek.

Ad. 1

1. Wykonanie okresowych czynności konserwacyjnych (przeeglądów) kserokopiarek (zwanych dalej „urządzeniami”):
 - a) Toshiba e-studio 181 w ilości 9 sztuk zlokalizowanych:
 - w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w ilości 4 sztuk;
 - w budynku Ośrodka Kuratorskiego Nr 4 w Łęcznej przy ul. Szkolna 3 w ilości 1 sztuki;
 - w budynku Ośrodka Kuratorskiego Nr 3 w Świdniku przy ul. Mickiewicza 5 w ilości 1 sztuki;
 - w budynku Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 w Bychawie przy ul. P. Ściegiennego 25 w ilości 1 sztuki;
 - w budynku Ośrodka Kuratorskiego Nr 2 w Świdniku przy ul. Kosynierów 22 w ilości 1 sztuki;
 - w budynku Ośrodka Kuratorskiego Nr 5 w Lublinie przy ul. Lotnicza 8 w ilości 1 sztuki;
 - b) Toshiba e-studio 167 w ilości 1 sztuki zlokalizowanej w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18;
 - c) Toshiba e-studio 305 w ilości 1 sztuki zlokalizowanej w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.
2. Przez pojęcie przeglądu Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na sprawdzeniu, czyszczeniu i konserwacji elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.
3. Czynności przeglądu obejmować między innymi:
 - a) sprawdzenie skanera i obiektywu zespołu utrwalania,
 - b) sprawdzenie zespołu bębna;
 - c) sprawdzenie zespołu wywołującego;
 - d) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;
 - e) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;
 - f) czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i lusterek;
 - g) czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;

- h) czyszczenie odrywaczy papieru;
 - i) czyszczenie obudowy kserokopiarki,
 - j) sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 będą wykonane w odniesieniu do budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku jednorazowo w okresie realizacji Umowy w miesiącu czerwcu 2020 r., zaś w odniesieniu do budynków Ośrodków Kuratorskich w miesiącu wrześniu 2020 r. w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Czynności konserwacyjne będą wykonane w miejscu zainstalowania urządzenia w dni robocze dla Zamawiającego w godzinach pracy, przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
6. **UWAGA: Jeżeli w wyniku czynności konserwacyjnych Wykonawca stwierdzi konieczność naprawy – usunięcia usterki/uszkodzenia wówczas sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorysu naprawy zawierający: kalkulację wynagrodzenia Wykonawcy za wykonania naprawy, w tym cenę części, ilość roboczogodzin liczonych w miejscu usunięcia usterki, z zastrzeżeniem, że cena za roboczogodzinę oraz cena części będzie stosowana zgodnie z Ofertą Wykonawcy.**
- UWAGA:**
- wykonanie kosztorysu naprawy nie jest dodatkowo płatne w ramach konserwacji. Płatne będzie wynagrodzenie za wykonanie naprawy, w przypadku zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego.**

Ad. 2

Serwis kserokopiarek dotyczy napraw:

1. W ramach usługi serwisu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona przeglądu urządzenia i przedstawi kosztorys naprawy w terminie 3-ch dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
2. Naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, co jest jednoznaczne ze zgodą Zamawiającego na naprawę.
3. Dostarczone elementy/części mają być oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta urządzenia lub równoważne oryginalnym. Ilekroć w treści wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Przez pojęcie „równoważne” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości) pochodzącego od producenta urządzenia, do którego elementy/części są przeznaczone.
4. Zaoferowane elementy/części muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania. Za elementy/części fabrycznie nowe, uznaje się elementy/części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych

opakowaniach producenta. Zamawiający nie dopuszcza stosowania elementów i części prefabrykowanych i regenerowanych).

Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) wszystkie podjęte czynności w ramach usługi muszą być dokumentowane protokołem z konserwacji, ze szczegółowym wykazaniem wykonanych czynności, wymienionymi elementami/częściami itp.;
- 4) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu.

które jest ~~dostawą / usługą / robotą budowlaną~~ ^(*), przeprowadzono rozpoznanie cenowe

Imię i nazwisko osoby, która przeprowadziła rozpoznanie rynku : Jacek Kowalski

2. Różnicowanie cenowe przeprowadzono w formie umieszczenia informacji na stronie internetowej Sądu oraz elektronicznej tablicy ogłoszeń.

3. Przedstawiono poniższe oferty.

Lp.	Nazwa wykonawcy	Sposób dostarczenia	Cena wykonania czynności konserwacyjnych	Cena ryczałtowa wykonania oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu	Cena materiałów eksploatacyjnych	Cena 1 roboczogodziny w ramach serwisu
1.	BIURO-TECH F.H.U. KRZYSZTOF BARTOSZEK ul. Bukowa 17 20-374 Lublin	osobiście	13.53 zł brutto	13.53 zł brutto	1 655.00 zł netto	1 217.70 zł brutto
2.	AGA-COPY NAPRAWA MASZYN BIUOWYCH Jarosław Trajer ul. Osiedlowa 5/15 06-300 Przasnysz	e-mail	67.65 zł brutto	55.00 zł brutto	8 210.00 zł netto	66.00 zł brutto

4. Informacje dodatkowe w sprawie zamówienia i/lub Wykonawcy.

Oferty zostały ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria oceny ofert zamieszczone w Zaproszeniu do złożenia ofert przyjmując ich znaczenie:

- a) cena czynności konserwacyjnych – 30 %

- b) cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy (obejmuje dojazd, oględziny, sporządzenie kosztorysu i przekazanie Zamawiającemu) – 30 %
- c) cena materiałów eksploatacyjnych – 20 %
- d) cena 1 godziny robocizny – 20 %.

Oferta Nr 1

BIURO-TECH F.H.U. KRZYSZTOF BARTOSZEK ul. Bukowa 17 20-374 Lublin

W ramach kryterium oceny ofert Wykonawca otrzymał następującą ilość punktów:

- a) cena czynności konserwacyjnych (30 %) – Wykonawca otrzymał 30.00 pkt;
- b) cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy (30 %) – 30.00 pkt;
- c) cena materiałów eksploatacyjnych (20 %) – 20.00 pkt;
- d) cena 1 godziny robocizny (20 %) – 1.08 pkt.

Wykonawcy otrzymała **łącznie 81.08 pkt.**

Oferta Nr 2

AGA-COPY NAPRAWA MASZYN BIUOWYCH Jarosław Trajer ul. Osiedlowa 5/15

06-300 Przasnysz

W ramach kryterium oceny ofert Wykonawca otrzymał następującą ilość punktów:

- a) cena czynności konserwacyjnych (30 %) – Wykonawca otrzymał 6.00 pkt;
- b) cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy (30 %) – 7.38 pkt;
- c) cena materiałów eksploatacyjnych (20 %) – 4.03 pkt;
- d) cena 1 godziny robocizny (20 %) – 20.00 pkt.

Wykonawcy otrzymała **łącznie 37.41 pkt.**

5. Wybrano ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę nr 1.

p.f. Kierownika
Oddziału Gospodarczego
Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku

Katarzyna Kosiatkowska

.....
podpis osoby przeprowadzającej porównanie ofert (pieczętka)

Świdnik dnia 20 kwietnia 2020 r.

Zatwierdzam wybór

20 KWI. 2020

DYREKTOR
Sądu Rejonowego Lublin-Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku

.....
data i podpis Dyrektora

Sylvia Gabroszyńska-Zezula