Świdnik, dnia 05 września 2019 r.

Zaproszenie do składania ofert
na wymianę wykładziny dywanowej na PCV w wybranych pomieszczeniach w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel. 081 46 48 879
fax. 081 46 48 879
e-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin–wschod.sr.gov.pl
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl
Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.).
2. Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

44.11.22.00 – 0 Wykładziny podłogowe
45.43.21.30 – 4 Pokrywanie podłóg

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 45 dni licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wykładziny dywanowej na PCV w wybranych pomieszczeniach w budynku oraz punktowa naprawa podłoża we wskazanych pomieszczeniach lub ciągach komunikacyjnych Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
2. Prace mogą być prowadzone tylko po godzinach pracy Sądu tj. po godzinie 15:30 od wtorku do piątku oraz po godzinie 18:00 w poniedziałki, a także w dni wolne od pracy tj. soboty i niedziele. Przy czym prace „głośne” mogą być prowadzone tylko do godziny 22:00.
3. **Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania robót bez udziału podwykonawców.**

4. Ogólna powierzchnia przewidziana do wymiany wykładziny dywanowej na PCV to 110 m^2 zlokalizowana w 6 pokojach tj. 095, 115, 202, 620, 623 oraz 624.
5. Ogólna powierzchnia punktowa do naprawy podłoża pod wykładziną PCV to 12 m^2 zlokalizowana na korytarzach IV, V oraz VI pietra oraz w pomieszczeniu 103.
6. **Wykładzina dywanowa typu Tarkett IQ Optima lub równoważna.**
7. **Ogólny zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje:**
   - **a)** przenoszenie i wynoszenie mebli biurowych;
   - **b)** ściągniecie istniejącej wykładziny dywanowej zlokalizowanej w 6 pokojach wraz z listwami przyściennymi i jej utylizacja oraz ściągniecie istniejącej wykładziny PCV zlokalizowanej na korytarzach IV, V oraz VI piętra oraz w pomieszczeniu 103;
   - **c) przygotowanie powierzchni pod ułożenie nowej wykładziny PCV (oczyszczenie, wyrównanie nierówności, dokonanie drobnych napraw powierzchni posadzki, naniesienie kleju itd. zgodnie z technologią montażu);**
   - **d) ułożenie nowej wykładziny wraz z cokołami;**
   - **e) prace porządkowe;**
   - **f) transport mebli i wyposażenia z ustawieniem do stanu pierwotnego;**
   - **g)** sprzątanie na bieżąco (codzienne) po robotach,
   - **h)** wywóz i utylizacja śmieci i odpadów.
7. **Przed przystąpieniem do prac Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniać harmonogram ich wykonania z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.**
8. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.**
9. **Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 – o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 266).**

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

VI. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 13 września 2019 r. do godziny 12:00 osobiście - pok. 118 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 879 lub elektronicznie na adres E-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.

VII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań

określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.

3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały największa liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taką sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

IX. <u>Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO</u>

Informacja **zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO**	
Tożsamość i dane kontaktowe Administratora ewentualnie tożsamość i dane kontaktowe przedstawiciela Administratora	Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

	21-040 Świdnik tel. 081 46 48 704 fax. 081 46 48 704
Inspektor Ochrony Danych	Iwona Hećko – Umińska E-mail: support@inbase.pl Tel. **22 350 01 40**
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
Cel przetwarzania danych osobowych	Celami przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego
Informacja o przetwarzaniu na podstawie prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią	Nie dotyczy
Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców	Otrzymane dane osobowe mogą zostać przekazane innym oferentom na zasadach określonych przepisami prawa w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej oraz firmie zajmującej się niszczeniem dokumentów po upływie okresu ich przechowywania w Sądzie
Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o Możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych	Nie dotyczy
Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, informacja o kryteriach ustalania tego okresu	Okres przechowywania dokumentacji postepowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w

	art. 97 ustawy w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron
Informacja o prawie do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia	Osoba, której dane dotyczą posiada: **1.** Prawo dostępu do przetwarzanych przez Administratora jej danych osobowych zgodnie z Art. 15 RODO i może żądać od Administratora potwierdzenia, czy dane są przetwarzane i w jakim zakresie. **2.** Prawo do żądania sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO. **3.** Prawo do żądania usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO. **4.** Prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO. Administrator powiadomi osobę o sprostowaniu, usunięciu lub o ograniczeniu przetwarzania danych zgodnie z art. 19 RODO
Informacja o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych	Osoba, której dane dotyczą posiada: - prawo do złożenia sprzeciwu co do przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 21 RODO - prawo do otrzymania jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz prawo do przesłania tych danych innemu administratorowi na zasadach określonych w art. 20 RODO

Informacja o prawie do cofnięcia zgody (jeśli dane przetwarza się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem	Nie dotyczy – dane nie są przetwarzane na podstawie zgody
Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
Informacja o wymogu podania danych (wymóg ustawowy lub umowny lub warunek zawarcia umowy) oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wymienionych celów zbierania danych. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procedurze udzielenia zamówienia publicznego
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 oraz istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą	Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować otrzymanych danych osobowych
Informacja o planowanym przetwarzaniu w innym celu ich przetwarzania	Administrator nie będzie przetwarzał danych osobowych w innym celu niż wskazany w Informacji powyżej

X. Wykaz załączników:

a) **nr 1 – Formularz Ofertowy;**
b) **nr 2 – wzór Umowy.**

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

OFERTA

I. Nazwa i adres Wykonawcy:

……

……..

……..

NIP:……..

REGON:……..

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: ……

Telefon do kontaktu: ……..

Fax: ……

E-mail: ……

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

   cenę netto: ……..

   (słownie: ……)

   cenę brutto: ……

   (słownie: ……).

   Producent oferowanej wykładziny: …….

   Model oferowanej wykładziny: …….

2. **Deklaruję ponadto:**
   a) **warunki płatności - przelew:** do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego;
   b) **gwarancja:** 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
   c) **termin realizacji zamówienia - do 45 dni licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.**
3. **Oświadczam, że:**
   - zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
   - uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
   - wybór mojej oferty **prowadzi/nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
   - oferuję/oferujemy termin realizacji zamówienia zgodnie z Zaproszeniem;
   - zawarty wzór umowy (załącznik nr 2) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Zamawiający we własnym zakresie, na podstawie danych wskazanych w ofercie zweryfikuje uprawnienia osoby składającej ofertę zgodnie z wpisem podmiotu do KRS lub CEiDG, a Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oświadczy zgodnie z wzorem Umowy, że ww. dane nie uległy zmianie – są aktualne.

.....dn. .....

.....
pieczątka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia

Wzór

UMOWA NR LWOG – 2403 - ….. /19

z dnia ……..

Niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**

a

.....

z siedzibą w ....., przy ul. .....,

wpisaną/ym do rejestru KRS .....

NIP: ……REGON……..

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia są prace polegające:

a) na dostawie i ułożeniu wykładziny PCV typu …… na powierzchni 110 m^2 w pomieszczeniach biurowych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku tj. w pokojach nr 095, 115, 202, 620, 623 oraz 624 przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik;

b) punktowej naprawie podłoża pod wykładziną PCV na powierzchni 12 m^2 zlokalizowanych na korytarzach IV, V oraz VI piętra oraz w pomieszczeniu 103 w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

3. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i

stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019.1186 ze zm.).

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z własnych i nie obciążonych prawami osób trzecich wyrobów/materiałów odpowiadających:
   a) obowiązującym normom techniczno – budowlanym;
   b) wymogom dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

Termin realizacji

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w nieprzekraczalnym **terminie do dnia ……**
2. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że zostały one należycie wykonane – brak wad, w przeciwnym razie złoży na Protokole odbioru zastrzeżenia.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do 3 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ***netto: …… zł*** (słownie: …….. zł 00/100), ***brutto: …… zł*** (słownie: …….. zł 00/100), ***w tym VAT: …….. zł*** (słownie: ……. zł 00/100).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem.
3. Wynagrodzenie w całości zostanie rozliczone po podpisaniu odpowiedniego Protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

§ 4.

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo na podstawie prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po zrealizowaniu przedmiotu umowy i po pozytywnym odbiorze przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia

zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 5.

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 2 zd. 1.
2. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy dotyczące gwarancji oraz przepisy kodeksu cywilnego w zakresie nieuregulowanym w ust. 3-11.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy przez okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 2 zd. 1.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
5. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności **dokonywania napraw gwarancyjnych: pod nr telefonu ……..**
7. Wykonawca dokona napraw gwarancyjnych w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową w siedzibie Zamawiającego.
8. Rozpoczęcie naprawy gwarancyjnej nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po dniu zgłoszenia konieczności naprawy gwarancyjnej. Zakończenie tej naprawy nastąpi nie później niż do 10 dni od dnia zgłoszenia naprawy w sposób wskazany w Umowie.
9. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom wynikającym z udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji (umowne wykonanie zastępcze), z zastrzeżeniem, że Wykonawca zastępczy zostanie wybrany przez Zamawiającego spośród miń, dwóch oferentów z zastosowaniem kryterium najniższej ceny.
10. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 9 jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 7 niniejszej Umowy.
11. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności, oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie oraz nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i szkody na osobach.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
   a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 200.00 zł (słownie: dwieście zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, nie więcej jednak niż 4 000.00 (słownie: cztery tysiące złotych);
   b) za sam fakt opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 względem terminu tam wskazanego – 100.00 zł brutto (słownie: sto zł 00/100), nie więcej jednak niż 4 000,00 (słownie: cztery tysiące złotych);
   c) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu naprawy gwarancyjnej – 50.00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia nie więcej jednak niż 2 000.00 (słownie: dwa tysiące złotych);
   d) w przypadku opóźnienia w zakończeniu naprawy gwarancyjnej – 100.00 zł brutto (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia nie więcej jednak niż 4 000.00 (słownie: cztery tysiące złotych);
   e) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 8 000.00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych);
   f) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 8 000.00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych przepisami prawa, a także ze skutkiem natychmiastowym bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy (odstąpienie umowne) w terminie do dnia 31 października 2019 r., w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się w terminie realizacji przedmiotu Umowy powyżej 5 dni albo opóźnia się w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 powyżej 2 dni. Zamawiający może zrealizować prawo odstąpienia do czasu podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń i nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) lub b) lub c) lub d) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2-3 lub § 5 ust. 11 jest:
   ……..
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie

protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub § 5 ust. 11 jest:

……

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

§ 9.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez druga Stronę w związku z realizacją Umowy.

4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

4. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 11.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy - załącznik nr 1;
- wzór protokołu odbiorczego – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do Umowy

W***zór protokołu odbiorczego***

Sporządzony w dniu _____ 2019 r. w -
_____pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

_____

reprezentowaną przez_____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie*
z Umową nr _____ /19 r. z dnia _____

W przypadku niezgodności –**zastrzeżenia Zamawiającego***:

……

……..

……..

……

**odpowiednie skreślić*

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCY**